



# BOLETÍN OFICIAL

## DE LA PROVINCIA DE GUADALAJARA



Administración: Excma. Diputación Provincial.  
Pza. Moreno, N.º 10.



Edita: DIPUTACIÓN PROVINCIAL

BOP de Guadalajara, nº. 104, fecha: miércoles, 29 de Mayo de 2024

## SUMARIO

### ADMN. DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA - LA MANCHA. CONSEJERÍA DE  
ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO

CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO DE LA EMPRESA PREZERO GR, S.A. EN SU CENTRO DE TRABAJO DE  
GUADALAJARA (2023-2025) BOP-GU-2024 -  
1816

### Diputacion Provincial

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GUADALAJARA. ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

NOMBRAMIENTO PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA BOP-GU-2024 -  
1818

NOMBRAMIENTO PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA BOP-GU-2024 -  
1817

### Ayuntamientos

AYUNTAMIENTO DE ALBALATE DE ZORITA

APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACIÓN DEL  
SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS BOP-GU-2024 -  
1819

AYUNTAMIENTO DE ALMOGUERA

APROBACIÓN DEFINITIVA PRESUPUESTO 2023 BOP-GU-2024 -  
1820

AYUNTAMIENTO DE ALOVERA

APROBACIÓN DEFINITIVA DEL EXPEDIENTE N.º 1225/2024, DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS N.º 10/2024: CRÉDITO EXTRAORDINARIO Y SUPLEMENTO FINANCIADO CON CARGO AL RTGG Y NUEVOS INGRESOS FINALISTAS. BOP-GU-2024 - 1821

### AYUNTAMIENTO DE ARMUÑA DE TAJUÑA

INFORME DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE CUENTAS SOBRE JUSTIFICACIÓN DE CUENTA GENERAL DE LOS EJERCICIOS 2020,2021,2022 Y 2023 BOP-GU-2024 - 1822

### AYUNTAMIENTO DE AZUQUECA DE HENARES

MODIFICACIÓN ACUERDO REGULADOR DEL PRECIO PÚBLICO POR PRECIO PÚBLICO POR ESCUELAS DEPORTIVAS MUNICIPALES, ACTIVIDADES FÍSICO DEPORTIVAS, UTILIZACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS Y OTRAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LA CONCEJALÍA DE DEPORTES BOP-GU-2024 - 1824

MODIFICACIÓN ACUERDO REGULADOR DEL PRECIO PÚBLICO POR REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES, CURSOS Y TALLRES ORGANIZADOS POR LA CONCEJALÍA DE CULTURA BOP-GU-2024 - 1823

### AYUNTAMIENTO DE CHECA

APROBACIÓN INICIAL DEL PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO 2024 BOP-GU-2024 - 1825

### AYUNTAMIENTO DE CHEQUILLA

APROBACIÓN INICIAL DEL PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO 2024 BOP-GU-2024 - 1826

### AYUNTAMIENTO DE CIFUENTES

RELACIÓN PROVISIONAL DE ADMITIDOS/AS Y EXCLUIDOS/AS PARA LA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE TÉCNICA/O JURÍDICA/O DEL CENTRO DE LA MUJER BOP-GU-2024 - 1827

### AYUNTAMIENTO DE EL CUBILLO DE UCEDA

APROBACION DEFINITIVA DE LA MODIFICACION DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DEL VALOR DEL SUELO DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA BOP-GU-2024 - 1828

### AYUNTAMIENTO DE ESCAMILLA

APROBACIÓN DEFINITIVA PRESUPUESTO 2024 BOP-GU-2024 - 1829

### AYUNTAMIENTO DE TORRECUADRADILLA

APROBACIÓN INICIAL DE REGLAMENTO ORGÁNICO DE FUNCIONAMIENTO DEL PLENO BOP-GU-2024 - 1830

# Mancomunidades

## MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DE ENTREPEÑAS

APROBACIÓN DEFINITIVA PRESUPUESTO EJERCICIO 2024

BOP-GU-2024 -  
1831



## **ADMON. DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA**

JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA - LA MANCHA. CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO

CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO DE LA EMPRESA PREZERO GR, S.A. EN SU CENTRO DE TRABAJO DE GUADALAJARA (2023-2025)

---

**1816**

VISTO el texto del Convenio Colectivo de trabajo de la empresa PREZERO GR, S.A. en su centro de trabajo de GUADALAJARA (código de convenio 19001012012001), para el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2025; convenio que tuvo entrada el 20 de marzo de 2024, en el Registro de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo, de funcionamiento a través de medios electrónicos de esta Delegación Provincial de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo; de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90, apartados 2 y 3 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores; en el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo; en el Decreto 103/2023, de 25 de julio, por el que se establece la estructura orgánica y se fijan las competencias de los órganos integrados en la Consejería de Economía, Empresas y Empleo; en el Decreto 99/2013, de 28 de noviembre por el que se atribuyen competencias en materia de cooperativas, sociedades laborales, trabajo, prevención de riesgos laborales y empleo, y en el resto de normativa aplicable.

### ACUERDO:

Primero.- Ordenar su inscripción en el Registro de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo de la Delegación Provincial de Guadalajara de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

Segundo.- Disponer su publicación gratuita en el Boletín Oficial de la Provincia de Guadalajara.

EN GUADALAJARA A 10 DE MAYO 2024. LA DELEGADA PROVINCIAL. SUSANA BLAS ESTEBAN

CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO DE LA EMPRESA PREZERO GR, S.A. EN SU CENTRO DE TRABAJO DE GUADALAJARA

Febrero 2024

Artículo 1º Partes signatarias: legitimación

Artículo 2º Ámbito de aplicación territorial y personal



Artículo 3º Vigencia, duración y renuncia

Artículo 4º Condiciones más beneficiosas

Artículo 5º Absorción y compensación

Artículo 6º Comisión mixta paritaria. Funciones y procedimiento

Artículo 7º Procedimiento Extrajudicial de Solución de Conflictos establecidos mediante los acuerdos interprofesionales de ámbito estatal autonómico previstos en el Artículo 83 del Estatuto de los Trabajadores

Artículo 8º Reserva expresa de las materias sobre las que el presente Convenio Colectivo tiene prioridad aplicativa, según la legislación laboral vigente

Artículo 9º. Vinculación a la totalidad

Artículo 10º Sistema de Clasificación Profesional

Artículo 11º Grupos Profesionales

Artículo 12º Organización del trabajo

Artículo 13º Promoción y ascensos. Sistema de promoción de vacantes

Artículo 14º Contratación

Artículo 15º Retribuciones

Artículo 16º Incremento Salarial

Artículo 17º Antigüedad

Artículo 18º Jornada

Artículo 19º Festivos

Artículo 20º Horas extraordinarias

Artículo 21º Movilidad geográfica y funcional

Artículo 22º Vacaciones

Artículo 23º Licencias retribuidas

Artículo 24º Permiso sin sueldo

Artículo 25º Excedencias

Artículo 26º Incapacidad temporal

Artículo 27º Baja por nacimiento de un hijo



Artículo 28º Ayuda escolar

Artículo 29º Jubilación anticipada

Artículo 30º Póliza de seguros

Artículo 31º Revisión médica

Artículo 32º Retirada del carnet de conducir y prisión de la persona trabajadora

Artículo 33º Contratación de minusválidos

Artículo 34º Prevención y formación

Artículo 35º Prendas de trabajo

Artículo 36º Subrogación del personal

Artículo 37º Derechos sindicales y Acción sindical

Artículo 38º Derechos de información de los delegados de personal

Artículo 39º Cuota sindical

Artículo 40º Igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres

Artículo 41º Acoso en el trabajo

Artículo 42º Formación para la obtención del Certificado de aptitud profesional (CAP)

Artículo 43º Garantía de Paz Social

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA. Neutralidad del lenguaje

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA. Medios y dispositivos de comunicación

DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCERA Procedimiento relativo a las adaptaciones de la duración y distribución de la jornada de trabajo, en la ordenación del tiempo de trabajo y en la forma de prestación para hacer efectivo el derecho a la conciliación de la vida familiar y laboral, al amparo de lo establecido en el Artículo 34 apartado 8º del Estatuto de los Trabajadores

DISPOSICIÓN ADICIONAL CUARTA. La desconexión digital

DISPOSICIÓN ADICIONAL QUINTA. Cesta

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA. Anexos

DISPOSICIÓN ADICIONAL SÉPTIMA

DISPOSICIÓN FINAL



#### DISPOSICION TRANSITORIA PRIMERA

#### DISPOSICION TRANSITORIA SEGUNDA

Artículo 1º Partes signatarias: legitimación.

El presente convenio ha sido suscrito por la representación de la Dirección de la empresa PREZERO GR, antes CESPA GR de su centro de trabajo, calle Juan de Austria, 131, en la provincia de Guadalajara.

Siendo la identificación de cada parte la siguiente:

Por la representación de la Dirección de la empresa:

Víctor de Ancos Viñas.

Ines Pérez López.

Pablo José García Fernández.

Por la representación legal de los trabajadores:

CCOO

Luis Vallejo Fernández

Fátima Pacheco Pache.

Las partes firmantes de este acuerdo tienen y se reconocen legitimación y capacidad suficiente, para suscribir el presente convenio colectivo dentro de su ámbito de aplicación; obligando por tanto a la empresa y a los trabajadores en él incluidos y durante todo el tiempo de su vigencia.

El presente Convenio Colectivo tiene carácter estatutario, de conformidad con lo previsto en el Título Tercero del Real Decreto Legislativo 2/2015 de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

Artículo 2º Ámbito de aplicación territorial y personal.

El presente convenio colectivo (desde ahora c.c.) será de aplicación a todos los trabajadores que prestan sus servicios en PREZERO GR en la provincia de Guadalajara, en el centro de trabajo ubicado en la calle Juan de Austria, 131, o centro que lo sustituya conforme a la Disposición Transitoria Primera y para todos los grupos profesionales existentes, excepto los que presten sus servicios bajo la forma de "contratos de Alta Dirección".

Artículo 3º Vigencia, duración y renuncia.

El presente c.c. entrará en vigor el día de su firma con efectos desde el 1 de enero de 2023, siendo su vigencia hasta el 31 de diciembre de 2025, La denuncia será automática el 31 de diciembre de 2025. Debiendo estar constituida la mesa en el



plazo de un mes desde la denuncia, e iniciadas las negociaciones en 45 días desde la denuncia.

Asimismo, se mantendrá en vigor hasta la firma del nuevo convenio en todo su contenido excepto en las cláusulas relativas a incrementos salariales.

#### Artículo 4º Condiciones más beneficiosas.

Las condiciones establecidas en el presente c.c., se considerarán mínimas respetándose a título individual o colectivo aquellas condiciones económicas o de otra índole que fuesen más beneficiosas a las recogidas en este c.c., considerándose en su conjunto y en cómputo anual.

#### Artículo 5º Absorción y compensación.

Salvo pacto expreso de carácter individual, las retribuciones establecidas en el presente convenio compensarán y absorberán todas las existentes en el momento de su entrada en vigor, cualquiera que sea su naturaleza y origen de las mismas.

Los aumentos de retribuciones que puedan producirse en el futuro por disposiciones legales de general aplicación, c.c. o contratos individuales, sólo podrán afectar a las condiciones pactadas en el presente c.c., cuando consideradas las nuevas retribuciones en el cómputo anual superen las aquí pactadas. En caso contrario serán compensadas o absorbidas por estas últimas, manteniéndose el presente c.c. en sus propios términos, en las condiciones y la forma que queden pactadas.

#### Artículo 6º Comisión mixta paritaria. Funciones y procedimiento.

Las partes firmantes del presente Convenio constituirán una Comisión Mixta Paritaria que entenderá de todas las cuestiones relacionadas con la interpretación de las normas contenidas en el presente Convenio.

La Comisión mixta estará formada por 1 miembro de cada una de las partes, esto es, Dirección de la Empresa y Representación Legal de los Trabajadores.

La Comisión Paritaria se reunirá a solicitud, por escrito, de cualquiera de las representaciones, dirigido al secretario de la misma y a la otra representación, haciendo constar el orden del día, lugar, fecha y hora de la reunión, y resultará inexcusable para la otra representación la celebración de la reunión solicitada que se ajustará exclusivamente al orden del día señalado. El escrito de solicitud será remitido en un plazo de cinco días hábiles de antelación, al menos, sobre la fecha prevista para la reunión solicitada.

Ambas partes podrán ser asistidas por los asesores que estimen conveniente según las materias a tratar, con voz pero sin voto.

La Comisión elegirá de entre sus miembros a un Presidente y a un Secretario, que recaerá alternativamente en cada una de las representaciones.





De las reuniones celebradas por la Comisión Mixta se levantará acta en la que figurarán las decisiones tomadas, debiendo ser firmadas las mismas por la totalidad de los miembros asistentes a ellas.

La Comisión se constituirá formalmente a la firma del presente Convenio.

El domicilio de la Comisión Mixta Paritaria a todos los efectos será el de calle Juan de Austria 131, 19004 Guadalajara, o domicilio que tenga la empresa.

Para que exista acuerdo, en cualesquiera resoluciones o dictámenes que se emitan por la Comisión, se requerirá el voto favorable de la mayoría de ambas representaciones.

Artículo 7º Procedimiento Extrajudicial de Solución de Conflictos establecidos mediante los acuerdos interprofesionales de ámbito estatal o autonómico previstos en el Artículo 83 del Estatuto de los Trabajadores.

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 85 del Estatuto de los Trabajadores, las partes signatarias del presente Convenio Colectivo acuerdan someterse a los procedimientos de conciliación y mediación del Jurado Arbitral Laboral de La Comunidad Autónoma de Castilla La Mancha para la resolución de los conflictos de índole colectivo o plural que pudieran sustanciarse, como trámite procesal previo obligatorio a la vía judicial, a los efectos de lo establecido en los artículos 63 y 156 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, Reguladora de la Jurisdicción Social.

Con esta adhesión, las partes firmantes del Convenio acuerdan la resolución de conflictos laborales que afectan a trabajadores y empresa incluidos en el ámbito de aplicación.

En idénticos términos, igualmente, se hace constar expresamente por las partes signatarias que la sumisión al arbitraje en la negociación de convenios, acuerdos o pactos colectivos de cualquier tipo, naturaleza o clase será siempre con carácter voluntario, siendo necesario el consentimiento expreso y conjunto de la Dirección de la Empresa y del Delegado de Empresa.

Artículo 8º Reserva expresa de las materias sobre las que el presente Convenio Colectivo tiene prioridad aplicativa, según la legislación laboral vigente.

Conforme a lo establecido en el vigente Artículo 84 apartado 2º del Estatuto de los Trabajadores, ambas partes hacen constar expresamente que el presente Convenio Colectivo tendrá prioridad aplicativa respecto del convenio sectorial estatal, autonómico o de ámbito inferior en las siguientes materias:

- El abono o la compensación de las horas extraordinarias y la retribución específica del trabajo a turnos.
- El horario y la distribución del tiempo de trabajo, el régimen de trabajo a turnos y la planificación anual de las vacaciones.
- La adaptación al ámbito de la empresa del sistema de clasificación profesional de los trabajadores.
- La adaptación de los aspectos de las modalidades de contratación que se



atribuyen por la legislación vigente a los convenios de empresa.

- Las medidas para favorecer la conciliación entre la vida laboral, familiar y personal.
- Aquellas otras que dispongan los acuerdos y convenios colectivos a que se refiere el artículo 83.2 del Estatuto de los Trabajadores.

En lo no previsto en el presente Convenio, se estará a lo dispuesto en el Convenio General del sector y demás disposiciones de general aplicación, conforme a lo dispuesto en la Disposición Final del presente Convenio.

#### Artículo 9º. Vinculación a la totalidad.

Las condiciones pactadas en el presente convenio forman o constituyen un todo orgánico e indivisible, que no podrá ser modificado por actos posteriores y a efectos de su aplicación práctica será considerado globalmente. En caso de nulidad parcial del Convenio Colectivo declarada judicialmente mediante Sentencia firme, obligará a las partes signatarias a renegociar la parte afectada por la nulidad parcial y a buscar en todo caso el justo equilibrio del Convenio considerado globalmente.

Sin perjuicio de lo establecido en el apartado anterior, en caso de nulidad parcial del convenio colectivo declarada judicialmente mediante sentencia firme, respecto a las cláusulas de contenido económico, quedará el convenio en su totalidad sin eficacia práctica debiendo renegociarse todo su contenido. Durante la renegociación resultarán de aplicación las cláusulas de carácter normativo, no las obligacionales.

#### Artículo 10º Sistema de Clasificación Profesional.

El sistema de clasificación profesional que se contempla en el presente Convenio se estructura en grupos profesionales.

Cada grupo profesional agrupa unitariamente las aptitudes profesionales, titulaciones y contenido general de la prestación; encuadrándose en los mismos las distintas tareas, funciones, especialidades profesionales o responsabilidades asignadas a la persona trabajadora.

La pertenencia o adscripción a un grupo profesional capacitará para el desempeño de todas las tareas y cometidos propios de los mismos, sin más limitaciones que las derivadas de la exigencia de las titulaciones, permisos, capacitaciones específicas y de los demás requisitos de carácter profesional contemplados en la normativa vigente.

Los grupos profesionales, áreas funcionales y especialidades profesionales consignados en el presente convenio colectivo son meramente enunciativos y no suponen la obligación de tener cubiertos todos los cargos enumerados, si la necesidad y el volumen de la empresa no lo requiere.

#### Artículo 11º Grupos Profesionales.

A) Grupo de técnicos: El grupo de personal técnico estará compuesto por las



siguientes funciones, y/o especialidades profesionales:

- Jefe de Servicio
- Titulado superior
- Titulado de grado medio.

A1. Jefe de Servicio: Responsable del funcionamiento de un Servicio, tanto en lo operativa como en lo económico y laboral.

A2. Titulado superior: En posesión de un título de grado superior; desempeña las funciones propias del servicio o departamento al que esté asignado en cada momento.

A3. Titulado de grado medio: En posesión de un título de grado medio; desempeña las tareas propias del servicio o departamento al que esté asignado en cada momento.

B) Grupo de mandos intermedios: El grupo de mandos intermedios está compuesto por las siguientes tareas, funciones, oficios, especialidades profesionales y/o responsabilidades asignadas a la persona trabajadora:

- Encargado/a
- Capataz

B1. Encargado/a: Es la persona trabajadora de confianza de la empresa, que poseyendo conocimientos suficientes de la actividad, así como conocimientos administrativos y técnicos, se halla al frente del equipo de personas trabajadoras ostentando el mando sobre ellos, organiza y distribuye los trabajos y efectúa el control de sus rendimientos.

B2. Capataz: A las órdenes de un Responsable de Explotación y/o Encargado tiene a su cargo el mando sobre el personal operario, cuyos trabajos dirige, vigila y ordena. Tendrá conocimientos de los oficios de las actividades a su cargo y dotes de mando suficientes para el mantenimiento de los rendimientos previstos y de la disciplina.

Podrá reemplazar a su jefe inmediato superior en servicios en los que no exija el mando permanente de aquél.

C) Grupo de Administrativos: Este grupo está compuesto por las siguientes tareas, funciones, oficios, especialidades profesionales y/o responsabilidades asignadas a la persona trabajadora:

- Oficial/a Administrativo/a de primera.
- Auxiliar Administrativo/a.
- Técnico comercial.

C1. Oficial/a de primera Administrativo/a: Personal que actúa a las órdenes de un/a Jefe/a Administrativo/a, si lo hubiere, y tiene a su cargo un servicio determinado, dentro del cual, con iniciativa y responsabilidad, con o sin otros empleados/as a sus órdenes, realiza trabajos que requieren cálculo, estudio, preparación y condiciones



adecuadas, se encarga de la facturación y cálculo de la misma, elabora, calcula y liquida nóminas, seguros contables.

C2. Auxiliar Administrativo/a: Personal que dedica su actividad a operaciones elementales administrativas y, en general, a las puramente mecánicas inherentes al trabajo de la oficina.

C3. Técnico/a comercial: es el que con título adecuado o amplia preparación teórico práctico, asume la responsabilidad de las funciones mercantiles en sus más amplios sentidos, y planifica programa y controla la política comercial de la empresa.

D) Grupo de operarios: El grupo de personal operario está compuesto por las siguientes tareas, funciones, oficios, especialidades profesionales y/o responsabilidades asignadas a la persona trabajadora:

D1. Conductor: Son aquellas personas trabajadoras que de forma habitual y permanente, conducen vehículos de la empresa y que precisan carnet de primera o primera especial con responsabilidad del buen uso, mantenimiento básico y manejo del vehículo asignado. Cuidará especialmente de que el vehículo o maquinaria que conduce salga del parque con las debidas condiciones de funcionamiento.

D2. Peón: Es aquella persona trabajadora no cualificado que ejecuta los trabajos para cuya realización no se requiere ninguna especialización profesional ni técnica ni práctica.

D3. Peón - Conductor: Es la persona trabajadora con categoría de peón que poseyendo el carné correspondiente puede realizar funciones de conductor.

Artículo 12º Organización del trabajo.

Es facultad del empresario que debe ejercerla con sujeción a lo establecido en el presente convenio y demás normas aplicables.

La comisión mixta será consultada y participará en la implantación de nuevos sistemas de organización y control del trabajo o modificación de los ya existentes.

Artículo 13º Promoción y ascensos. Sistema de promoción de vacantes.

Los puestos de mandos superiores (Jefe de servicio, Encargado General, Gerente), serán de libre designación y revocación por la Empresa.

Las vacantes que se produzcan en las categorías superiores a las de peón, se proveerán por concurso entre todas las personas trabajadoras existentes fijas de plantilla y se tendrá en cuenta la antigüedad.

El Delegado de Personal será informado de las vacantes a cubrir, así como las condiciones de la convocatoria en las que deberá figurar:

- a. Puesto a cubrir o vacante producida.
- b. Grupos Profesionales.
- c. Plazo de inscripción.



- d. Pruebas a realizar.
- e. Observaciones.

La composición del Tribunal Calificador estará compuesto por un Delegado de Personal y dos Representantes de la Empresa.

La convocatoria, así como las pruebas a realizar, no podrán coincidir con el periodo vacacional.

#### Artículo 14º Contratación.

La contratación de personas trabajadoras se ajustará a las normas legales generales, sobre tipología, naturaleza, modalidad y clases de contratos, vigentes en cada momento.

#### Artículo 15º Retribuciones.

Siempre y sin ninguna excepción, para todas las personas trabajadoras afectados por el presente c.c. se aplicará el principio de que a igual trabajo, igual salario.

El día de pago será el último día hábil de cada mes o el anterior, si éste fuese sábado o víspera de festivo.

#### Estructura de las percepciones:

Todas las personas trabajadoras afectadas por el presente c.c. dependiendo de su categoría, puesto de trabajo y circunstancias personales recibirán los siguientes conceptos, cuyo importe se fija en las tablas salariales, Anexo I.

- Salario base. Su importe será el que figure en la tabla salarial del Anexo I
- Plus Convenio. Su importe será el que figure en la tabla salarial del Anexo I
- Complemento personal. Su importe será el que figure en la tabla salarial del Anexo I.
- Plus penoso. Su importe será el que figure en la tabla salarial del Anexo I.
- Plus transporte. Su importe será el que figure en la tabla salarial del Anexo I. Dicho concepto se cobrará en el mes de vacaciones.
- Plus disponibilidad (afecta exclusivamente al personal administrativo y de dirección).
- Plus nocturnidad. Devengo día efectivo de trabajo, se establece para las personas trabajadoras que realicen su actividad entre las 22 y las 6 horas, su importe para será el que figura en la tabla superior siempre y cuando supere las tres horas nocturnas, si son menos de tres horas se percibirá el importe que aparece en tablas.
- Pagas extraordinarias. Las pagas de Marzo, Verano y Navidad incluirán la retribución correspondiente a 30 días de Salario Base, Plus convenio, Complemento personal, Plus de Penosidad y Antigüedad. La de marzo su devengo será anual de uno de enero a 31 de diciembre, abonándose en los quince primeros días del mes de marzo del año siguiente al devengo. Las de Verano y Navidad su devengo será semestral, se abonarán los quince primeros días de los meses de Junio y Diciembre.



- Plus asistencia. Se abonarán 20 euros mensuales para aquellas personas trabajadoras que no se ausenten de su puesto de trabajo en el mes, aunque sea por falta justificada, exceptuando las ausencias por vacaciones, días de asuntos propios y licencias retribuidas. Se excluye el abono de este plus de asistencia en las pagas extraordinarias.

La empresa vendrá obligada a petición del interesado, a conceder un anticipo por importe de hasta el 90% del salario devengado en cada mensualidad.

En el caso de que por necesidades del servicio las personas trabajadoras deban pernoctar fuera de su domicilio, tendrán derecho a una dieta de carácter indemnizatorio de 71.,84 para el año 2023.

Los gastos de comida y/o cena en el caso de realizarse jornada partida o extensión de jornada serán abonados en la cuantía de 14 €. desde el uno de enero de 2023 y 15€ desde el uno de enero de 2024, sin que tenga incremento en el año 2025.

#### Artículo 16º Incremento Salarial.

Se establece el siguiente incremento salarial en todos los conceptos salariales y extrasalariales:

- Año 2023. 3%.
- Año 2024. 3%.
- Año 2025. 2%.

Si el IPC anual a 31 de diciembre de 2023, es superior al 3% en abril de 2024 se abonará en un pago único, no consolidable, ni acumulable, que compensará la pérdida del poder adquisitivo y que será para cada categoría el resultado de multiplicar el total anual de cada categoría, según tabla salarial por el porcentaje de IPC que supere el 3%, por ejemplo si el IPC es igual al 3,5%, el pago único para los conductores será el resultado el total anual conforme a tabla por el 0,5%.

#### Artículo 17º Antigüedad.

El complemento personal de antigüedad se devengará por trienios de servicios prestados a la empresa, y su importe será el equivalente al 5% del salario base más el plus Convenio.

#### Artículo 18º Jornada.

La jornada semanal es de 37 horas, prestadas de lunes a viernes.

Los horarios de trabajo se establecerán por la empresa según necesidades del servicio y previa información y aprobación en su caso con la representación de las personas trabajadoras, lo que será también necesario para su modificación.

La jornada diaria no excederá de 8 horas de trabajo efectivo, incluyéndose en el mismo 15 minutos diarios de pausa para el bocadillo. El descanso semanal deberá consistir como mínimo en 36 horas continuadas (Sábados y Domingos completos



ambos inclusive). En el caso de realizarse la jornada partida, el descanso para la comida será como mínimo de 1 hora y media de duración.

#### Artículo 19º Festivos.

Los días inhábiles a efectos laborales, retribuidos y no recuperables serán 12 nacionales, 2 días de festivos locales que fije el municipio de Guadalajara y el 3 de noviembre, San Martín de Porres, es festivo.

Las personas trabajadoras podrán trasladar el día festivo de San Martín de Porres a cualquier otro día del año, excepto en puentes, unido a vacaciones, Semana Santa, Navidad si lo creen conveniente, siempre y cuando se celebre en día laborable (de lunes a viernes).

#### Artículo 20º Horas extraordinarias.

El importe de las horas extraordinarias será el indicado en el Anexo I.

La realización de horas extraordinarias en jornada festiva será el indicado en el Anexo I siempre y cuando se realicen por fuerza mayor o necesidades del servicio.

Asimismo, la empresa podrá compensar con días de libranza hasta un máximo de 12 horas extras mensuales. Dicha compensación no se realizará por las horas extras de sábados, domingos y festivos. Exclusivamente la compensación de las horas será por causas de trabajos especiales, informando de los mismos previamente al representante de las personas trabajadoras. Las horas extras no podrán ser computadas en un mes distinto al que se han realizado, si bien deben comunicarse antes del día 15 del mes para ser abonadas en ese mes.

#### Artículo 21º Movilidad geográfica y funcional.

Las personas trabajadoras afectadas por este convenio no podrán ser trasladados de un municipio a otro, tanto en cuanto, no sea solicitado personalmente por el interesado o llegando a acuerdos por parte del afectado por la empresa.

#### Artículo 22º Vacaciones.

Todo el personal sujeto a este convenio colectivo tendrá derecho a 23 días laborables de vacaciones.

El calendario de vacaciones para el personal fijo será acordado y expuesto para conocimiento de los afectados en el primer cuatrimestre del año.

Las vacaciones se disfrutarán en un solo periodo de duración en los meses de Julio a Septiembre. El disfrute de estas vacaciones será rotativo para el personal, y es obligatorio sin poder ser recompensado económicamente su no disfrute.

La retribución de las vacaciones será de 23 días, similar a un mes de trabajo ordinario, por lo que en vacaciones se abonarán todos los pluses que perciba la persona trabajadora de modo periódico (Salario Base, Plus convenio, Complemento personal, Plus de Penosidad, Plus transporte y Antigüedad).



En ningún caso el período vacacional podrá comenzar en día de descanso semanal, festivo o sábado.

Las personas trabajadoras que voluntariamente se acojan a disfrutar sus vacaciones fraccionadas en dos periodos, disfrutarán 4 días laborales adicionales de vacaciones al año, que se distribuirán de la siguiente manera: 15 días de julio a septiembre y 12 días de octubre a junio.

Se solicitará el periodo vacacional con el formato establecido al efecto y se devolverá firmado por parte de la empresa sea concedido o no.

Artículo 23º Licencias retribuidas.

A Todas las personas trabajadoras les será de aplicación lo dispuesto en el artículo 37,3 del Estatuto de los trabajadores o norma que los sustituya, como normativa mínima, siendo mejorado en el presente convenio en supuestos que se indican a continuación, de modo que las personas trabajadoras verán incrementados los permisos retribuidos en los supuestos en los que le sea más favorable lo dispuesto en el Convenio.

- a. Durante 20 días naturales en caso de matrimonio o registro de pareja de hecho, de la persona trabajadora.
- b. Matrimonio de parientes del primer grado de afinidad o consanguinidad: 1 día si es en la misma localidad, tres días cuando el matrimonio se celebre fuera de la provincia.
- c. Tres días hábiles por enfermedad grave, intervención quirúrgica u hospitalización de familiares hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad, podrá disfrutar los tres días mientras dure el ingreso siempre que haya acuerdo con la empresa. Cuando con tal motivo la persona trabajadora necesite hacer un desplazamiento al efecto, el plazo será de cuatro días.
- d. Muerte de familiares, dos días en caso de fallecimiento de familiares hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad. Si tuviera que realizar un desplazamiento el periodo será de 4 días. Para familiares de tercer grado de consanguinidad o afinidad, 1 día. Cuando con tal motivo la persona trabajadora necesite hacer un desplazamiento al efecto, el plazo será de dos días.
- e. Durante el tiempo indispensable y necesario para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal.
- f. En el supuesto de citaciones judiciales del personal como consecuencia producida en el desarrollo de su trabajo, y que no sea imputable a la persona trabajadora, el día será abonable no recuperable y con asistencia letrada por parte de la Empresa
- g. Durante 2 días naturales por traslado de domicilio habitual.
- h. Por exámenes: las personas trabajadoras que acrediten estar matriculados en centro oficial o privado reconocido de enseñanza, tendrán derecho a una licencia de una duración necesaria para concurrir a los oportunos exámenes en el centro correspondiente
- i. El tiempo indispensable para acudir al médico especialista, médico de cabecera y el pediatra y para descendientes y ascendientes de primer grado.





- j. Por la lactancia de un hijo menor de nueve meses, tendrán derecho a una hora de ausencia del trabajo, pudiéndose acumular a jornadas completas. Según legislación vigente
- k. Tres días laborables al año por asuntos particulares sin necesidad de justificación posterior
- l. Un día de libre disposición que no se podrá disfrutar en puentes, Semana Santa, Navidades ni en periodo vacacional, sin necesidad de justificación posterior.

#### Artículo 24º Permiso sin sueldo.

Además de los casos señalados en el artículo anterior y los dispuestos en la legislación vigente, las personas trabajadoras tendrán derecho a permisos no retribuidos de hasta tres días de duración ampliables a 5 días si el hecho se produce fuera de la provincia, en los casos previstos en los apartados b), c) y d) del artículo anterior con respecto a tíos y sobrinos.

#### Artículo 25º Excedencias .

Excedencias Voluntarias. La persona trabajadora con, al menos, un año de antigüedad tiene derecho a situarse en excedencia voluntaria por un plazo no inferior a cuatro meses ni superior a cinco años. La solicitud de excedencia deberá realizarse por escrito, y de igual forma la empresa deberá contestar la concesión o denegación, en un plazo no inferior a 20 días.

La petición de reingreso de las personas trabajadoras en excedencia voluntaria se presentará por escrito a la empresa con una antelación de un mes a la fecha de vencimiento, en caso contrario, perderá el derecho al reingreso en la empresa.

A todos los efectos y con el carácter de mínimos será obligatoria la Ley 39/1999, de 5 de noviembre (para promover la conciliación de la vida familiar y laboral de las personas trabajadoras).

Excedencias forzosas. El personal que se encuentre en situación de excedencia por motivos sindicales o por razón de cargo público, tendrá derecho a incorporarse automáticamente, con respecto a su categoría profesional, y salario, siempre que lo solicite por escrito, dentro del mes siguiente al cese del cargo.

#### Artículo 26º Incapacidad temporal.

En los casos de IT derivada de enfermedad común, accidente laboral y enfermedad profesional, debidamente acreditado por la mutua y/o Seguridad Social, la empresa complementará las prestaciones reglamentarias obligatorias hasta el 100% del Salario Base, Antigüedad, Plus Convenio, Complemento Personal, Plus Penosidad y Plus Transporte.

Este abono comenzará a partir del día siguiente a quedar en situación de I.T. en los casos citados anteriormente y mientras duren estas contingencias.

#### Artículo 27º Baja por nacimiento de un hijo.



Se aplicarán lo dispuesto en la legislación.

El personal con hijo menor de nueve meses tendrá derecho a una hora diaria de ausencia durante la jornada de trabajo que podrá disfrutarse al principio o al final de la citada jornada. El personal con hijo menor de nueve meses tendrá derecho a la acumulación de las horas a jornadas completas, abonándose estos días como realmente trabajados, para la acumulación se computarán las horas acumuladas desde la incorporación al trabajo hasta el día en que el menor cumpla nueve meses, dividiéndose el resultado entre la jornada de la persona trabajadora para la obtención del número de días acumulados, en caso de obtenerse decimales se computara el número entero superior.

A todos los efectos y con carácter de mínimos es obligatoria la Ley 39/1999 de 5 de noviembre.

Artículo 28º Ayuda escolar.

La empresa facilitará a las personas trabajadoras en concepto de ayuda para la educación de sus hijos 160€ anuales para el 2023. Para los años 2024 y 2025 el importe de la ayuda escolar será de 180€.

Se entiende esta cantidad por cada hijo matriculado en un centro escolar, un jardín de infancia, un instituto y una universidad.

Las ayudas se abonarán en el mes de septiembre de cada año de vigencia de este convenio, previa presentación de justificante de matrícula.

Artículo 29º Jubilación anticipada.

La redacción del presente artículo queda vinculada al Real Decreto Ley 5/2013 de 15 de marzo o legislación que le sustituya

Artículo 30º Póliza de seguros.

La empresa suscribirá un seguro contra accidentes que cubra los riesgos de muerte, incapacidad laboral permanente, invalidez absoluta o total y Gran invalidez derivada de enfermedad profesional o como consecuencia de todo accidente de la persona trabajadora dentro de su profesión al servicio de la empresa por una cuantía 35.000 € para el año 2023 y de 38.000 a partir del uno de enero de 2024

En caso de no suscribir esta póliza la cuantía de la indemnización será a cargo de la empresa.

Se incluyen como tiempos de servicio a la empresa los trayectos de ida y vuelta del trabajo al domicilio y viceversa, así como las salidas -dentro del horario de trabajo- fuera del centro de trabajo habitual a otro centro de trabajo de la empresa o a otro lugar (p. Ej: solucionar problemas personales o familiares, asistencia a consulta médica, etc.). En este último caso previo aviso al superior jerárquico o persona correspondiente en la empresa.



A los efectos de acreditar el derecho a las indemnizaciones aquí pactadas, se considerará como fecha del hecho causante aquella en la que se produce el accidente de trabajo o la causa determinante de la enfermedad profesional.

Este artículo tendrá vigencia desde la fecha de firma del Convenio, sin carácter retroactivo.

#### Artículo 31º Revisión médica.

La empresa se compromete anualmente a efectuar un reconocimiento médico a todas las personas trabajadoras de su plantilla. Dicho reconocimiento se efectuará en jornada de trabajo, y si por alguna causa se tuviese que realizar fuera de la jornada laboral, se abonará a la persona trabajadora el periodo de realización del reconocimiento como horas extras.

#### Artículo 32º Retirada del carnet de conducir y prisión de la persona trabajadora.

La privación del carnet de conducir a este personal no comportará directamente la resolución laboral con la Empresa viniendo ésta obligada a darle ocupación en otro puesto similar hasta tanto no entre de nuevo en posesión del carnet, estipulando el plazo máximo de un año, la persona trabajadora percibirá las retribuciones relativas al puesto de trabajo nuevo mientras dure el periodo de retirada del permiso de conducir, reincorporándose a su puesto y condiciones a su finalización, salvo que se produzca por alcoholemia o drogadicción en cuyo caso no tendrá efecto este artículo.

En caso de que la persona trabajadora sufra detención o prisión preventiva o definitiva la empresa podrá darle de baja a todos los efectos en la plantilla y de la Seguridad Social, desde que se produzca la falta al trabajo por dicha causa, sin embargo, se obliga a readmitirlo en el mismo puesto de trabajo que tuviera antes de producirse la prisión, respetándose su antigüedad antes de la suspensión del contrato de trabajo. Esta suspensión será por un plazo máximo de un año, resolviéndose el contrato en caso de que supere el mencionado plazo.

La empresa solicitará un permiso para poder circular por calles de menor tonelaje, así como zonas prohibidas, a los que tengan que acceder los conductores de la empresa, llevando estos copia del permiso.

#### Artículo 33º Contratación de discapacitados.

Tendrán los mismos derechos que el resto de las personas trabajadoras en razón del tipo de contrato que firmen y de la aplicación de este c.c.

En todos los casos se aplicará, con carácter de mínimos la normativa vigente: R D 1451/83, y Ley 13/96.

#### Artículo 34º Prevención y formación.

La empresa adoptará las medidas de salud laboral pertinentes como consecuencia de su control sobre las instalaciones e instrumental que, para realizar el trabajo,



pone a disposición de las personas trabajadoras. Del mismo modo dichas medidas les afectan en cuanto a su obligación de observar determinadas conductas y prohibiciones en su propio interés.

El Delegado de Prevención, cuyas facultades son las de vigilancia y seguimiento para el cumplimiento de las disposiciones que en materia de salud laboral se señalan en la legislación vigente.

Del mismo modo la empresa está obligada a poner los medios higiénicos suficientes y adecuados en cada centro de trabajo dado el especial carácter de los servicios que se prestan. Entre ellos, y con carácter mínimo: taquillas adecuadas para cada persona trabajadora y vestuario (masculino y femenino si fuese necesario), duchas, inodoros, lavabos, bidé, así como elementos que permitan la higiene a la salida del trabajo.

La empresa velará por el mantenimiento adecuado y la limpieza higiénica tanto del vestuario como de otras dependencias.

No sólo se tomarán medidas defensivas, sino preventivas para mejorar las condiciones de vida en el ambiente laboral a la luz de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y demás normativa vigente.

El Delegado junto con la empresa, podrá aprobar un procedimiento para la realización de pruebas de alcoholemia y estupefacientes, de acuerdo con el artículo 68.7 del convenio General del Sector.

Anualmente la empresa elaborará un plan de formación que deberá ser aprobado por el Delegado de empresa, en el mismo se ha de incluir los Certificados de aptitud profesional exigido a los conductores.

Artículo 35º Prendas de trabajo.

Las personas trabajadoras recibirán la ropa de trabajo necesaria para las tareas que se les encomienden. Se detallan las prendas que componen el uniforme básico:

#### ENTREGA SEMESTRAL

- 2 polos
- 2 pantalones
- 2 forro polar
- 1 anorak
- Botas con puntera reforzada
- Gorra

#### ENTREGA SEGÚN NECESIDADES

- Guantes
- Traje de agua

Serán de uso obligatorio para todos las personas trabajadoras en los centros de



trabajo y serán facilitadas por la empresa para las distintas categorías. Siendo la ropa adecuada a la estación meteorológica.

Del mismo modo para todos aquellos que por razón de su trabajo les sea necesario para realizar éste adecuadamente: gafas plásticas para evitar polvo y suciedad, tapones de oídos para evitar ruidos y suciedad, casco, etc.

En el caso de que alguna prenda se deteriore sensiblemente o quedara inservible antes de su duración prevista por causas propias del trabajo u otras ajenas a la persona trabajadora, podrá cambiarse por otra nueva previa devolución de la inservible.

Para evitar demoras en la entrega de prendas se mantendrá un stock mínimo almacenado.

Por acuerdo entre el Delegado de Prevención y la empresa se podrá modificar las prendas a entregar y acordar las fechas de entrega

Artículo 36º Subrogación del personal.

Al término de la concesión de las contrata municipales, el personal que pertenezca a cada una de ellas, será subrogado por la nueva empresa adjudicataria, o en su caso depender del Ayuntamiento respectivo si éste es el que gestionase directamente el servicio, respetándose todos sus derechos y obligaciones.

Artículo 37º Derechos sindicales y Acción sindical.

Los delegados de personal dispondrán de las horas mensuales retribuidas que la Ley establezca a los efectos de realizar funciones sindicales. La debida solicitud salvo razones de urgencia se hará al menos con 48 horas de antelación.

Los delegados de personal dispondrán de las horas sindicales necesarias para la realización de cursos de formación sindical. Dichas horas no serán descontadas a los delegados de personal del permiso que establece la Ley sino que correrán a cargo y por cuenta de la empresa.

El delegado de Prevención dispondrá de las horas de formación necesarias en tema de salud laboral.

La Empresa no obstaculizará las tareas de divulgación y afiliación a la entrada y salida del trabajo, de información y publicaciones propias de los representantes sindicales, respetando el ejercicio de las funciones contenidas en las leyes.

Artículo 38º Derechos de información de los delegados de personal.

La empresa entregará con la prioridad establecida a la representación sindical de las personas trabajadoras, toda la documentación informativa a la que pueda tener acceso de acuerdo con la legislación vigente.

Artículo 39º Cuota sindical.



A requerimiento de los representantes de las personas trabajadoras afiliados a las centrales sindicales, la empresa descontará en la nómina mensual de las personas trabajadoras el importe de las cuotas sindicales correspondientes.

Las personas trabajadoras interesadas en la realización de tal operación remitirán a la empresa un escrito en el que se expresa con claridad la orden de descuento, la central o el sindicato a que pertenece la cuantía de la cuota, así como el número de la cuenta corriente o libreta de la caja de Ahorros a la que debe ser transferida la correspondiente cantidad. La Empresa efectuará antedichas detracciones, salvo indicación en contrario, durante períodos de un año.

La empresa entregará copia de la transferencia a la representación de las personas trabajadoras.

Artículo 40º Igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres.

Ambas partes se ratifican y se afirman en Plan de Igualdad del grupo de empresas GRUPO FERROVIAL SERVICIOS (MEDIOAMBIENTE E INFRAESTRUCTURAS), en el que figura CESPAGR, actual Prezero GR y firmado el 15 de febrero de 2022 y con una vigencia de cuatro años desde el momento de su firma.

Artículo 41º Acoso en el trabajo.

Todas las personas trabajadoras de PREZERO GR deben el respeto a la legalidad, a la integridad ética y a los Derechos Humanos, y al amparo de las directivas del Parlamento y el Consejo de la Unión Europea relativas a la aplicación del principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres en lo que se refiere al acceso al empleo, a la formación y a la promoción profesional y a las condiciones de trabajo, y según también se recoge en la Ley Orgánica 3/2007 del Estado Español del 22 de Marzo para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres, y para la más eficaz protección de los empleados ante presuntas situaciones de acoso sexual y acoso por razón de sexo en el entorno de trabajo, se hace necesario adoptar un protocolo de actuación, al objeto de investigar las denuncias y tomar las medidas correspondientes, si procediera.

Es por lo anterior que PREZERO GR declara que es de aplicación el Protocolo para la Prevención del Acoso Laboral, Sexual y/o por razón de sexo del Grupo PreZero, o el documento que lo sustituya.

Artículo 42º Formación para la obtención del Certificado de aptitud profesional (CAP).

Ambas partes reconocen que la empresa tiene cubiertas durante la vigencia del Convenio todas sus necesidades en materia de conducción de vehículos (para los que se exige el certificado de aptitud profesional, CAP), a través de las personas trabajadoras que formando parte del Grupo de Operarios y Administrativos, están adscritos de manera ordinaria al área funcional o especialidad profesional de Conductor.

No obstante, en la medida de lo posible y como mejora, la empresa promoverá



acciones formativas contenidas en los correspondientes planes de formación orientadas a que otras personas trabajadoras que forman parte de otras áreas funcionales o especialidades profesionales, distintas a la de conductor, de cualquiera de los Grupos Profesionales puedan realizar el curso correspondiente para obtener el certificado de aptitud profesional (CAP).

Lo anterior se efectúa, no porque el tener el meritado certificado resulte necesario para el desarrollo de la prestación por ser una obligación para las personas trabajadoras asumida en virtud de su puesto de trabajo, área funcional o especialidad profesional, sino con el único objeto y finalidad de darle una mayor empleabilidad y polivalencia funcional en el mercado de trabajo en general. Es decir, como una auténtica mejora para la persona trabajadora.

Por tanto, el beneficio de tal formación indudablemente revertirá de manera exclusiva en la persona trabajadora que realice el curso CAP, pero no en la Empresa, pues no resulta necesario para el desarrollo de la actividad profesional para la que ha sido contratado.

Por todo lo anterior, es por lo que las partes acuerdan expresamente que cuando tal formación voluntaria sea ofrecida por la empresa, sin coste alguno para la persona trabajadora, esta no podrá considerarse en ningún caso como tiempo de trabajo efectivo. Por ello, las horas invertidas en la referida formación no serán compensadas de ninguna manera por la empresa, ni podrán computarse como tiempo de trabajo efectivo con cargo a la jornada laboral ordinaria.

Artículo 43º Garantía de Paz Social.

Conforme a lo establecido en el Artículo 82 apartado 2º del Estatuto de los Trabajadores, las partes firmantes y afectadas por este Convenio se comprometen formalmente a garantizar, tanto la Paz Social como la normalidad laboral durante la vigencia del mismo.

Al objeto de garantizar la Paz Social durante la vigencia del presente Convenio, el intento de la solución de los conflictos colectivos pasará inexcusablemente de forma prioritaria y en primera instancia, por la Comisión Mixta Paritaria, antes de recurrir a los Tribunales, incluido el ejercicio del derecho de huelga. Tal trámite deberá agotarse con carácter obligatorio.

#### DISPOSICIONES ADICIONALES

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA. Neutralidad del lenguaje.

Las partes firmantes del presente convenio hacen constar que cualquiera de las referencias que se hacen en el texto del mismo en términos masculinos deberá entenderse como un lenguaje genérico, referidos al conjunto de las personas trabajadoras, tanto hombres como mujeres, sin discriminación por razón de sexo.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA. Medios y dispositivos de comunicación.

Siempre que la Empresa lo estime oportuno para la mejora del servicio y seguridad



de las personas trabajadoras, se establece la obligatoriedad por parte del personal de portar, el medio entregado aportado por la empresa, durante la jornada laboral establecida, cualquier medio de comunicación que permita una mejora dentro del servicio, así como la de la seguridad del personal.

DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCERA Procedimiento relativo a las adaptaciones de la duración y distribución de la jornada de trabajo, en la ordenación del tiempo de trabajo y en la forma de prestación para hacer efectivo el derecho a la conciliación de la vida familiar y laboral, al amparo de lo establecido en el Artículo 34 apartado 8º del Estatuto de los Trabajadores.

#### 1-. Objeto.

El presente Procedimiento tiene por objeto regular el ejercicio, trámite y resolución de las solicitudes realizadas por las personas trabajadoras relativas a las adaptaciones de la duración y distribución de la jornada de trabajo, en la ordenación del tiempo de trabajo y en la forma de prestación, incluida la prestación de su trabajo a distancia, para hacer efectivo el derecho a la conciliación de la vida familiar y laboral, al amparo de lo establecido en el Artículo 34 apartado 8º del Estatuto de los Trabajadores.

#### 2-. Garantías del procedimiento.

Con el presente procedimiento se pretende garantizar por las partes firmantes del convenio determinados criterios y sistemas que garanticen la ausencia de discriminación, tanto directa como indirecta, entre las personas trabajadoras de uno y otro sexo.

#### 3-. Procedimiento.

3.1. La persona trabajadora que pretenda solicitar la adaptación de la duración y distribución de la jornada de trabajo, en la ordenación del tiempo de trabajo y en la forma de prestación, para hacer efectivo el derecho a la conciliación de la vida familiar y laboral, al amparo de lo establecido en el Artículo 34 apartado 8º del Estatuto de los Trabajadores, deberá hacerlo a través de solicitud escrita, en el que se establezca de manera clara e inequívoca:

- a. La pretensión de la solicitud, así como su justificación o causa que la motiva, de manera razonada y,
- b. El tiempo por el que se solicita la misma.

La persona trabajadora deberá acreditar documentalmente los hechos en que basa su solicitud de cambio o adaptación.

3.2. Una vez recibida la solicitud por parte de la empresa, se abrirá un periodo de negociación entre la empresa y la persona trabajadora durante un plazo máximo de 30 días.

3.3. Una vez finalizado el plazo de negociación previsto en el apartado anterior, la empresa deberá contestar por escrito a la persona trabajadora en el plazo de 15





días hábiles, comunicando una de las siguientes tres respuestas posibles:

- a. La aceptación de la solicitud presentada por la persona trabajadora.
- b. La denegación de la solicitud presentada por la persona trabajadora, pero planteando una propuesta alternativa que a entender de la empresa posibilita las necesidades de conciliación de la persona trabajadora
- c. La denegación de la solicitud presentada por la persona trabajadora, manifestando su negativa al ejercicio de la propuesta planteada por la persona trabajadora.

3.4. En los supuestos en los que la contestación de la empresa sea la denegación de la solicitud presentada por la persona trabajadora, pero planteando una propuesta alternativa que a entender de la empresa posibilita las necesidades de conciliación de la persona trabajadora, esta dispondrá del plazo de 15 días hábiles para aceptar o rechazar, por escrito, la propuesta alternativa planteada por la empresa.

3.5. Con el fin de garantizarse por las partes firmantes del convenio los criterios que, a su vez, garanticen la ausencia de discriminación, tanto directa como indirecta, entre las personas trabajadoras que de uno y otro sexo, en las respuestas denegatorias que puedan plantearse por la empresa, se establecen, a modo de ejemplo, como causas o razones objetivas que justifican tal denegación o rechazo de las solicitudes, las siguientes:

3.5.1. Cuando la persona trabajadora que haya solicitado el cambio o adaptación forme parte de un grupo o equipo de trabajo, que sea vea perjudicado o afectado negativamente, en cualquier ámbito y/o nivel productivo u organizativo.

3.5.2. Cuando la persona trabajadora que haya solicitado el cambio o adaptación preste sus servicios en un centro de trabajo, instalación o lugar de trabajo que sólo permanezca abierta durante determinadas franjas horarias de inicio y finalización de los servicios prestados a los clientes.

3.5.3. Cuando el cambio o adaptación solicitado por la persona trabajadora pueda perjudicar la buena marcha o continuidad del servicio o actividad y en su caso, cuando pueda poner en peligro los compromisos obligacionales asumidos con el cliente.

3.5.4. Cuando el cambio o adaptación solicitado por la persona trabajadora pueda perjudicar a otro u otras personas trabajadoras al verse afectados en sus condiciones si la empresa acepta la solicitud. En estos casos, la persona que pueda verse afectada tendrá derecho a audiencia previa, con carácter previo a que la empresa adopte la decisión definitiva.

3.5.5. Cuando el cambio o adaptación solicitado por la persona trabajadora respecto a la forma de prestación sea incompatible con el objeto y naturaleza de su puesto de trabajo o distorsione tal manera la forma de su desempeño que le haga perder su finalidad; o, en su caso, contravenga lo establecido en el convenio colectivo en cualquiera de sus materias.



3.5.6. Cuando la persona que solicite el cambio o adaptación no haya acreditado suficientemente la justificación o razones en la que hace sustentar su petición.

3.5.7. Y en general, cuando el cambio o adaptación solicitado por la persona trabajador no sea razonable y proporcionada en relación a sus necesidades, respecto a las necesidades organizativas y productivas de la empresa.

Las razones y causas denegatorias anteriormente expuestas se indican, por las partes negociadoras del convenio, a efectos meramente enunciativos, y por tanto, no son excluyentes o limitativas de cualesquiera otras respuestas que puedan invocarse por la empresa, en un sentido similar o asimilable a las mismas.

#### 4. Impugnación judicial.

Las discrepancias surgidas entre la dirección de la empresa y la persona trabajadora serán resueltas por la jurisdicción social a través del procedimiento establecido al efecto.

#### 5. Reversibilidad de la adaptación.

5.1. La persona trabajadora tendrá derecho a solicitar el regreso a su jornada o modalidad contractual anterior una vez concluido el periodo acordado.

5.2. La persona trabajadora podrá producir el regreso a la jornada o modalidad contractual anterior cuando el cambio de las circunstancias así lo justifique, aun cuando no hubiera transcurrido el periodo previsto.

#### 6. Compatibilidad con otros derechos establecidos en el Artículo 37 del Estatuto de los Trabajadores.

Todo lo dispuesto en el presente procedimiento se entiende, en todo caso, sin perjuicio de los permisos a los que tenga derecho la persona trabajadora de acuerdo con lo establecido en el Artículo 37 del Estatuto de los Trabajadores.

#### 7. Modificación legal o normativa.

El presente procedimiento se articula en base a la remisión normativa a la negociación colectiva, efectuada a través del Real Decreto-Ley 8/2019, de 8 de marzo. Si dicha norma sufriera de cambios, o fuera objeto de derogación total o parcial, ambas partes, se comprometen a adaptar la presente disposición a la legislación y/o normativa vigente en tal momento.

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL CUARTA. La desconexión digital.

##### 1. Exposición de motivos.

La nueva era Digital ha conllevado la incorporación global y generalizada de las nuevas tecnologías en todos los ámbitos de la sociedad; lo cual, sin duda, ha propiciado avances muy importantes y positivos, no sólo, en el progreso del mundo empresarial, sino también en el ámbito de la esfera privada de las personas.



El factor de la conectividad permanente y continua que las nuevas tecnologías ofrecen a través de los diferentes dispositivos, herramientas y medios digitales, han dado lugar a cambios significativos en el desarrollo de las Relaciones Laborales y, por ende, en aspectos claves del contrato de trabajo, como la jornada, el tiempo efectivo de trabajo, horario, descansos, permisos, vacaciones, productividad, etc.

En el contexto descrito, para las partes negociadoras del presente convenio colectivo resulta importante que las personas trabajadoras puedan ejercer la desconexión digital, dentro del marco regulatorio y ordenación establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, que ha introducido en el Ordenamiento jurídico el denominado “Derecho a la desconexión digital en el ámbito laboral”.

## 2. Definición.

A los efectos del presente marco regulatorio convencional se entiende por “Derecho a la desconexión digital en el ámbito laboral”, el derecho individual, subjetivo y disponible de las personas trabajadoras a no responder o contestar a llamadas, correos electrónicos o mensajes profesionales o de ámbito o contenido laboral fuera de su horario y jornada de trabajo; teniendo en cuenta, en todo caso, las diferentes excepciones y las modalidades de ejercicio de tal derecho atendiendo a la naturaleza y objeto de cada puesto de trabajo.

El ejercicio del Derecho a la desconexión digital en el ámbito laboral no puede suponer nunca un perjuicio, merma o menoscabo a la continuidad y buena marcha de las actividades y negocio de la empresa.

## 3. Reconocimiento del Derecho a la desconexión digital en el ámbito laboral y finalidad del mismo.

La empresa, con carácter general, reconoce a sus empleados y empleadas el derecho a la desconexión digital en el ámbito de la relación laboral en los términos, condiciones y excepciones previstos en la presente regulación.

Con el ejercicio del Derecho a la Desconexión Digital en el ámbito laboral en los términos y condiciones contenidos en la presente regulación, se garantiza, fuera del tiempo de trabajo legal o convencionalmente establecido, el respeto del tiempo de descanso, permisos y vacaciones, así como su intimidad personal y familiar.

## 4. Contenido, alcance y naturaleza del Derecho a la desconexión digital en el ámbito laboral.

La empresa reconoce, con carácter general, el derecho individual y subjetivo de las personas trabajadoras a la desconexión digital; teniendo en cuenta, en todo caso, las diferentes excepciones y las modalidades de ejercicio de tal derecho atendiendo a la naturaleza y objeto de cada puesto de trabajo.

El ejercicio del Derecho a la desconexión digital en el ámbito laboral, como se ha indicado anteriormente, no puede suponer un perjuicio, merma o menoscabo a la continuidad y buena marcha de las actividades y negocio de la empresa.



#### 5. Modalidades de ejercicio del Derecho a la desconexión digital en el ámbito laboral.

Las modalidades del ejercicio de este derecho atenderán a la naturaleza y al objeto de la relación laboral, de tal modo, que el ejercicio del Derecho a la Desconexión Digital en el ámbito laboral, quedaría exceptuado en determinadas situaciones, como las que a continuación se exponen con carácter meramente enunciativo y no excluyente de otras situaciones similares:

1. Situaciones de fuerza mayor o circunstancias excepcionales.
2. Personas trabajadoras que formen parte de retenes, guardias, grupos de disponibilidad, etc.
3. Personas trabajadoras que en función de la naturaleza, funciones, responsabilidades y objeto de su puesto de trabajo garantizan, en todo momento, la continuidad y salvaguarda operativa del negocio y servicios (Directivos, Mandos superiores, Mandos intermedios y otras posiciones de mando, etc.).
4. Personas trabajadoras que estén involucrados en situaciones excepcionales de conflicto, emergencia o actuaciones operativas o de soporte a la producción y/o negocio que requieran una respuesta o intervención ágil e inmediata.
5. Personas trabajadoras que en el desarrollo de su trabajo mantengan contacto y/o interlocución con otras delegaciones internacionales de la Compañía, que precisen adaptaciones a los diferentes husos horarios.
6. Cualesquiera otras situaciones sobrevenidas e imprevistas que puedan o pudieran poner en peligro y/o riesgo, la buena marcha y continuidad de los servicios o en su caso, dar lugar al incumplimiento de las obligaciones asumidas con el cliente.

Al tratarse el derecho a la desconexión digital de un derecho individual y subjetivo y por ello, de carácter disponible, las personas trabajadoras tienen la facultad de ejercitar la desconexión digital o no, o modular su desarrollo o ejercicio, en función de sus propios y particulares intereses individuales, teniendo en consideración, en todo caso, las diferentes excepciones y las modalidades de ejercicio de tal derecho que han sido indicadas, atendiendo a la naturaleza y objeto de cada puesto de trabajo.

#### 6. Acciones de formación y sensibilización del personal respecto al Derecho a la desconexión digital en el ámbito laboral.

La Empresa promoverá entre sus empleados acciones de sensibilización y formación dirigidas a mandos y empleados a fin de informar sobre los riesgos, desafíos y buenas prácticas relacionados con el uso razonable de las herramientas digitales y el ejercicio equilibrado del Derecho a la desconexión digital en el ámbito laboral.

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL QUINTA. Cesta.

El personal adscrito al presente convenio colectivo percibirá en el mes de diciembre una cesta de navidad cuyo contenido se negociará con el representante de las



personas trabajadoras. El importe de la misma será de 60 €, no pudiendo ser sustituida por cualquier otro tipo de emolumento, entregándose a más tardar el 22 de diciembre.

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA. Anexos.

Los Anexos que se unen y forman parte del presente Convenio Colectivo forman parte integrante e inseparable del mismo y tienen, por tanto, la misma fuerza de obligar.

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL SÉPTIMA.

Con la firma del presente convenio no implica la pérdida de vigencia de acuerdos individuales de las personas trabajadoras superiores a las establecidas en este Convenio Colectivo.

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL SÉPTIMA. HORAS ESTRUCTURALES .

Dado que las horas anuales pactadas en el presente Convenio son inferiores a las horas máximas anuales fijadas en la legislación española, se establece la posibilidad de realizar horas estructurales, cuyo número máximo es la diferencia entre las horas pactadas en el Convenio y el máximo anual , 1.826 horas y 27 minutos sin que la suma de las horas ordinarias y las horas estructurales pueda superar el número máximo de horas anuales fijadas por la legislación vigente.

Estas horas estructurales, aun no siendo extraordinarias, se retribuirán por hora efectiva de trabajo con el mismo importe que las horas extraordinarias, y su realización será, en todo caso, voluntaria para el trabajador.

Para la realización de horas estructurales será necesario que el trabajador preste expresamente y por escrito su consentimiento, La prestación del consentimiento a la realización de horas estructurales implica el compromiso de realizar las horas que le sean asignadas por la empresa, pudiendo el trabajador revocar, en cualquier momento y siempre por escrito el consentimiento prestado para la realización de las horas estructurales, así mismo podrá negarse a la realización de las horas estructurales por causa justificada.

#### DISPOSICION TRANSITORIA PRIMERA.

Dada la posibilidad que durante la vigencia del Convenio se cierre el actual centro de trabajo y se aperture un nuevo centro, la empresa se compromete a realizar el cambio dentro del mismo municipio de Guadalajara, o los municipios de Marchamalo, Cabanillas, Azuqueca y Quer, en este caso no habrá compensación económica. Si no fuera posible el traslado a estos municipios, la empresa comunicará a la Representación Legal de los Trabajadores la nueva ubicación del centro de trabajo y deberá iniciar un proceso de negociación en el que se fijarán las posibles compensaciones económicas a las que tienen derecho las personas trabajadoras por el incremento de los gastos de desplazamiento al nuevo centro de trabajo.



#### DISPOSICION TRANSITORIA SEGUDA.

Las partes firmantes del Convenio son conscientes de la importancia de la reducción de los accidentes de trabajo y de la necesidad de implicar a todas las partes, empresa y trabajadores, en la evitación de los mismos y son conscientes de, así mismo, implicar a todas las partes en la disminución del absentismo, y ante esto acuerdan para los años 2024 y 2025 y por eso han pactado para este año el devengo y abono de un Plus de reducción accidentabilidad y absentismo que operará del siguiente modo:

- Año 2024:
  - 150 € por operario y año, si sólo hay un accidente laboral con baja entre todo el personal de la explotación y no se superan las 50 jornadas de baja por IT, con independencia de la fecha de inicio de la baja, entre todos los trabajadores de la plantilla, en caso de cumplirse las dos condiciones anteriores se abonará el Plus en enero de 2025.
  - 300 € por operario y año si hay cero accidentes laborales con baja entre todo el personal de la explotación y no se superan las 25 jornadas de baja por IT, con independencia de la fecha de inicio de la baja, entre todos los trabajadores de la plantilla, en caso de cumplirse las dos condiciones anteriores se abonará el Plus en enero de 2025.
- Año 2025:
  - 150 €/ por operario y año, si sólo hay un accidente laboral con baja entre todo el personal de la explotación y no se superan las 50 jornadas de baja por IT, con independencia de la fecha de inicio de la baja, entre todos los trabajadores de la plantilla, en caso de cumplirse las dos condiciones anteriores se abonará el Plus en enero de 2026.
  - 300 € por operario y año si hay cero accidentes laborales con baja entre todo el personal de la explotación y no se superan las 25 jornadas de baja por IT, con independencia de la fecha de inicio de la baja, entre todos los trabajadores de la plantilla, en caso de cumplirse las dos condiciones anteriores se abonará el Plus en enero de 2026.

#### DISPOSICIÓN FINAL.

En lo no previsto en el presente Convenio, se estará a lo dispuesto en el Convenio General del sector de Limpieza pública, Viaria, Riegos, Recogidas, tratamiento y Eliminación de Residuos y Limpieza y Conservación de Alcantarillado, Estatuto de los trabajadores y demás disposiciones de general aplicación.



## ANEXO I TABLAS SALARIALES

## TABLA SALARIAL 2023

ESPECIALIDAD PROFESIONAL	SALARIO BASE	PLUS CONVENIO	COMPLEMENTO PERSONAL	PLUS PENOSO	PLUS TRANSPORTE	PLUS DISPONIBILIDAD	PAGAS EXTRA
ENCARGADO/A	889,60	210,30	0,00	348,97	103,48	673,47	1448,87
TÉCNICO/ACOMERCIAL	889,60	210,30	325,34	0,00	103,48	453,97	1425,23
OFICIAL ADMINISTRATIVO/A	889,60	210,30	236,00	0,00	103,48	201,16	1335,90
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	889,60	210,30	132,87	0,00	103,48	55,36	1232,77
CONDUCTOR/A	889,60	210,30	149,70	216,33	103,48	0,00	1465,93
PEÓN CONDUCTOR/A	889,60	210,30	130,49	216,33	103,48	0,00	1446,72
PEÓN	889,60	210,30	111,32	216,33	103,48	0,00	1427,55

## OTROS CONCEPTOS 2023

Hora extra	14,55
Hora extra festiva	25,64
Plus nocturno	12,16
Plus nocturno,( <3h)	7,91
Comida	14,00
Dieta pernocta	77,23
Plus asistencia	20,60
Ayuda escolar	160,00

## TABLA SALARIAL 2024

ESPECIALIDAD PROFESIONAL	SALARIO BASE	PLUS CONVENIO	COMPLEMENTO PERSONAL	PLUS PENOSO	PLUS TRANSPORTE	PLUS DISPONIBILIDAD	PAGAS EXTRA
ENCARGADO/A	916,29	216,60	0,00	359,44	106,59	693,67	1492,34
TÉCNICO/ACOMERCIAL	916,29	216,60	335,10	0,00	106,59	467,59	1467,99
OFICIAL ADMINISTRATIVO/A	916,29	216,60	243,08	0,00	106,59	207,19	1375,98
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	916,29	216,60	136,86	0,00	106,59	57,02	1269,75
CONDUCTOR/A	916,29	216,60	154,19	222,82	106,59	0,00	1509,90
PEÓN CONDUCTOR/A	916,29	216,60	134,41	222,82	106,59	0,00	1490,12
PEÓN	916,29	216,60	114,66	222,82	106,59	0,00	1470,38

## OTROS CONCEPTOS 2024.

Hora extra	14,99
Hora extra festiva	26,41
Plus nocturno	12,53
Plus nocturno,( <3h)	8,39
Comida	15,00
Dieta pernocta	74,00
Plus asistencia	21,22
Ayuda escolar	180,00

## TABLA SALARIAL 2025

ESPECIALIDAD PROFESIONAL	SALARIO BASE	PLUS CONVENIO	COMPLEMENTO PERSONAL	PLUS PENOSO	PLUS TRANSPORTE	PLUS DISPONIBILIDAD	PAGAS EXTRA
ENCARGADO/A	934,61	220,94	0,00	366,63	108,72	707,54	1522,18
TÉCNICO/ACOMERCIAL	934,61	220,94	341,80	0,00	108,72	476,94	1497,35



OFICIAL ADMINISTRATIVO/A	934,61	220,94	247,95	0,00	108,72	211,34	1403,50
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	934,61	220,94	139,59	0,00	108,72	58,16	1295,14
CONDUCTOR/A	934,61	220,94	157,28	227,28	108,72	0,00	1540,10
PEÓN CONDUCTOR/A	934,61	220,94	137,09	227,28	108,72	0,00	1519,92
PEÓN	934,61	220,94	116,96	227,28	108,72	0,00	1499,78

### OTROS CONCEPTOS 2025

Hora extra	15,29
Hora extra festiva	26,93
Plus nocturno	12,78
Plus nocturno,( <3h)	8,56
Comida	15,00
Dieta pernocta	75,48
Plus asistencia	21,64
Ayuda escolar	180,00





## DIPUTACIÓN PROVINCIAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GUADALAJARA. ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

### NOMBRAMIENTO PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA

**1818**

Por Resolución de la Diputada Delegada de Empleo Público y Régimen Interno núm. 2024-2943, de fecha 8 de marzo de 2024, y en el marco de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el Empleo Público, una vez concluido el correspondiente proceso selectivo, se acuerda el nombramiento en propiedad como funcionarios de carrera en plaza de OPERARIO (Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales. Clasificación Personal de Oficios. Agrupaciones Profesionales (Grupo E), de los funcionarios que se relacionan a continuación, quedando adscritos de manera definitiva a los puestos que también se detallan:

NOMBRE Y APELLIDOS	PLAZA	ADSCRIPCIÓN DEFINITIVA PUESTO
JESÚS GARCÍA PÉREZ	543	núm. 70 "Operario/a Infraestructuras Provinciales" (Cifuentes)
VÍCTOR MANUEL PAÑOS RETUERTA	998	núm. 70 "Operario/a Infraestructuras Provinciales" (Cifuentes)

Lo que se hace público a los efectos del artículo 62 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

Guadalajara, 24 de mayo de 2024. El Presidente, José Luis Vega Pérez



## DIPUTACIÓN PROVINCIAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GUADALAJARA. ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

### NOMBRAMIENTO PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA

**1817**

Por Resolución de la Diputada Delegada de Empleo Público y Régimen Interno núm. 2024-0897, de fecha 29 de enero de 2024, con corrección de errores según Decreto núm. 2024-2459, de fecha 27 de febrero de 2024, y en el marco de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el Empleo Público, una vez concluido el correspondiente proceso selectivo, se acuerda el nombramiento en propiedad como funcionario de carrera en plaza de AYUDANTE (Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales. Clasificación Personal de Oficios. Agrupaciones Profesionales (Grupo E), al funcionario que se relaciona a continuación, quedando adscrito de manera definitiva al puesto que también se detalla:

NOMBRE Y APELLIDOS	PLAZA	ADSCRIPCION DEFINITIVA PUESTO
ENRIQUE GUILLÉN BAÑUELOS	364	núm. 1031 "Ayudante Albañilería Centros Comarcales", en el Centro Comarcal de Cogolludo

Lo que se hace público a los efectos del artículo 62 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

Guadalajara, 24 de mayo de 2024. El Presidente, José Luis Vega Pérez



## AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE ALBALATE DE ZORITA

### APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS

---

**1819**

Habiéndose aprobado definitivamente el expediente de modificación de la de la Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa por recogida de residuos con resolución expresa de las reclamaciones presentadas, su texto íntegro se hace público en cumplimiento del artículo 17 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

#### ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS

##### Título Primero

##### Naturaleza y fundamento

Art. 1.- El presente texto se aprueba en ejercicio de la potestad reglamentaria reconocida al Excmo. Ayuntamiento de Albalate de Zorita, en calidad de Administración Pública de carácter territorial, por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución Española y por el art. 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril. Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Art. 2.- 1. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, este Ayuntamiento establece la Tasa por recogida de basuras, que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal, cuyas normas atienden a lo previsto en el artículo 57 del citado Texto Refundido.

2. El servicio de recogida de residuos es de prestación y recepción obligatoria para todos los locales, establecimientos y domicilios sitios en el perímetro urbano de la localidad, así como para los establecidos en suelo rural o urbanizable, siempre que no se acredite que cuentan con un sistema de recogida y tratamiento de residuos sólidos urbanos alternativo.

3. La prestación del servicio se regirá por las disposiciones que al efecto dicte el Ayuntamiento, revistan o no el carácter de Ordenanza o Reglamento, y por las disposiciones de los contratos que formalice el Ayuntamiento con los contratistas que los presten.

##### Título Segundo

##### Hecho Imponible



Art. 3.- 1. Constituye el hecho imponible de la Tasa la prestación del servicio de recogida de basuras domiciliarias y residuos sólidos urbanos de viviendas, alojamientos y locales o establecimientos donde se ejercen actividades industriales, comerciales, profesionales, artísticas y de servicios, así como su transporte a la planta de residuos, tratamiento y vigilancia de las instalaciones.

2. A tal efecto, se consideran basuras domiciliarias y residuos sólidos urbanos, los restos y desperdicios de alimentación o detritus procedentes de la limpieza normal de locales o viviendas, y se excluyen de tal concepto los residuos de tipo industrial, escombros de obra, detritus humanos, materias y materiales contaminados, corrosivos, peligrosos o cuya recogida o vertido exija la adopción de especiales medidas higiénicas, profilácticas o de seguridad.

3. No está sujeta a la Tasa la prestación, de carácter voluntario, y a instancias de parte, de los siguientes servicios:

- a. Recogida de basuras y residuos no calificados de domiciliarios y urbanos de industrias, centros sanitarios y laboratorios.
- b. Recogida de escorias y cenizas de calefacciones normales.
- c. Recogida de escombros de obras.

#### Título Tercero

##### Obligación de contribuir

Art. 4.- La obligación de contribuir nace desde el momento en que se preste el servicio, si bien se entenderá, dada la naturaleza de recepción obligatoria del mismo, que tal prestación tiene lugar cuando esté establecido y en funcionamiento el servicio municipal de recogida de basuras en las calles o lugares en donde se hallen situados los locales, establecimientos o viviendas.

#### Título Cuarto

##### Sujetos Pasivos

Artículo 5.- 1. Son sujetos pasivos contribuyentes las personas físicas o jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que ocupen o utilicen las viviendas, locales o establecimientos ocupados por los beneficiarios o afectados por el mencionado servicio, hágase o no uso de él, ya sea a título de propietario o usufructuario, habitacionista, arrendatario o incluso de precario.

2. Tendrá la consideración de sujeto pasivo sustituto del contribuyente el propietario de las viviendas o locales, que podrá repercutir en su caso, las cuotas satisfechas sobre los usuarios de aquellas, beneficiarios del servicio.

#### Título Quinto

##### Responsables



Artículo 6.- La responsabilidad solidaria o subsidiaria en el pago de la deuda tributaria se exigirá de conformidad con lo dispuesto en los artículos 41, 42 y 43 de la Ley General Tributaria.

#### Título Sexto

##### Base Imponible

Artículo. 7.- La base imponible se determinará atendiendo diversamente a la naturaleza y características de los locales, establecimientos o viviendas, de acuerdo con lo que se indica en las propias tarifas de esta Ordenanza y en las definiciones que, a los solos efectos de determinación de dicha base, figuran a continuación:

- a. Viviendas: domicilios de carácter familiar y centros comunitarios que no excedan de diez plazas.
- b. Alojamientos: Lugares de convivencia familiar, entre los que se consideran incluidos los hoteles y pensiones de más de diez plazas, sanitarios, hospitales, colegios, residencias y demás centros de naturaleza análoga.
- c. Centros de primer grado: locales o establecimientos donde se ejerzan actividades de industria, comercio o servicios no comprendidos en otras definiciones, en los que se produzca una evacuación diaria de basura o materias que no excedan un cubo colectivo normalizado (800 litros).
- d. Centros de segundo grado: locales o establecimientos donde se ejerzan actividades de industria, comercio o servicios no comprendidos en otras definiciones, en los que la evacuación diaria de basuras sobrepasa un cubo (800 litros).

#### Título Séptimo

##### Tipos de gravamen

Artículo 8.- La cuantía de las cuotas se determinará conforme a los epígrafes siguientes:

1. Vivienda: vivienda o centro que no exceda de diez plazas: 84,50€
2. Alojamiento:
  - a. De 11 a 20 habitaciones: 208 €
  - b. De 21 a 60 habitaciones: 416 €
  - c. De más de 60 habitaciones: 832 €
3. Pequeños comercios e industrias: panaderías, peluquerías, carpinterías, estancos, papelerías, farmacias, centros de estética, y locales que no superen los 45 m<sup>2</sup>: 104 €
4. Centros de primer grado:
  - a. Comercios y servicios: 182 €
  - b. Tabernas y similares: 182 €
  - c. Bares: 182 €
5. Centros de segundo grado:
  - a. Comercios y servicios: 286 €
  - b. Restaurantes y bares: 286 €
  - c. Supermercados, carnicerías, y similares: 286 €



#### Artículo 9.- Bonificaciones

1. Se establece una bonificación del 50% de la cuota de la tasa a favor de los sujetos pasivos que estén en riesgo de exclusión social. Para disfrutar de dicha bonificación deberán solicitarlo aportando certificado emitido por servicios sociales en el que se ponga de manifiesto dicha situación..

El plazo para presentar la anterior documentación concluirá el día 30 de diciembre del año anterior a aquel cuya bonificación causará efectos. Su incumplimiento determinará la pérdida del derecho de bonificación en el período impositivo correspondiente.

2. Cuando el establecimiento se encuentre en suelo rural o urbanizable, se aplicará una bonificación del 30%.

3. Se establece una bonificación del 3% de la cuota de la tasa a favor de los sujetos que domicilien sus deudas de vencimiento periódico en una entidad financiera.

Artículo 10.- El período impositivo comprende el año natural y a él se refieren las cuotas señaladas en el artículo anterior.

#### Título Octavo

##### Recaudación

Artículo 11.- El cobro de las cuotas se llevará a cabo mediante recibo derivado del padrón y se fraccionará por semestres. La recaudación en período ejecutivo se realizará de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Recaudación, así como en las normas que los complementen o sustituyan.

#### Título Noveno

##### Normas de gestión

Artículo 12.- El padrón o matrícula de la tasa se expondrá al público, por el plazo legalmente establecido, para que los legítimos interesados puedan examinarlo y, en su caso, formular las reclamaciones oportunas. Dicha exposición al público y la indicación del plazo de pago de las cuotas, se comunicará mediante inserción de anuncio en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia de Guadalajara, y producirá efectos de notificación de la liquidación a cada uno de los sujetos pasivos. El pago de los recibos se realizará en la oficina del órgano que tenga encomendada la recaudación.

Artículo 13.- 1. Una vez constituido el padrón de contribuyentes, todas las altas, bajas y alteraciones que en el mismo tengan lugar deberán ser aprobadas en virtud de acto administrativo reclamable, y notificadas en forma legal a los sujetos pasivos.

2. Los contribuyentes estarán obligados a poner en conocimiento de la Administración Municipal, dentro de los treinta días hábiles siguientes a aquel



en que se produzca, toda modificación sobrevenida que pueda originar alta, baja, o alteración en el padrón.

3. Las altas presentadas por los interesados o descubiertas por la acción investigadora de la Administración Municipal, surtirán efecto en el semestre en que se produzcan.
4. Las bajas deberán ser solicitadas por los sujetos pasivos, y una vez comprobadas, producirán efectos a partir del semestre natural siguiente en que hubieren sido presentadas.

#### Título Décimo

##### Infracciones y sanciones

Artículo 14.- En todo lo relativo a infracciones tributarias y sus distintas clasificaciones, así como a las sanciones que a las mismas correspondan en cada caso, se aplicará lo dispuesto en la Ley General Tributaria, así como en las demás disposiciones que resulten aplicables.

##### Disposición Derogatoria

Por medio de la presente Ordenanza, queda derogada la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Prestación del Servicio de Recogida de Basuras del 1 de enero de 2009 así como cualquier otra disposición previa reguladora de la Tasa mencionada.

##### DISPOSICIONES FINALES

Primera.- Para todo lo expresamente regulado en esta Ordenanza, serán de aplicación el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la Ley General Tributaria, y el Reglamento General de Recaudación.

##### Disposición Final Segunda

Segunda.- La presente Ordenanza, una vez aprobada, entrará en vigor el día siguiente a su publicación y seguirá en vigor hasta que se acuerde su derogación o modificación expresas.

En Albalate de Zorita, a 27 de mayo de 2024. Firmado: D. Julio Vicente Villalba. El  
Alcalde.

Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de esta entidad [<http://albalatedezorita.sedelectronica.es>].

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 19 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se podrá interponer por los interesados recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, ante el Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha, con sede en Albacete.



## AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE ALMOGUERA

### APROBACIÓN DEFINITIVA PRESUPUESTO 2023

**1820**

Habiéndose aprobado definitivamente el expediente de aprobación del presupuesto municipal del ejercicio 2023 al no haberse presentado alegaciones, se publica el mismo para su general conocimiento a los efectos del artículo 169.1, cuyo resumen a nivel de capítulos es el siguiente:

Resumen del Presupuesto General para 2023.

Ingresos		
Capitulo	Denominación	Importe/euros
	a) operaciones no financieras	
	a-1 operaciones corrientes	
1	Impuestos directos	504.333,00
2	Impuestos indirectos.	30.000,00
3	Tasas, precios públicos y otros ingresos	334.605,00
4	Transferencias corrientes	938.304,33
5	Ingresos Patrimoniales	20.500,00
	a-2 Operaciones de capital	
6	Enajenación de inversiones reales	0,00
7	Transferencias de capital	312.097,67
	b) operaciones financieras	
8	Activos financieros	0,00
9	Pasivos financieros	0,00
	Total Ingresos	2.139.840,00
	Gastos	
Capitulo	Denominación	Importe/euros
	a) operaciones no financieras	
	a-1 operaciones corrientes	
1	Gastos de personal	650.000,00
2	Gastos corrientes en bienes y servicios.	860.000,00
3	Gastos financieros	2.600,00
4	Transferencias corrientes	177.400,00
	a-2 Operaciones de capital	
6	inversiones reales	444.000,00
7	Transferencias de capital	0,00
	b) Operaciones financieras	





8	Activos financieros	0,00
9	Pasivos financieros	5.840,00
	Total gastos	2.139.840,00

### Plantilla y relación de puestos de trabajo

#### a. Funcionarios.

Grupo	Escala	Denominación	Forma provisión	Nº puestos	Vacantes
A1	FHN	Secretaría intervención	Concurso	1	1
A1	Administración Especial	Arquitecto	Concurso-oposición	1	1

#### b. Personal laboral.

Denominación	Nº de puestos	Vacantes
Auxiliar Administrativo	2	1
Peones de Mantenimiento	2	2
Educadoras Sociales	2	2
Vivienda Tutelada	3	3
Guardería	1	1
SAD	10	10
Limpiadoras	2	2

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 171.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia, en el plazo de dos meses a contar desde el día de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171. 3 Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

Almoguera a 17 de mayo de 2024.- El Alcalde-Presidente, Antonio Barona Muñoz.



## AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE ALOVERA

APROBACIÓN DEFINITIVA DEL EXPEDIENTE N.º 1225/2024, DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS N.º 10/2024: CRÉDITO EXTRAORDINARIO Y SUPLEMENTO FINANCIADO CON CARGO AL RTGG Y NUEVOS INGRESOS FINALISTAS.

**1821**

No habiéndose presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público del Acuerdo adoptado por el Pleno de la Corporación en Sesión Ordinaria celebrada el día 29 de abril de 2024, relativo a la aprobación inicial del expediente núm. 1225/2024, de modificación de créditos del Presupuesto General para el ejercicio 2024 en la modalidad de crédito extraordinario y suplemento financiado con Remanente de Tesorería para Gastos Generales resultante de la liquidación del Presupuesto del ejercicio 2023 y nuevos ingresos finalistas., queda automáticamente elevado a definitivo el referido Acuerdo.

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 169.3, por remisión del 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y 20.3 por remisión del 38.2 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril por el que se desarrolla el Capítulo I del Título VI de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos, se hace público como sigue a continuación:

### APLICACIONES DE GASTO INCREMENTADAS

Nº fila	Aplicación	Descripción	Créditos definitivos antes de modificación	Suplemento de crédito
1	241/622	Centro de Formación y Emprendimiento (P: 2024/2/Alcal/2)	0,00€	187.204,65€
2	3321/632	Impermeabilización biblioteca	0,00€	125.000,00€
3	132/626	Inversión Cámaras de seguridad (P: 2024/4/Alcal/4)	0,00€	200.000,00€
4	Aplicaciones 3321/622 342/622 323/622 920/622 337/622	Placas fotovoltaicas de: • Biblioteca. • Deportes. • Colegios • Ayuntamiento. • Juventud	0,00€ 180.000,00€ 0,00€ 0,00€ 0,00€	447.883,92€ en: 43.095,36€ 155.451,12€ 204.702,96€ 27.704,16€ 16.930,32€
5	342/632	Obras piscina	42.000,00€	58.000,00€
6	161/633 161/619	Renovación colectores Renovación red abastecimiento agua (P: 2024/4/ALCAL/10)	0,00€ 0,00€	30.000,00€ 30.000,00€
7	165/639	Renovación luminarias LED (P: 2024/4/Alcal/11)	0,00€	30.000,00€
8	337/631	Renovación acceso y aceras recinto ferial (P: 2024/4/Alcal/12)	5.054,80	30.000,00€



9	Aplicaciones 920/626 3321/626 132/626 150/626	Material informático en: -Administración General -Biblioteca -Policía -Urbanismo (P/2024/4/Alcal/16)	1.001,88 0,00€ 0,00€ 0,00€	10.000,00€ 5.000,00€ 2.500,00€ 2.500,00€
10	171/625	Mobiliario para parques (P: 2024/4/Alcal/15)	20.000,00€	18.000,00€
11	323/625	Mobiliario para escuelas infantiles	0,00€	18.000,00€
12	1532/619	Pavimentación por eliminación de soterrados	42.000,00€	50.000,00€
13	135/626	Emisoras de protección civil	0,00€	10.000,00€
15	161/619	Renovación de Red de Abastecimiento de Agua potable (Exp. 629/2024)	0,00€	29.988,17€
16	342/609	Zanjas para conexión eléctrica de pistas deportivas. (Exp. 942/2024)	0,00€	20.472,33€
17	160/609	Proyecto de instalación eléctrica en baja tensión para suministro eléctrico a grupo de bombeo aguas subterráneas (Exp. 575/2024)	0,00€	1.452,00€
18	150/629	Escalera y sistema anticaídas retráctil (Utilillaje) Exp. 794/2024	0,00€	4.318,83€
19	311/629	3 desfibriladores nuevos	0,00€	2.400,00€
20	311/21900	Mantenimiento desfibriladores	2.500,00€	7.532,25€
21	Aplicaciones: 320/639 920/639 150/639 241/639 330/639 231/639 132/639 337/639 342/639 161/639	Inversión dispositivos alarmas: • Guarderías • Casa consistorial • Urbanismo • Espacio Promo • Casa Cultura • Centro de DIA • Policía local • Centro joven y escuela danza • Instalaciones deportivas • Depósito de agua	0,00€	23.674,86€ en: 2.630,54€ 2.630,54€ 1.315,27€ 1.315,27€ 1.315,27€ 1.315,27€ 1.315,27€ 3.945,81€ 5.261,08€ 2.630,54€
22	337/622	Proyecto para centro de ocio (P.2024/4/Alcal/5)	0,00€	32.000,00€
23	134/609	Entornos escolares seguros (P. 2024/4/Alcal/8)	0,00€	48.000,00€
24	459/629	Señalización calle Menorca (P. 2024/4/Alcal/13)	0,00€	10.000,00€
25	453/21000	Pintura vial	0,00€	150.000,00€
26	1532/21000	Mantenimientos de la vía pública a través de pavimentación (reparación de socavones)	0,00€	150.000,00€
27	132/221.04	Vestuario de policía	6.000,00€	6.500,00€
28	132/22199	Otros suministros policía	2.400,00€	6.000,00€
29	132/629	Inversión material de policía	0,00€	6.000,00€
30	3321/226.09	Actividades culturales biblioteca	0,00€	100.000,00€
31	337/227.99	Actividades juventud y mayores de ocio	0,00€	100.000,00€
32	326/227.99	Actividades servicios complementarios de educación	3.000,00€	25.000,00€
33	338/227.99	Actividades de fiestas	300.000,00€	100.000,00€
34	334/226.09	Actividades culturales para mayores	48.500,00€	150.000,00€
35	3322/226.09	Actividades culturales archivo	0,00€	25.000,00€
36	1621/22799	Recogida de enseres no cubiertas por mancomunidad	0,00€	18.149,99€
TOTAL				2.270.577,00 €



Esta modificación del Presupuesto Municipal se financia a través del Remanente de Tesorería para Gastos Generales vista la liquidación del Presupuesto, así como la obtención de un nuevo ingreso finalista, en los siguientes términos:

#### FINANCIACIÓN

Aplicación		Descripción	Previsiones iniciales	Importe de modificación	RTGG utilizado tras modificación
Progr.	Económica				
-	87000	Remanente de tesorería para gastos generales	0,00	2.037.377,00€	2.815.246,99 €
-	750.86	Subvenciones de capital Junta de Castilla la Mancha Fondos Next Generation (UE)	15.000,00€	233.200,00€	248.200,00€
		TOTAL	15.000,00€	2.270.577,00€	

Contra dicho Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171.1 por remisión del artículo 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado.

En Alovera, a 27 de mayo de 2024. LA ALCALDESA. María Purificación Tortuero  
Pliego



## AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE ARMUÑA DE TAJUÑA

INFORME DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE CUENTAS SOBRE JUSTIFICACIÓN DE CUENTA GENERAL DE LOS EJERCICIOS 2020,2021,2022 Y 2023

---

**1822**

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público la Cuenta General correspondientes a los ejercicios 2020, 2021, 2022 y 2023 por un plazo de quince días, durante los cuales quienes se estimen personas interesadas podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes. A su vez, estará a disposición de las personas interesadas en la sede electrónica de esta Entidad [<http://armunadetajuna.sedelectronica.es>].

En Armuña de Tajuña, a 24 de mayo de 2024. La Alcaldesa Doña Raquel Polo  
Castillo



## AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE AZUQUECA DE HENARES

MODIFICACIÓN ACUERDO REGULADOR DEL PRECIO PÚBLICO POR PRECIO PÚBLICO POR ESCUELAS DEPORTIVAS MUNICIPALES, ACTIVIDADES FÍSICO DEPORTIVAS, UTILIZACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS Y OTRAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LA CONCEJALÍA DE DEPORTES

**1824**

Expediente nº: 5089/2024

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 23 de Mayo de 2024, acordó la modificación del PRECIO PÚBLICO POR ESCUELAS DEPORTIVAS MUNICIPALES, ACTIVIDADES FÍSICO DEPORTIVAS, UTILIZACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS Y OTRAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LA CONCEJALÍA DE DEPORTES, lo que se hace público a efectos de su general conocimiento.

DETALLE DE LA MODIFICACIÓN:

» I.- ARTÍCULO 4. CUANTÍA.

1. Modificación apartado 1 de tarifas de ESCUELAS DEPORTIVAS Y ACTIVIDADES FISICO DEPORTIVAS:

TITULARES DE TARJETA CIUDADANA

ADULTOS	ANUAL	TRIMESTRAL
ESGRIMA ADULTOS (2 h/semana)	213,90 €	74,86 €
KAJUKENBO ADULTOS (2 h/semana)	192,51 €	67,38 €
KARATE ADULTOS (2 h/semana)	192,51 €	67,38 €
PADEL ADULTOS (2 h/semana)	240,64 €	84,22 €
PADEL ADULTOS(2h/semana 4 alumnos)	360,72 €	126,25 €
PILATES ADULTOS (2 h/semana)	213,90 €	74,86 €
TAICHI ADULTOS (2 h/semana)	213,90 €	74,86 €
TENIS ADULTOS (2 h/semana)	213,90 €	74,86 €
TIRO CON ARCO ADULTOS (2 h/semana)	192,51 €	67,38 €
YOGA ADULTOS (2 h/semana)	213,90 €	74,86 €
PATINAJE ADULTOS(2h/semana)	129,54 €	45,34 €
KARATE (3 h/ semana)	213,90 €	74,86 €
Actividades nuevas ( 2 h/semana)	213,90 €	74,86 €
Actividades nuevas ( 3 h/semana)	233,51 €	81,73 €



## TITULARES DE TARJETA CIUDADANA

HASTA 17 AÑOS	ANUAL	TRIMESTRAL
AJEDREZ (2 h/semana)	176,57 €	61,80 €
AJEDREZ PERFECCIONAMIENTO (3 h/semana)	192,51 €	67,38 €
ATLETISMO (2 h/semana)	160,43 €	56,15 €
ATLETISMO (2'5 h/semana)	176,57 €	61,80 €
ATLETISMO (3 h/semana)	176,57 €	61,80 €
ATLETISMO (4'5 h/semana)	206,66 €	72,33 €
BADMINTON (2 h/semana)	176,57 €	61,80 €
BALONCESTO PREBENJAMIN-BENJAMIN (2 h/semana)	176,57 €	61,80 €
BALONCESTO ALEVIN (2 h/semana)	176,57 €	61,80 €
BALONCESTO ALEVÍN (3 hrs./sem.)	213,54 €	74,74 €
BALONCESTO INFANTIL (2 h/semana)	176,57 €	61,80 €
BALONCESTO INFANTIL REGIONAL(3 h/semana)	240,64 €	84,22 €
BALONCESTO INFANTIL REGIONAL (4,5 hrs./sem.)	296,03 €	103,61 €
BALONCESTO CADETE (2 h/semana)	176,57 €	61,80 €
BALONCESTO CADETE REGIONAL (3 h/semana)	240,64 €	84,22 €
BALONCESTO CADETE REGIONAL (4,5 hrs./sem.)	296,03 €	103,61 €
BALONCESTO JUNIOR	240,64 €	84,22 €
BALONCESTO JUNIOR (4,5 hrs./sem.)	333,72 €	116,80 €
BALONMANO INICIACION	176,57 €	61,80 €
BALONMANO PERFECCIONAMIENTO	192,51 €	67,38 €
ESGRIMA (2 h/semana)	176,57 €	61,80 €
ESGRIMA (3 h/semana)	192,51 €	67,38 €
ESGRIMA (4 h/semana)	213,90 €	74,86 €
FUTBOL SALA PREBENJAMIN- BENJAMIN(2h/semana)	176,57 €	61,80 €
FUTBOL SALA ALEVIN (2h/semana)	176,57 €	61,80 €
FUTBOL SALA INFANTIL (2h/semana)	176,57 €	61,80 €
FUTBOL SALA CADETE (2h/semana)	176,57 €	61,80 €
FÚTBOL SALA INFANTIL-CADETE (3 hrs./sem.)	213,54 €	74,74 €
FUTBOL SALA JUVENIL (2h/semana)	240,64 €	84,22 €
FUTBOL PREBENJAMIN-BENJAMIN (3 h/semana)	192,51 €	67,38 €
FUTBOL ALEVIN (3 h/semana)	192,51 €	67,38 €
FUTBOL ALEVIN INTERESCUELAS (3 h/semana)	213,90 €	74,86 €
FUTBOL INFANTIL (4,5h/semana)	213,90 €	74,86 €
FUTBOL INFANTIL INTERESCUELAS (4,5h/semana)	240,64 €	84,22 €
FUTBOL CADETE (4,5h/semana)	213,90 €	74,86 €
FUTBOL CADETE INTERESCUELAS (4,5h/semana)	240,64 €	84,22 €



FUTBOL JUVENIL (4,5h/semana)	240,64 €	84,22 €
FUTBOL FEMENINO INTERESCUELAS (3H/SEMANA)	160,43 €	56,15 €
GIMNASIA RITMICA (2 h/semana)	160,43 €	56,15 €
GIMNASIA RITMICA (4h/semana)	192,51 €	67,38 €
GIMNASIA RITMICA (4,5 h/semana)	196,89 €	68,91 €
GIMNASIA RITMICA COMP (5,5 h/semana)	240,64 €	84,22 €
GIMNASIA RITMICA (6,5 h/semana)	284,38 €	99,53 €
GIMNASIA ARTISTICA (2 h/semana)	160,43 €	56,15 €
GIMNASIA ARTISTICA (4 h/semana)	192,51 €	67,38 €
HABILIDADES DEPORTIVAS / MULTIDEPORTE (2 h/semana)	128,34 €	44,92 €
KARATE (2 h/semana)	117,64 €	41,17 €
KARATE (3 h/semana)	160,43 €	56,15 €
KAJUKENBO (2 h/semana)	149,97 €	52,49 €
KAJUKENBO (3 h/semana)	213,90 €	74,86 €
PATINAJE (2 h/semana)	106,94 €	37,43 €
PADEL (2 h/semana)	176,57 €	61,80 €
TIRO CON ARCO (2 h/semana)	160,43 €	56,15 €
TENIS (2 h/semana)	176,57 €	61,80 €
TENIS (3 h/semana)	192,51 €	67,38 €
TENIS (4 h/semana)	213,90 €	74,86 €
VOLEIBOL (2 h/semana)	176,57 €	61,80 €
FRONTENIS (2h/semana)	176,57 €	61,80 €
TENIS DE MESA (2h/semana)	176,57 €	61,80 €
BEISBOL PREBENJAMÍN A INFANTIL (3 hrs./sem.)	192,51 €	67,38 €
BEISBOL CADETE- JUVENIL (4,5hrs./sem.)	213,90 €	74,86 €
VOLEIBOL (3 h/semana)	213,54 €	74,74 €
LACROSSE (2 h/semana)	160,43 €	56,15 €
LACROSSE (3 h/semana)	176,57 €	61,80 €
TRAMPOLIN (2 h/semana)	160,43 €	56,15 €
Actividades nuevas ( 2 h/semana)	176,57 €	61,80 €
Actividades nuevas ( 3 h/semana)	192,51 €	67,38 €
<b>NO TITULARES DE TARJETA CIUDADANA</b>		
ADULTOS	ANUAL	TRIMESTRAL
ESGRIMA ADULTOS (2 h/semana)	256,67 €	89,84 €
KAJUKENBO ADULTOS (2 h/semana)	231,01 €	80,85 €
KARATE ADULTOS (2 h/semana)	231,01 €	80,85 €
PADEL ADULTOS (2 h/semana)	288,76 €	101,07 €
PADEL ADULTOS(2h/semana 4 alumnos)	432,85 €	151,50 €





PILATES ADULTOS (2 h/semana)	256,67 €	89,84 €
TAICHI ADULTOS (2 h/semana)	256,67 €	89,84 €
TENIS ADULTOS (2 h/semana)	256,67 €	89,84 €
TIRO CON ARCO ADULTOS (2 h/semana)	231,01 €	80,85 €
YOGA ADULTOS (2 h/semana)	256,67 €	89,84 €
PATINAJE ADULTOS(2h/semana)	155,46 €	54,41 €
KARATE (3 h/ semana)	256,67 €	89,84 €
Actividades nuevas ( 2 h/semana)	256,67 €	89,84 €
Actividades nuevas ( 3 h/semana)	280,21 €	98,08 €
<b>HASTA 17 AÑOS</b>	<b>ANUAL</b>	<b>TRIMESTRAL</b>
AJEDREZ (2 h/semana)	211,89 €	74,16 €
AJEDREZ PERFECCIONAMIENTO (3 h/semana)	231,01 €	80,85 €
ATLETISMO (2 h/semana)	192,51 €	67,38 €
ATLETISMO (2'5 h/semana)	211,89 €	74,16 €
ATLETISMO (3 h/semana)	211,89 €	74,16 €
ATLETISMO (4'5 h/semana)	247,52 €	86,63 €
BADMINTON (2 h/semana)	211,89 €	74,16 €
BALONCESTO PREBENJAMIN-BENJAMIN (2 h/semana)	211,89 €	74,16 €
BALONCESTO ALEVIN (2 h/semana)	211,89 €	74,16 €
BALONCESTO ALEVÍN (3 hrs./sem.)	256,18 €	89,66 €
BALONCESTO INFANTIL (2 h/semana)	211,89 €	74,16 €
BALONCESTO INFANTIL REGIONAL(2 h/semana)	256,67 €	89,84 €
BALONCESTO INFANTIL REGIONAL (4,5 hrs./sem.)	317,80 €	111,23 €
BALONCESTO CADETE (3 h/semana)	231,01 €	80,85 €
BALONCESTO CADETE REGIONAL (3 h/semana)	288,76 €	101,07 €
BALONCESTO CADETE REGIONAL (4,5 hrs./sem.)	317,80 €	111,23 €
BALONCESTO JUNIOR	288,76 €	101,07 €
BALONCESTO JUNIOR (4,5 hrs./sem.)	401,39 €	140,49 €
BALONMANO INICIACION	211,89 €	74,16 €
BALONMANO PERFECCIONAMIENTO	231,01 €	80,85 €
ESGRIMA (2 h/semana)	211,89 €	74,16 €
ESGRIMA (3 h/semana)	231,01 €	80,85 €
ESGRIMA (4 h/semana)	256,67 €	89,84 €
FUTBOL SALA PREBENJAMIN- BENJAMIN(2h/semana)	211,89 €	74,16 €
FUTBOL SALA ALEVIN (2h/semana)	211,89 €	74,16 €
FÚTBOL SALA INFANTIL-CADETE (3 hrs./sem.)	256,18 €	89,66 €
FUTBOL SALA INFANTIL (2h/semana)	211,89 €	74,16 €



FUTBOL SALA CADETE (2h/semana)	211,89 €	74,16 €
FUTBOL SALA JUVENIL (2h/semana)	288,76 €	101,07 €
FUTBOL PREBENJAMIN-BENJAMIN (3 h/semana)	231,01 €	80,85 €
FUTBOL ALEVIN (3 h/semana)	231,01 €	80,85 €
FUTBOL ALEVIN INTERESCUELAS (3 h/semana)	256,67 €	89,84 €
FUTBOL INFANTIL (4,5h/semana)	256,67 €	89,84 €
FUTBOL INFANTIL INTERESCUELAS (4,5h/semana)	288,76 €	101,07 €
FUTBOL CADETE (4,5h/semana)	256,67 €	89,84 €
FUTBOL CADETE INTERESCUELAS (4,5h/semana)	288,76 €	101,07 €
FUTBOL JUVENIL (4,5h/semana)	288,76 €	101,07 €
FUTBOL FEMENINO INTERESCUELAS (3H/SEMANA)	203,20 €	71,12 €
GIMNASIA RITMICA (2 h/semana)	192,51 €	67,38 €
GIMNASIA RITMICA (4h/semana)	231,05 €	80,87 €
GIMNASIA RITMICA (4,5 h/semana)	236,26 €	82,69 €
GIMNASIA RITMICA COMP (5,5 h/semana)	288,76 €	101,07 €
GIMNASIA RITMICA (6,5 h/semana)	341,26 €	119,44 €
GIMNASIA ARTISTICA (2 h/semana)	192,51 €	67,38 €
GIMNASIA ARTISTICA (4 h/semana)	231,05 €	80,87 €
HABILIDADES DEPORTIVAS/MULTIDEPORTE (2 h/semana)	154,00 €	53,90 €
KARATE (2 h/semana)	141,17 €	49,41 €
KARATE (3 h/semana)	192,51 €	67,38 €
KAJUKENBO (2 h/semana)	179,99 €	63,00 €
KAJUKENBO (3 h/semana)	256,67 €	89,84 €
PATINAJE (2 h/semana)	128,34 €	44,92 €
PADEL (2 h/semana)	211,89 €	74,16 €
TIRO CON ARCO (2 h/semana)	192,51 €	67,38 €
TENIS (2 h/semana)	211,89 €	74,16 €
TENIS (3 h/semana)	231,01 €	80,85 €
TENIS (4 h/semana)	256,67 €	89,84 €
VOLEIBOL (2 h/semana)	211,89 €	74,16 €
FRONTENIS (2h/semana)	211,89 €	74,16 €
TENIS DE MESA (2h/semana)	211,89 €	74,16 €
BEISBOL PREBENJAMÍN A INFANTIL (3 hrs./sem.)	231,23 €	80,93 €
BEISBOL CADETE- JUVENIL (4,5hrs./sem.)	256,65 €	89,83 €
VOLEIBOL (3 h/semana)	256,18 €	89,66 €
LACROSSE (2 h/semana)	192,51 €	67,38 €
LACROSSE (3 h/semana)	211,89 €	74,16 €
TRAMPOLIN (2 h/semana)	192,51 €	67,38 €
Actividades nuevas ( 2 h/semana)	211,89 €	74,16 €



Actividades nuevas ( 3 h/semana)

231,01 €

80,85 €

2. Eliminación apartado 3 de tarifas, en relación con la reducción general para menores de 18 años.

## II.- ARTÍCULO 6. NORMAS DE GESTIÓN.

### 1.- ESCUELAS DEPORTIVAS Y ACTIVIDADES FÍSICO DEPORTIVAS DE CARÁCTER ANUAL O DE TEMPORADA ESCOLAR.

Se modifica de forma completa:

#### a. PERIODO:

Con carácter general el periodo de las escuelas deportivas municipales y actividades físico deportivas se regirá por el calendario escolar y comprende desde el mes de octubre de cada año, hasta el mes de junio del año siguiente.

A efectos de bajas, devoluciones y opción de pago trimestral, las tarifas se prorratean por trimestres de la siguiente forma:

Primer Trimestre: 1 de octubre a 31 de diciembre.

Segundo Trimestre: 1 de enero a 31 de marzo.

Tercer Trimestre: 1 de abril a 30 de junio.

#### b) PAGO.

El pago se exige por autoliquidación, estableciéndose dos formas de pago: Anual o Trimestral, a elegir por el obligado al pago en la inscripción.

#### c) BAJAS.

Opción de pago anual: las bajas se presentarán por escrito en el registro general del Ayuntamiento, y tendrán efectos a partir del trimestre siguiente a la fecha de dicho registro.

Opción de pago trimestral: Se produce automáticamente por no realizar el pago de la autoliquidación en el plazo correspondiente.

#### d) DEVOLUCIONES.

Cuando por causas no imputables al obligado al pago, el servicio o la actividad no se preste o desarrolle, procederá la devolución del importe correspondiente.

Lo no asistencia por causa imputable al obligado al pago no genera derecho a la devolución del importe.

Las sesiones, que por razones climatológicas o de fuerza mayor no pudieran desarrollarse, no se recuperarán, ni se devolverá el importe correspondiente a las



mismas.

En caso de baja en plazo en el curso o actividad y habiendo abonado el importe total de la tarifa mediante la opción de pago completo de forma anual, el importe a devolver será la parte proporcional trimestral calculada según la opción de pago no completo trimestral.

## 2.- ACTIVIDADES DE CARÁCTER TEMPORAL.

Se elimina el apartado c) por completo.

## III.- ARTÍCULO 7. BONIFICACIONES.

Se modifica de forma completa:

1.- Se establece una bonificación del 25% sobre la tarifa para aquellos usuarios que acrediten la condición de Familia Numerosa en el momento de la inscripción, mediante la presentación del título correspondiente, expedido por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha u órganos competentes.

La presente bonificación tiene carácter rogado y se solicita en el momento de la formalización de la inscripción, no teniendo efectos retroactivos.

2.- Se establece una bonificación del 50% a los titulares de Tarjeta Ciudadana que acrediten ser mayores de 65 años con pensión no contributiva.

La presente bonificación tiene carácter rogado y se solicita en el momento de la formalización de la inscripción, no teniendo efectos retroactivos.

3.- Se establece una bonificación a aquellas personas con discapacidad y que la acrediten mediante resolución expedida por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha u órgano competente, con grado igual o superior al 33%.

El acompañante del discapacitado que acredite la necesidad de hacer uso del mismo tendrá acceso gratis.

La presente bonificación tiene carácter rogado y se solicita en el momento de la formalización de la inscripción, no teniendo efectos retroactivos.

4.- Las bonificaciones indicadas no son acumulables.

5.- Las bonificaciones a que se refieren los apartados anteriores serán aplicables cuando el obligado al pago beneficiario de las mismas se encuentre al corriente de pago de sus obligaciones tributarias y no tributarias con el Ayuntamiento de Azuqueca de Henares. En el caso de que el solicitante sea un menor, deberán ser sus padres o tutores legales los que se hallen al corriente de pago con el Ayuntamiento.

## IV.- ARTÍCULO 8. DEUDAS.

No se admitirán inscripciones de obligados al pago que tengan deudas pendientes



de pago en concepto del presente precio público.

Las deudas podrán exigirse por el procedimiento administrativo de apremio, según se establece en el artículo 46.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. «

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado.

Azuqueca de Henares 27 de Mayo de 2024. El Alcalde. Miguel Óscar Aparicio de Lucas.



## AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE AZUQUECA DE HENARES

### MODIFICACIÓN ACUERDO REGULADOR DEL PRECIO PÚBLICO POR REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES, CURSOS Y TALLERES ORGANIZADOS POR LA CONCEJALÍA DE CULTURA

**1823**

Expediente nº: 5237/2024

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 23 de Mayo de 2024, acordó la modificación del RECIO PÚBLICO POR REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES, CURSOS Y TALLERES ORGANIZADOS POR LA CONCEJALÍA DE CULTURA, lo que se hace público a efectos de su general conocimiento.

DETALLE DE LA MODIFICACIÓN:

»I.- ARTÍCULO 4. CUANTÍA.

1. Modificación apartado A de tarifas CURSOS Y ACTIVIDADES, exclusivamente tarifas A Y B.

#### 1. TITULARES TARJETA CIUDADANA

TARIFA	CONCEPTO	IMPORTE	TIPO
A	Cursos y Talleres	78,75 €	Trimestre
B	Cursos y Talleres	210,00 €	Anual

#### 2.- NO TITULARES TARJETA CIUDADANA

TARIFA	CONCEPTO	IMPORTE	TIPO
A	Cursos y Talleres	94,50 €	Trimestre
B	Cursos y Talleres	257,25 €	Anual

2. Eliminación apartado 2 de tarifas, en relación con la reducción general para menores de 18 años.

II.- ARTÍCULO 6. NORMAS DE GESTIÓN.

Se modifica de forma completa:

a) PERIODO:

Con carácter general el periodo de los cursos y talleres del presente precio público se regirán por el calendario escolar y comprende desde el mes de octubre de cada



año, hasta el mes de junio del año siguiente.

A efectos de bajas, devoluciones y opción de pago trimestral, las tarifas se prorratean por trimestres de la siguiente forma:

Primer Trimestre: 1 de octubre a 31 de diciembre.

Segundo Trimestre: 1 de enero a 31 de marzo.

Tercer Trimestre: 1 de abril a 30 de junio.

Para las actividades de carácter temporal, el periodo de la actividad, servicio o curso es el que determine el servicio municipal correspondiente.

#### b) PAGO.

Para los cursos y talleres de carácter anual, el pago se exige por autoliquidación, estableciéndose dos formas de pago: Anual o Trimestral, a elegir por el obligado al pago en la inscripción.

Para las actividades y cursos de carácter temporal, el pago se realizará por el importe total de la actividad, mediante autoliquidación y en el momento de solicitar la misma.

#### c) BAJAS.

##### CURSOS Y TALLERES.

Opción de pago anual: las bajas se presentarán por escrito en el registro general del Ayuntamiento, y tendrán efectos a partir del trimestre siguiente a la fecha de dicho registro.

Opción de pago trimestral: Se produce automáticamente por no realizar el pago de la autoliquidación en el plazo correspondiente.

#### d) DEVOLUCIONES.

Cuando por causas no imputables al obligado al pago, el servicio o la actividad no se preste o desarrolle, procederá la devolución del importe correspondiente.

Lo no asistencia por causa imputable al obligado al pago no genera derecho a la devolución del importe.

Las sesiones, que por razones de fuerza mayor no pudieran desarrollarse, no se recuperarán, ni se devolverá el importe correspondiente a las mismas.

En caso de baja en plazo en el curso o actividad y habiendo abonado el importe total de la tarifa mediante la opción de pago completo de forma anual, el importe a devolver será la parte proporcional trimestral calculada según la opción de pago no completo trimestral.



### III.- ARTÍCULO 7. BONIFICACIONES.

Se modifica de forma completa:

1.- Se establece una bonificación del 25% sobre la tarifa para aquellos usuarios que acrediten la condición de Familia Numerosa en el momento de la inscripción, mediante la presentación del título correspondiente, expedido por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha u órganos competentes.

La presente bonificación tiene carácter rogado y se solicita en el momento de la formalización de la inscripción, no teniendo efectos retroactivos.

2.- Se establece una bonificación del 50% a los titulares de Tarjeta Ciudadana que acrediten ser mayores de 65 años con pensión no contributiva.

La presente bonificación tiene carácter rogado y se solicita en el momento de la formalización de la inscripción, no teniendo efectos retroactivos.

3.- Se establece una bonificación a aquellas personas con discapacidad y que la acrediten mediante resolución expedida por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha u órgano competente, con grado igual o superior al 33%.

La presente bonificación tiene carácter rogado y se solicita en el momento de la formalización de la inscripción, no teniendo efectos retroactivos.

El acompañante del discapacitado que acredite la necesidad de hacer uso del mismo tendrá acceso gratis.

4.- Las bonificaciones indicadas no son acumulables.

5.- Las bonificaciones a que se refieren los apartados anteriores serán aplicables cuando el obligado al pago beneficiario de las mismas se encuentre al corriente de pago de sus obligaciones tributarias y no tributarias con el Ayuntamiento de Azuqueca de Henares. En el caso de que el solicitante sea un menor, deberán ser sus padres o tutores legales los que se hallen al corriente de pago con el Ayuntamiento.

### IV.- ARTÍCULO 8. DEUDAS.

No se admitirán inscripciones de obligados al pago que tengan deudas pendientes de pago en concepto del presente precio público.

Las deudas podrán exigirse por el procedimiento administrativo de apremio, según se establece en el artículo 46.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. «

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha





Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado.

Azuqueca de Henares 27 de Mayo de 2024. El Alcalde. Miguel Óscar Aparicio de Lucas.



## AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE CHECA

### APROBACIÓN INICIAL DEL PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO 2024

---

**1825**

Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Checa por el que se aprueba inicialmente el Presupuesto Municipal para el ejercicio 2024.

Aprobado inicialmente en sesión ordinaria de Pleno de este Ayuntamiento, de fecha 13 de mayo de 2024, el Presupuesto General, Bases de Ejecución, y la plantilla de personal funcionario, laboral y eventual para el ejercicio económico 2024, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento <http://checa.sedelectronica.es>.

De conformidad con el acuerdo adoptado el Presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no presenten reclamaciones.

En Checa, a 13 de mayo de 2024. El Alcalde-Presidente. Fdo.- Jesús Alba Mansilla.



## AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE CHEQUILLA

### APROBACIÓN INICIAL DEL PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO 2024

---

**1826**

Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Chequilla por el que se aprueba inicialmente el Presupuesto Municipal para el ejercicio 2024.

Aprobado inicialmente en sesión ordinaria de Pleno de este Ayuntamiento, de fecha 13 de marzo de 2024, el Presupuesto General, Bases de Ejecución, y la plantilla de personal funcionario, laboral y eventual para el ejercicio económico 2024, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento <http://chequilla.sedelectronica.es>.

De conformidad con el acuerdo adoptado el Presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no presenten reclamaciones.

En Chequilla, a 13 de marzo de 2024. El Alcalde-Presidente. Fdo.- Miguel Latorre Alonso.



## AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE CIFUENTES

### RELACIÓN PROVISIONAL DE ADMITIDOS/AS Y EXCLUIDOS/AS PARA LA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE TÉCNICA/O JURÍDICA/O DEL CENTRO DE LA MUJER

**1827**

Visto que se ha expirado el plazo de presentación de solicitudes para la creación de una Bolsa de Trabajo de Técnica/o Jurídica/o del Centro de la Mujer de Cifuentes, estableciéndose un orden de prelación en función de la puntuación total final obtenida por cada uno de los/as aspirantes, con objeto de cubrir posibles bajas y/o vacantes causadas por permisos, licencias, vacaciones, reducciones de jornada, situaciones administrativas y otras ausencias legalmente establecidas que requieran su cobertura inmediata

Vistas las bases aprobadas junto con la convocatoria en Resolución de Alcaldía Nº204 de fecha 10/05/2024 y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia Nº93 de fecha 14/05/2024.

De conformidad con el artículo 21.1g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de bases del Régimen Local, RESUELVO

Primero. - Aprobar la relación provisional de admitidos/as y excluidos/as para creación de una Bolsa de Trabajo de Técnica/o Jurídica/o del Centro de la Mujer de Cifuentes

Admitidos/as:

Nº REGISTRO	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI
190	JUAN MANUEL BARRIOPEDRO MONGE	**1034***
199	ANA MARÍA MONTALVO GARCÍA	**1384***
204	M <sup>ª</sup> DEL CARMEN GARCÍA HERRERA	**0905***

Excluidas/os: NINGUNA/O

Segundo. - Otorgar un plazo de CINCO DÍAS NATURALES, a partir de la publicación del anuncio con la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as para formular reclamaciones.

Tercero. - Publicar la relación provisional de admitidos/as y excluidos/as en el Boletín Oficial de la Provincia, Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento.

En Cifuentes a 27 de mayo de 2024, el Alcalde-presidente D. Marco Antonio Campos Sanchis.



## AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE EL CUBILLO DE UCEDA

### APROBACION DEFINITIVA DE LA MODIFICACION DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DEL VALOR DEL SUELO DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA

---

**1828**

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario inicial aprobatorio de la modificación de la Ordenanza municipal reguladora del Impuesto sobre el incremento del Valor de los terrenos de Naturaleza Urbana cuyo texto modificado se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local:

“ARTICULO 14º.- Gozarán de una bonificación del 50% de la cuota íntegra del Impuesto, en las transmisiones de terrenos, y en la transmisión o constitución de Derechos Reales de goce limitativos del dominio, realizadas a título lucrativo por causa de muerte a favor de los descendientes y adoptados, los cónyuges y los ascendientes y adoptantes siempre que tal adquisición se mantenga durante los dos años siguientes a la transmisión, salvo que el adquirente falleciese dentro de ese plazo. En caso de no cumplirse el requisito de permanencia a que se refiere el apartado anterior, deberá abonarse la parte del impuesto que se hubiera dejado de ingresar como consecuencia de la bonificación practicada y los intereses de demora.”

Contra el presente Acuerdo, se interpondrá recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia con sede en Albacete en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En El Cubillo de Uceda a 20 de mayo de 2024, El Alcalde, Jose Maria Serrano Nuñez



## AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE ESCAMILLA

### APROBACIÓN DEFINITIVA PRESUPUESTO 2024

**1829**

Aprobado definitivamente el Presupuesto General del Ayuntamiento de Escamilla para el 2024, y comprensivo aquel del Presupuesto General de este Ayuntamiento, Bases de Ejecución, plantilla de Personal funcionario y laboral, de conformidad con el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo 2011, se publica el resumen del mismo por capítulos:

#### RESUMEN PRESUPUESTO DE ESCAMILLA EJERCICIO 2024

##### ESTADO DE GASTOS

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	EUROS
1	Gastos de personal	41.119,00 €
2	Gastos en bienes corrientes y servicios	68.535,00 €
3	Gastos financieros	0
4	Trasferencias corrientes	1.550,00 €
5	Fondo de contingencia y otros imprevistos	0
6	Inversiones Reales	42.900,00
7	Transferencias de Capital	0
8	Activos Financieros	0
9	Pasivos Financieros	0
TOTAL GASTOS 2024		154.104,00 €

##### ESTADO DE INGRESOS

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	EUROS
1	Impuestos directos	47.020,00
2	Impuestos indirectos	0
3	Tasas y otros ingresos	35.665,00
4	Transferencias corrientes	30.673,00
5	Ingresos patrimoniales	12.746,00
6	Enajenación de inversiones reales	0
7	Transferencias de capital	28.000,00
8	Activos financieros	0
9	Pasivos financieros	0



	TOTAL INGRESOS 2024
	154.104,00 €

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO QUE SE PROPONE INTEGREN LA PLANTILLA DE ESTA CORPORACIÓN

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DE LA PLAZA	GRUPO	Nº DE PUESTOS	FORMA PROVISIÓN	OBSERVACIONES
1	SECRETARIA-INTERVENTORA	A1	1	NOMBRAMIENTO INTERINO	AGRUPACIÓN 4 MUNICIPIOS
2	AUXILIAR AYUDA A DOMICILIO		1	CONTRATO LABORAL A TIEMPO PARCIAL	SUBVENCIÓN AYUDA A DOMICILIO
3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		1	CONTRATO LABORAL FIJO A TIEMPO PARCIAL	
4	OPERARIO SERVICIOS MÚLTIPLES		1	CONTRATO LABORAL A TIEMPO COMPLETO	SUBVENCIÓN PEE ORDEN 176/2023
5	OPERARIO SERVICIOS MÚLTIPLES		1	CONTRATO LABORAL A TIEMPO PARCIAL	

Dicha aprobación podrá ser impugnada ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en el artículo 170 y 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y en la forma y plazos que establecen las normas de dicha Jurisdicción.

En Escamilla, a 20 de mayo de 2024. El Alcalde, Fdo: Alfonso Antonio Santos Vindel.



## AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE TORRECUADRADILLA

### APROBACIÓN INICIAL DE REGLAMENTO ORGÁNICO DE FUNCIONAMIENTO DEL PLENO

---

**1830**

Aprobada inicialmente el Reglamento orgánico de funcionamiento del Pleno, por Acuerdo del Pleno de fecha 15 de mayo de 2024, de conformidad con los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 56 del Texto Refundido de Régimen Local, se somete a información pública por el plazo de treinta días, a contar desde día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia para que pueda ser examinada y presentar las reclamaciones que se estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [dirección <https://aytotorrecuadradilla.sedelectronica.es/info.0>].

En el caso de no presentarse reclamaciones en el citado plazo, se entenderá definitivamente aprobado el Acuerdo de aprobación del mencionado Reglamento.

En Torrecuadradilla, a 22 de mayo de 2024. La Alcaldesa- Presidente Nerea  
Mezquita Rodrigo





## MANCOMUNIDADES

MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DE ENTREPEÑAS

### APROBACIÓN DEFINITIVA PRESUPUESTO EJERCICIO 2024

**1831**

Aprobado definitivamente el Presupuesto Municipal de la Mancomunidad de Municipios de Entrepeñas, para el ejercicio 2024, comprensivo aquel del Presupuesto General de la Entidad, Bases de Ejecución, Plantilla de Personal, de conformidad con el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen del mismo por capítulos

ESTADO DE GASTOS		
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN CAPÍTULO	PREVISIÓN GASTOS
1	Gastos de personal	5.840
2	Gastos en bienes corrientes y servicios	4.177
3	Gastos financieros	665
4	Transferencias corrientes	0,00
5	Fondo de contingencia y otros imprevistos	0,00
6	Inversiones reales	0,00
7	Transferencias de capital	0,00
8	Activos Financieros	0,00
9	Pasivos Financieros	0,00
TOTAL GASTOS		10.682 €
ESTADO DE INGRESOS		
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN CAPÍTULO	PREVISIÓN GASTOS
1	Impuestos Directos	0,00
2	Impuestos Indirectos	0,00
3	Tasas y Otros Ingresos	0,00
4	Transferencias corrientes	10.682
5	Ingresos Patrimoniales	0,00
6	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
7	Transferencias de capital	0,00
8	Activos Financieros	0,00
9	Pasivos Financieros	0,00
TOTAL INGRESOS		10.682.-€



## ANEXO DE PERSONAL

SECCIÓN		
CENTRO	Ayuntamiento de Alique	
PROGRAMA	920	
RESPONSABLE	Alcaldía	
CATEGORÍA-GRUPO	PUESTOS DE TRABAJO	IMPORTE €
Funcionario	Secretaria Intervención	4.320
TOTAL		4.320

Dicha aprobación podrá ser impugnada ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en el artículo 170 y 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y en la forma y plazos que establecen las normas de dicha Jurisdicción.

En Budia, a 20 de mayo de 2024. Fdo.: David Nicolás Cuevas, Presidente