

BOLETÍN OFICIAL



DE LA PROVINCIA DE GUADALAJARA

Se publica todos los Lunes, Miércoles y Viernes. Administración: Excm. Diputación Provincial, Pza. Moreno n.º 10. Teléfonos: 949 88 75 72.

INSERCIONES

- Por cada línea o fracción:..... 0,52 €

- Anuncios urgentes 1,04 €

EXTRACTO DE LA ORDENANZA REGULADORA

La Administración anunciante formulará orden de inserción en la que expresará, en su caso, el precepto en que funde la exención, no admitiéndose invocación genérica a Ley o Reglamento, o los preceptos de la Ley 5/02, 4 de abril reguladora de los B.O.P. o a los de la Ordenanza Reguladora. En este caso no se procederá a la publicación y se concederá plazo para subsanación, que transcurrido se archivará sin más trámites.

Los particulares formularán solicitud de inserción.

Las ordenes y solicitudes junto con la liquidación y justificante de ingreso, en su caso, se presentará en el registro general de la Diputación.

Edita: DIPUTACIÓN PROVINCIAL - Directora: Eloísa Rodríguez Cristóbal

SUBDELEGACION DEL GOBIERNO EN GUADALAJARA

EDICTO

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 285 de 27 de noviembre de 1992), se hacen públicas las notificaciones de las distintas fases en que se encuentran los procedimientos sancionadores incoados a los interesados que a continuación

4545

se relacionan, ya que, habiéndose intentado la notificación de las mismas en el último domicilio conocido, éstas no se han podido practicar.

Contra las Resoluciones que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso ordinario ante el Sr. Ministro de Interior en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la publicación del presente edicto. Se advierte que una vez transcurrido dicho plazo, sin que la sanción haya sido abonada y una vez sea firme la resolución en vía administrativa, se continuará la tramitación que corresponda para proceder a su exacción por vía ejecutiva.

Los correspondientes expedientes obran en esta Subdelegación del Gobierno, pudiendo ser consultados en el plazo anteriormente citado.

N.º EXPTE.	DNI	NOMBRE Y APELLIDOS	LEGISLACIÓN
498/2012	X3809718K	MAMADOU AMAR	LO 1/1992 - 23.a)
540/2012	51495901M	BORJA LÓPEZ DÍAZ	LO 1/1992 - 23.n)
541/2012	03141445J	JOSÉ LUIS ROMERO MELERO	LO 1/1992 - 26.h)
617/2012	03211187L	JEREMY RICH MARCHAN NARVAEZ	LO 1/1992 - 26.h)
623/2012	X8752648K	TOMA DUMITRU	LO 1/1992 - 26.i)
648/2012	78082739Q	ANTONI ALEGRET GORDO	LO 1/1992 - 26.h)
679/2012	50777799D	AMAUARI ALEXANDRE SOARES DOS SANTOS	LO 1/1992 - 26.i) y 26.h)
681/2012	X4265779S	SANDU STROE	LO 1/1992 - 26.i)

N.º EXPTE.	DNI	NOMBRE Y APELLIDOS	LEGISLACIÓN
682/2012	X5734100Q	GHEORGHE ILIE	LO 1/1992 - 26.h)
722/2012	09040618P	JOSÉ MARÍA SUÁREZ	LO 1/1992 - 23.a)
877/2012	X2168442W	REDOUANE EZZITI	LO 1/1992 - 26.i) y 26.h)
905/2012	5137379011	JOSÉ SANTOS CALERO HERNÁNDEZ	LO 1/1992 - 26.i)
928/2012	50475411W	SANTIAGO MIGUEL GÓMEZ GONZÁLEZ	LO 1/1992 - 26.i) y 26.h)

Guadalajara, 6 de septiembre de 2012.– El Delegado del Gobierno. P.D. El Subdelegado del Gobierno, (resolución 18-04-06, DOCM 8-04-06), Juan Pablo Sánchez Sánchez-Seco.

4546

SUBDELEGACION DEL GOBIERNO EN GUADALAJARA

EDICTO

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 285 de 27 de noviembre de 1992), se hacen públi-

cas las notificaciones de las distintas fases en que se encuentran los procedimientos sancionadores incoados a los interesados que a continuación se relacionan, ya que, habiéndose intentado la notificación de las mismas en el último domicilio conocido, éstas no se han podido practicar.

Contra las Resoluciones de recurso de alzada, que ponen fin a la vía administrativa, Art. 109 a) de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, puede interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses desde el día siguiente a la publicación del presente edicto, de conformidad con lo previsto en el Art. 46.1 de la Ley anteriormente citada.

Los correspondientes expedientes obran en esta Subdelegación del Gobierno, pudiendo ser consultados en el plazo anteriormente citado.

N.º EXPTE.	DNI	NOMBRE Y APELLIDOS	LEGISLACIÓN
752/2011	51922251G	EUSEBIO GISMERO ROMAN	LO 1/1992 - 26.h)

Guadalajara, 6 de septiembre de 2012.– El Subdelegado del Gobierno, Juan Pablo Sánchez Sánchez-Seco.

4547

SUBDELEGACION DEL GOBIERNO EN GUADALAJARA

EDICTO

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 285 de 27 de noviembre de 1992), se hacen públi-

cas las notificaciones de las distintas fases en que se encuentran los procedimientos sancionadores incoados a los interesados que a continuación se relacionan, ya que, habiéndose intentado la notificación de las mismas en el último domicilio conocido, éstas no se han podido practicar.

Contra las resoluciones que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso ordinario ante el Sr. Ministro de Interior en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la publicación del presente edicto. Se advierte que una vez transcurrido dicho plazo, sin que la sanción haya sido abonada y una vez sea firme la resolución en vía administrativa, se continuará la tramitación que corresponda para proceder a su exacción por vía ejecutiva.

Los correspondientes expedientes obran en esta Subdelegación del Gobierno, pudiendo ser consultados en el plazo anteriormente citado.

N.º EXPTE.	DNI	NOMBRE Y APELLIDOS	LEGISLACIÓN
536/2012	X8312494H	MARÍA VICTORIA STAGNARO	LO 1/1992 - 26.i) y 26.h)
553/2012	X8537311X	ION MARIAN MOTOI	LO 1/1992 - 23.a)
668/2012	03132121G	BORJA PALANCAR SALGUERO	LO 1/1992 - 23.a)
699/2012	X9946929G	GEORGE EMANUEL GHAMES	LO 1/1992 - 26.i)
725/2012	X2456684P	MOSTAFA ABOUBOU	LO 1/1992 - 23.a)

N.º EXPTE.	DNI	NOMBRE Y APELLIDOS	LEGISLACIÓN
735/2012	51065369X	DANIEL CARDENAL REGUEIRO	LO 1/1992 - 26.f)
791/2012	52897473A	DAVID SAAVEDRA HEREDIA	LO 1/1992 - 23.a)
922/2012	11785410A	RAMÓN ÁLVAREZ MANZANARES	LO 1/1992 - 26.i) y 26.h)

Guadalajara, 12 de septiembre de 2012.— El Delegado del Gobierno. P.D. El Subdelegado del Gobierno (Resolución de 18-04-06 DOCM 18-04-06), Juan Pablo Sánchez Sánchez-Seco.

4548

SUBDELEGACION DEL GOBIERNO EN GUADALAJARA

EDICTO

COMISIÓN DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 y 61 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre,

de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 285 de 27 de noviembre de 1992), se hace pública la notificación de la resolución de la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita de Guadalajara que a continuación se relaciona, ya que, habiéndose intentado la notificación de la misma en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Contra esta resolución, podrá presentar alegaciones y cuantas pruebas considere pertinentes para su defensa, en el plazo de 5 días hábiles.

El correspondiente expediente obra en la Subdelegación del Gobierno de Guadalajara, pudiendo ser consultado en el plazo anteriormente citado.

N.º EXPTE.	NOMBRE Y APELLIDOS	LEGISLACIÓN
1477/2012	MIROSLAW BRONISLAW SZOSTAK	ARTÍCULO 17 DE LA LEY 1/96, DE 10 DE ENERO DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA

Guadalajara, 13 de septiembre de 2012.— La Secretaria de la Comisión, Beatriz Sánchez Rodrigo.

4549

SUBDELEGACION DEL GOBIERNO EN GUADALAJARA

EDICTO

COMISIÓN DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 y 61 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre,

de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 285 de 27 de noviembre de 1992), se hacen públicas las notificaciones de las resoluciones de la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita de Guadalajara que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación de las mismas en el último domicilio conocido, éstas no se han podido practicar.

Contra esta resolución, podrá presentar alegaciones y cuantas pruebas considere pertinentes para su defensa, en el plazo de 5 días hábiles.

El correspondiente expediente obra en la Subdelegación del Gobierno de Guadalajara, pudiendo ser consultado en el plazo anteriormente citado.

N.º EXPTE.	NOMBRE Y APELLIDOS	LEGISLACIÓN
1761/11	FESTUS EDWARD	ARTÍCULO 34 DE LA LEY 1/96, DE 10 DE ENERO DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA
613/2012	ABDELKARIM MOUSSAFIA	ARTÍCULO 34 DE LA LEY 1/96, DE 10 DE ENERO DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA
936/2012	MARÍA HERNÁNDEZ FLORES	ARTÍCULO 34 DE LA LEY 1/96, DE 10 DE ENERO DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA

Guadalajara, 13 de septiembre de 2012.– La Secretaría de la Comisión, Beatriz Sánchez Rodrigo.

4550

SUBDELEGACION DEL GOBIERNO EN GUADALAJARA

EDICTO

COMISIÓN DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 y 61 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre,

de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 285 de 27 de noviembre de 1992), se hacen públicas las notificaciones de las resoluciones de la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita de Guadalajara que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación de las mismas en el último domicilio conocido, éstas no se han podido practicar.

Contra esta resolución, podrá presentar alegaciones y cuantas pruebas considere pertinentes para su defensa, en el plazo de 10 días hábiles.

El correspondiente expediente obra en la Subdelegación del Gobierno de Guadalajara, pudiendo ser consultado en el plazo anteriormente citado.

N.º EXPTE.	NOMBRE Y APELLIDOS	LEGISLACIÓN
1794/08	Mª TERESA BARROSO PERNA	Artículo 33 DE LA LEY 1/96, DE 10 DE ENERO DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA
2427/10	BIANCA LUANA JURJ	Artículo 33 DE LA LEY 1/96, DE 10 DE ENERO DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA
77/07	RAQUEL HERNÁNDEZ MORO	Artículo 33 DE LA LEY 1/96, DE 10 DE ENERO DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA

Guadalajara. 13 de septiembre de 2012.– La Secretaría de la Comisión, Beatriz Sánchez Rodrigo.

4551

SUBDELEGACION DEL GOBIERNO EN GUADALAJARA

EDICTO

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 y 61 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y

del Procedimiento Administrativo Común (BOE 285 de 27 de noviembre de 1992), se hacen públicas las notificaciones de las distintas fases en que se encuentran los procedimientos sancionadores incoados a los interesados que a continuación se relacionan, ya que, habiéndose intentado la notificación de las mismas en el último domicilio conocido, éstas no se han podido practicar.

Contra las Notificaciones de Propuesta de Resolución, podrá presentar alegaciones y cuantas pruebas considere pertinentes para su defensa, en el plazo de 15 días hábiles.

Los correspondientes expedientes obran en esta Subdelegación del Gobierno, pudiendo ser consultados en el plazo anteriormente citado.

N.º EXPTE.	DNI	NOMBRE Y APELLIDOS	LEGISLACIÓN
843/2012	50749186P	JULIO SANTIAGO GALDURALDE GARCÍA	LO 1/1992 - 25.1

Guadalajara, 11 de septiembre de 2012.– El Subdelegado del Gobierno, Juan Pablo Sánchez Sánchez-Seco.

4552

SUBDELEGACION DEL GOBIERNO EN GUADALAJARA

EDICTO

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 y 61 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 285 de 27 de noviembre de 1992), se hacen públicas las notificaciones de las distintas fases en que se encuentran los procedimientos sancionadores incoados a los interesados que a continuación se relacionan, ya que, habiéndose intentado la notificación de las mismas en el último domicilio conocido, éstas no se han podido practicar.

Contra las resoluciones que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso ordinario ante el Sr. Ministro de Interior dentro del plazo del mes, contado desde el día de la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia. Se advierte que una vez transcurrido dicho plazo, sin que la sanción haya sido abonada y una vez sea firme la resolución en vía administrativa, se continuará la tramitación que corresponda para proceder a su exacción por vía ejecutiva.

Los correspondientes expedientes obran en esta Subdelegación del Gobierno, pudiendo ser consultados en el plazo anteriormente citado.

N.º EXPTE.	DNI	NOMBRE Y APELLIDOS	LEGISLACIÓN
661/2012	Y1242012A	MOHAMED HLALOUCH	LO 1/1992 - 25.1
825/2012	20471381R	IVAN GASH SAURA	LO 1/1992 - 25.1
872/2012	X3751622T	NICOLAE CRISTEA	LO 1/1992 - 25.1

Guadalajara, 11 de septiembre de 2012.— El Delegado del Gobierno. P.D. Subdelegado del Gobierno (Resolución de 18-04-06 DOCM 18-04-06), Juan Pablo Sánchez Sánchez-Seco.

4744

EXCMA. DIPUTACION PROVINCIAL DE GUADALAJARA

Servicio Provincial de Recaudación

SECCIÓN GESTIÓN

Publicado en el Boletín Oficial de la Provincia n.º 120 de 5 de octubre de 2012, anuncio de cobranza del Servicio Provincial de Recaudación de

las Tasas de diversos Ayuntamientos de la provincia, se ha detectado error en dicho anuncio, al haberse desplazado los datos de todas las columnas a partir del municipio de Marchamalo, por lo que los datos no se corresponden con el Ayuntamiento correcto. En consecuencia, en el próximo Boletín Oficial de la Provincia, deberá publicarse la siguiente corrección de errores:

“EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GUADALAJARA. SERVICIO PROVINCIAL DE RECAUDACIÓN DE GUADALAJARA. Advertida errata en el anuncio de cobranza de las Tasas y Tributos varios de diversos Ayuntamientos de la provincia, publicado en el BOP número 120 de 5 de Octubre de 2012, se sustituye anexo anterior por el siguiente:

Guadalajara, 9 de octubre de 2012.— El Diputado-Delegado de Economía y Hacienda, Lorenzo Robisco Pascual.

C. MUNI	MUNICIPIO	C. TRI	NOMBRE DEL TRIBUTO	AÑO	PERIODO
19006	ALBALATE DE ZORITA	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	1º SEMESTRE
19007	ALBARES	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	1º SEMESTRE
19008	ALBENDIEGO	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19008	ALBENDIEGO	073	TRIBUTOS VARIOS	2012	ANUAL
19010	ALCOLEA DE LAS PEÑAS	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19011	ALCOLEA DEL PINAR	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2011	2º SEMESTRE
19015	ALDEANUEVA DE GUADALAJARA	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL

C. MUNI	MUNICIPIO	C. TRI	NOMBRE DEL TRIBUTOS	AÑO	PERIODO
19018	ALHONDIGA	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19018	ALHONDIGA	073	TRIBUTOS VARIOS	2012	ANUAL
19019	ALIQUE	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19019	ALIQUE	073	TRIBUTOS VARIOS	2012	ANUAL
19024	ALOVERA		TASA TELECOMUNICACIONES	2012	ANUAL
19024	ALOVERA	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	1º SEMESTRE
19024	ALOVERA	073	TRIBUTOS VARIOS	2012	1º SEMESTRE
19031	ANGON	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19031	ANGON	073	TRIBUTOS VARIOS	2012	ANUAL
19036	ARANZUEQUE	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2011	2º SEMESTRE
19039	ARRECILLA	073	TRIBUTOS VARIOS	2010	ANUAL
19040	ARMALLONES	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19041	ARMUÑA DE TAJUÑA	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	1º SEMESTRE
19041	ARMUÑA DE TAJUÑA	073	TRIBUTOS VARIOS	2012	2º SEMESTRE
19045	AUÑON	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19045	AUÑON	073	TRIBUTOS VARIOS	2012	ANUAL
19048	BAÑOS DE TAJO	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19049	BAÑUELOS	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19049	BAÑUELOS	073	TRIBUTOS VARIOS	2012	ANUAL
19051	BERNINCHES	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2011	ANUAL
19057	BUSTARES	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19057	BUSTARES	073	TRIBUTOS VARIOS	2012	ANUAL
19058	CABANILLAS DEL CAMPO	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	1º SEMESTRE
19058	CABANILLAS DEL CAMPO	073	TRIBUTOS VARIOS	2012	1º SEMESTRE
19058	CABANILLAS DEL CAMPO	015	TASA ALCANTAR. Y DEPURAC.	2012	1º SEMESTRE
19059	CAMPILLO DE DUEÑAS	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19059	CAMPILLO DE DUEÑAS	073	TRIBUTOS VARIOS	2012	ANUAL
19060	CAMPILLO DE RANAS	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19060	CAMPILLO DE RANAS	073	TRIBUTOS VARIOS	2012	ANUAL
19061	CAMPISABALOS	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19065	CANTALOJAS	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19066	CAÑIZAR	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19066	CAÑIZAR	073	TRIBUTOS VARIOS	2012	ANUAL
19073	CASAS DE SAN GALINDO	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19074	CASPUEÑAS	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2011	ANUAL
19078	CASTILFORTE	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19078	CASTILFORTE	073	TRIBUTOS VARIOS	2012	ANUAL
19082	CENTENERA	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19088	CIRUELAS	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2011	ANUAL
19088	CIRUELAS	073	TRIBUTOS VARIOS	2011	ANUAL
19088	CIRUELAS	016	CEMENTERIO	2011	ANUAL
19089	CIRUELOS DEL PINAR	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2011	ANUAL
19095	CONDEMIOS DE ABAJO	073	TRIBUTOS VARIOS	2012	ANUAL

C. MUNI	MUNICIPIO	C. TRI	NOMBRE DEL TRIBUTO	AÑO	PERIODO
19096	CONDEMIOS DE ARRIBA	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19096	CONDEMIOS DE ARRIBA	073	TRIBUTOS VARIOS	2012	ANUAL
19110	ESCAMILLA	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19110	ESCAMILLA	073	TRIBUTOS VARIOS	2012	ANUAL
19114	ESPLEGARES	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2008	ANUAL
19116	ESTRIEGANA	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19117	FONTANAR	073	VARIOS CONCEPTOS	2012	1º CUATRIMESTRE
19117	FONTANAR	073	VARIOS CONCEPTOS	2012	2º CUATRIMESTRE
19117	FONTANAR	041	VADOS	2012	ANUAL
19119	FUENCEMILLAN	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	1º SEMESTRE
19123	FUENTELVIEJO	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2011	ANUAL
19123	FUENTELVIEJO	073	TRIBUTOS VARIOS	2012	ANUAL
19125	GAJANEJOS	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2011	ANUAL
19125	GAJANEJOS	073	TRIBUTOS VARIOS	2011	2º SEMESTRE
19133	HERAS DE AYUSO	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2010	ANUAL
19134	HERRERIA	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19135	HIENDELAENCINA	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19138	HITA	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19138	HITA	073	TRIBUTOS VARIOS	2012	ANUAL
19138	HITA	016	CEMENTERIO	2012	ANUAL
19143	HORCHE	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2011	OCTUBR 2011-MARZO 2012
19143	HORCHE	073	TRIBUTOS VARIOS	2012	ANUAL
19146	HUERCE LA	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19146	HUERCE LA	073	TRIBUTOS VARIOS	2012	ANUAL
19153	INIESTOLA	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19154	INVIERNAS LAS	073	TRIBUTOS VARIOS	2012	ANUAL
19157	JIRUEQUE	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19159	LEDANCA	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19160	LORANCA DE TAJUÑA	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2011	2º SEMESTRE
19160	LORANCA DE TAJUÑA	016	CEMENTERIO	2012	ANUAL
19162	LUZAGA	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19166	MALAGA DEL FRESNO	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19166	MALAGA DEL FRESNO	073	TRIBUTOS VARIOS	2012	ANUAL
19166	MALAGA DEL FRESNO	041	VADOS	2012	ANUAL
19169	MANTIEL	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19170	MARANCHON	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19171	MARCHAMALO	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	2º CUATRIMESTRE
19171	MARCHAMALO	073	TRIBUTOS VARIOS	2012	2º SEMESTRE
19171	MARCHAMALO	041	VADOS	2012	ANUAL
19172	MASEGOSO DE TAJUÑA	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2011	ANUAL
19172	MASEGOSO DE TAJUÑA	073	TRIBUTOS VARIOS	2012	ANUAL

C. MUNI	MUNICIPIO	C. TRI	NOMBRE DEL TRIBUTOS	AÑO	PERIODO
19173	MATARRUBIA	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2011	ANUAL
19176	MAZUECOS	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2011	2º SEMESTRE
19179	MEMBRILLERA	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19179	MEMBRILLERA	073	TRIBUTOS VARIOS	2012	ANUAL
19181	MIEDES DE ATIENZA	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19181	MIEDES DE ATIENZA	073	TRIBUTOS VARIOS	2012	ANUAL
19183	MILMARCOS	073	TRIBUTOS VARIOS	2011	ANUAL
19184	MILLANA	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19184	MILLANA	073	TRIBUTOS VARIOS	2011	ANUAL
19186	MIRABUENO	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2011	ANUAL
19187	MIRALRIO	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19187	MIRALRIO	073	TRIBUTOS VARIOS	2012	ANUAL
19189	MOHERNANDO	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19189	MOHERNANDO	073	TRIBUTOS VARIOS	2012	ANUAL
19191	MONASTERIO	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19194	MORATILLA DE LOS MELEROS	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19197	NAVAS DE JADRAQUE	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19200	OLIVAR EL	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2011	3º CUATRIMESTRE
19209	PARDOS	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19209	PARDOS	073	TRIBUTOS VARIOS	2012	ANUAL
19210	PAREDES DE SIGUENZA	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19212	PASTRANA	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19220	PIOZ	041	VADOS	2012	ANUAL
19221	PIQUERAS	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19221	PIQUERAS	073	TRIBUTOS VARIOS	2012	ANUAL
19223	POVEDA DE LA SIERRA	073	TRIBUTOS VARIOS	2012	ANUAL
19224	POZO DE ALMOGUERA	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2011	ANUAL
19224	POZO DE ALMOGUERA	073	TRIBUTOS VARIOS	2011	ANUAL
19225	POZO DE GUADALAJARA	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	1º SEMESTRE
19229	PUEBLA DE VALLES	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2010	ANUAL
19229	PUEBLA DE VALLES	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2011	ANUAL
19229	PUEBLA DE VALLES	073	TRIBUTOS VARIOS	2012	ANUAL
19230	QUER	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2011	ABRIL-SEPTIEMBRE 2011
19230	QUER	073	TRIBUTOS VARIOS	2011	ABRIL-SEPTIEMBRE 2011
19232	RECUENCO EL	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19233	RENERA	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19233	RENERA	073	TRIBUTOS VARIOS	2012	ANUAL
19237	RILLO DE GALLO	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19238	RIOFRIO DEL LLANO	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19241	ROMANILLOS DE ATIENZA	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19241	ROMANILLOS DE ATIENZA	073	TRIBUTOS VARIOS	2012	ANUAL
19242	ROMANONES	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	1º SEMESTRE
19243	RUEDA DE LA SIERRA	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL

C. MUNI	MUNICIPIO	C. TRI	NOMBRE DEL TRIBUTO	AÑO	PERIODO
19243	RUEDA DE LA SIERRA	073	TRIBUTOS VARIOS	2012	ANUAL
19247	SALMERON	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19247	SALMERON	073	TRIBUTOS VARIOS	2012	ANUAL
19248	SAN ANDRES DEL CONGOSTO	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2011	2º SEM 2011 A 1º SEM 2012
19249	SAN ANDRES DEL REY	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2011	ANUAL
19250	SANTIUSTE	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19251	SAUCA	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19257	SIGUENZA	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2011	4º TRIMESTRE
19257	SIGUENZA	073	TRIBUTOS VARIOS	2012	1º SEMESTRE
19259	SOMOLINOS	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19263	TARAGUDO	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19264	TARAVILLA	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19264	TARAVILLA	073	TRIBUTOS VARIOS	2012	ANUAL
19269	TOBA LA	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19269	TOBA LA	073	TRIBUTOS VARIOS	2012	ANUAL
19270	TORDELRAVANO	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2011	ANUAL
19274	TORIJA	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	1º SEMESTRE
19279	TORRE DEL BURGO	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19279	TORRE DEL BURGO	073	VARIOS CONCEPTOS	2012	ANUAL
19282	TORREMOCHA DEL CAMPO	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2011	ANUAL
19283	TORREMOCHA DEL PINAR	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2010	ANUAL
19285	TORRUBIA	073	TRIBUTOS VARIOS	2012	ANUAL
19288	TORTUERO	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19301	VALDECONCHA	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2011	ANUAL
19301	VALDECONCHA	073	TRIBUTOS VARIOS	2012	ANUAL
19301	VALDECONCHA	041	VADOS	2012	ANUAL
19301	VALDECONCHA	016	CEMENTERIO	2012	ANUAL
19302	VALDEGRUDAS	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19302	VALDEGRUDAS	073	TRIBUTOS VARIOS	2012	ANUAL
19304	VALDENUÑO-FERNANDEZ	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	2º CUATRIMESTRE
19306	VALDERREBOLLO	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2011	ANUAL
19306	VALDERREBOLLO	073	TRIBUTOS VARIOS	2012	ANUAL
19309	VALHERMOSO	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19311	VALVERDE DE LOS ARROYOS	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19311	VALVERDE DE LOS ARROYOS	073	TRIBUTOS VARIOS	2012	ANUAL
19314	VIANA DE JADRAQUE	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	2º CUATRIMESTRE
19317	VILLANUEVA DE ALCORON	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19318	VILLANUEVA DE ARGECILLA	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19318	VILLANUEVA DE ARGECILLA	073	TRIBUTOS VARIOS	2012	ANUAL
19319	VILLANUEVA DE LA TORRE	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	1º SEMESTRE
19326	YEBES	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	2º CUATRIMESTRE

C. MUNI	MUNICIPIO	C. TRI	NOMBRE DEL TRIBUTO	AÑO	PERIODO
19326	YEBES	073	TRIBUTOS VARIOS	2012	2º CUATRIMESTRE
19331	YUNQUERA DE HENARES	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	1º SEMESTRE
19331	YUNQUERA DE HENARES	073	TRIBUTOS VARIOS	2012	2º SEMESTRE
19331	YUNQUERA DE HENARES	073	VARIOS CONCEPTOS	2012	ANUAL
19331	YUNQUERA DE HENARES	016	VADOS	2012	ANUAL
19332	YUNTA LA	073	TRIBUTOS VARIOS	2012	ANUAL
19333	ZAOREJAS	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2011	ANUAL
19702	MANCOMUNIDAD ALTO REY	011	BASURAS	2012	ANUAL
19703	MANCOMUNIDAD TAJO DULCE	011	BASURAS	2012	ANUAL
19704	MANCOMUNIDAD SIERRA MINISTRA	011	BASURAS	2012	1º SEMESTRE
19705	MANCOMUNIDAD ALCARRIA ALTA	011	BASURAS	2012	2º SEMESTRE
19710	VALDEPINILLOS	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19711	CENDEJAS DEL PADRASTRO	042	TASA SUMINISTRO DE AGUA	2012	ANUAL
19711	CENDEJAS DEL PADRASTRO	073	TRIBUTOS VARIOS	2012	ANUAL
19712	CUBILLEJO DE LA SIERRA	073	TRIBUTOS VARIOS	2012	ANUAL

4737

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE GUADALAJARA

Sección Primera Rentas

ECONOMÍA Y HACIENDA

EDICTO

Aprobada la matrícula de contribuyentes de las Tasas por Prestación de los Servicios de Agua y Alcantarillado del segundo cuatrimestre del ejercicio 2012, queda expuesta al público a partir del día siguiente al de la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia.

La exposición al público de la matrícula producirá los efectos de notificación de las liquidaciones contenidas en la misma, a los fines de la notificación colectiva prevista en el artículo 102.3 de la Ley General Tributaria 58/2003, de 17 de diciembre, pudiéndose interponer contra dichos actos recurso de reposición previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la finalización del periodo voluntario de pago.

Periodo de pago:

Pago en periodo voluntario: En aplicación del art. 62.3 del citado texto legal, queda fijado el siguiente plazo de ingreso en período voluntario de las Tasas por Prestación de los Servicios de Agua y Alcantarillado del segundo cuatrimestre del ejercicio 2012:

Del 22 de octubre de 2012 al 20 de diciembre de 2012.

Pago en periodo ejecutivo: Transcurridos los plazos anteriormente señalados, las deudas no satisfechas serán exigidas por el procedimiento de apremio y devengarán el recargo de apremio del 20%, intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan. No obstante este recargo será del 5% una vez vencido el periodo en voluntaria hasta la notificación de la providencia de apremio, y, se cobrará el recargo de apremio reducido del 10% desde la notificación de la providencia de apremio hasta la finalización del plazo marcado por el artículo 62.5 de la Ley 58/2003 General Tributaria de 17 de diciembre.

Guadalajara, 8 de octubre de 2012.— El Concejal-Delegado de Hacienda, Alfonso Esteban Señor.

4537

ADMINISTRACION MUNICIPAL

Ayuntamiento de Villanueva de la Torre

CUENTA GENERAL DEL PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO ECONÓMICO 2011

Una vez informada por la Comisión Especial de Cuentas, en la Intervención de esta Corporación, y a los efectos del artículo 212 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba

el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales se halla de manifiesto la Cuenta General del Ayuntamiento del ejercicio 2011 –formada por la de la Entidad y la de la Empresa Municipal de Suelo Industrial– para su examen y formulación, por escrito, de los reparos, reclamaciones u observaciones que procedan.

Para la impugnación de las Cuentas se observará:

a) *Plazo de exposición*: 15 días hábiles a partir del siguiente a la fecha de inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

b) *Plazo de admisión*: Los reparos y observaciones se admitirán durante el plazo anterior y ocho días más.

c) *Oficina de presentación*: Secretaria-Intervención, en horario de oficina.

Villanueva de la Torre, 24 de octubre de 2012.– La Alcaldesa, Marta Valdenebro Rodríguez.

4565

ADMINISTRACION MUNICIPAL

Ayuntamiento de Villanueva de la Torre

EDICTO

Para cumplimiento de los art. 59.5 y 61 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, envío notificación dirigida a José Manuel Acosta del Rosario y Felicia García de la Rosa cuyo último domicilio conocido según expediente es en Colmenar Viejo para su publicación en el tablón de edictos.

Asimismo solicito que, una vez pasado el tiempo de exposición, nos envíe certificación relativa al cumplimiento del trámite, indicando las fechas en que se ha producido.

Se procede a publicar en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia de Guadalajara la notificación de la resolución de baja en el Registro Municipal de Parejas de Hecho por haber incurrido en uno de los supuestos de baja en el mismo de conformidad con el art. 11.2 del Reglamento Municipal de Parejas de Hecho.

Se procede al presente trámite ya que, habiéndose intentado la notificación personal y preceptiva en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Los interesados podrán tomar conocimiento del texto íntegro de la resolución en la Secretaría del Ayuntamiento de Villanueva de la Torre, sito en C/ Mayor, s/n, de Villanueva de la Torre (Guadalajara).

Sirva la presente resolución como notificación de la misma para cumplimiento en lo dispuesto en el art. 59.5 de la citada Ley 30/92, haciéndoles constar que contra el referido acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente, o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de esta notificación ante la Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Villanueva de la Torre, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo con sede en Guadalajara, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Guadalajara de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

En Villanueva de la Torre a 20 de septiembre de 2012.– La Alcaldesa, Marta Valdenebro Rodríguez.

4536

ADMINISTRACION MUNICIPAL

Ayuntamiento de Budia

ANUNCIO

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas el día 20 de septiembre de 2012, se expone al público la Cuenta General correspondiente al ejercicio 2011, por un plazo de quince días, durante los cuales y ocho más quienes se estimen interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

En Budia a 24 de septiembre de 2012.– El Alcalde, Carlos María de Silva Domínguez.

4544

4538

ADMINISTRACION MUNICIPAL**Ayuntamiento de Muduex****ANUNCIO**

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público la Cuenta General correspondiente al ejercicio 2011, por un plazo de quince días, durante los cuales y ocho más quienes se estimen interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

En Muduex a 11 de septiembre de 2012.— La Alcaldesa, Gemma del Molino Gimenez.

ADMINISTRACION MUNICIPAL**Ayuntamiento de Esplegares****ANUNCIO**

Aprobado definitivamente el Presupuesto General del Ayuntamiento para el ejercicio 2012 así como la plantilla de personal y las bases de ejecución, de conformidad con los artículos 112,3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril; 127 del Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por R.D.L. 781/1986 del 18 de abril y 169,3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por R.D.L. 2/2004 y el artículo 20 del R.D. 500/1990 de 20 de abril, se publica el resumen por capítulos del mismo:

ESTADO DE GASTOS

	A) Operaciones no financieras	
	A.1 Operaciones Corrientes	
Cap. 1.º	Gastos de Personal	9.065,00 €
Cap. 2.º	Gastos Corrientes en Bienes y Servicios	43.635,00 €
Cap. 3.º	Gastos financieros	500,00 €
Cap. 4.º	Transferencias corrientes	0,00 €
	A.2 Operaciones de Capital	
Cap. 6.º	Inversiones Reales	10.000,00 €
Cap. 7.º	Transferencias de Capital	0,00 €
	B) Operaciones financieras	
Cap. 8.º	Activos financieros	0,00 €
Cap. 9.º	Pasivos Financieros.	0,00 €
	TOTAL	63.200,00 €

ESTADO DE INGRESOS

	A) Operaciones no financieras	
	A.1 Operaciones corrientes	
Cap. 1.º	Impuestos Directos	13.100,00 €
Cap. 2.º	Impuestos Indirectos	400,00 €
Cap. 3.º	Tasas, precios públicos y otros ingresos	7.000,00 €
Cap. 4.º	Transferencias de Capital	9.000,00 €
Cap. 5.º	Ingresos Patrimoniales	29.700,00 €
	A.2 Operaciones de Capital	
Cap. 6.º	Enajenación de Inversiones Reales	0,00 €
Cap. 7.º	Transferencias de Capital	4.000,00 €
	B) Operaciones Financieras	
Cap. 8.º	Activos Financieros	0,00 €
Cap. 9.º	Pasivos Financieros.	0,00 €
	TOTAL	63.200,00 €

PLANTILLA PERSONAL**A) FUNCIONARIOS CON HABILITACIÓN NACIONAL**

1 puesto Secretaria-Intervención, Grupo AI, Nivel C.D. 24. Agrupación.

Según lo dispuesto en el artículo 171,1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por R.D.L. 2/2004, se podrá interponer directamente contra el referenciado Presupuesto, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la provincia.

Espiegares, 24 de septiembre de 2012.– El Alcalde, Félix Salazar Díaz.

4539

ADMINISTRACION MUNICIPAL**Ayuntamiento de Canredondo****ANUNCIO**

Aprobado definitivamente el Presupuesto General del Ayuntamiento para el ejercicio 2012 así como la plantilla de personal y las bases de ejecución, de conformidad con los artículos 112,3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril; 127 del Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por R.D.L. 781/1986 del 18 de abril y 169,3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por R.D.L. 2/2004 y el artículo 20 del RD. 500/1990 de 20 de abril, se publica el resumen por capítulos del mismo:

ESTADO DE GASTOS

	A) Operaciones no financieras	
	A.1 Operaciones Corrientes	
Cap. 1.º	Gastos de Personal	38.000,00 €
Cap. 2.º	Gastos Corrientes en Bienes y Servicios	42.200,00 €
Cap. 3.º	Gastos financieros	0,00 €
Cap. 4.º	Transferencias corrientes	0,00 €
	A.2 Operaciones de Capital	
Cap. 6.º	Inversiones Reales	15.000,00 €
Cap. 7.º	Transferencias de Capital	4.800,00 €
	B) Operaciones financieras	
Cap. 8.º	Activos financieros	0,00 €
Cap. 9.º	Pasivos Financieros.	0,00 €
	TOTAL	100.000,00 €

ESTADO DE INGRESOS

	A) Operaciones no financieras	
	A.1 Operaciones corrientes	
Cap. 1.º	Impuestos Directos	55.400,00 €
Cap. 2.º	Impuestos Indirectos	7.035,00 €
Cap. 3.º	Tasas, precios públicos y otros ingresos	10.360,00 €
Cap. 4.º	Transferencias de Capital	24.000,00 €
Cap. 5.º	Ingresos Patrimoniales	2.605,00 €
	A.2 Operaciones de Capital	
Cap. 6.º	Enajenación de Inversiones Reales	0,00 €
Cap. 7.º	Transferencias de Capital	600,00 €
	B) Operaciones Financieras	
Cap. 8.º	Activos Financieros	0,00 €
Cap. 9.º	Pasivos Financieros	0,00 €
	TOTAL	100.000,00 €

PLANTILLA PERSONAL**A) FUNCIONARIOS CON HABILITACIÓN NACIONAL**

1 puesto Secretaria-Intervención, Grupo AI, Nivel C.D. 24. Agrupación.

B) PERSONAL EVENTUAL

1 puesto: Auxiliar de ayuda a domicilio

1 puesto: Peón servicios

Según lo dispuesto en el artículo 171,1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por R.D.L. 2/2004, se podrá interponer directamente contra el referenciado Presupuesto, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la provincia.

Canredondo, 22 de septiembre de 2012.– El Alcalde, M.^a del Carmen Gil Gil.

4555

ADMINISTRACION MUNICIPAL**Ayuntamiento de Jadraque****ANUNCIO**

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario inicial aprobatorio de la Ordenanza municipal reguladora del Uso y Funcionamiento de las Piscinas Municipales, cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

**ORDENANZA REGULADORA DEL USO
Y FUNCIONAMIENTO DE LAS PISCINAS
MUNICIPALES DE JADRAQUE (GUADALAJARA)**

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La práctica deportiva se ha revelado como uno de los instrumentos más adecuados para propiciar la mejora de la salud de la población. Consciente de los beneficiosos efectos que sobre la salud y calidad de la vida de la población produce la actividad física, el Ayuntamiento de Jadraque ha seguido desde hace años, una política de creación de infraestructuras para su desarrollo. Dicha política viene incidiendo, de manera particular, en la dotación de recintos para la práctica de la actividad física acuática, pues el deporte de la natación se pueden predicar efectos positivos en relación con la salud, tanto física como psíquica, con la recreación y con la ocupación del tiempo libre.

Con este objetivo se procede a la aprobación de la normativa para la utilización de las piscinas municipales.

CAPÍTULO PRIMERO**DISPOSICIONES GENERALES****Artículo 1.**

1. En uso de la potestad reglamentaria y de organización que las Entidades Locales tienen reconocidas por los artículos 4.1 a) y 84.1 a) de la ley 7/1985 de 2 abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, este Ayuntamiento viene en aprobar la presente Ordenanza que tiene por objeto regular el uso y funcionamiento de las piscinas municipales de titularidad municipal, ya sean gestionadas por el Ayuntamiento de Jadraque o por la entidad por ella autorizada en virtud de acuerdo adoptado por sus órganos de gobierno.
2. Las normas contenidas en la presente Ordenanza serán de aplicación a los usuarios de las piscinas municipales del Ayuntamiento de Jadraque.
3. El uso de las instalaciones implica su acatamiento.
4. Un resumen de las mismas estará permanentemente expuesto en lugar visible dentro del recinto de las piscinas municipales.

Artículo 2.

El Ayuntamiento de Jadraque persigue, en la gestión de las piscinas municipales, los siguientes objetivos:

- a) Promover el acceso del ciudadano, sin ningún tipo de discriminación ni límite de edad, a la práctica acuática, consciente de que dicha actividad conlleva beneficiosos efectos sobre la salud y la ocupación del tiempo libre.
- b) Acercar la actividad acuática a los escolares del municipio a través de diferentes programas deportivos.
- c) Promover cursos de natación de diferentes niveles al objeto de propiciar la enseñanza de la natación entre la población.
- d) Fomentar el deporte de la natación y afines, arbitrando los mecanismos oportunos para la promoción de Escuelas de Natación y para la realización de entrenamientos y competiciones de este deporte.

Artículo 3.

1. El Ayuntamiento de Jadraque es la Entidad encargada de la gestión de las piscinas municipales.

Artículo 4.

La regulación de las condiciones higiénico-sanitarias de las piscinas municipales corresponde a la

Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, de conformidad con lo previsto en el Decreto 288/2007 de 16 de octubre por el que se establecen las condiciones higiénico-sanitarias de las piscinas de uso colectivo.

Artículo 5.

El personal del servicio tratará a los usuarios con respeto y corrección.

Las operaciones de limpieza y mantenimiento de los vasos, la maquinaria y los jardines y vestuarios no coincidirán con el horario de disfrute del servicio. En el caso de que no fuera posible por circunstancias accidentales, se reducirá al máximo la perturbación a los usuarios.

CAPÍTULO SEGUNDO

DENOMINACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA INSTALACIÓN

Artículo 5.

La instalación se denomina Piscina Municipal.

Artículo 6.

La instalación consta de:

- a) 3 Vasos de piscina y su entorno.
- b) Zona de estancia.

Son aquellos espacios y elementos de la instalación preparados para la estancia de los usuarios.

- c) Vestuarios.

Los vestuarios son dos módulos para los diferentes sexos, equipados de duchas, cambiadores y wc, así como almacén y servicios públicos.

Artículo 7.

La instalación se encuentra ubicada en el recinto del parque municipal.

CAPÍTULO TERCERO

DE LAS FORMAS DE ACCESO

Artículo 8.

1. La piscina municipal se encuentra a disposición de todos los ciudadanos que pretendan realizar actividades acuáticas previa solicitud y conforme a las condiciones que para que ello se establezcan.
2. El acceso a la piscina municipal puede realizarse mediante los siguientes procedimientos, estándose en todo lo referente a los precios a la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por utilización de las piscinas municipales aprobada por acuerdo de pleno de fecha 4 de junio de 2009.
 - a) Adquisición de entradas en modalidad de adultos y niños.

Se consideran adultos a las personas mayores de 12 años, niños a todas aquellas cuya edad esté comprendida entre los 5 y los 12 años, ambos inclusive.

Los niños menores de 5 años tienen acceso gratuito a las piscinas, debiendo de acceder a las mismas acompañados, necesariamente, por algún adulto responsable. El acceso gratuito no implica gratuidad en la inscripción en cursos de natación.

Los niños con edades comprendidas hasta 11 años inclusive accederán necesariamente acompañados por adulto responsable.

- b) Adquisición de Abono. Se considera usuario con Abono a toda persona que haga uso de las piscinas mediante la adquisición de un documento (Abono) que habilita para el número de baños que se establezca.
- c) Se considera Abono Familiar de Temporada de la piscina municipal aquellas personas que formen parte de una unidad familiar. Se establece como requisito imprescindible para acceder a las instalaciones la exhibición del abono, siendo personales e intransferibles, solo válidos para aquellas personas que formen parte de la unidad familiar. Tiene la consideración de unidad familiar a los efectos de poder ser beneficiario del abono de temporada, todas aquellas personas que residan y estén empadronadas en el mismo domicilio y se hallen unidos por vínculos familiares. Tanto el Abono como el Abono Familiar de Temporada solo serán válidos para la temporada de baño en que han sido expedidos y en su periodo de apertura al público.

Artículo 9.

1. Para el acceso por el procedimiento a) del artículo anterior deberán de obtenerse los tickets correspondientes en las taquillas de las instalaciones.
2. Para el acceso por el procedimiento b) del artículo anterior deberán de obtenerse los abonos correspondientes en las Taquillas de las piscinas y ser exhibido antes de entrar en las instalaciones.
3. Para el acceso por el procedimiento c) del artículo anterior se deberá haber cursado expresamente ante el Ayuntamiento de Jadraque su solicitud de inscripción en este colectivo, haber sido inscrito en el mismo y desembolsado el importe de la Tasa/Precio público para Abono Familiar de temporada, establecido al efecto por el Ayuntamiento.

En los supuestos de realización de competiciones en la piscina corresponderá a la entidad organizadora de las mismas el control del orden en el recinto, tanto de la zona de vasos, como vestuarios, responsabilizándose del adecuado

uso de las instalaciones, previa expresa autorización del Ayuntamiento.

4. El Ayuntamiento de Jadraque se reserva la facultad de solicitar el Documento Nacional de Identidad o cualquier otro documento acreditativo de la personalidad a todas las personas que accedan a las piscinas municipales por ella gestionadas.

CAPÍTULO CUARTO

NORMAS DE FUNCIONAMIENTO

Artículo 10.

1. La determinación del horario y de los usos de la piscina municipal corresponderá al Ayuntamiento de Jadraque.
2. En la determinación del horario se tendrá en cuenta el interés general, propiciando una amplitud en el mismo que permita albergar el mayor número de usuarios.
3. El Ayuntamiento de Jadraque, anunciará oportunamente los cierres de las instalaciones, sin que los usuarios tengan derecho a obtener indemnización de ningún tipo, por motivos de limpieza, realización de labores de mantenimiento y renovación del agua de los vasos y otras causas.

Artículo 11.

1. La utilización de los vestuarios será determinada por el Ayuntamiento de Jadraque, dictándose al efecto las órdenes oportunas al personal de la misma al objeto de que cada colectivo utilice el espacio que tenga reservado.
2. No se permitirá el acceso a los vestuarios a las personas que no vayan a hacer uso de la piscina, con excepción de los acompañantes de los cursillistas que, por su edad o condiciones, no sean capaces de desvestirse ni vestirse con autonomía.

Artículo 12.

1. La determinación de los usos que albergará cada piscina corresponderá al Ayuntamiento de Jadraque.
2. El vaso de chapoteo, se utilizará prioritariamente para la recreación y el aprendizaje de la natación, y en su caso, sólo para menores de 7 años, estando prohibido que los mayores de esa edad se introduzcan en el mismo, salvo los acompañantes de los menores que así lo requieran.

Artículo 13.

El personal socorrista de la instalación, que estará identificado, será el responsable de hacer cumplir a todos los usuarios las normas de uso de la misma, pudiendo, en su caso, expulsar del recinto a quienes incumplan el contenido de esta Ordenanza.

Artículo 14.

El Ayuntamiento no se responsabiliza de las pérdidas, sustracciones o extravíos de enseres personales dentro del recinto.

CAPÍTULO QUINTO

NORMAS DISCIPLINARIAS Y DE SEGURIDAD

Artículo 15.

Con el fin de conseguir un buen funcionamiento de la piscina, posibilitando en todo momento el desenvolvimiento regular de las diferentes modalidades de baño, se establecen las siguientes normas que persiguen fundamentalmente el fomento de hábitos higiénicos, el cuidado y mantenimiento de las instalaciones y la prevención de riesgos de todo tipo:

- a) Deberán respetarse los espacios reservados a los diferentes usos de la instalación deportiva.
- b) Prohibición de entrada a la zona de baño con ropa o calzado de calle. Es obligatorio el uso de zapatillas de baño en aseos y vestuarios.
- c) Se prohíbe ensuciar el agua con prácticas anti-higiénicas.
- d) Se prohíbe la realización de juegos y prácticas peligrosas, correr, zambullirse violentamente, arrojar objetos, etc, y en general, todos aquellos actos que dificulten, obstaculicen o impidan el desarrollo de las actividades que se lleven a cabo.
- e) Antes y después del baño es obligatorio ducharse.
- f) Deberá hacerse en todo momento un uso adecuado de las instalaciones, respetando tanto a los diferentes usuarios, utilizando las zonas acotadas para los distintos usos, como al personal que atiende las instalaciones.
- g) Se prohíbe el uso de aletas, colchonetas, gafas de cristal, pelotas o cualquier otro elemento que pueda dañar o molestar a los usuarios.
- h) No podrán bañarse las personas que padezcan o tengan sospecha de padecer alguna enfermedad infecto-contagiosa, especialmente cutánea.
- i) Deben observarse puntualmente las instrucciones del socorrista de la piscina.
- j) Se prohíbe introducir en los recintos de la piscina sombrillas o accesorios similares.
- k) Prohibición de entrar en la piscina con animales. Excepto animales guía.
- l) Prohibición de abandonar desperdicios o basuras en la piscina, debiendo utilizarse las papeleras u otros recipientes destinados al efecto.
- m) Todo desperfecto ocasionado a las instalaciones obligará al causante del mismo a sufragar económicamente su reposición o reparación.
- n) La adquisición del ticket de acceso o carnet de bañista, dará derecho al uso de los espacios

de la instalación, pero no a su reserva, acotación o delimitación.

- o) Dado que las zonas de césped se establecen como zonas de relax y descanso, no se permitirá la presencia de equipos de audio que no posean auriculares individuales.
- p) Se prohíbe el uso de champús y gel de baño en las duchas exteriores.
- q) Se prohíbe consumir bebidas alcohólicas (se permiten en el bar) o sustancias estupefacientes. Así mismo se prohibirá el acceso al recinto o piscina a personas que estén bajo los efectos del alcohol, drogas u otros.
- r) Está totalmente prohibido realizar fotografías o filmaciones dentro del recinto, salvo las de ámbito familiar o autorizadas.
- s) Se prohíbe desplazar mobiliario de la instalación sin autorización del personal encargado de la misma.
- t) Se prohíbe la práctica de juegos con pelota.

Artículo 16.

Para adecuado uso de la piscina se establecen las siguientes recomendaciones:

- a) Debe respetarse el baño de la estancia de todas las demás personas en el interior del recinto.
- b) Los usuarios han de cerciorarse de las diferentes profundidades de los vasos de piscina antes de hacer uso de la misma con el fin de evitar accidentes.
- c) En beneficio de todos deben extremarse las medidas de seguridad e higiene.
- d) Se recomienda no tomar el sol en exceso y evitar el baño en periodos de digestión.

Artículo 17.

- 1. El incumplimiento de lo dispuesto en este Reglamento será objeto de sanción administrativa, sin perjuicio de las responsabilidades civiles, penales o de otro orden que pudieran concurrir.
- 2. Para la graduación de las sanciones se tendrán en cuenta la gravedad de la infracción, la reincidencia y los perjuicios ocasionados a los usuarios y a las instalaciones.
- 3. Con independencia de la imposición de las sanciones procedentes, si alguna infracción llevara aparejado un deterioro, rotura o desperfecto de algún elemento de la instalación, el infractor deberá abonar el importe de las reparaciones o reposiciones de materiales que hayan de realizarse.
- 4. A todos los efectos, tendrán la consideración de responsables subsidiarios de los daños producidos las entidades organizadoras de la actividad o, en su caso, aquellas que hayan efectuado el alquiler de uso de la piscina. Las reincidencias en la comisión de infracciones

podrán dar lugar a la anulación o suspensión temporal de las reservas que se hayan podido conceder a dichas entidades.

Artículo 18.

Las infracciones podrán calificarse en tres tipos:

1.1 Infracciones leves.

- a) Se considerará infracción leve el incumplimiento de los deberes y prohibiciones contenidos en el artículo 12 de esta Ordenanza, cuando las consecuencias del mismo no den lugar a la calificación de infracción grave.
- b) El trato incorrecto a otros usuarios, socorristas o empleados de la instalación.
- c) Causar daños leves de forma voluntaria a la instalación, al material o al mobiliario con que estén equipados.

1.2 Infracciones graves.

- a) El cúmulo de tres sanciones leves durante una misma temporada de baño.
- b) El insulto grave a otros usuarios, socorristas o empleados de la instalación.
- c) Causar daños graves de forma voluntaria a la instalación, material o al mobiliario con que estén equipados.
- d) La agresión física a otros usuarios, socorristas o empleados de la instalación.
- e) El acceso a las instalaciones de la piscina municipal sin la previa retirada del ticket o exhibición del bono o abono correspondiente.

1.3 Infracciones muy graves.

- a) El cúmulo de tres faltas graves durante una misma temporada de baño.
- b) La agresión física a otros usuarios, socorristas o empleados de las instalaciones con consecuencias graves para la salud.
- c) Causar daños muy graves de forma voluntaria a la instalación, material o al mobiliario con que estén equipados.

Respecto a la tipificación y graduación de las infracciones y sanciones previstas en la presente Ordenanza supletoriamente será de aplicación lo establecido en los artículos 139 a 141 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en su modificación introducida por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del Gobierno Local.

Artículo 19.

Las faltas leves podrán ser sancionadas con apercibimiento por escrito o pérdida de la condición de usuario o abonado por un periodo de 5 a 30 días, o con la imposición de multa pecuniaria hasta 750 euros, según la gravedad de la falta cometida.

Las faltas graves podrán ser sancionadas con la pérdida de la condición de usuario o abonado por un periodo comprendido entre los treinta días y una temporada de baño, o con la imposición de sanción pecuniaria de hasta 1.500 euros, según la gravedad de la falta cometida.

Las faltas muy graves podrán ser sancionadas con la pérdida de la condición de usuario o abonado por un periodo comprendido entre una a tres temporadas de baño, o con la imposición de sanción pecuniaria de hasta 3.000 euros, en función de la gravedad de la falta.

Artículo 20.

La imposición de sanciones será conforme con lo establecido en el Reglamento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto.

Las sanciones por la comisión de infracciones leves, graves y muy graves serán impuestas por el Alcalde/sa del Ayuntamiento de Jadraque de acuerdo a lo establecido en la normativa de régimen local, previa instrucción del oportuno procedimiento.

Artículo 21.

En las piscinas existirá, a disposición del público, Hojas de Reclamaciones, para que puedan presentarse las quejas y reclamaciones que se estimen necesarias.

También se pondrá a disposición de los usuarios un buzón de sugerencias para dirigir por escrito cualquier indicación o sugerencia al responsable de la instalación.

DISPOSICIONES ADICIONALES

PRIMERA

En todo lo no regulado en este Reglamento se estará a lo dispuesto en la normativa administrativa de carácter general y específica.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento entrará en vigor una vez cumplidos los requisitos establecidos en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y un ejemplar del mismo estará expuesto en las instalaciones municipales de las piscinas para general conocimiento.

Contra este acuerdo, los interesados podrán interponer recurso Contencioso-Administrativo ante el órgano jurisdiccional competente en el plazo de dos meses contados a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Guadalajara.

En Jadraque a 20 de julio de 2012.— El Alcalde, Alberto Domínguez Luis.

Contra el presente Acuerdo, se interpondrá recurso contencioso-administrativo ante el órgano competente de la Jurisdicción contencioso-administrativa correspondiente, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En Jadraque a 19 de septiembre de 2012.— El Alcalde, Alberto Domínguez Luis.

4543

ADMINISTRACION MUNICIPAL

Ayuntamiento de Marchamalo

ANUNCIO

MODIFICACIÓN REGLAMENTO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE PAREJAS DE HECHO

Aprobada por el Pleno del Ayuntamiento de Marchamalo, en sesión extraordinaria celebrada el día 21/09/2012, la modificación del Reglamento del Registro Municipal de Parejas de Hecho, se hace público, de acuerdo con lo previsto en el art. 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, para que por los interesados puedan presentarse reclamaciones o sugerencias al mismo, en el plazo de treinta días contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

En Marchamalo a 24 de septiembre de 2012.— El Alcalde, Rafael Esteban Santamaría.

4542

ADMINISTRACION MUNICIPAL

Ayuntamiento de Marchamalo

ANUNCIO

INFORMACIÓN PÚBLICA CUENTA GENERAL PRESUPUESTO 2011

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete a información pública la Cuenta General del Ejercicio de 2011, con sus justificantes y el informe de la Comisión de Cuentas, por término de quince días.

En este plazo y ocho días más, se admitirán los reparos que puedan formularse por escrito, los que serán examinados por dicha Comisión, que practi-

cará cuantas comprobaciones crea necesarias, emitiendo nuevo informe.

Marchamalo a 19 de septiembre de 2012.— El Alcalde, Rafael Esteban Santamaría.

4556

ADMINISTRACION MUNICIPAL

Ayuntamiento de Orea

ANUNCIO

APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA DE OBRAS DE EDIFICACIÓN Y ACTIVIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE OREA

Transcurrido el plazo de exposición al público del acuerdo provisional de “Aprobación de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa de obras de edificación y actividades”, adoptado por el Pleno de esta corporación en sesión celebrada el día 1 de agosto de 2012, publicado en el Boletín Oficial de esta Provincia, número 99, de fecha 17 agosto de 2012, y no habiéndose presentado, dentro del mismo, reclamación alguna, se eleva a definitivo dicho acuerdo, según lo dispuesto en el artículo 17.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, transcribiéndose a continuación el texto íntegro de la Ordenanza.

ORDENANZA MUNICIPAL DE OBRAS DE EDIFICACIÓN Y ACTIVIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE OREA

1- Ámbito

La presente Ordenanza Municipal de Obras de Edificación y Actividades del Ayuntamiento de Orea recogerá la regulación necesaria para la aplicación de la Ordenanza fiscal del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras, así como la tramitación de las Licencias Municipales de obras, actividades, segregación y de primera ocupación, además de los expedientes tanto de ocupación de terrenos de uso público con mercancías, materiales de construcción y otros efectos, durante la ejecución de las obras, como del resto de tramitaciones de tipo urbanístico.

Es por ello, por lo que la presente Ordenanza se aplicará a todas las solicitudes, tanto de obras como de actividades, ya sean estas de carácter ambiental, espectáculos públicos o actividades recreativas en el término municipal de Orea, así como a cualquier expediente a tramitar por el Ayuntamiento que esté derivado de dichas solicitudes.

2- Definiciones

A los efectos de la presente Ordenanza se entienden por:

a) Licencia: Acto administrativo de naturaleza reglada, mediante el cual el Ayuntamiento lleva a cabo un control preventivo sobre la actividad de los ciudadanos, autorizando a éstos para el ejercicio de un derecho preexistente, una vez comprobado que dicho ejercicio cumple con los requisitos legales o reglamentarios.

b) Declaración responsable: Documento suscrito por el titular, prestador o promotor, o su representante, en el que manifiesta, bajo su exclusiva responsabilidad, que cumple con los requisitos exigidos en la normativa vigente para el reconocimiento de un derecho o para el ejercicio de la actividad que se dispone iniciar, que posee la documentación que así lo acredita, y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el tiempo que dure dicho reconocimiento o ejercicio.

c) Comunicación previa: Aquel documento mediante el que los interesados ponen en conocimiento del Ayuntamiento sus datos identificativos, ubicación física del inmueble o de la actividad a realizar, y los demás requisitos que sean exigibles para el ejercicio de un derecho o el inicio de una actividad.

d) Titular/prestador: Cualquier persona física o jurídica, pública o privada, que posee, bajo cualquier título reconocido en derecho, el establecimiento donde se ejerce o va a ejercerse la actividad objeto de intervención municipal o donde va a ejecutarse una obra, y tiene o prevé tener el poder decisorio sobre su explotación.

e) Proyecto: Es el conjunto de documentos mediante los cuales se definen y determinan las exigencias técnicas de las obras a ejecutar. Deberá justificar técnicamente las soluciones propuestas de acuerdo con las especificaciones requeridas por la normativa técnica aplicable.

f) Promotor: Será considerado promotor cualquier persona, física o jurídica, pública o privada, que, individual o colectivamente, decide, impulsa, programa y financia, con recursos propios o ajenos, las obras de edificación para sí o para su posterior enajenación, entrega o cesión a terceros bajo cualquier título.

g) Proyectista: Es el agente que, por encargo del promotor y con sujeción a la normativa técnica y urbanística correspondiente, redacta el proyecto.

h) Constructor: Es el agente que asume, contractualmente ante el promotor, el compromiso de ejecutar con medios humanos y materiales, propios o ajenos, las obras o parte de las mismas con sujeción al proyecto.

i) Director de obra: Es el agente que, formando parte de la dirección facultativa, dirige el desarrollo de la obra en los aspectos técnicos, estéticos, urbanísticos y medioambientales, de conformidad con el proyecto que la define, la licencia de edificación y demás autorizaciones preceptivas y las condiciones del

contrato, con el objeto de asegurar su adecuación al fin propuesto.

j) Director de la ejecución de la obra: Es el agente que, formando parte de la dirección facultativa, asume la función técnica de dirigir la ejecución material de la obra y de controlar cualitativa y cuantitativamente la construcción y la calidad de lo edificado.

k) Técnico: Persona física que posee cualquier título profesional reconocido con competencias profesionales para ejercer como proyectista, director de obra o de la ejecución de la obra en los términos establecidos en la Ley de Ordenación de la Edificación y esté facultado para la firma de certificados de cumplimiento normativo de la obra ejecutada y/o la actividad.

l) Establecimiento: Edificación o espacio físico determinado y diferenciado, ubicado en un emplazamiento concreto, esté o no abierto al público, que incluye el conjunto de todas las piezas que sean contiguas en dicho espacio y estén comunicadas entre sí.

m) Instalación: Conjunto de equipos, maquinaria e infraestructuras de que se dota un establecimiento para el ejercicio de una o varias actividades.

n) OCA: Organismo de Certificación Administrativa que disponga de la calificación correspondiente otorgada por la Administración competente, habilitado para la expedición de certificados que acrediten el cumplimiento, por el titular, prestador o promotor, de todos y cada uno de los requisitos técnicos y administrativos exigidos por la normativa vigente para el ejercicio de un derecho o el inicio de una actividad.

o) Obra de nueva planta: Constituye obra de nueva planta la construcción de nueva factura de obras y edificaciones, la reconstrucción total o parcial de edificaciones preexistentes derivadas de una ruina o demolición previa y el incremento de superficies construidas y volúmenes sobre los existentes.

p) Elemento estructural: Cualquier elemento constructivo elaborado in situ o prefabricado que, dispuesto en el conjunto edificado, colabora de forma individual o en conjunto en la sustentación de aquél, frente a las acciones gravitatorias, cualquier otra acción mecánica externa como el sismo o el viento, entre otros, y los estados de cargas y sobrecargas activas y pasivas.

q) Reposición o sustitución estructural: Ejecución o colocación de nueva factura de elementos estructurales, individuales o generales debido a la insuficiencia de la capacidad mecánica o el deterioro avanzado que hacen irre recuperables los existentes.

r) Rehabilitación integral: Se entiende que existe cuando se dé alguno de los siguientes supuestos:

1. Intervenciones generales tendentes a recuperar las condiciones de habitabilidad de las unidades de uso del inmueble.
2. Afección estructural superior a un tercio de los elementos que la componen.
3. Presupuesto superior al 50% del valor de reposición.

s) Modificación sustancial del proyecto de obras: Si tras la presentación de un proyecto, bien sea de los sometidos a autorización previa o bien para adjuntar al documento de declaración responsable, se presenta modificado del mismo, se entiende que existe modificado sustancial del proyecto y, por tanto, exige aplicación de la normativa en vigor en el momento de la presentación, cuando conlleve:

1. Cambio de uso total del inmueble o bien de la parte de éste que sea el objeto del proyecto.
2. Variación en la ocupación del suelo.
3. Alteración volumétrica, incrementos y reducciones.
4. Aumento del nivel de riesgo implícito respecto del proyecto inicial.
5. Cambios básicos de la organización funcional.
6. Cambios en el sistema constructivo elegido en el proyecto de origen.
7. Concedida la licencia oportuna, el transcurso de los plazos legales o en su caso de la prórroga preceptiva.

t) Modificación sustancial de actividad: Toda alteración de la actividad que suponga cambios y modificaciones en el establecimiento donde se desarrolla en cualquiera de los siguientes supuestos:

1. La alteración de la superficie ocupada del establecimiento que suponga una variación superior al 25 %.
2. El incremento del aforo del establecimiento superior al 25%.
3. Cualquier modificación que implique un cambio de la calificación urbanística o la aplicación de alguna limitación urbanística o técnica vigente en el momento de solicitar la legalización de la modificación.
4. El cambio de actividad.

3- Hecho imponible

Constituye el hecho imponible del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras:

- la realización dentro del término municipal de cualquier construcción, instalación u obra para la que se exija obtención de la correspondiente licencia de obra urbanística, se haya obtenido o no dicha licencia, siempre que su expedición corresponda a este Municipio.
- La solicitud de las licencias de segregación y de primera ocupación.
- La ocupación de terrenos de uso público con mercancías, materiales de construcción y otros efectos para la que se exija la obtención de la correspondiente autorización municipal durante la ejecución de las obras, se haya obtenido o no la licencia para las dichas obras.

4- Sujetos pasivos

Son sujetos pasivos de este impuesto, a título de contribuyente, las personas físicas o jurídicas y las

entidades a que se refiere el artículo 33 de la Ley General Tributaria, propietarios de los inmuebles sobre los que se realicen las construcciones, instalaciones y obras siempre que sean dueños de las obras; en los demás casos se considerará contribuyente a quien ostente la condición de dueño de la obra.

Tienen la consideración de sujetos pasivos sustitutos del contribuyente quienes soliciten las correspondientes licencias o realicen las construcciones, instalaciones u obras, si no fueran los propios contribuyentes.

5- Base imponible, cuota y devengo

5.1. Base imponible

La base imponible del impuesto está constituida por el coste real y efectivo de la construcción, instalación u obra, y se entiende por tal, a estos efectos, el coste de ejecución material de aquélla.

No forman parte de la base imponible el IVA y demás impuestos análogos propios de regímenes especiales, las tasas, precios públicos y demás prestaciones patrimoniales de carácter público local relacionadas, en su caso, con la construcción, instalación u obra, ni tampoco los honorarios de profesionales, el beneficio empresarial del contratista ni cualquier otro concepto que no integre, estrictamente, el coste de ejecución material.

5.2. Cuotas

- La cuota tributaria en el caso de licencias de obra será el resultado de aplicar a la base imponible el tipo de gravamen del 2,5% con un mínimo de 30 euros.
- Las licencias de segregación y de primera ocupación, tendrán un coste de 50 euros por licencia solicitada.
- En el caso de ocupación de terrenos de uso público la cuota tributaria resultará de aplicar una cuota de 0,22 euros/m² que se ocupe de la vía pública por el número de días que se ocupe, con un mínimo de 3 euros/día.

Los días se computarán desde la fecha de concesión de la licencia de obras hasta la solicitud del acta de comprobación.

La superficie ocupada resultará de medir la longitud de la fachada recayente sobre vía pública, en la zona ocupada, por la mitad del ancho de la calle hasta un máximo de 3 metros.

5.3. Devengos

- El devengo en el caso de licencias de obras se iniciará en el momento de comenzar la construcción, instalación u obra aun cuando no se haya obtenido la correspondiente licencia.
- El devengo en el caso de licencias de segregación y de primera ocupación, se iniciará en el momento de solicitarlas.
- En el caso de ocupación de terrenos de uso público en el momento de solicitar la corres-

pondiente licencia o en el momento de realizar la ocupación de la vía pública si se hizo sin licencia.

6- Fianza

En el caso de obras mayores, se solicitará una fianza del 1% del presupuesto inicial, con un mínimo de 300 euros, que tiene como finalidad la reposición de los daños o desperfectos que se puedan ocasionar en la vía pública por la ejecución de las obras, incluidas las redes de abastecimiento y saneamiento.

La fianza deberá ingresarse una vez que se haya notificado la licencia municipal de obras, devolviéndose una vez se hayan finalizado las obras cuando:

- Las obras ejecutadas se ajusten al proyecto técnico presentado, en el caso de obras mayores.
- Se haya emitido, por parte de los servicios técnicos municipales, Acta de Comprobación Favorable respecto a las obras ejecutadas.

Devolución de la fianza: habrá de solicitarse la devolución de la fianza por escrito, acompañándose a la solicitud:

- Copia de la Licencia de Obras.
- Copias de la Carta de Pago de la fianza.

En el caso de ejecución de nuevas viviendas, así como en la reforma de tipo sustancial en viviendas ya existentes, se deberá aportar así mismo los siguientes documentos:

- Copia de la Licencia de Primera Ocupación.
- Copia de solicitud de alta en Catastro de la nueva edificación (Modelo 902).
- Copia del contrato formalizado con Aguas, referente al cambio de uso del agua.

Una vez completa toda la documentación, los Servicios Municipales procederán a comprobar el estado de la vía pública, incluidas las redes de abastecimiento y saneamiento, así como la correcta ejecución de las obras de acuerdo con el proyecto técnico para el que se solicitó licencia. Una vez hecho esto, si no existen desperfectos y si las obras ejecutadas se ajustan al proyecto técnico, se devolverá la fianza por el Excmo. Ayuntamiento de Orea.

7- Gestión

Cuando se conceda la licencia preceptiva se practicará una liquidación provisional, determinándose la base imponible en función del presupuesto presentado por los interesados, siempre que el mismo hubiera sido visado por el Colegio Oficial correspondiente, en otro caso, la base imponible será determinada por los Servicios Técnicos Municipales de acuerdo con el coste estimado de la ejecución de las obras.

A la vista de las construcciones, instalaciones y obras efectivamente realizadas y del coste real efectivo de las mismas, el Ayuntamiento mediante la oportu-

tuna comprobación administrativa, podrá modificar, en su caso, la base imponible a que se refiere el apartado anterior, practicando la correspondiente liquidación definitiva, y exigiendo del sujeto pasivo o reintegrándole, en su caso, la cantidad que corresponda.

En el caso de que la correspondiente licencia de obras urbanística sea denegada, los sujetos pasivos tendrán derecho a la devolución de las cotas satisfechas.

El Ayuntamiento podrá exigir este impuesto en régimen de autoliquidación.

El pago de este impuesto en ningún caso eximirá de la obligación de obtención de la licencia urbanística municipal en los supuestos en que ésta sea preceptiva.

En el caso de ocupación de terrenos de uso público el pago de la tasa se exige en régimen de autoliquidación, que se realizará por ingreso directo en cualquiera de las cuentas de las que es titular el Excmo. Ayuntamiento de Orea, debiendo acreditar el sujeto pasivo el abono de la misma en el momento de presentar la solicitud de licencia.

8- Obras sin licencia

Las obras ejecutadas sin licencia o que no se ajusten a la licencia concedida, serán suspendidas pudiéndose ordenar su demolición, en los términos señalados en el artículo anterior, siempre y cuando exista la imposibilidad de su legalización.

No obstante, se procederá únicamente a la paralización total de dichas obras y no a su demolición, si dichas obras cumpliesen los requisitos exigidos por las Ordenanzas y se tramitará la correspondiente licencia municipal de obras.

En caso de demolición, ésta será a cuenta del sujeto pasivo.

9- Caducidad de la licencia

La licencia caducará a los doce meses de su concesión si dentro del mismo no han comenzado las obras, o no se ha solicitado y concedido la correspondiente prórroga por razones justificadas.

Si las obras comenzadas dentro de ese plazo fueran suspendidas por voluntad del propietario y transcurrieran seis meses sin reanudarlas, no habiéndose solicitado y obtenido con anterioridad una prórroga del Ayuntamiento, se entenderá caducada la licencia.

La nueva solicitud de licencia necesaria para iniciar o continuar una obra cuya primera licencia haya caducado deberá formalizarse por el mismo procedimiento indicado para la obtención de la misma, debiendo el propietario pagar nuevamente las tasas correspondientes si el Ayuntamiento no acordara lo contrario.

10- Carteles identificativos

En las obras mayores, existe la obligatoriedad de colocar los carteles identificativos de la obra en lugar visible. Dicho cartel será entregado por el ayuntamien-

to y tendrá un coste de 5 euros. El incumplimiento de esta obligación tendrá una sanción de 50 euros.

11- Infracciones y sanciones

En todo lo relativo a la calificación de las infracciones tributarias así, como a la determinación de las sanciones que por las mismas corresponden en cada caso, se aplicará el régimen regulado en la Ley General Tributaria y en las disposiciones que la complementan y la desarrollan.

Si bien, constituirá infracción urbanística, grave o leve toda vulneración de las prescripciones de estas Normas, bien sea a través de actos ejecutados con licencia concedida en contra de las mismas actuaciones sin licencia, o bien de actuaciones en contra de la propia licencia.

Se considerará infracción grave el incumplimiento de estas Normas en materia de parcelaciones, uso del suelo, altura, volumen, situación de las edificaciones y ocupación de parcela, de forma tal que suponga un daño o riesgo de daño de importancia para los bienes e intereses que se protegen en estas Normas.

El Ayuntamiento, en uso de su competencia, adoptará las medidas oportunas para restituir el orden jurídico alterado por la infracción e iniciará los procedimientos de suspensión y anulación de los actos que amparen la situación ilegal, si procediera.

Toda obra ejecutada sin licencia, con licencia caducada o que no se ajuste a las indicaciones de la licencia, tendrán una sanción de 500 euros.

12- Disposición final

La presente Ordenanza fiscal modificada entrará en vigor y comenzará a aplicarse el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Guadalajara, permaneciendo en vigor en tanto no se produzcan su modificación o derogación expresas.

4557

ADMINISTRACION MUNICIPAL

Ayuntamiento de Orea

ORDENANZA REGULADORA DE LA TASA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Artículo 1.º Fundamento y naturaleza.

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, según la redacción dada por la Ley 25/1998, de 13 de julio, este Ayuntamiento establece

la Tasa por expedición de documentos administrativos, que se registrará por la presente Ordenanza Fiscal, cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 58 de la citada ley 39/1988.

Artículo 2.º Hecho imponible.

1. Constituye el hecho imponible de la Tasa la actividad administrativa desarrollada con motivo de la tramitación, a instancia de parte, de toda clase de documentos que expida y de expedientes de que entienda la Administración o las Autoridades Municipales.

2. A estos efectos, se entenderá tramitada a instancia de parte cualquier documentación administrativa que haya sido provocada por el particular o redunde en su beneficio aunque no haya mediado solicitud expresa del interesado.

3. No estará sujeta a esta Tasa la tramitación de documentos y expedientes necesarios para el cumplimiento de obligaciones fiscales, así como las consultas tributarias, los expedientes de devolución de ingresos indebidos, los recursos administrativos contra resoluciones municipales en cualquier índole y los relativos a la prestación de servicios o realización de actividades de competencia municipal y la utilización privativa o el aprovechamiento especial de bienes de dominio público municipal, que estén gravados por otra Tasa Municipal o por los que se exija un precio público por este Ayuntamiento.

Artículo 3.º Sujeto pasivo.

Son sujetos pasivos contribuyentes las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 33 de la Ley General Tributaria que soliciten, provoquen o en cuyo interés redunde la tramitación de documentos o expediente de que se trate.

Artículo 4.º Responsables.

1. Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas físicas

y jurídicas a que se refieren los artículos 38.1 y 39 de la Ley General Tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios los Administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general en los supuestos y con el alcance que señala el artículo 40 de la Ley General Tributaria.

Artículo 5.º Exenciones Subjetivas.

Gozarán de exención aquellos contribuyentes en que concorra alguna de las siguientes circunstancias:

1. Haber sido declaradas pobres por precepto legal.

2. Haber obtenido el beneficio judicial de pobreza, respecto a los expedientes que deben surtir efectos, precisamente, en el procedimiento judicial en el que hayan sido declarados pobres.

Artículo 6.º Cuota tributaria.

1. La cuota tributaria se determinará por una unidad fija señalada según la naturaleza de los documentos o expedientes a tramitar, de acuerdo con la Tarifa que contiene el artículo siguiente.

2. La cuota de Tarifa corresponde a la tramitación completa, en cada instancia, del documento o expediente de que se trate, desde su iniciación hasta su resolución final, incluida la certificación y notificación al interesado del acuerdo recaído.

3. Las cuotas resultantes por aplicación de las anteriores tarifas se incrementarán en un 50 por 100 cuando los interesados solicitasen con carácter de urgencia la tramitación de los expedientes que motivasen el devengo.

Artículo 7.º Tarifa.

La tarifa a la que se refiere el artículo anterior se estructura en los siguientes epígrafes:

1-	Certificación con linderos	18 euros
2-	Referencias catastrales referidas a una unidad urbana o una parcela	15,80 euros/documento
3-	Fotocopias DIN A-4	0,30 euros/folio
4-	Fotocopias DIN A-3	0,50 euros/folio
5-	Fax	1,50 euros
6-	Compulsa y documentos de Registro Civil	2 euros
7-	Bastanteo de poderes	15 euros
8-	Informes técnicos	40 euros
9-	Informes o certificaciones sobre antigüedad edificaciones sin licencia	35,35 euros
10-	Otorgamiento de licencias o autorizaciones de cualquier naturaleza que no estén grabadas por otras tasas municipales	35,35 euros
11-	Certificaciones en general e instancias tendrán carácter gratuito, excepto en los casos en que de una sola vez o en el período de un mes se soliciten o presenten más de 10 por el mismo sujeto, en cuyo caso se tarificarán a 2,11 euros cada certificación y a 1,05 euros cada instancia.	

Artículo 8.º Bonificaciones de la cuota.

No se concederá bonificación alguna de los importes de las cuotas tributarias señaladas en la tarifa de esta tasa.

Artículo 9.º Devengo.

Se devenga la Tasa y nace la obligación de contribuir cuando se presente la solicitud que inicie la tramitación de los documentos y expedientes sujetos al tributo.

En los casos a que se refiere el número 2 del artículo 2.º, el devengo se produce cuando tengan lugar las circunstancias que provean la actuación municipal de oficio cuando ésta se inicie sin previa solicitud del interesado pero redunde en su beneficio.

Artículo 10. Declaración e ingreso.

La tasa se exigirá en régimen de autoliquidación, por el procedimiento del sello municipal adherido al escrito de solicitud de la tramitación del documento o expediente, o en estos mismos si aquel escrito no existiera, o la solicitud no fuera expresa.

Los escritos recibidos por los conductos a que hace referencia el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, que no vengán debidamente reintegrados, serán admitidos provisionalmente, pero no podrán dárseles curso sin que se subsane la deficiencia, a cuyo fin se requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días abone las cuotas correspondientes con el apercibimiento de que, transcurrido dicho plazo sin efectuarlo, se tendrán los escritos por no presentados y será archivada la solicitud.

Las certificaciones o documentos que expida la Administración Municipal en virtud de oficio de Juzgados o Tribunales para toda clase de pleitos, no se entregarán ni remitirán sin que previamente se haya satisfecho la correspondiente cuota tributaria.

Artículo 11. Infracciones y sanciones.

En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias, así como de las sanciones que a las mismas corresponden en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos 77 y siguientes de la Ley General Tributaria.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza entrará en vigor el día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, y comenzará a aplicarse a partir del día siguiente a su publicación, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas.

4568

ADMINISTRACION MUNICIPAL**Ayuntamiento de Valdegrudas****ANUNCIO DE APROBACIÓN INICIAL**

El Pleno del Ayuntamiento de Valdegrudas en sesión ordinaria del día 26 de septiembre de 2012, acordó la aprobación inicial de la Ordenanza municipal reguladora de la expedición de licencias urbanísticas de obras menores y en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días, a contar desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que pueda ser examinado y se presenten las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Valdegrudas a 26 de septiembre de 2012.— El Alcalde-Presidente, Carlos A. Viejo Coracho.

4559

ADMINISTRACION MUNICIPAL**Ayuntamiento de Centenera****ANUNCIO DE APROBACIÓN INICIAL**

El Pleno del Ayuntamiento de Centenera en sesión ordinaria del día 24 de septiembre de 2012, acordó la aprobación inicial de la Ordenanza municipal reguladora de la expedición de licencias urbanísticas de obras menores y en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días, a contar desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que pueda ser examinado y se presenten las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Centenera a 24 de septiembre de 2012.— El Alcalde-Presidente, Roberto Gómez Monge.

4620

ADMINISTRACION MUNICIPAL

Ayuntamiento de Torrejón del Rey

ANUNCIO DE COBRANZA Y EXPOSICIÓN PÚBLICA DE MATRÍCULAS

Aprobada la matrícula de contribuyentes del recurso tributario Tasa sobre Abastecimiento de Agua a domicilio correspondiente al tercer trimestre del año 2012, queda expuesta al público a partir del día siguiente al de la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia. La exposición al público de la matrícula producirá los efectos de notificación de las liquidaciones contenidas en la misma, a los fines de la notificación colectiva prevista en el artículo 102.3, de la Ley General Tributaria 58/2003, de 17 de diciembre, pudiéndose interponer contra dichos actos recurso de reposición previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la finalización del período voluntario de pago.

Periodo de pago:

Pago en periodo voluntario: En aplicación del art. 62.3 del citado texto legal, queda fijado el siguiente plazo de ingreso en período voluntario: Del 26 de octubre de 2012 al 26 de diciembre de 2012.

Modalidades de pago voluntario:

- Cargo en cuenta, previa domiciliación bancaria.
- Pago en oficina bancaria de entidad colaboradora, de acuerdo con el Anexo 2 del Cuaderno 60 del Consejo Superior Bancario. A tal fin se remitirán por correo a los contribuyentes los recibos de los mencionados tributos (salvo que se encuentre domiciliado el pago). En el supuesto de no haber recibido por correo los mencionados recibos o haberlos extraviado, los interesados deberán dirigirse a la Oficina de Recaudación de este Ayuntamiento (sito en la Plaza Mayor número 1, teléfono 949 339 854, Fax 949 339 505), donde se les facilitará una segunda copia del mismo.

Pago en periodo ejecutivo: Transcurridos los plazos anteriormente señalados, las deudas no satisfechas serán exigidas por el procedimiento de apremio y devengarán el recargo de apremio del 20%, intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan. No obstante este recargo será del 5% una vez vencido el periodo en voluntaria hasta la notificación de la providencia de apremio, y, se cobrará el recargo de apremio reducido del 10% desde la notificación de la providencia de apremio hasta la finalización del plazo marcado por el artículo 62.5 de la Ley 58/2003 General Tributaria de 17 de diciembre.

Torrejón del Rey a 1 de octubre de 2012.— El Alcalde, Mario San Martín García.

4567

ADMINISTRACION MUNICIPAL

Ayuntamiento de Aldeanueva de Guadalajara

ANUNCIO DE APROBACIÓN INICIAL

El Pleno del Ayuntamiento de Aldeanueva de Guadalajara en sesión ordinaria del día 25 de septiembre de 2012, acordó la aprobación inicial de la Ordenanza municipal reguladora de la expedición de licencias urbanísticas de obras menores y en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1965, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días, a contar desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que pueda ser examinado y se presenten las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Aldeanueva de Guadalajara a 25 de septiembre de 2012.— El Alcalde-Presidente, Ramón Heredero Martínez.

4566

ADMINISTRACION MUNICIPAL

Ayuntamiento de Alcolea del Pinar

ANUNCIO

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, queda expuesta al público la Cuenta General del ejercicio 2011.

Los interesados podrán examinarla en la Secretaría de este Ayuntamiento por plazo de quince días, contados a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo y ocho días más podrán presentarse reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

En Alcolea del Pinar, a 25 de septiembre de 2012.– El Alcalde, Isidoro Escolano Albacete.

4564

ADMINISTRACION MUNICIPAL

Ayuntamiento de Barriopedro

ANUNCIO DE APROBACIÓN INICIAL

El Pleno del Ayuntamiento de Barriopedro, en sesión ordinaria celebrada el día 26/09/2012, acordó la aprobación inicial del expediente de concesión de suplemento de crédito financiado con cargo al remanente líquido de tesorería, con el siguiente resumen por capítulos:

Alta en Presupuesto de Gastos

CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE / EUROS
II	Material Suministros y Otros	920,00
VI	Inversiones Reales	1.171,00
	TOTAL	2.091,00

Alta en Presupuesto de Ingresos

CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE / EUROS
VIII	Activos Financieros	2.091,00
	TOTAL	2.091,00

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a exposición pública por el plazo de quince días a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Guadalajara, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Barriopedro a 26 de septiembre de 2012.– El Alcalde, Rafael Delgado Pastrana.

4563

ADMINISTRACION MUNICIPAL

Ayuntamiento de Barriopedro

ANUNCIO DE APROBACIÓN INICIAL

El Pleno del Ayuntamiento de Barriopedro, en sesión ordinaria celebrada el día 26/09/2012, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 2/2012 del Presupuesto en vigor en la modalidad de crédito extraordinario, financiado con cargo mayores ingresos con el siguiente resumen por capítulos:

Presupuesto de Gastos

CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	CONSIGNACIÓN INICIAL	CONSIGNACIÓN DEFINITIVA
1	62	0,00	1.334,58

Presupuesto de Ingresos

CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	CONSIGNACIÓN INICIAL	CONSIGNACIÓN DEFINITIVA (Recaudación a fecha 26/09/2012)
55	Cesión de Aprovechamientos forestales	3.725,00	6.706,50

Se aprueba modificación por importe de mil trescientos treinta y cuatro euros con cincuenta y ocho céntimos de euro (1.334,58 €).

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a exposición pública por el plazo de quince días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Barriopedro a 26 de septiembre de 2012.– El Alcalde, Rafael Delgado Pastrana.

4554

ADMINISTRACION DE JUSTICIA

**Juzgado de lo Social
número diecisiete de Madrid**

*NIG: 28079 4 0034762/2010
01005*

N.º Autos: Demanda 878/2010

Materia: Ordinario

Demandante/s: Stefan Orzan

Demandado/s: GRAMALEX SL

EDICTO

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

D./D.ª Paloma Muñiz Carrión, Secretario Judicial del Juzgado de lo Social número 17 de Madrid, HAGO SABER:

Que en el procedimiento demanda 878/2010 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de D./D.ª Stefan Orzan contra la empresa GRAMALEX SL, sobre ordinario, se ha dictado la siguiente:

Resolución de fecha 07/03/2012, cuya parte dispositiva se acompaña.

“Habiéndose denegado la solicitud de designación de Letrado del turno de oficio por el Ilustre Colegio de Abogados debido a la insostenibilidad planteada ante la Comisión de Asistencia Jurídica gratuita y habiendo transcurrido tiempo en exceso desde su planteamiento, requiérase a la parte recu-

rente, DON STEFAN ORZAN, para que en el plazo de 5 DÍAS, a contar desde la notificación de la presente resolución informe a este juzgado sobre el resultado del planteamiento en cuestión y designe nuevo letrado, bajo apercibimiento de que, en caso contrario, se le tendrá por desistido del recurso de suplicación anunciado.”

Y para que le sirva de Notificación en legal forma a Stefan Orzan, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, decreto que ponga fin al procedimiento o resuelva incidente, o se trate de emplazamiento.

En Madrid a diecinueve de septiembre de dos mil doce.– El/La Secretario/a Judicial.

4743

COLEGIO PROVINCIAL DE SECRETARIOS, INTERVENTORES Y TESOREROS DE GUADALAJARA

ANUNCIO

Por orden de la Sra. Presidenta, se convoca sesión ordinaria que celebrará la Asamblea General de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local de Guadalajara, el próximo jueves, día 25 de octubre de 2012, a las 17:30 horas en primera convocatoria y a las 18:00 horas en segunda, en el Salón de Plenos de la Excm. Diputación Provincial de Guadalajara, sita en Plza. Moreno, s/n; con arreglo al siguiente

ORDEN DEL DÍA

1. Aprobación acta sesión anterior
2. Presidencia del Colegio Provincial de Secretarios, Interventores y Tesoreros de la Provincia de Guadalajara.
3. Estado de Cuentas.
4. Memoria de Secretaría.
5. Informe de la Presidencia.

Ruegos, preguntas y propuestas.

Guadalajara, 5 de octubre de 2012.– La Presidenta del Colegio, Carmen Villegas Bárcena.