



BOLETÍN OFICIAL

DE LA PROVINCIA DE GUADALAJARA

☎ 949 88 75 72



Administración: Excm. Diputación Provincial.
Pza. Moreno, N.º 10.



Edita: DIPUTACIÓN PROVINCIAL
Director: Jaime Celada López

BOP de Guadalajara, nº. 38, fecha: jueves, 23 de Febrero de 2017

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE GALÁPAGOS

APROBACIÓN RELACIÓN PUESTOS DE TRABAJO 2015

514

Esta Corporación en sesión extraordinaria de 20 de Febrero de 2017, y cumpliendo el fallo de la sentencia 397/2016, del Juzgado Contencioso Administrativo nº 1 de Guadalajara, ha aprobado la Relación de puestos de Trabajo de 2015:

RELACION PUESTOS DE TRABAJO 2015															
PUESTOS DE TRABAJO FUNCIONARIOS															
Nº Orden	Puesto de trabajo Denominación	Total Puestos	Grupo	Nivel	Forma provisión	Cuerpo, Grupo o Escala	Subescala	Titulación académica exigida	Jornada	Horario	Responsabilidades Generales	conocimientos específicos	Especialidad	Dedicación	Complemento específico
1	Secretaría Intervención	1	A1/A2	26	Concurso habilitación nacional	Habilitación nacional. Secretaría Intervención	Habilitación Nacional	Diplomatura, licenciatura en Derecho, Ciencias Políticas, Económicas.	continua	08:00-15:30	FE Pública, Asesoramiento legal preceptivo al Ayuntamiento y a los Miembros de la Corporación - Control y fiscalización de la gestión económico-financiera y presupuestaria y contabilidad, tesorería.	Ofimática. Contabilidad	Ofimática. Contabilidad	exclusiva	12.021,10 €
2	Administrativo	1	C1	22	Oposición	Administrativo Administración General	Administrativa	Bachillerato, FPPI o equivalente.	continua	08:00-15:30	Desarrollo de la Función Administrativa del Ayuntamiento.- Gestión, tramitación y justificación de subvenciones. Gestión, Elaboración y tramitación de los expedientes administrativos.	Ofimática. Contratos, S.Social.	Las propias de la subescala	exclusiva	9.229,78 €
3	Consejer	1	E	10	Oposición	Administración General	Subalterno Consejer	Graduado ESO o equivalente	continua	08:00-15:30	Realizar las tareas de subalterno que se le encomienden.-		Las propias de la subescala	Normal	-
PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL LABORAL															
Nº Orden	Puesto de trabajo Denominación	Total Puestos	Grupo	Nivel	Forma provisión	Cuerpo, Grupo o Escala	Subescala	Titulación académica exigida	jornada	Horario	Responsabilidades generales	CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS	ESPECIALIDAD	Dedicación	Complemento específico
1	Bibliotecaria	1	A2	-	Oposición	Administración especial	Técnica	Diplomado/Graduado	continua	IV 15:30-21:00 v09:00-14:00	Tareas de gestión técnica de la biblioteca pública. Tratamiento de fondos bibliográficos. Responsable del Centro de Internet.	Ofimática. Biblioteconomía	Biblioteconomía	Normal	-
2	Auxiliar Administrativo	1	C2	-	Oposición	Administración General Subescala Auxiliar Administrativo	Administrativa	Graduado en ESO o equivalente	continua	08:00-15:30	Atención al público: Personal Telefónico y telemático. Manejo del Padrón de Habitantes. Tareas de Archivo de expedientes. Manejo de equipos informáticos. Apoyo administrativo.	Ofimática	Las propias de la subescala	Normal	-
3	Alguacil	1	E	10	Oposición	Servicios personales	personales	FPPI, ESO	continua	08:00-15:30	Control y coordinación de medios humanos y materiales en el mantenimiento general	carnet conducir	Las propias de la subescala	Normal	-
4	Operario envíos Múltiples	1	E	10	oposición	Servicios personales	personales	FPPI, ESO	continua	08:00-15:30	Tareas de vigilancia, mantenimiento y limpieza en instalaciones municipales	carnet conducir	Las propias de la subescala	Normal	-
5	Peón Vigilante	1	E	10	oposición	Servicios personales	personales	FPPI, ESO	continua	08:00-15:30	Las tareas propias de la asistencia a domicilio	carnet conducir	Las propias de la subescala	Normal	-
6	Auxiliar Ayuda Domicilio	1	E	10	CONVENIO JCCM	Servicios		Certificado de profesionalidad	a determinar	a determinar					-

En Galápagos, 21 de Febrero de 2017. Fdo. El Alcalde-Presidente. D. Guillermo M. Rodríguez Ruano

