



BOLETÍN OFICIAL

DE LA PROVINCIA
DE GUADALAJARA

☎ 949 88 75 72



Administración: Excma. Diputación Provincial.
Pza. Moreno, N.º 10.



Edita: DIPUTACIÓN PROVINCIAL
Directora: Bárbara García Torijano

BOP de Guadalajara, nº. 17, fecha: miércoles, 27 de Enero de 2021

SUMARIO

AYUNTAMIENTO DE ALAMINOS

ANUNCIO APROBACIÓN DEFINITIVA EXPEDIENTE NÚM. 2/2020 MODIFICACIÓN DE CREDITOS

BOP-GU-2021 - 185

AYUNTAMIENTO DE ALCOCER

CALENDARIO FISCAL 2021

BOP-GU-2021 - 186

AYUNTAMIENTO AZUQUECA DE HENARES

PROCESO SELECTIVO INTERNO DE FUNCIONARIZACIÓN

BOP-GU-2021 - 187

AYUNTAMIENTO DE EL CARDOSO DE LA SIERRA

APROBACIÓN INICIAL PRESUPUESTO 2021

BOP-GU-2021 - 188

AYUNTAMIENTO DE DURÓN

APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA REGULADORA DE LA TASA POR SUMINISTRO DE AGUA POTABLE

BOP-GU-2021 - 189

AYUNTAMIENTO DE FUENTENOVILLA

CALENDARIO DE COBRO 2021

BOP-GU-2021 - 190

AYUNTAMIENTO DE HORCHE

ANUNCIO DE AVOCACIÓN DE LA COMPETENCIA

BOP-GU-2021 - 191

AYUNTAMIENTO DE JADRAQUE

APROBACIÓN DEFINITIVA PRESUPUESTO GENERAL DE LA ENTIDAD PARA EL EJERCICIO 2021

BOP-GU-2021 - 192

AYUNTAMIENTO DE MARANCHÓN

ANUNCIO APROBACIÓN DEFINITIVA PRESUPUESTO 2021

BOP-GU-2021 - 193

AYUNTAMIENTO DE OREA

ANUNCIO APROBACIÓN DEFINITIVA ORDENANZA REGULADORA DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR DISTRIBUCIÓN DE AGUA, INCLUIDOS LOS DERECHOS DE ENGANCHE, COLOCACIÓN Y UTILIZACIÓN DE CONTADORES. FUNDAMENTO Y RÉGIMEN

BOP-GU-2021 - 194

AYUNTAMIENTO DE OREA

ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA MC 73/2020 CON CARGO AL REMANENTE DE TESORERÍA

BOP-GU-2021 - 195

AYUNTAMIENTO DE RIBA DE Saelices

ANUNCIO MODIFICACIÓN TASAS

BOP-GU-2021 - 196

AYUNTAMIENTO DE SIGÜENZA

ANUNCIO APROBACIÓN DEFINITIVA DEL ESTABLECIMIENTO Y ORDENACIÓN DEL PRECIO PÚBLICO POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO COWORKING, EN EL MUNICIPIO DE SIGÜENZA

BOP-GU-2021 - 197

AYUNTAMIENTO DE SIGÜENZA

ANUNCIO PROVISIONAL MODIFICACIÓN DEL PRECIO PÚBLICO ESTABLECIDO POR EL USO DEL ESPACIO COWORKING

BOP-GU-2021 - 198

AYUNTAMIENTO DE TORRE DEL BURGO

APROBACIÓN DEFINITIVA PRESUPUESTO 2021

BOP-GU-2021 - 199

AYUNTAMIENTO DE YEBRA

CALENDARIO DE COBRO 2021

BOP-GU-2021 - 200

EATIM DE CENDEJAS DEL PADRASTRO

**AYUNTAMIENTOS**

AYUNTAMIENTO DE ALAMINOS

**ANUNCIO APROBACIÓN DEFINITIVA EXPEDIENTE NÚM. 2/2020
MODIFICACIÓN DE CREDITOS****185**

En cumplimiento del artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario de fecha 7 de diciembre de 2020, sobre el expediente n.º 2/2020 de modificación de créditos del presupuesto en vigor, en la modalidad de suplemento de crédito, financiado con cargo al remanente líquido de tesorería, con el siguiente resumen por capítulos.

Alta en Presupuesto de Gastos

CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE MODIFICACIÓN
II	Gastos en bienes corrientes y servicios	6.700,00
VI	Inversiones reales	2.000,00
	TOTAL	8.700,00

Alta en Presupuesto de Ingresos

CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
VIII	Remanente de Tesorería para Gastos Generales	8.700,00
	TOTAL	8.700,00

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción. Sin perjuicio de ello, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

En Alaminos, a 14 de enero de 2021. El Alcalde, Fdo.: Fernando Condado de la
Casa

**AYUNTAMIENTOS**

AYUNTAMIENTO DE ALCOCER

CALENDARIO FISCAL 2021

186

Propuesta de calendario de Periodos de cobranza de padrones 2021:

1. Periodo de cobro del: 1 de marzo al 3 de mayo
 - Consumo de Agua y Alcantarillado 1º Periodo - Ejercicio 2021
 - Imp. De Vehículos de Tracción Mecánica - Ejercicio 2021
 - Tasa de recogida de Basuras 1º Semestre - Ejercicio 2021
 - Imp. de Bienes Inmuebles Características Especiales - Ejercicio 2021
 - Cementerio - Ejercicio 2.021

Días de atención en las oficinas del Ayto.: 23 de abril de 10.30 a 13:00 h.

2. Periodo de cobro del: 1 de julio al 3 de septiembre
 - Imp. de Bienes Inmuebles Urbanos - Ejercicio 2021
 - Imp. de Bienes Inmuebles Rústicos - Ejercicio 2021

Días de atención en las oficinas del Ayto.: 27 de agosto de 10.30 a 13:00 h.

3. Periodo de cobro del: 1 de octubre al 3 de diciembre
 - Consumo de Agua y Alcantarillado 2º Periodo - Ejercicio 2021
 - Tasa de recogida de Basuras 2º Semestre - Ejercicio 2021

Días de atención en las oficinas del Ayto.: 26 de noviembre de 10.30 a 13:00 h.

Alcocer a 25 de enero de 2021. El Alcalde, Borja Castro Cervigón

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO AZUQUECA DE HENARES

PROCESO SELECTIVO INTERNO DE FUNCIONARIZACIÓN

187

Habiendo tenido esta Alcaldía conocimiento de error en las bases publicadas en el Boletín de la Provincia de Guadalajara de fecha 22 de enero de 2021, basándose esta Alcaldía en la ley 39/2015 en el artículo 109 de 1 de Octubre. Aprueba;



PRIMERO: modificación de las bases aprobadas con las correcciones pertinentes.

SEGUNDO: Ordenar la publicación de estas bases corregidas, iniciándonos el periodo de presentación de solicitudes tras publicación de las actuales bases.

BASES GENERALES DE LA CONVOCATORIA DE FUNCIONARIZACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE AZUQUECA DE HENARES

PRIMERA. Objeto de la Convocatoria

Es objeto de la presente convocatoria regular el acceso a la función pública como funcionarios de carrera, para cubrir las plazas que constan en el Anexo I de estas bases, del personal laboral afectado por la Disposición Transitoria Segunda del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

El presente proceso selectivo de adaptación al régimen funcionarial se efectuará a los grupos y escalas de funcionarios equivalente al grupo y categoría laboral al que se pertenezca como personal laboral fijo del Ayuntamiento de Azuqueca de Henares.

Cada trabajador solo podrá optar a la plaza a la que esté adscrito su puesto como personal laboral fijo de este Ayuntamiento. El trabajador que supere este proceso seguirá ocupando el mismo puesto de trabajo en las condiciones que lo viene ejerciendo.

SEGUNDA. Condiciones y Requisitos de los Aspirantes

Para formar parte del proceso de selección, será necesario:

- a. Pertenecer a la plantilla de personal LABORAL FIJO del Ayuntamiento de Azuqueca de Henares, y encontrarse en situación de "servicio activo" a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.
O, cumpliendo con el primero de los requisitos mencionados en el párrafo anterior, estar en situación de "servicios especiales", "excedencia" o situación equivalente a la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes en una de las plazas objeto de esta convocatoria que se relacionan en el Anexo I.
- b. Tener una antigüedad mínima de 2 años como personal laboral fijo de plantilla del Ayuntamiento de Azuqueca de Henares contados a partir de la primera toma de posesión en este Ayuntamiento.
- c. Estar en posesión del título exigible, o en condiciones de obtenerlo, en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias, en cada caso
- d. No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- e. No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio al



Estado, a las Comunidades Autónomas, o a las Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

- f. Comprometerse a realizar el juramento o promesa del cargo, tal y como se establece en el artículo 9 del Real Decreto 707/1979, de 5 de abril.

TERCERA. Forma y Plazo de Presentación de Instancias

Las solicitudes, requiriendo tomar parte en el proceso se hará constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases generales para la plaza que se opte, se dirigirán a Alcalde del Ayuntamiento, y se presentarán en el Registro Electrónico General de este Ayuntamiento o en alguno de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de veinte días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de las bases de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Guadalajara. Asimismo, las bases de la convocatoria se publicarán en la página web de este Ayuntamiento.

La solicitud deberá ir acompañada por:

- Fotocopia del DNI, NIE o, en su caso, pasaporte.
- Justificante del pago de derecho de examen,
- Documentación acreditativa de los méritos que se aleguen a efectos de valoración.

CUARTA. Admisión de Aspirantes

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución en el plazo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos.

QUINTA. Tribunal Calificador

Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

Los Tribunales calificadores estarán constituidos por:

- Presidente.
- Secretario [el de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue].



- Vocales que determine la convocatoria

La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

SEXTA. TASAS POR PROCESO SELECTIVO.-

Derechos de examen: serán de

- Categoría Primera: Subgrupo A1; 32,03€
- Categorías Segunda: Subgrupo A2; 24,02€
- Categoría Tercero: Subgrupo C1; 16,00€
- Categoría Cuarta: Subgrupo C2; 12,05€
- Categoría Quinta: Subgrupo OAP; 8,01€

Se ingresarán por el sistema de autoliquidación. A estos efectos se deberá cumplimentar el impreso facilitado por el Ayuntamiento y se presentará en cualquier Banco o Caja de Ahorros de las que actúan como entidades financieras colaboradoras en la recaudación tributaria, para su validación mediante impresión mecánica o, en su defecto, sello y firma autorizada. Al ser personal del Ayuntamiento tendrá una bonificación del 50% según se especifica en la Ordenanza Fiscal.

SEPTIMA. Sistemas de Selección y Desarrollo de los Procesos

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Concurso Oposición

OPOSICIÓN:

Fase de oposición: La fase de oposición consistirá en la superación de un curso de formación que versará sobre la especialidad del puesto a funcionarizar, cuya calificación se efectuará mediante un proceso de evaluación continuada y prueba final. La puntuación máxima en la fase de oposición será de 60 puntos.

CONCURSO:

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, los méritos alegados deberán ser justificados documentalmente por los aspirantes junto con la solicitud de participación en el proceso. La puntuación máxima a otorgar en la fase de concurso será de 40 puntos aplicándose el siguiente baremo:

- Por cada año trabajado en el Ayuntamiento de Azuqueca de Henares en su condición de personal laboral, según la antigüedad que consta en el Departamento de RRHH se otorgará 1 punto por cada año completo. Hasta un



máximo de 20 puntos.

- Por cada año trabajado en otra Administración, según la antigüedad que consta en el Departamento de RRHH se otorgará 0,5 puntos por cada año completo. Hasta un máximo de 10 puntos.
- Realización de cursos de formación sobre materias relacionadas con las funciones del puesto a funcionarizar. Hasta un máximo de 10 puntos, aplicándose las siguientes reglas:
 - La valoración se realizará atendiendo a la suma del número total de horas correspondientes a las acciones formativas debidamente acreditadas y multiplicando la suma de las mismas por un cociente de 0.10 puntos por cada hora.
 - Los cursos en los que no se especifique duración de horas, se computarán como de duración equivalente a 1 hora.
 - No serán objeto de valoración los cursos de doctorado ni aquellos que formen parte de un plan de estudios para la obtención de una titulación académica.

Los servicios realizados en la Administración Pública se justificarán con un certificado de servicios previos emitido por el órgano correspondiente. No podrán justificarse los servicios realizados como becario o personal en prácticas.

Los cursos se justificarán con copia compulsada de cualquier documento acreditativo.

OCTAVA. Calificación

La calificación final del concurso-oposición vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en las dos fases.

NOVENA. Relación de Aprobados, Presentación de Documentos y Nombramiento

Una vez terminada la calificación de los aspirantes, los Tribunales harán pública la relación de aprobados por orden de puntuación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, precisándose que el número de aprobados no podrá rebasar el número de plazas vacantes convocadas. Dicha relación se elevará al Presidente de la Corporación, que la publicará en el *tablón de anuncios*.

Los aspirantes propuestos aportarán ante la Administración, dentro del plazo de veinte días naturales desde que se publican en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por



falsedad en sus solicitudes de participación.

La resolución de nombramiento será adoptada por la Alcaldía a favor de los aspirantes propuestos por el Tribunal, quienes deberán tomar posesión o incorporarse en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a aquel en que se les notifique el nombramiento, y será publicado en el Boletín Oficial de la Provincia.

La plaza de personal laboral que queda vacía como consecuencia de la funcionarización del personal laboral que la cubría queda amortizada de manera automática.

DECIMA. Retribuciones

En todo caso, las retribuciones que perciba el funcionario en el puesto de ingreso no podrán ser inferiores a las consolidadas por el contratado laboral en el puesto que como tal venía desempeñando.

UNDECIMA. Incidencias

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Alcaldía, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso.

El acceso a la función pública mediante la funcionarización del personal laboral, se regirá por lo establecido en las presentes bases, y en su defecto, por la Disposición Transitoria Segunda del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local; el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado; y el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.



ANEXO I

Las plazas objeto de funcionarización con la titulación requerida son las siguientes;

ESCALA	SUBESCALA	CATEGORÍA	PUESTO DE TRABAJO	GRUPO	SUBGRUPO	NIVEL	Nº PLAZAS
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	AUXILIAR	AUXILIAR	AUXILIAR BIBLIOTECA	C	C2	17	1
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	AUXILIAR	AUXILIAR	AUXILIAR SERVICIOS SOCIALES	C	C2	17	1
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	MONITORA	MONITORA JUVENTUD	MONITORA JUVENTUD	C	C2	16	2
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	PERSONAL DE OFICIOS	AYUDANTE	AYUDANTE VIAS Y SERVICIOS	OAP	OAP	13	5
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	PERSONAL DE OFICIOS	OFICIAL	OFICIAL ALBAÑILERIA	C	C2	16	2
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	PERSONAL DE OFICIOS	OFICIAL	OFICIAL FONTANERIA	C	C2	16	1
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	PERSONAL DE OFICIOS	OFICIAL	OFICIAL JARDINERIA	C	C2	16	4
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	PERSONAL DE OFICIOS	OFICIAL	OFICIAL MECANICO	C	C2	16	1
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	PERSONAL DE OFICIOS	OPERARIO	OPERARIO VIAS Y SERVICIO	OAP	OAP	13	16
ADMINISTRACIÓN GENERAL	SUBALTERNA	CONSERJE - CONDUCTOR	CONSERJE - CONDUCTOR	C	C2	17	2
ADMINISTRACIÓN GENERAL	SUBALTERNA	CONSERJE	CONSERJE MUNICIPAL	OAP	OAP	13	15
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	TECNICA	TÉCNICO MEDIO	INSPECTOR DE CONSUMO	A	A2	22	1
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	TECNICA	TECNICO AUXILIAR	TECNICO AUXILIAR DE BIBLIOTECA	C	C1	17	1
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	TECNICA	TECNICO AUXILIAR	TECNICO JUVENTUD	C	C1	17	1
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	TECNICA	TÉCNICO MEDIO	TECNICO OBRAS PUBLICAS	A	A2	22	1
ADMINISTRACIÓN GENERAL	TECNICA	TÉCNICO ADMON. GENERAL	TECNICO RRHH	A	A1	25	1
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	TECNICA	TÉCNICO MEDIO	TRABAJADORA SOCIAL	A	A2	22	2
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	TÉCNICA	TECNICO SUPERIOR	ARQUITECTO	A	A1	25	1
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	TÉCNICA	TÉCNICO AUXILIAR	DELINEANTE	C	C1	21	1
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	TÉCNICA	TÉCNICO MEDIO	ENCARGADO GENERAL	A	A2	22	1
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	TÉCNICA	TÉCNICO MEDIO	COORDINADOR DEPORTIVO	A	A2	22	1

Para los puestos de los subgrupos A1 titulación requerida; Título de Grado o, en su caso, el de Doctor, Licenciado, Arquitecto o Ingeniero.

Para los puestos de los subgrupos A2 titulación requerida; Título de Diplomado Universitario, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o el título de Grado.

Para los puestos de los subgrupos C1 titulación requerida; Título de bachiller o técnico.

Para los puestos de los subgrupos C2 titulación requerida; título Graduado Escolar, Bachiller Elemental, Enseñanza Secundaria Obligatoria - LOGSE, Formación Profesional de primer grado o equivalente.



Para los puestos de los subgrupos OAP titulación requerida; Certificado de Escolaridad.

En Azuqueca de Henares a 22 de enero de 2021. El Alcalde, José Luis Blanco Moreno

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE EL CARDOSO DE LA SIERRA

APROBACIÓN INICIAL PRESUPUESTO 2021

188

Aprobado inicialmente en sesión *ordinaria* de Pleno de este Ayuntamiento, de fecha 22 de enero de 2021, el Presupuesto General, Bases de Ejecución, y la plantilla de personal funcionario, laboral y eventual para el ejercicio económico 2021, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://cardosodelasierra.sedelectronica.es>].

De conformidad con el acuerdo adoptado el Presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no presenten reclamaciones.

El Cardoso de la Sierra a 22 de enero de 2021. El Alcalde Presidente Rafael Heras Arribas



AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE DURÓN

APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA REGULADORA DE LA TASA POR SUMINISTRO DE AGUA POTABLE

189

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario inicial aprobatorio de modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la prestación del Servicio de Suministro de Agua, sobre cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local:

Por lo que queda anulado el apartado a.1 (Cuotas fijas), del artículo 8 (Cuota Tributaria), con el siguiente tenor literal:

“Artículo 8. Cuota Tributaria.

La Cuota tributaria de la Tasa regulada por la presente Ordenanza será la resultante de aplicar las tarifas señaladas a continuación:

a. Cuotas fijas:

1. Cuota fija anual de VEINTISIETE (27) euros por cada acometida, VEINTIUNO (21) para conservación y mantenimiento de la red pública y SEIS (6) euros de cuota fija de lectura y administración. El pago de esta tasa se efectuará mediante un solo recibo anual.
2. Sólo generarán recibo aquellos sujetos pasivos cuyo consumo supere los 150 metros cúbicos, lo que conllevará un ahorro sustancial tanto en coste económico como humano.”

Contra el presente Acuerdo, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla-la Mancha, en el plazo de dos meses contado a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En Durón, a 25 de enero de 2021. El Alcalde: D. Juan Ramírez García



AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE FUENTENOVILLA

CALENDARIO DE COBRO 2021

190

Exposición pública de listas cobratorias que a continuación se relacionan:

- a. Con. de Agua / Alcantarillado / Depuración. 2º Sem. - Ejercicio 2020
- b. Imp. De Vehículos de Tracción Mecánica - Ejercicio 2021
- c. Tasa de recogida de Basuras 1º Semestre - Ejercicio 2021
- d. Imp. de Bienes Inmuebles Urbanos - Ejercicio 2021
- e. Imp. de Bienes Inmuebles Rústicos - Ejercicio 2021
- f. Con. de Agua / Alcantarillado / Depuración. 1º Sem. - Ejercicio 2021
- g. Tasa de recogida de Basuras 2º Semestre - Ejercicio 2021
- h. Impuesto de actividades económicas 2020

Quedan expuestos al público para el examen y reclamaciones por parte de los legítimamente interesados durante el plazo de quince días antes del inicio de su puesta al cobro.

La exposición al público de los padrones producirá los efectos de notificación de las liquidaciones de cuotas que figuran consignadas para cada acto de los interesados, a los efectos de notificación colectiva prevista en el artículo 24 del Reglamento General de Recaudación.

Periodo de pago voluntario

1. Periodo de cobro del: 1 de marzo al 3 de mayo
 - Con. de Agua / Alcantarillado / Depuración. 2º Sem. - Ejercicio 2020
 - Imp. De Vehículos de Tracción Mecánica - Ejercicio 2021
 - Tasa de recogida de Basuras 1º Semestre - Ejercicio 2021
2. Periodo de cobro del: 2 de Agosto al 4 de octubre
 - Imp. de Bienes Inmuebles Urbanos - Ejercicio 2021
 - Imp. de Bienes Inmuebles Rústicos - Ejercicio 2021
 - Con. de Agua / Alcantarillado / Depuración. 1º Sem. - Ejercicio 2021
 - Tasa de recogida de Basuras 2º Semestre - Ejercicio 2021
 - Impuesto de actividades económicas 2020
3. Sistema especial de pago:
 - 1º Plazo: 5 de mayo. (Abono domiciliado).
 - 2º Plazo: 5 de septiembre. (Abono domiciliado). Bonificación del 3%.

Pago en periodo ejecutivo: Todos los documentos de cobro que queden pendientes de pago al finalizar el periodo voluntario incurrirán de manera automática en los recargos e intereses de demora a que se refieren los artículos 28 y 26 de la Ley General Tributaria, respectivamente.



Lugar de pago

Los pagos se podrán efectuar en cualquiera de las oficinas de Cajas de Ahorro y Entidades Colaboradoras, relacionadas en los documentos de cobro.

En el Ayuntamiento de Fuentenovilla: De 10:30 h a 13:00 h

Para el 1º periodo de cobro el día 30 de abril de 2021

Para el 2º periodo de cobro el día 26 de agosto 2021

RECURSOS

Contra los actos de aprobación de las listas cobratorias de los tributos citados, los interesados podrán interponer los siguientes recursos:

- Recurso de reposición: Ante el Sr. Alcalde, en el Plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la finalización del período de exposición pública de cada uno de los tributos, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2 c del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Con carácter previo al recurso contencioso-administrativo.
- Recurso Contencioso-Administrativo:
- Denegación expresa de recurso de reposición. Ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Guadalajara, el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al recibo de la notificación de la desestimación del recurso de reposición.
- Denegación presunta (silencio administrativo) del recurso de reposición: ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Guadalajara, en el plazo de seis meses, a contar desde el día siguiente a aquel en que el referido recurso de reposición ha de entenderse desestimado de forma presunta por silencio administrativo, este silencio se produce por el transcurso de un mes a contar desde el día siguiente a la interposición de dicho recurso de reposición, sin que se haya notificado la resolución.

Asimismo, se podrán interponer cualquier otro que se estime conveniente.

Fuentenovilla, 25 de enero de 2021. La Alcaldesa. Fdo. M. Montserrat Rivas de la Torre



AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE HORCHE

ANUNCIO DE AVOCACIÓN DE LA COMPETENCIA

191

En la sesión extraordinaria celebrada el día 05 de noviembre de 2.020, se aprobó la avocar la competencia realizada en el Convenio de delegación de las facultades de recaudación de los tributos locales y otros ingresos de derecho público de vencimiento no periódico, que establece en 9.000,00 euros el importe unitario máximo del principal a recaudar mientras dure el régimen de funcionamiento transitorio del Convenio de delegación de las facultades de recaudación de los tributos locales y otros ingresos de derecho público de vencimiento no periódico .

Se avoca la competencia para recaudar los tributos locales y otros ingresos de derecho público de vencimiento no periódico de importe superior a 9.000,00 euros hasta que la Excma. Diputación de Guadalajara termine con el régimen transitorio del Convenio de delegación de las facultades de recaudación, por motivos de interés general.

De conformidad con el Artículo 10. Avocación.

1. Los órganos superiores podrán avocar para sí el conocimiento de uno o varios asuntos cuya resolución corresponda ordinariamente o por delegación a sus órganos administrativos dependientes, cuando circunstancias de índole técnica, económica, social, jurídica o territorial lo hagan conveniente. En los supuestos de delegación de competencias en órganos no dependientes jerárquicamente, el conocimiento de un asunto podrá ser avocado únicamente por el órgano delegante.

2. En todo caso, la avocación se realizará mediante acuerdo motivado que deberá ser notificado a los interesados en el procedimiento, si los hubiere, con anterioridad o simultáneamente a la resolución final que se dicte. Contra el acuerdo de avocación no cabrá recurso, aunque podrá impugnarse en el que, en su caso, se interponga contra la resolución del procedimiento.

Por lo tanto, asumir la competencia citada.

Comunicar el acuerdo a la Excma. Diputación de Guadalajara para que proceda a su aceptación.

Publicar la avocación una vez aceptada o transcurridos un mes desde su comunicación sin expresa manifestación de no aceptación, en el Boletín Oficial de la Provincia Guadalajara.

En Horche, a 25 de enero de 2021, El Alcalde-Presidente: D. Juan Manuel Moral Calvete



AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE JADRAQUE

APROBACIÓN DEFINITIVA PRESUPUESTO GENERAL DE LA ENTIDAD PARA EL EJERCICIO 2021

192

El Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el pasado día 16 de Diciembre de 2020, aprobó, con carácter inicial, el Presupuesto General de la Corporación para el ejercicio 2021, por un importe global de 1.336.270,34 euros.

Dicho expediente ha permanecido expuesto al público durante quince días hábiles, en las dependencias de la Intervención Municipal, publicándose anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia número 242 de fecha 22 de Diciembre de 2020.

Durante el periodo de exposición pública indicado, que se inició el día 23 de Diciembre de 2020 y terminó el 18 de Enero de 2021, no se registró reclamación alguna contra la aprobación del citado expediente, por lo que de conformidad con lo establecido en el artículo 20.1 del R.D. 500/1990, de 20 de abril, se eleva dicho acuerdo de aprobación a definitivo.

En consecuencia, y de conformidad con lo establecido en el artículo 20.3 del referido R.D. 500/90 y 169.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se hace pública la aprobación definitiva del expediente de Presupuesto General del Ayuntamiento, para ejercicio 2021, cuyo resumen por capítulos es el siguiente:

I.- ESTADO DE INGRESOS.

CLASIFICACIÓN ECONOMICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2021
CAPITULO I	IMPUESTOS DIRECTOS	478.512,00
CAPITULO II	IMPUESTOS INDIRECTOS	18.000,00
CAPITULO III	TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS	415.000,51
CAPITULO IV	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	399.411,33
CAPITULO V	INGRESOS PATRIMONIALES	22.246,50
TOTAL OPERACIONES CORRIENTES		1.333.170,34
CAPITULO VI	ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES	0
CAPITULO VII	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	3.100,00
TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL		0
TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS		1.336.270,34
CAPITULO VIII	ACTIVOS FINANCIEROS	0
CAPITULO IX	PASIVOS FINANCIEROS	0
TOTAL OPERACIONES FINANCIERAS		0
TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS		1.336.270,34



2.- ESTADO DE GASTOS

CLASIFICACION ECONOMICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2021
CAPITULO I	GASTOS DE PERSONAL	549.995,34
CAPITULO II	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	537.000,00
CAPITULO III	GASTOS FINANCIEROS	2.600,00
CAPITULO IV	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	106.775,00
CAPITULO V	FONDO DE CONTINGENCIA	12.000,00
TOTAL OPERACIONES CORRIENTES		1.208.370,34
CAPITULO VI	INVERSIONES REALES	94.700,00
CAPITULO VII	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0
TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL		94.700,00
TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS		1.303.070,34
CAPITULO VIII	ACTIVOS FINANCIEROS	0
CAPITULO IX	PASIVOS FINANCIEROS	33.200,00
TOTAL OPERACIONES FINANCIERAS		33.200,00
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS		1.336.270,34

Asimismo y de conformidad con lo establecido en el artículo 90 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, se publica ANEXO relativo a la Plantilla del Personal aprobada para el ejercicio 2021, y que aparece dotada en el Presupuesto de la Corporación para el mismo ejercicio.

CATEGORÍA-GRUPO	PUESTOS DE TRABAJO	IMPORTE
Funcionario	1	48.120,64 €
Personal Laboral	18	288.906,10 €
Personal eventual	1	24.057,60 €
TOTAL	20	361.084,34 €

Lo que se hace público para general conocimiento y efectos procedentes, significándose que contra la aprobación definitiva del mismo, y a tenor de lo establecido en el artículo 171.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se podrá interponer directamente recurso contencioso administrativo, en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción.

En Jadraque, a 22 de Enero de 2021. El Alcalde-Presidente, Héctor Gregorio Esteban



AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE MARANCHÓN

ANUNCIO APROBACIÓN DEFINITIVA PRESUPUESTO 2021

193

No habiéndose presentado reclamaciones contra el acuerdo de aprobación inicial del presupuesto y plantilla de la Corporación para el ejercicio de 2021, según anuncio publicado en el BOP de Guadalajara número 245, de 29.12.2020 y producida la aprobación definitiva de forma automática, se hacen públicos el presupuesto resumido a nivel de capítulos y la plantilla de personal, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 169.3 de la Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y artículo 127 del RDL 781/86, de 18 de abril, respectivamente.

I.- Presupuesto

Estado de Ingresos:

Capítulo	Denominación	Importe
I	Impuestos directos	748.500,00
II	Impuestos indirectos	10.000,00
III	Tasas y otros ingresos	149.500,00
IV	Transferencias corrientes	120.000,00
V	Ingresos patrimoniales	455.000,00
VII	Transferencias de capital	0,00
	Total presupuesto de ingresos	1.483.000,00

Estado de Gastos:

Capítulo	Denominación	Importe
I	Gastos de personal	353.038,20
II	Gastos en bienes corrientes y de servicios	660.200,00
III	Gastos financieros	2.000,00
IV	Transferencias corrientes	27.500,00
VI	Inversiones reales	439.868,00
	Total presupuesto de gastos	1.482.606,20

II.- Plantilla de personal

A. Personal funcionario:

1. Escala: Administración local con habilitación estatal
 - Subescala: Secretaría-Intervención
 - Denominación plaza: Secretario-Interventor
 - Grupo Art. 76 EBEP: A1/A2. Nivel CD: 26. CE: Si
 - En agrupación con Mazarete y Establés.
 - Forma de provisión: Concurso entre funcionarios de la subescala
 - Situación plaza: Nombramiento interino.
2. Escala: Administración general



- Subescala: Técnico Administración General.
- Denominación Plaza: Técnico Administración General
- Grupo Art. 76 EBEP: A1. Nivel CD: 26. CE: Si
- Forma de selección: Concurso oposición / Bolsa de Empleo.
- 3. Escala: Administración general
 - Subescala: Auxiliar.
 - Denominación plaza: Auxiliar administrativo
 - Grupo Art. 76 EBEP: C2. Nivel CD: 18. CE: Si
 - Forma de provisión: Oposición libre.
- 4. Escala: Administración especial
 - Subescala: Servicios Especiales
 - Denominación plaza: Encargado de servicios múltiples
 - Grupo Art. 76 EBEP: C1. Nivel CD: 22. CE: Si
 - Forma de provisión: Concurso- oposición. Cubierta interinamente
- 5. Escala: Administración especial
 - Subescala: Servicios Especiales
 - Denominación plaza: Encargado de servicios múltiples
 - Grupo Art. 76 EBEP: C2. Nivel CD: 16. CE: Si
 - Forma de provisión: Concurso- oposición. Cubierta interinamente
- B. Personal laboral:
 - a. Fijo o indefinido:

Denominación	Plazas	Titulación	Jornada	Forma Prov.	Sit plaza
--------------	--------	------------	---------	-------------	-----------

Adscritos a servicios de vivienda tutelada y Ayuda Domicilio

- | | | | | |
|-------------------------------|---|--------------------|----------|---------|
| • Encargada vivienda tutelada | 1 | Cert. Esco. Compl. | Conc-Opo | Ocupada |
| • Auxiliar vivienda tutelada | 1 | Cert. Esco. Compl. | Conc-Opo | Ocupada |
| • Auxiliar ayuda domicilio | 1 | Cert. Esco. Compl. | Concurso | Ocupada |

b. Temporal /obra o servicio:

Denominación	Plazas	Titulación	Jornada	Forma Prov.	Sit plaza
--------------	--------	------------	---------	-------------	-----------

Adscrito a servicios generales y cultura

- | | | | | | |
|-------------------------------|---|------------|--------|-----------|------------|
| • Bibliotecario | 1 | BUP/FP II | TP 50% | Oposición | Prov. Int. |
| • Operaria limpieza edificios | 1 | Cer. Esco. | Compl. | Concurso | Cubierta |

Adscritos a servicios y obras municipales

- | | | | | | |
|-------------------------------|---|-------------|--------|-----------|----------|
| • Operarios obras y Servicios | 1 | Cert. Esco. | Compl. | Concurso. | Cubierta |
| • Operarios obras y Servicios | 6 | Cert. Esco. | Compl. | Concurso. | |

Contra la aprobación definitiva del presupuesto y plantilla podrá interponerse directamente recurso contencioso administrativo, ante el Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha, en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción.

En Maranchón, a 25 de enero de 2021. El Alcalde, José Luis Sastre Gozalo



AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE OREA

ANUNCIO APROBACIÓN DEFINITIVA ORDENANZA REGULADORA DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR DISTRIBUCIÓN DE AGUA, INCLUIDOS LOS DERECHOS DE ENGANCHE, COLOCACIÓN Y UTILIZACIÓN DE CONTADORES. FUNDAMENTO Y RÉGIMEN

194

Transcurrido el plazo de exposición al público del acuerdo provisional de “aprobación de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por distribución de agua, , incluidos los derechos de enganche, colocación y utilización de contadores. Fundamento y régimen”, adoptado por el Pleno de esta corporación en sesión celebrada el día 3 de agosto de 2020, publicado en el Boletín Oficial de esta Provincia con N° 149, de fecha 7 de agosto de 2020, y no habiéndose presentado, dentro del mismo, reclamación alguna, se eleva a definitivo dicho acuerdo, según lo dispuesto en el artículo 17.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, transcribiéndose a continuación el texto íntegro de la Ordenanza.

Artículo 1.- Fundamento Legal- En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución Española , y por el artículo 106 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 y 20 a 27 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece la Tasa “Por distribución de Agua, incluidos los derechos de enganche, colocación y utilización de contadores”, que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal, cuyas normas atienden a lo dispuesto en el artículo 57 del citado Texto Refundido.

Artículo 2.- Hecho Imponible-. Está constituido por la actividad municipal desarrollada con motivo de la distribución de agua potable a domicilio, el enganche de líneas a la red general y la colocación y utilización de contadores.

Toda autorización para disfrutar del servicio de agua, aunque sea temporal o provisional, llevará aparejada la obligación ineludible de instalar contador, en sitio visible y de fácil acceso, sin penetrar en vivienda o espacio habilitado que permita la lectura del consumo.

Artículo 3.- Devengo- La obligación de contribuir nacerá en el momento de prestarse el servicio previo la correspondiente solicitud o desde que se utilice éste



sin haber obtenido la previa licencia, debiendo depositarse previamente el pago correspondiente al enganche y contadores.

Estarán obligados al pago los propietarios de las fincas a las que se preste el suministro estén o no ocupadas por su propietario, o inquilinos.

Artículo 4.- Sujetos Pasivos- Son sujetos pasivos de la tasa en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas, así como las entidades a que se refiere el artículo 33 de la Ley General Tributaria, que soliciten o resulten beneficiadas por los servicios a que se refiere esta Ordenanza. Tendrán la consideración de sustitutos del contribuyente los propietarios de las viviendas o locales a las que se provea del servicio, las cuales podrán repercutir, en su caso, las cuotas sobre los respectivos beneficiarios.

Artículo 5.- Base Imponible- La base del presente tributo estará constituida por:

- En la colocación y utilización de contadores: El tipo de uso que tenga el contador y su mantenimiento.
- En las acometidas a la red general: El hecho de la conexión a la red por cada toma para un usuario (vivienda, local, industria, etc.)
- En el alcantarillado y redes municipales, su mantenimiento.
- En el suministro o distribución de agua: Los metros cúbicos de agua consumida en el inmueble donde esté instalado el servicio y el tipo de uso.
- Las bajas en las acometidas de agua solicitadas por el titular del servicio.
- En el caso de las llaves de paso que hay en el exterior de la vivienda y que pertenecen al Ayuntamiento, si son manipuladas por persona ajena al Ayuntamiento, en el caso de rotura, serán sustituidas repercutiendo el coste en el que se incurra, al titular del suministro.

Artículo 6.- Cuotas tributarias. Se estará a lo establecido en el Anexo I.

Se establece una bonificación del 3 por 100 de la cuota de la tasa a favor de los sujetos pasivos que domicilien sus recibos de vencimiento periódico en una entidad financiera.

Artículo 7.- Gestión y recaudación. Admitida la solicitud de alta en el servicio, se entregará a los usuarios abonados una copia de las tarifas de la tasa y a partir de ese momento, con periodicidad semestral, se pondrán al cobro los recibos correspondientes a cada uno de los abonados, que serán notificados en forma colectiva.

Los usuarios que no realicen la solicitud y estén usando el suministro del agua el



Ayuntamiento de Oficio los dará de alta con una sanción de 300€

Las bajas en el Servicio tendrán efecto a partir del semestre siguiente al de su presentación. Si se iniciare el uso del servicio sin autorización, se entenderá devengada la tasa por el consumo mínimo desde ese momento, sin perjuicio de la exigencia de responsabilidades a que hubiera lugar.

Artículo 8.- Normas de Gestión. La concesión del servicio, se otorgará mediante acto administrativo y quedará sujeto a las disposiciones de la presente Ordenanza y las que se fijasen en el oportuno contrato. Será por tiempo indefinido en tanto las partes no manifiesten por escrito su voluntad de rescindir el contrato y por parte del suministrador se cumplan las condiciones prescritas en esta Ordenanza.

El Ayuntamiento deberá garantizar el suministro de agua a todos los abonados, así como a los nuevos, como consecuencia del desarrollo de la ordenación urbanística y la consiguiente transformación de suelos urbanizables a suelos urbanos.

La acometida del agua a la red general, será solicitada individualmente y será obligatoria la instalación de un contador por acometida, es decir, cada acometida llevará un contador y por tanto un contrato. En todo caso, los locales comerciales o de negocio, que puedan existir en cada edificio, deberán disponer de un suministro independiente.

El Ayuntamiento estará obligado a tomar las medidas para garantizar la prestación del suministro a la altura del rasante de la vía pública por la que el inmueble tenga la entrada

Los solicitantes de acometida de enganche, harán constar el fin a que se destina el agua, cualquier infracción o aplicación diferente para la que se solicita será castigado con multa que acuerde el Ayuntamiento sin perjuicio de retirarle el suministro de agua.

Artículo 9.- Tipos de concesiones. Las concesiones se clasifican en:

- Para uso doméstico: es decir para atender a las necesidades de la vida e higiene privada.
- Para usos industriales: es aquel en que el agua se utiliza como materia prima, básica o principal ya sea en el proceso de fabricación, ya sea en el desarrollo y prestación de alguna tarea o servicio. (Hoteles, bares, tabernas, garajes, asociaciones, establos, fabricas, colegios, naves ganaderas..etc).
- Para llenado de piscinas, estanques, huertos: será el realizado a estos fines en solares sin edificar ubicados en el casco urbano del municipio, siendo necesario en tales supuestos suscribir un contrato especial para dichos usos, distinto del previsto para el suministro doméstico.
- Para obras: nueva edificación, reforma, acondicionamiento de edificios, su duración quedará fijada en función del plazo de ejecución previsto en la



licencia municipal de obras.

En el caso de que no se instale un contador por obras, el consumo, revertirá en el titular del contrato del edificio del que provenga el agua.

- Para bocas de incendio: Las instalaciones contra incendios en el interior de edificios, cualquiera que sea el destino o uso de éstas, requerirán el establecimiento de un suministro de agua para este uso exclusivo y el cumplimiento a todos los efectos, de las condiciones que este Reglamento prescribe para las instalaciones destinadas al abastecimiento ordinario, de conformidad con los siguientes criterios.

Las instalaciones contra incendios serán absolutamente independientes de las destinadas a cualquier otro fin, y de ellas no podrá efectuarse derivación alguna para otro uso.

Queda igualmente prohibido tomar agua de cualquier elemento de estas instalaciones, salvo en caso de incendio.

Todo sistema que constituya la instalación contra incendios, se alimentará a través de una acometida a la red pública de distribución independiente a la del suministro ordinario.

Cuando la normativa específica de incendios exija una presión en la instalación interior del abonado que no sea la que la entidad suministradora garantiza, será responsabilidad del abonado establecer y conservar los dispositivos de sobre elevación que le permitan dar cumplimiento a la normativa específica antes citada.

Es objetivo prioritario satisfacer las necesidades de la población enmarcadas en el ámbito del suministro doméstico. Los suministros para usos industriales, obras, riego, piscinas, etc., se facilitarán siempre y cuando las necesidades prioritarias de abastecimiento a la población lo permitan sin que ello implique indemnización alguna.

Artículo 10.- Derechos del abonado: El Ayuntamiento deberá ofrecer un servicio de atención permanente al abonado para la recepción de avisos de averías y urgencias relacionadas con la prestación del servicio de abastecimiento de agua potable.

El gestor deberá velar por el establecimiento de los criterios sanitarios que deben cumplir las aguas de consumo humano y las instalaciones que permiten su suministro desde la captación hasta el grifo del consumidor y el control de estas, garantizando su salubridad, calidad y limpieza, con el fin de proteger la salud de las personas de los efectos adversos derivados de cualquier tipo de contaminación de las aguas, de conformidad con el Real Decreto 140/2003, de 7 de febrero, por el que se establecen los criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano.

Los abonados dispondrán de un servicio permanente de suministro de agua sin



interrupción, acorde a las condiciones que figuren en su contrato, sin más limitación que las establecidas en esta Ordenanza.

En caso de escasez de caudal, aguas sucias, sequías, heladas, reparaciones, etc, el Ayuntamiento tuviera que suspender total o parcialmente el suministro, los abonados no tendrán derecho a reclamación alguna, ni indemnización por daños, perjuicios o cualesquiera otros conceptos, entendiéndose en este sentido que la concesión se hace a título precario.

Artículo 11.- Obligación del Abonado: El contrato de suministro será el único documento que dará fe de la concesión del mismo y junto a las condiciones establecidas en la presente Ordenanza así como a las que se deriven de las normas que la entidad suministradora pudiera tener aprobadas oficialmente, regulará las relaciones entre la entidad suministradora y el abonado. Dicho contrato se formalizará por escrito y duplicado debiendo entregar un ejemplar al abonado, y en el mismo se deberán recoger, como mínimo, los siguientes datos:

1- Escritura de propiedad o documento que acredite la disponibilidad del inmueble para el que se solicita la acometida.

2- Identificación de la entidad suministradora

Razón social

CIF

Domicilio

Localidad

Teléfono

3- Identificación del abonado

Nombre y apellidos o razón social

DNI ó CIF

Domicilio

Teléfono

4- Lugar de pago, domiciliación bancaria.

5- Datos de la finca abastecida:

Dirección

Localidad



Referencia Catastral

Duración del contrato

Nº de contador

Los traslados de domicilios y la ocupación del mismo local por persona distinta de la que suscribió el contrato, exigen formalizar un cambio de titularidad en el contrato.

Los importes a satisfacer por este concepto serán fijados en esta ordenanza.

Los abonados deberán tener los permisos necesarios para efectuar las instalaciones necesarias que exija el abastecimiento de agua potable.

El abonado estará obligado al pago de los consumos de agua de modo regular, conforme a los cuadros de tarifas y precios previamente aprobados, y se realizará en el momento de la presentación del correspondiente recibo.

Serán responsables solidariamente los copartícipes o cotitulares de las herencias yacentes.

En cuanto a los consumos de agua se refiere, esta obligatoriedad de pago se considera extensiva a los casos en que los mismos se hayan originado por fuga, avería, o defecto de construcción o conservación de las instalaciones interiores.

Las deudas de los precios públicos podrán exigirse por el procedimiento de apremio, según establece la Ley 39/1988, de 28 de diciembre de Haciendas Locales.

El usuario deberá conservar en buen estado las instalaciones e infraestructuras de suministro de agua potable, prohibiéndose su manipulación o alteración de cualquier elemento de las mismas por el personal no autorizado.

Siendo el servicio de recepción obligatoria, los propietarios de las edificaciones o viviendas no podrán habilitarlas o autorizar para ello a terceras personas sin que previamente se hayan abonado el servicio, formalizada la póliza y conectado el suministro.

Artículo 12.- Red de distribución: La red de distribución será el conjunto de tuberías y todos sus elementos de maniobra y control, que instalados dentro del ámbito territorial de la entidad suministradora, y en terrenos de carácter público o privado, previa constitución de la oportuna servidumbre, conducen el agua potable a presión, y de la cual se derivan las acometidas para los abonados.

Artículo 13.-Acometida: Se entenderá por ramal de acometida el que, partiendo de la tubería general de distribución, conduce el agua al pie del inmueble que se va a abastecer.



Esta acometida estará formada por un tramo único de tubería de diámetro y características específicas, en función del caudal a suministrar (número de viviendas), y una llave de paso, instalada en el interior de una arqueta con tapa de registro, que se situará en una vía pública, frente al inmueble.

Los trabajos y materiales necesarios para las obras de conexión a la red de distribución hasta la llave de paso se realizarán por los servicios municipales, con cargo al propietario del inmueble.

Artículo 14.-Funciones de los contadores: Los contadores realizarán la medición del consumo de agua potable. Estos contadores serán del modelo y tipos aprobados por las Delegaciones de Industria u Organismos competentes.

El Ayuntamiento tendrá a disposición del abonado contadores para su venta –en los casos que se consideren necesarios- de conformidad con el cuadro de precios y tarifas aprobados.

La instalación de los contadores la realizará el Ayuntamiento o Empresa autorizada, siendo el coste de la misma de cargo del abonado.

La propiedad de los contadores serán en todos los casos Municipal. A tal efecto, existe la cuota de conservación de los contadores, la sustitución de los mismos por avería del uso normal o antigüedad será por cuenta del Ayuntamiento. No se entenderá por avería en uso normal todos aquellos contadores averiados por efecto de golpes , o en general mal uso de los mismos.

Se instalarán los contadores de forma individualizada por cada acometida. No obstante, si la vivienda tuviera más de una acometida con varios usos, deberá disponer de tantos contadores y por lo tanto, tantos contratos como acometidas tenga.

Asimismo, cabe la instalación de un aparato contador para suministro múltiple, siempre que lo soliciten un número considerable de abonados de un inmueble o de un complejo urbanístico.

El abonado estará obligado a facilitarles el paso a los empleados del concesionario para que procedan a la lectura del mismo. Este personal deberá ir visiblemente identificado.

Cuando no fuese posible la lectura del contador por ausencia del abonado u otra circunstancia no imputable al concesionario, el personal encargado de la lectura deberá dejar constancia de su visita con una tarjeta en la que reflejará esa circunstancia. En el plazo máximo de una semana, el abonado deberá realizar la lectura del contador y anotarlo en la citada tarjeta que reenviará al concesionario.

Si no recibiese el impreso de lectura debidamente cubierto, se facturará el semestre por el consumo correspondiente al semestre anterior regularizándose en la siguiente lectura.



Artículo 15.- Póliza de abonado: Entendemos por póliza de abono el contrato de suministro entre el Ayuntamiento y el abonado.

El solicitante deberá cumplimentar un impreso que facilitará el Ayuntamiento y aportar la documentación que se especifique en el mismo, así como el abono en concepto de derechos de enganche, por una única vez, la cantidad reflejada en el anexo tarifas de la ordenanza municipal a este respecto en vigor.

Artículo 16.- Infracciones y sanciones: .- En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias y sanciones, además de lo previsto en esta Ordenanza, se estará a lo dispuesto en los artículos 181 de la nueva Ley General Tributaria y demás normativa aplicable.

El impago de dos recibos de agua, será causa de corte del suministro, debiendo el titular solicitar de nuevo el suministro, y pagar los derechos de enganche previstos den la presente Ordenanza.

Por tocar la conexión de la red sin autorización expresa municipal, se pagará una sanción de 500€.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA: Queda derogada la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Suministro Municipal de Agua Potable a domicilio aprobada en sesión plenaria de 14 de agosto de 2007 (publicada en el Boletín Oficial de Guadalajara número 126, de viernes 19 de Octubre de 2007) y subsiguientes modificaciones.

DISPOSICION FINAL: La presente Ordenanza entrará en vigor una vez publicado completamente su texto en el Boletín Oficial de la Provincia de Guadalajara, el mismo día de su publicación.

Anexo I

Instalación del contador:

Usos-domésticos	100,00 €.
Usos- jardines, piscinas, huertos,	200,00 €.
Usos- industriales	200,00 €.
Usos-obras	200,00 €.
Usos contra incendios	300,00 €.



Instalación de acometida:

Acometida de Agua..... 353,00 €.

Acometida de Desagüe..... 240,00 €.

Cuota semestral mantenimiento de redes municipales y alcantarillado:

Viviendas 12,00 €.

Industrias 20,00 €.

Cuota semestral mantenimiento del contador en función de su calibre:

Dn 13 ó 15 mm..... 8,00 €.

Dn 20 mm..... 9,00 €

Dn 25 ó 32 mm..... 20,00 €.

Dn 40 mm..... 30,00 €.

Dn 50 ó 65 mm..... 45,00 €.

Dn 80 ó 100 mm..... 55,00 €.

CONSUMOS:

Usos domésticos, consumos semestrales:

Agua de 0 a 60 m3 a 0,45 Euros. /m3.

Excesos de 61 m3 hasta 140 m3..... a 0,70 Euros. /m3.

Excesos de 141 m3 en adelante a 1,10 Euros./m3.

Usos industriales comerciales, consumos semestrales:

Agua de 0 a 80 m3..... a 0,65 Euros. /m3.

Exceso de 81 m3 hasta 140 m3 a 0,86 Euros. /m3.

Exceso desde 141 m3 en adelante a 1,10 Euros./m3.

Uso para obras, consumos semestrales:

Agua de 0 a 100 m3 a 0,90 Euros. /m3.

Exceso de 100 m3 en adelante a 1,10 Euros. /m3.



Tarifa semestral sin contadores:

Uso domestico 24,00 Euros.

Uso industrial..... 45,00 Euros.

BAJAS

La baja en la acometida de agua será solicitada por el titular del servicio, y devengará una tasa de 100,00 Euros correspondiente a los gastos inherentes del precintado de la acometida por personal municipal.

En Orea, a 25 de enero de 2021. La Alcaldesa-Presidente.: Marta Corella Gaspar

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE OREA

ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA MC 73/2020 CON CARGO AL REMANENTE DE TESORERÍA
195

Aprobado definitivamente el expediente de suplemento de crédito financiado con cargo al remanente líquido de tesorería, lo que se publica a los efectos del artículo 169.1, por remisión del 177.2, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo:

Suplemento en aplicaciones de gastos

Aplicación		Descripción	Créditos iniciales	Suplemento de crédito	Créditos finales
Progr.	Económica				
161	619.00	Otras inversiones de reposición destinados al uso general	45.000	37.258,04	82.258,04
		TOTAL	45.000	37.258,04	82.258,04

Esta modificación se financia con cargo al Remanente de Tesorería del ejercicio anterior, en los siguientes términos:



Suplemento en Concepto de Ingresos

Aplicación económica			Descripción	Euros
Cap.	Art.	Conc.		
		870	Remanente de Tesorería	37.258,04
			TOTAL INGRESOS	37.258,04

Suplemento en Concepto de Ingresos

Además, queda acreditado el cumplimiento de los requisitos que establece el artículo 37.2, apartados a) y b), del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo I del Título VI de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos, que son los siguientes:

- a. El carácter específico y determinado del gasto a realizar y la imposibilidad de demorarlo a ejercicios posteriores.
- b. La insuficiencia en el estado de gastos del Presupuesto de crédito destinado a esa finalidad específica, que deberá verificarse en el nivel en que esté establecida la vinculación jurídica.

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 113.3 de la Ley 7/1985, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

En Orea a 25 de enero de 2021. La Alcaldesa-Presidente.: Marta Corella Gaspar

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE RIBA DE Saelices

ANUNCIO MODIFICACIÓN TASAS

196

Transcurrido el plazo de exposición al público y no habiéndose presentado reclamaciones, quedan elevados a definitivos los acuerdos provisionales del Ayuntamiento de fecha 11 de octubre de 2019, de modificación de impuestos y tasas siguientes, de acuerdo con lo establecido en el artículo 17 del Real Decreto



2/2004, de 5 de marzo, que aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. El texto íntegro de las Ordenanzas aprobadas y modificadas aparece en el anexo I:

MODIFICACIÓN DE TASAS: Tasa por el suministro de agua.

Contra los referidos acuerdos podrán los interesados interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala correspondiente del Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha en el plazo de dos meses a contar desde la inserción del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Riba de Saelices, 2 de diciembre de 2019. El Alcalde: Ricardo Villar

SUMINISTRO DE AGUA POTABLE A DOMICILIO

Artículo 5º.- CUOTA TRIBUTARIA:

Cuota semestral, por acometida: 2 euros

Consumo:

de 0 a 60 metros cúbicos semestrales: 0,50€

de 60 a 120 metros cúbicos semestrales: 1,00€

Resto: 2,00€

USOS INDUSTRIALES. (Comercios y bares)

Cuota semestral: 2 euros

Consumo:

de 0 a 60 metros cúbicos semestrales: 0,25€

de 60 a 120 Id Id Id : 0,50€

Resto : 1,00€

Riba de Saelices, 2 de diciembre de 2019.El Alcalde:Ricardo Villar



AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE SIGÜENZA

ANUNCIO APROBACIÓN DEFINITIVA DEL ESTABLECIMIENTO Y ORDENACIÓN DEL PRECIO PÚBLICO POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO COWORKING, EN EL MUNICIPIO DE SIGÜENZA

197

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario inicial de 30 de noviembre de 2.020 por el que se acordó la aprobación del establecimiento y ordenación del precio público por la prestación de un servicio o espacio coworking, que se ubicará en la Casa del Doncel de Sigüenza cuyo texto se hace público como anexo a este anuncio para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local.

ANEXO

Artículo 1.- Aprobación.

De conformidad con lo establecido en el artículo 41 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se establece el precio público por la prestación del servicio coworking, que se regirá por lo establecido en dicho texto normativo (arts 41 a 47).

Artículo 2.- Hechos determinantes de la exigibilidad del precio público.

El hecho que faculta al Ayuntamiento para la exigencia del mencionado precio público es la prestación a los usuarios del servicio coworking en los términos que establezcan las normas de uso del mismo.

Artículo 3.- Obligados al Pago.

Las personas físicas y jurídicas, así como las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la L 58/2003, de 17 de diciembre, General tributaria, usuarias del servicio.

Artículo 4.- Obligación de pago.

La obligación de pago del presente precio público nace desde el momento en que se firme el compromiso de ocupación de un puesto de trabajo en el espacio de coworking, exigiendo el Ayuntamiento el ingreso de la cantidad resultante de la aplicación de la tarifa regulada en el artículo 5.



Artículo 5.- Cuantía.

La cuantía del precio público por la prestación del servicio de espacio coworking será la siguiente:

Período	Importe
Mes natural	50,00.- €

Sobre la tarifa señalada se aplicarán los impuestos legalmente repercutibles según la legislación vigente.

La cuota tiene como período de pago el mes natural, y se hará efectiva anticipadamente por trimestres naturales, a cuyo efecto se remitirán los correspondientes recibos trimestrales que deberán ser pagados antes del día 10 del primer mes del trimestre.

No obstante lo anterior, el documento de cobro se podrá prorratear para su pago por períodos mensuales en el caso de alta o baja en el servicio una vez comenzado el trimestre natural.

Artículo 6.- Modificación de la tarifa.

La modificación de la tarifa, se delega en la Junta de Gobierno Local.

Artículo 7.- Administración y cobro.

Este precio público será liquidado y recaudado de acuerdo con lo establecido en el del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales y la normativa que la desarrolla y complementa.

Artículo 8 Infracciones.

Las infracciones así como las sanciones se regularán por lo establecido en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General tributaria, y disposiciones que la complementen y desarrollen.

Contra el presente acuerdo se podrá interponer por los interesados recurso contencioso administrativo ante la sala de lo contencioso administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma de Castilla La Mancha en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, de conformidad con el art. 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio reguladora de Jurisdicción Contencioso Administrativa.

En Sigüenza a 25 e enero de 2.021. La Alcadesa, María Jesús Merino Poyo



AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE SIGÜENZA

ANUNCIO PROVISIONAL MODIFICACIÓN DEL PRECIO PÚBLICO ESTABLECIDO POR EL USO DEL ESPACIO COWORKING

198

El Pleno del Ayuntamiento de Sigüenza en sesión ordinaria celebrada el día 30 de noviembre de 2020, aprobó el establecimiento del precio público por el uso del espacio Coworking, de titularidad municipal, en cuyo texto se incluyó en su artículo 6.- Modificación de la tarifa. La modificación de la tarifa, se delega en la Junta de Gobierno Local", delegación dispuesta de conformidad con lo establecido en el artículo 23.2.b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local".

En base a lo expuesto, por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de diciembre de 2020, se acordó la modificación del precio público establecido por el uso del espacio Coworking, consistente en posibilitar el uso de dicho espacio por días o períodos inferiores al mes y el pago prorrateado de la cuota mensual fijada, de 50 euros, por el número de días de uso.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://siguenza.sedelectronica.es>].

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

Sigüenza a 25 de enero de 2021. La Alcadesa, María Jesús Merino Poyo



AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE TORRE DEL BURGO

APROBACIÓN DEFINITIVA PRESUPUESTO 2021

199

SUMARIO

Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Torre del Burgo por el que se aprueba definitivamente el Presupuesto Municipal para el ejercicio 2021.

TEXTO

Aprobado definitivamente el Presupuesto Municipal del Ayuntamiento para el 2021 y comprensivo aquel del Presupuesto General de este Ayuntamiento, Bases de Ejecución, plantilla de Personal funcionario y laboral, de conformidad con el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen del mismo por capítulos:

ESTADO DE GASTOS	
A) OPERACIONES NO FINANCIERAS	255.120,00 €
A.1. OPERACIONES CORRIENTES	166.350,00 €
CAPÍTULO 1: Gastos de Personal	79.350,00 €
CAPÍTULO 2: Gastos Corrientes en Bienes y Servicios	57.200,00 €
CAPÍTULO 3: Gastos Financieros	800,00 €
CAPÍTULO 4: Transferencias Corrientes	29.000,00 €
A.2. OPERACIONES DE CAPITAL	88.770,00 €
CAPÍTULO 6: Inversiones Reales	88.770,00 €
CAPÍTULO 7: Transferencias de Capital	0,00 €
B) OPERACIONES FINANCIERAS	9.300,00 €
CAPÍTULO 8: Activos Financieros	0,00 €
CAPÍTULO 9: Pasivos Financieros	9.300,00 €
TOTAL:	264.420,00 €
ESTADO DE INGRESOS	
A) OPERACIONES NO FINANCIERAS	215.420,00 €
A.1. OPERACIONES CORRIENTES	215.420,00 €
CAPÍTULO 1: Impuestos Directos	52.500,00 €
CAPÍTULO 2: Impuestos Indirectos	1.000,00 €
CAPÍTULO 3: Tasas, Precios Públicos y otros Ingresos	39.870,00 €
CAPÍTULO 4: Transferencias Corrientes	120.000,00 €
CAPÍTULO 5: Ingresos Patrimoniales	2.050,00 €
A.2. OPERACIONES DE CAPITAL	49.000,00 €
CAPÍTULO 6: Enajenación de Inversiones Reales	0,00 €
CAPÍTULO 7: Transferencias de Capital	49.000,00 €
B) OPERACIONES FINANCIERAS	0,00 €
CAPÍTULO 8: Activos Financieros	0,00 €
CAPÍTULO 9: Pasivos Financieros	0,00 €
TOTAL:	264.420,00 €



PLANTILLA DE PERSONAL

A) FUNCIONARIOS DE CARRERA

Denom. plaza	N.º plazas	Nivel	Subescala	Retrib.
SECRETARIA-INTERVENCIÓN	1	28	SECRETARIA-INTERVENCIÓN	39.350€

B) PERSONAL LABORAL TEMPORAL

Denom. plaza	N.º plazas	Retrib.
PEÓN	1	40.000€

RESUMEN	
Funcionarios	1
Laboral Temporal	1
TOTAL PLANTILLA	2

Dicha aprobación podrá ser impugnada ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en el artículo 170 y 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y en la forma y plazos que establecen las normas de dicha Jurisdicción.

En Torre del Burgo, a 25 de enero de 2021. El Alcalde, José Carlos Moreno Díaz

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE YEBRA

CALENDARIO DE COBRO 2021

200

Exposición pública de listas cobratorias que a continuación se relacionan:

- Consumo de Agua 2º semestre - Ejercicio 2020.
- Imp. De Vehículos de Tracción Mecánica - Ejercicio 2021.
- Tasa de Basuras 2º semestre - Ejercicio 2020.
- Imp. de Bienes Inmuebles Urbanos - Ejercicio 2021.
- Imp. de Bienes Inmuebles Rústicos - Ejercicio 2021.
- Imp. de Actividades Económicas - Ejercicio 2020.
- Impuesto de Bienes Inmuebles de Características Especiales - Ejercicio 2021.
- Consumo de agua 1º semestre - Ejercicio 2021.
- Tasa de Basuras 1º semestre - Ejercicio 2021.



Quedan expuestos al público para el examen y reclamaciones por parte de los legítimamente interesados durante el plazo de quince días antes del inicio de su puesta al cobro.

La exposición al público de los padrones producirá los efectos de notificación de las liquidaciones de cuotas que figuran consignadas para cada acto de los interesados, a los efectos de notificación colectiva prevista en el artículo 24 del Reglamento General de Recaudación.

Periodo de pago voluntario

1. Periodo de cobro del: 1 de marzo al 3 de mayo
 - Consumo de Agua 2º semestre - Ejercicio 2020.
 - Imp. De Vehículos de Tracción Mecánica - Ejercicio 2021.
 - Tasa de Basuras 2º semestre - Ejercicio 2020.
2. Periodo de cobro del: 1 de Julio al 3 de septiembre
 - Imp. de Bienes Inmuebles Urbanos - Ejercicio 2021.
 - Imp. de Bienes Inmuebles Rústicos - Ejercicio 2021.
 - Imp. de Actividades Económicas - Ejercicio 2020.
 - Imp. de Bienes Inmuebles de Características Especiales - Ejercicio 2021.
3. Periodo de cobro del: 1 de octubre al 3 de diciembre
 - Consumo de agua 1º semestre - Ejercicio 2021.
 - Tasa de Basuras 1º semestre - Ejercicio 2021.

Pago en periodo ejecutivo: Todos los documentos de cobro que queden pendientes de pago al finalizar el periodo voluntario, incurrirán de manera automática en los recargos e intereses de demora a que se refieren los artículos 28 y 26 de la Ley General Tributaria, respectivamente.

Lugar de pago

Los pagos se podrán efectuar en cualquiera de las oficinas de Cajas de Ahorro y Entidades Colaboradoras, relacionadas en los documentos de cobro.

En el Ayuntamiento de Yebra: De 10:30 h a 13:00 h

Para el 1º periodo de cobro el día 29 de abril de 2021

Para el 2º periodo de cobro el día 30 de agosto 2021

Para el 3º periodo de cobro el día 29 noviembre de 2021

RECURSOS

Contra los actos de aprobación de las listas cobratorias de los tributos citados, los interesados podrán interponer los siguientes recursos:

- Recurso de reposición: Ante el Sr. Alcalde, en el Plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la finalización del período de exposición pública



de cada uno de los tributos, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2 c del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Con carácter previo al recurso contencioso-administrativo.

- Recurso Contencioso-Administrativo:

- Denegación expresa de recurso de reposición. Ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Guadalajara, el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al recibo de la notificación de la desestimación del recurso de reposición.

- Denegación presunta (silencio administrativo) del recurso de reposición: ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Guadalajara, en el plazo de seis meses, a contar desde el día siguiente a aquel en que el referido recurso de reposición ha de entenderse desestimado de forma presunta por silencio administrativo, este silencio se produce por el transcurso de un mes a contar desde el día siguiente a la interposición de dicho recurso de reposición, sin que se haya notificado la resolución.

Asimismo, se podrán interponer cualquier otro que se estime conveniente.

Yebra, 25 de Enero de 2021. El Alcalde; Fdo. J. Pedro Sánchez Yebra

ENTIDADES LOCALES DE ÁMBITO INFERIOR AL MUNICIPIO

EATIM DE CENDEJAS DEL PADRASTRO

**APROBACIÓN DEFINITIVA EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS
NÚM. 1/2020**

201

Al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario de aprobación inicial del expediente de modificación de crédito nº 1/2020 en la modalidad de crédito extraordinario y suplemento de crédito, siendo su resumen por capítulos a efectos de lo dispuesto en el artículo 169.3 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, el siguiente:



ESTADO DE GASTOS

1.1. CREDITO EXTRAORDINARIO

Capítulo	Descripción	Modificación
3	Gastos financieros	100,00
6	Inversiones reales	2.420,00 €

1.2. SUPLEMENTO DE CRÉDITO

Capítulo	Descripción	Modificación
2	Gastos corrientes en bienes y servicios	935,00 €

ESTADO DE INGRESOS

El importe de la modificación de créditos asciende a 3.455,00 euros, y se financiarán con cargo al remanente de tesorería para gastos generales resultante de la liquidación del ejercicio 2019, de conformidad con lo dispuesto en el art. 177.4 del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales y art. 36.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, según el siguiente detalle:

Capítulo	Descripción	Importe
8	Activos financieros	3.455,00 €

Contra la aprobación definitiva de la modificación de créditos nº 1/2020, y en virtud de lo dispuesto en el artículo 171.1 del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Cendejas del Padrastro, 21 de enero de 2021. El Alcalde. Fdo.: José Francisco
Guillén Antúnez