



# BOLETÍN OFICIAL

## DE LA PROVINCIA DE GUADALAJARA



Administración: Excma. Diputación Provincial.  
Pza. Moreno, N.º 10.



Edita: DIPUTACIÓN PROVINCIAL

BOP de Guadalajara, nº. 245, fecha: jueves, 26 de Diciembre de 2024  
Sede electrónica: <https://boletin.dguadalajara.es/boletin/validacion/validar-documento.php>  
Cod. Verificación:5a91c9aa0bb185d75d9403f0b94b035f0983dbab

## SUMARIO

### DIPUTACIÓN PROVINCIAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GUADALAJARA. SERVICIO DE DESARROLLO RURAL MEDIO AMBIENTE, PROMOCION ECONOMICA Y PROGRAMAS EUROPEOS, GENERO Y DIVERSIDAD, Y TURISMO

RESOLUCIÓN DEFINITIVA DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA EL MANTENIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LA ESTRUCTURA COMERCIAL Y LOS SERVICIOS BÁSICOS EN EL MEDIO RURAL, PARA EL AÑO 2024.

BOP-GU-2024 -  
4125

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE CORDUENTE

APROBACIÓN INICIAL DEL PRESUPUESTO GENERAL DE 2025

BOP-GU-2024 -  
4126

#### AYUNTAMIENTO DE DRIEBES

APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA MODIFICACION DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA DE CEMENTERIO MUNICIPAL

BOP-GU-2024 -  
4127

#### AYUNTAMIENTO DE EL ORDIAL

APROBACIÓN DEFINITIVA MODIFICACIÓN ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES

BOP-GU-2024 -  
4139

#### AYUNTAMIENTO DE ESCARICHE

APROBACION INICIAL MODIFICACION DE CREDITO EXPTE 1/2024

BOP-GU-2024 -  
4129

APROBACION INICIAL DEL PRESUPUESTO 2025

BOP-GU-2024 -  
4128

## AYUNTAMIENTO DE ESCOPETE

APROBACION INICIAL DEL PRESUPUESTO 2025

BOP-GU-2024 -  
4130

## AYUNTAMIENTO DE ESTABLÉS

APROBACIÓN DEFINITIVA EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO 9/2024

BOP-GU-2024 -  
4132

APROBACIÓN DEFINITIVA EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO 8/2024

BOP-GU-2024 -  
4131

## AYUNTAMIENTO DE LEDANCA

APROBACIÓN INICIAL PRESUPUESTO MUNICIPAL

BOP-GU-2024 -  
4133

## AYUNTAMIENTO DE LUZÓN

APROBACION INICIAL PRESUPUESTO GENERAL 2025

BOP-GU-2024 -  
4134

## AYUNTAMIENTO DE MARCHAMALO

APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

BOP-GU-2024 -  
4135

## AYUNTAMIENTO DE MASEGOSO DE TAJUÑA

MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA 1/2024

BOP-GU-2024 -  
4136

## AYUNTAMIENTO DE MAZARETE

APROBACIÓN DEFINITIVA EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO 13/2024

BOP-GU-2024 -  
4137

## AYUNTAMIENTO DE MONASTERIO

APROBACIÓN DEFINITIVA MODIFICACIÓN ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES

BOP-GU-2024 -  
4138

## AYUNTAMIENTO DE SACEDÓN

PRESUPUESTO GENERAL DE LA ENTIDAD PARA 2024

BOP-GU-2024 -  
4140

## AYUNTAMIENTO DE TARTANEDO

APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS N.º 2/2024 AL PRESUPUESTO

BOP-GU-2024 -  
4142

MODIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL. SUPLEMENTO DE CRÉDITOS NÚM. 1, FINANCIADO CON REMANENTE DE TESORERÍA.

BOP-GU-2024 -  
4141

## AYUNTAMIENTO DE VALDEARENAS

APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS 12/2024

BOP-GU-2024 -  
4143

## AYUNTAMIENTO DE YEBES

APROBACIÓN INICIAL DEL REGLAMENTO DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO

BOP-GU-2024 -  
4145

APROBACIÓN DEFINITIVA ORDENANZA MUNICIPAL

BOP-GU-2024 -  
4144



## DIPUTACIÓN PROVINCIAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GUADALAJARA. SERVICIO DE DESARROLLO RURAL MEDIO AMBIENTE, PROMOCION ECONOMICA Y PROGRAMAS EUROPEOS, GENERO Y DIVERSIDAD, Y TURISMO

RESOLUCIÓN DEFINITIVA DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA EL MANTENIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LA ESTRUCTURA COMERCIAL Y LOS SERVICIOS BÁSICOS EN EL MEDIO RURAL, PARA EL AÑO 2024.

**4125**

En cumplimiento de lo establecido en la base decimotercera de la citada Convocatoria, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se hace pública la concesión de subvenciones para el mantenimiento y consolidación de la estructura comercial y los servicios básicos en el medio rural para el año 2024, y se procede a publicar el Decreto núm. 2024-13646 de resolución definitiva, de 20 de diciembre de 2024, que literalmente se transcribe:

“1.- La Junta de Gobierno, en sesión celebrada el veinticinco de junio de dos mil veinticuatro, aprobó la convocatoria de subvenciones para el mantenimiento y consolidación de la estructura comercial y los servicios básicos en el medio rural, que fue publicada en el Boletín Oficial de la Provincia núm. 126, el día 3 de julio de 2024.

2.- El objeto de esta convocatoria es favorecer el mantenimiento y la consolidación de la estructura comercial y los servicios básicos, en los núcleos de población con entidad de nuestra provincia de hasta 500 habitantes de derecho (norma reguladora 1ª). Para ello, se proporciona una ayuda económica que contribuya a sufragar las cuotas establecidas dentro del Régimen Especial de Trabajadores Autónomos de los seis primeros meses del año, con el límite cuantitativo de la consignación presupuestaria fijada por la Diputación (norma reguladora 5ª).

3.- Las actividades subvencionables son las encuadradas en alguno de los siguientes epígrafes del Impuesto de Actividades Económicas: Panaderías (419 y 644), Fruterías (641), Carnicerías (642), Pescaderías (643), Comercio al por menor de alimentos, bebidas, mixto o integrado (647 y 662), Farmacias, Droguerías y Herbolarios (652), Gasolineras (655), Comercio al por menor fuera de un establecimiento comercial permanente (663), Cafés y Bares, con y sin comida (673), Reparación de artículos eléctricos, vehículos y otros bienes (691) y Peluquerías e Institutos de belleza (972), tal y como establece la norma reguladora 6ª.

4.- El importe global máximo de las subvenciones a conceder asciende a



DOSCIENTOS CINCUENTA MIL EUROS (250.000,00.-€), financiándose con cargo a la aplicación presupuestaria 422 47904 (norma reguladora 4ª). Estas ayudas se integran en el Plan Estratégico de Subvenciones 2023-2025, aprobado por el Pleno de la Diputación Provincial en sesión de 16 de diciembre de 2022, contribuyendo al logro del objetivo estratégico 0E1 de Dinamización económica, desarrollo rural sostenible y lucha contra la despoblación (norma reguladora 2ª).

5.- El plazo de presentación de solicitudes fue de veinte días hábiles, a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia (norma reguladora 11ª). Durante este tiempo se recibieron 237 solicitudes y 43 de ellas han sido de trabajadores autónomos que solicitan la subvención por primera vez.

6.- Valoradas todas las solicitudes de subvención presentadas al amparo de la Convocatoria anteriormente reseñada y vistos los informes preceptivos, la Junta de Gobierno en sesión celebrada el día 26 de noviembre de 2024, aprobó la resolución provisional del procedimiento de concesión de subvenciones, que fue publicada en el Boletín Oficial de la Provincia núm. 230, de 2 de diciembre de 2024. Tras la publicación de esta resolución provisional y de conformidad con lo establecido en la cláusula decimotercera de la convocatoria de subvenciones, se concedió un plazo de 10 días hábiles para la presentación de alegaciones, no habiéndose recibido ninguna.

7.- La norma decimotercera de la Convocatoria de subvenciones señala que en el supuesto de que no se produzcan alegaciones, será el Presidente el que apruebe la resolución definitiva al tener delegada esta competencia.

8.- Constan en el expediente los informes preceptivos.

A la vista de los antecedentes referidos, y de conformidad con la propuesta motivada de la Diputada-Delegada de Promoción Económica y Despoblación,

### RESUELVO

PRIMERO.- Conceder definitivamente las siguientes subvenciones a los beneficiarios que se enumeran a continuación, para el mantenimiento de la estructura comercial y los servicios básicos en el medio rural, según se detalla:

Nº	EXPEDIENTE	BENEFICIARIO	NIF	POBLACIÓN ACTIVIDAD	EPÍGRAFE	IMPORTE SOLICITADO (€)	SUBVENCIÓN CONCEDIDA (€)	PUNTOS	VALORACIÓN TÉCNICA (*)
1	4604	AMAYA DE LA BLANCA RAZOLA	***4673**	CÓRCOLES	673	1411,50	1203,94	6	2
2	4605	MARÍA DEL CARMEN ALONSO IBÁÑEZ	***0686**	PAREJA	647	1804,02	1203,94	6	2
3	4606	ANGEL PADRINO BARCO	***3304**	YEBRA	647	1804,02	1203,94	6	2
4	4607	MARGARITA DOMINGO GIL	***1337**	ARROYO DE LAS FRAGUAS	673	1804,02	1203,94	6	2
5	4608	JUAN ANTONIO GONZALEZ MOLINA	***6435**	POVEDA DE LA SIERRA	673	3136,26	1203,94	6	2
6	4609	MARIA CIRT	***3022**	ATIENZA	647	1804,02	1203,94	6	2
7	4610	BORISLAV GEORGIEV	***1156**	PEÑALVER	673	730,97	730,97	6	1



Nº	EXPEDIENTE	BENEFICIARIO	NIF	POBLACIÓN ACTIVIDAD	EPÍGRAFE	IMPORTE SOLICITADO (€)	SUBVENCIÓN CONCEDIDA (€)	PUNTOS	VALORACIÓN TÉCNICA (*)
8	4612	MARIA JESUS GARCIA GARCIA	***9553**	LUZAGA	673	1958,70	1203,94	6	2
9	4613	NORA CEBRIÁN MARTÍN	***1725**	VALDEPEÑAS DE LA SIERRA	673	1452,32	1203,94	6	2
11	4615	LUIS DEL MORAL MORENO	***8167**	ESCARICHE	673	1812,42	1203,94	6	2
12	4616	JOSE MARIA GARCIA DEL OLMO	***9073**	LUPIANA	673	1804,02	1203,94	6	2
13	4617	RAQUEL AVILA TORVISCO	***7143**	EL CUBILLO DE UCEDA	652	3079,92	1203,94	6	2
14	4618	EVELIA HERREROS ZORITA	***4435**	ARANZUEQUE	652	1959,12	1203,94	6	2
15	4619	GEMA LOPEZ GUJJARRO	***8947**	MUDUEX	673	1804,02	1203,94	6	2
16	4620	JUAN CARLOS MORENO DOMINGO	***9001**	BUJALARO	673	2663,28	1203,94	6	2
17	4621	ANTONIO ESCRIBANO MÁRQUEZ	***1947**	CARABIAS	673	1804,02	1203,94	6	2
18	4622	ANA MARIA GUILLEN TORREGROSA	***7349**	ATIENZA	652	1804,02	1203,94	6	2
19	4623	MARIA ISABEL TEJERO RODRIGUEZ	***9018**	HITA	652	1805,88	1203,94	6	2
20	4624	GEMA HERRANZ RUIZ	***5661**	ESPINOSA DE HENARES	652	1804,02	1203,94	6	2
21	4625	ZAIDA BEAS PEREZ DE TUDELA OROSTIVAL	***0461**	HUEVA	673	1959,12	1203,94	6	2
22	4627	MARIA INMACULADA CONCHA MARTINEZ	***6552**	COBETA	662	2334,54	1203,94	6	2
23	4628	INES ANTON DE PEDRO	***8534**	VALDENUÑO FERNÁNDEZ	673	1804,38	1203,94	6	2
24	4629	CRISTINA ESTEBAN OLMEDO	***6112**	PERALEJO DE LAS TRUCHAS	647	1804,02	1203,94	6	2
25	4630	BLANCA SANZ LOPEZ	***9052**	CORDUENTE	662	519,96	519,96	6	1
26	4633	DANIEL ILIE TRIF	***6138**	CANTALOJAS	673	1960,62	1203,94	6	2
27	4634	VANESA VADILLO FERNANDEZ	***8537**	DRIEBES	972	1804,02	1203,94	6	2
28	4635	FELIPE GONZALEZ GARGOLES	***9125**	MAZUECOS	673	1804,02	1203,94	6	2
29	4636	PURIFICACION MARCO NAVAJO	***9080**	PEÑALEN	673	1804,02	1203,94	6	2
30	4637	JOSE MIGUEL SANCHEZ LOPEZ	***9072**	ZAOREJAS	673	1769,02	1203,94	6	2
31	4638	STEFANIA CONSTANTA RAVAR	***4479**	HINOJOSA	673	1564,96	1203,94	6	2
32	4639	JAVIER BACHILLER HIGUERA	***3463**	DRIEBES	647	1804,02	1203,94	6	2
33	4640	BERNARDO MARQUEZ SAN EMETERIO	***9057**	HENCHE	673	519,96	519,96	6	1
34	4641	MARCELINA RAMIRO DIAZ	***8596**	TARAVILLA	673	1804,02	1203,94	6	2
35	4642	RAUL JIMENEZ GARCIA	***8066**	ALCOROCHES	673	2443,20	1203,94	6	2
36	4643	JOSE MARIA ALGORA YELAMOS	***8472**	BALCONETE	673	988,50	988,50	6	1
37	4644	MARIA SOLEDAD LOPEZ MUÑOZ	***9448**	REBOLLOSA DE HITA	673	1804,02	1203,94	6	2
38	4645	JOSE ALBERTO GONZALEZ PEREZ	***3648**	ALMIRUETE (TAMAJÓN)	673	2318,88	1203,94	6	2
39	4646	MARIA CARMEN MUÑOZ VERDOY	***2265**	ALCOROCHES	662	1804,02	1203,94	6	2
40	4647	RAUL TELLEZ LOPEZ	***0097**	VILLANUEVA DE ALCORÓN	642	1804,02	1203,94	6	2
41	4648	SEBASTIAN ARGUIJO HERNAN	***1651**	VIÑUELAS	673	1804,02	1203,94	6	2
42	4649	JUAN FRANCISCO GARCIA SANZ	***6585**	VILLANUEVA DE ALCORÓN	644	1804,02	1203,94	6	2
43	4650	MARIA PAZ GARCIA GARCIA	***9506**	MAZUECOS	652	1804,02	1203,94	6	2



Nº	EXPEDIENTE	BENEFICIARIO	NIF	POBLACIÓN ACTIVIDAD	EPÍGRAFE	IMPORTE SOLICITADO (€)	SUBVENCIÓN CONCEDIDA (€)	PUNTOS	VALORACIÓN TÉCNICA (*)
44	4651	JUAN MANUEL LOBO MARTIN	***9974**	LAS NAVAS DE JADRAQUE	673	1804,02	1203,94	6	2
45	4652	PABLO ISAAC ORTEGA PEREZ	***8177**	CHECA	662	2270,76	1203,94	6	2
46	4653	ELENA IVANCIU	***4731**	ALUSTANTE	673	1804,02	1203,94	6	2
47	4654	JOSE MANUEL LÓPEZ LÓPEZ	***8724**	SETILES	673	2817,00	1203,94	6	2
48	4655	MARÍA ÁNGELES VERDOY BENITO	***6337**	ALCOROCHES	662	1804,02	1203,94	6	2
49	4656	RAUL DÍAZ SÁNCHEZ	***0723**	TENDILLA	673	2708,64	1203,94	6	2
50	4657	ANA ROSA SANCHEZ GOMEZ	***9848**	YEBRA	662	1182,64	802,62	4	2
51	4683	MARÍA INMACULADA PEÑA SEBASTIAN	***6371**	ALHÓNDIGA	673	1804,02	1203,94	6	2
52	4684	ANA JUDITH ITURBE DELGADO	***7238**	MILMARCOS	647	1411,50	1203,94	6	2
53	4685	MARIA AMPARO LINARES LLEDO	***7462**	MÁLAGA DEL FRESNO	652	676,80	676,80	6	1
54	4686	JUANA BENITO SANZ	***6415**	ABLANQUE	673	1945,44	1203,94	6	2
55	4687	EMILE CLAUDINE ANTONIA OLIVER	***8510**	TORDELLEGO	419	1411,50	1203,94	6	2
56	4688	MARTA PALACIOS ALBERTI	***3268**	HINOJOSA	663	1804,02	1203,94	6	2
57	4689	LORENZO CARPINTERO GOMEZ CALCERRADA	***6710**	EL ORDIAL	673	280,19	280,19	4	1
58	4690	ELIAS BALDOMINOS DE PRADA	***1832**	ZORITA DE LOS CANES	673	2518,38	1203,94	6	2
59	4691	DAVID ESTEBAN ALONSO	***1101**	TAMAJÓN	673	2817,00	1203,94	6	2
60	4692	MARIANO GARCIA HENCHE	***0349**	LUPIANA	673	400,32	400,32	6	1
61	4693	RAQUEL LÁZARO GARCÍA	***9565**	YEBRA	652	3333,68	1203,94	6	2
62	4694	JAVIER JESÚS GAMO RUIZ	***1976**	TAMAJÓN	419	1804,02	1203,94	6	2
63	4695	AGUSTÍN DE LA PEÑA MATEO	***1625**	ALHÓNDIGA	642	1804,02	1203,94	6	2
64	4696	MARIA GLORIA SERRANO MORALES	***8201**	DRIEBES	652	1804,02	1203,94	6	2
65	4697	SANTIAGO IBAÑEZ GARCIA	***6355**	ALHÓNDIGA	419	1541,48	1003,28	5	2
66	4698	JAVIER FRANCO RUBIO	***2108**	EL POBO DE DUEÑAS	419	2817,00	1203,94	6	2
67	4699	JESUS ESTEBAN LLORENTE	***8532**	SAN ANDRÉS DEL CONGOSTO	642	4309,80	1203,94	6	2
68	4700	DANIEL IBAÑEZ DE LA PEÑA	***3344**	BERNINCHES	647	2731,08	1203,94	6	2
69	4701	ISAAC CABRERIZO SANZ	***1549**	RETIENDAS	673	1804,02	1203,94	6	2
70	4702	ALEJANDRO GALVEZ SELGADO	***3220**	HIENDELAENCINA	652	2473,76	1203,94	6	2
71	4703	NOELIA LLUCH MARCO	***1813**	CHECA	652	941,98	941,98	6	1
72	4704	MARÍA JESÚS VÁZQUEZ RUIZ	***2473**	ANGUITA	647	1803,66	1203,94	6	2
73	4705	MARIA DEL PILAR MAYORAL MANRIQUE	***0954**	CASPUEÑAS	662	1804,02	1203,94	6	2
74	4706	ENCARNACION CERVIGÓN SORIA	***1015**	ALCOCER	647	1960,62	1203,94	6	2
75	4707	CASILDA MARRA-LOPEZ GREDILLA	***1194**	EL RECUENCO	652	1804,02	1203,94	6	2
76	4711	JESUS TOMAS BOUZA	***3710**	ROMANCOS	673	519,96	519,96	6	1
77	4712	MARIA DEL PILAR RUIZ MORANCHEL	***2183**	EL OLIVAR	673	2253,60	1203,94	6	2
78	4713	SONIA CARRASCO MARTÍN	***2955**	FUENTELENCINA	647	1804,02	1203,94	6	2
79	4714	JUAN CARLOS VARGAS GONZALEZ	***9883**	FUENTELENCINA	691	2243,94	1203,94	6	2



Nº	EXPEDIENTE	BENEFICIARIO	NIF	POBLACIÓN ACTIVIDAD	EPÍGRAFE	IMPORTE SOLICITADO (€)	SUBVENCIÓN CONCEDIDA (€)	PUNTOS	VALORACIÓN TÉCNICA (*)
80	4715	JOSUE SANTANA VILLANUEVA	***1444**	ALCOLEA DEL PINAR	647	1959,12	1203,94	6	2
81	4716	MARIA DEL CARMEN ESPIN LUQUE	***5350**	AUÑÓN	647	1605,96	1203,94	6	2
82	4717	RAUL GARCIA ESCAMILLA	***1933**	AUÑÓN	647	1676,39	1203,94	6	2
83	4718	MARIA GEMMA SANCHEZ GOMEZ	***0573**	YEBRA	673	1804,02	1203,94	6	2
84	4719	MARIA SOLEDAD SANCHEZ GOMEZ	***0416**	YEBRA	662	1648,88	1203,94	6	2
85	4720	ISABEL MOLINA DÍAZ	***7668**	ALOCÉN	647	1804,02	1203,94	6	2
86	4721	MATILDE LOPEZ VERDOY	***6338**	ALCOROCHES	419	1959,12	1203,94	6	2
87	4722	CLAUDIA INES HERRERA DONOSO	***4887**	PERALEJO DE LAS TRUCHAS	673	519,96	519,96	6	1
88	4723	MARÍA SOLEDAD LOPE PARDO	***6354**	MILLANA	647	1804,02	1203,94	6	2
89	4724	RUTH GARCIA ESCAMILLA	***4493**	AUÑÓN	673	1784,10	1203,94	6	2
90	4725	ELENA MARTINEZ MENESES	***5518**	EL CUBILLO DE UCEDA	673	1878,00	1203,94	6	2
91	4726	FRANCISCO MANUEL ACEITUNO ROMERO	***2692**	VILLEL DE MESA	652	2257,44	1203,94	6	2
92	4727	ANA ISABEL ESCRIBANO GRAÑAN	***3168**	ESPINOSA DE HENARES	972	270,90	270,90	6	1
93	4728	IULIANA GIGEA STEFANACHE	***4966**	SIENES	673	1417,98	1203,94	6	2
94	4729	FRANCISCA PLATERO VIVA	***1325**	HUERMECES DEL CERRO	673	519,96	519,96	6	1
95	4730	FERNANDO OVIEDO GONZALEZ	***0498**	VILLAVICIOSA DE TAJUÑA	673	1804,02	1203,94	6	2
96	4731	JULIA RIMON MARTINEZ	***7747**	MILLANA	673	2112,60	1203,94	6	2
97	4732	MARIA LUISA GIBERT RIERA	***3249**	ALOCEN	673	1804,02	1203,94	6	2
98	4733	ANISOARA ANCUA	***6879**	ALCOCER	647	519,96	519,96	6	1
99	4734	ROBERTO BALCONES ORCERO	***4443**	SALMERÓN	673	1804,02	1203,94	6	2
100	4735	TOMAS ROMERO LEON	***8885**	PAREJA	673	1804,02	1203,94	6	2
101	4771	DANIEL ARROYO GOMEZ	***4270**	FUENTELENCINA	662	1840,44	1203,94	6	2
102	4772	LUIS JESUS CASADO VILLAVARDE	***7716**	MASEGOSO DE TAJUÑA	673	569,65	569,65	5	1
103	4773	JOSE MARIA GARCIA PEREZ	***6144**	MAZUECOS	644	683,58	683,58	6	1
104	4774	EUGENIA POPA	***0736**	ATIENZA	673	1352,71	1203,94	6	2
105	4775	MIGUEL ANGEL BONILLO DEL SAZ	***0490**	ALCOCER	673	1804,02	1203,94	6	2
106	4776	JESUS AYUSO PORTELA	***3567**	HITA	673	2518,38	1203,94	6	2
107	4777	BORJA SANCHEZ BARRANCO	***4098**	ARANZUEQUE	691	591,66	591,66	6	1
108	4778	ELENA GARCIA MEDINA	***0822**	LUPIANA	652	1959,12	1203,94	6	2
109	4779	REBECA DOMINGUEZ BARRANCO	***4918**	HONTOBA	673	1576,50	1203,94	6	2
110	4780	ALICIA SOLEDAD VASCONEZ JACOME	***1657**	ALOCÉN	673	2112,60	1203,94	6	2
111	4781	LUIS GONZALO RUBIO MOLINA	***3780**	TORTUERA	673	1959,12	1203,94	6	2
112	4782	ANA BELEN ARRAZOLA SANCHEZ	***3220**	CHECA	662	1804,02	1203,94	6	2
113	4783	JOSE LOPEZ DE LAS HERAS	***1689**	ARANZUEQUE	662	1959,12	1203,94	6	2
114	4784	JUAN MANUEL ALONSO ECIIJA	***2496**	ALCOCER	673	1804,02	1203,94	6	2
115	4785	ANA MARIA HERNANDEZ RANERA FERNANDEZ	***0486**	ESCARICHE	652	1983,18	1203,94	6	2





Nº	EXPEDIENTE	BENEFICIARIO	NIF	POBLACIÓN ACTIVIDAD	EPÍGRAFE	IMPORTE SOLICITADO (€)	SUBVENCIÓN CONCEDIDA (€)	PUNTOS	VALORACIÓN TÉCNICA (*)
116	4786	MARIA DE LAS AZUCENAS OJEDA SAEZ	***8568**	TENDILLA	652	1804,02	1203,94	6	2
117	4787	MARIA LUCIA MOLDOVAN	***1386**	TOMELLOSA	673	519,96	519,96	6	1
118	4788	JUDITH QUICELA DUARTE QUESADA	***2445**	SAN ANDRÉS DEL CONGOSTO	673	519,96	519,96	6	1
119	4789	MARIA PILAR FABIAN SANZ	***9988**	LEDANCA	652	1503,65	1003,28	5	2
120	4790	MARIA DEL CARMEN IZQUIERDO POLANCO	***0020**	ROMANONES	647	1804,02	1203,94	6	2
121	4791	RAFAEL IZQUIERDO POLANCO	***0663**	ROMANONES	673	1804,02	1203,94	6	2
122	4792	MARÍA ESPERANZA GÓMEZ SÁNCHEZ	***9293**	TAMAJÓN	652	3068,64	1203,94	6	2
123	4793	NATALIA ABANADES CALLE	***7086**	SAELICES DE LA SAL	673	941,98	941,98	6	1
124	4794	ANTONIO DE MARCOS HERNANDO	***8996**	ATIENZA	673	3004,80	1203,94	6	2
125	4795	JONATHAN ENRIQUE TORRES ALFARO	***6150**	TORDESILOS	673	1804,02	1203,94	6	2
126	5046	RAFAEL SANCHEZ SAN MIGUEL	***6508**	HITA	673	2318,88	1203,94	6	2
127	5047	JUAN BENITO DIAZ	***6435**	TARAVILLA	673	1804,02	1203,94	6	2
128	5048	MARIA SAGRARIO MARAÑÓN DE LA TORRE	***3410**	EL POBO DE DUEÑAS	652	1804,02	1203,94	6	2
129	5049	ALBERTO LOPEZ ROBLES	***2060**	HITA	662	1503,35	1003,28	5	2
130	5050	MARIA APARECIDA MATOS	***4317**	CORDUENTE	673	1544,96	1203,94	6	2
131	5051	SHEILA HERRANZ ABAD	***0271**	TARTANEDO	673	1189,76	1189,76	6	1
132	5052	LARA AUÑÓN MORENO	***3245**	VALDEPEÑAS DE LA SIERRA	652	1057,70	1057,70	6	1
133	5053	ROBERTO JESUS GILOLMO GRANDE	***2324**	ESPLEGARES	673	1804,02	1203,94	6	2
134	5054	JOSE MIGUEL CAMPOS SANCHEZ	***7836**	MASEGOSO DE TAJUÑA	673	1804,02	1203,94	6	2
135	5055	MIHAELA DUTA	***3025**	EL RECUENCO	673	1373,50	1203,94	6	2
136	5056	ADOLFO PEREZ MARTIN	***4529**	CAMPILLO DE RANAS	673	177,78	177,78	6	1
137	5057	IGNACIO JOSE HIERRO CARRANZA	***7922**	CAMPILLO DE RANAS	662	1444,41	1203,94	6	2
138	5058	MARIANA PENEVA ZHEKOVA	***6456**	HERAS DE AYUSO	673	1959,12	1203,94	6	2
139	5059	DIEGO RAUL PEIRETTI	***0359**	VALDECONCHA	673	1627,25	1203,94	6	2
140	5060	SOUAD BELMQADEM	***7724**	CENTENERA	673	1804,02	1203,94	6	2
141	5061	NURIA ARCALA FERNANDEZ	***3706**	DURÓN	673	519,96	519,96	6	1
142	5062	SILVIA PEREZ RUIZ	***3037**	PEÑALVER	652	519,96	519,96	6	1
143	5063	ESMERALDA DE MIGUEL MERCADILLO	***0454**	MANDAYONA	647	1804,02	1203,94	6	2
144	5064	AGUSTIN CANALES SEMPERE	***1924**	RIOFRÍO DEL LLANO	691	794,48	794,48	6	1
145	5065	MARIA JUANA CISNEROS LOPEZ	***8852**	ESCOPETE	673	1945,44	1203,94	6	2
146	5066	JORGE MARTINEZ MARTINEZ	***3645**	YÉLAMOS DE ARRIBA	673	1821,66	1203,94	6	2
147	5067	RAFAEL SANCHEZ CRESPO	***9269**	TENDILLA	642	1804,02	1203,94	6	2
148	5068	BEATRIZ LOPEZ ZAZO	***7727**	ZARZUELA DE JADRAQUE	673	1959,12	1203,94	6	2
150	5070	FELIPE CUEVAS RETUERTA	***9816**	ROMANCOS	673	1804,02	1203,94	6	2
151	5071	ANGEL ALVAREZ RODRIGUEZ	***6796**	VILLEL DE MESA	673	2816,40	1203,94	6	2
152	5072	MARIA JESUS NAVARRO VIANA	***2533**	EL OLIVAR	673	1792,02	1203,94	6	2



Nº	EXPEDIENTE	BENEFICIARIO	NIF	POBLACIÓN ACTIVIDAD	EPIGRAFE	IMPORTE SOLICITADO (€)	SUBVENCIÓN CONCEDIDA (€)	PUNTOS	VALORACIÓN TÉCNICA (*)
153	5073	JAIME ARROYO DE MINGO	***9003**	LA TOBA	673	1959,12	1203,94	6	2
154	5074	LAURA TOMAS MORALES	***6545**	VILLEL DE MESA	662	1945,44	1203,94	6	2
155	5075	JOSE ANTONIO PEREZ ALCALDE	***8802**	PEÑALVER	663	1821,66	1203,94	6	2
156	5076	MARIA PILAR ANDRES BRAVO	***9597**	PINILLA DE JADRAQUE	673	1804,02	1203,94	6	2
157	5077	ANGEL LUIS ARANDA MENDOZA	***9061**	ALCOLEA DEL PINAR	673	400,32	400,32	6	1
158	5078	FRANCISCO JAVIER MARTINEZ SALAICES	***8840**	ALDEANUEVA DE GUADALAJARA	673	3136,14	1203,94	6	2
159	5079	JUAN CARLOS CUEVAS HENCHE	***9379**	ROMANCOS	662	2318,88	1203,94	6	2
160	5080	JOSE MARIA GALLEGO LOPEZ	***1056**	ALHÓNDIGA	652	1804,02	1203,94	6	2
161	5082	ANGEL LUIS LOPEZ GARCIA	***2310**	HONTOBA	647	1959,12	1203,94	6	2
162	5083	PEDRO ANTONIO BUENO ABAD	***6324**	VILLEL DE MESA	663	2774,17	1203,94	6	2
163	5084	ROSA DELGADO MUÑOZ	***2978**	MAJAJELRAYO	673	1804,02	1203,94	6	2
164	5085	VICENTA JIMENEZ MUR	***1936**	VALFERMOSO DE TAJUÑA	673	177,78	177,78	6	1
165	5086	GEMA ORDAX RODRIGUEZ	***2227**	TAMAJÓN	673	1804,02	1203,94	6	2
166	5087	MARIA PAZ PAJARES VALDEHITA	***9609**	ROMANCOS	662	1804,02	1203,94	6	2
167	5088	HERIBERTO LOPEZ MAGRO	***2858**	ESPINOSA DE HENARES	419	2750,86	1203,94	6	2
168	5089	EFREN BOSCH GOMEZ	***0551**	CENTENERA	644	420,90	420,90	6	1
169	5090	ANGEL LUIS DEL CASTILLO APARICIO	***2652**	ABLANQUE	647	1804,02	1203,94	6	2
170	5091	MARÍA ELENA MARTÍNEZ SÁNCHEZ	***0395**	VALDARACHAS	647	1804,02	1203,94	6	2
171	5127	TANYA GEORGIEVA HRISTOVA	***6444**	CASTILFORTE	673	2112,60	1203,94	6	2
172	5128	LAURA SANCHEZ COELHO	***1334**	ARBANCON	647	329,31	329,31	4	1
173	5129	EDITA SUSANA CARRION JIMENEZ	***6155**	ANGUITA	673	1804,02	1203,94	6	2
174	5130	ELENA DAVIDAS	***1262**	MEDRANDA	673	346,64	346,64	4	1
175	5131	ADRIAN PREDÁ	***4412**	MEMBRILLERA	673	400,32	400,32	6	1
176	5132	MARIA DEL PILAR MORENO ESTEBAN	***0686**	CANTALOJAS	662	2028,96	1203,94	6	2
177	5133	ANA MARIA ORTEGO GIL	***9224**	MANDAYONA	652	4309,80	1203,94	6	2
178	5134	MARÍA CARMEN ALAMO LANGA	***8595**	MAZUECOS	662	1959,12	1203,94	6	2
179	5135	LAURA VILLAVARDE PARDOS	***8376**	LAS INVIERNAS	673	1804,02	1203,94	6	2
180	5136	CARLOS PEREZ ORDEN	***0589**	CONDEMIOS DE ARRIBA	419	1804,02	1203,94	6	2
181	5137	MARIA INMACULADA OLMEDILLAS MORENO	***0184**	ATIENZA	642	1804,02	1203,94	6	2
182	5138	ALMUDENA YAGUE LOIS	***7731**	CAMPISÁBALOS	673	1804,02	1203,94	6	2
183	5139	LUCIA ALVAREZ CHAMORRO	***1628**	AGUILAR DE ANGUITA	673	1804,02	1203,94	6	2
184	5140	DANIEL GEORGIAN ICONARU	***0706**	GALVE DE SORBE	673	1302,99	1203,94	6	2
185	5141	ABRIL GARCÍA LÓPEZ	***4822**	JIRUEQUE	673	400,32	400,32	6	1
186	5142	RAQUEL HERRERO COY	***8270**	HITA	673	1131,00	1131,00	6	1
187	5143	MARIA DE ARRIBAS BORLAF	***8647**	VALDEPEÑAS DE LA SIERRA	647	1804,38	1203,94	6	2
188	5144	ISABELLE BANCHERAUD PEREY	***4323**	HIENDELAENCINA	647	2395,68	1203,94	6	2



Nº	EXPEDIENTE	BENEFICIARIO	NIF	POBLACIÓN ACTIVIDAD	EPIGRAFE	IMPORTE SOLICITADO (€)	SUBVENCIÓN CONCEDIDA (€)	PUNTOS	VALORACIÓN TÉCNICA (*)
189	5145	RAMON FLORENCIO RODRIGUEZ	***0936**	TORREMOCHA DEL CAMPO	673	2025,30	1203,94	6	2
190	5146	ALINA MYKULYAK	***4593**	CENDEJAS DE ENMEDIO	673	1733,14	1203,94	6	2
191	5147	JULIA MARÍA DEL CASTILLO ABANADES	***8515**	SACECORBO	652	3756,00	1203,94	6	2
192	5148	IGNACIO CASTILLO AGUADO	***3380**	ARMUÑA DE TAJUÑA	663	519,96	519,96	6	1
193	5149	JUAN CRISTOBAL BRUNA	***7919**	HIENDELAENCINA	419	424,26	424,26	6	1
194	5150	JOSE LUIS SOTILLO MEMBIBRE	***0368**	SAELICES DE LA SAL	652	1804,02	1203,94	6	2
195	5151	MARIA BELEN ZAPATERO LOPEZ DE FELIPE	***3657**	YEBRA	673	1804,02	1203,94	6	2
196	5152	MARIA PELAYO MORENO	***8652**	RIBA DE SAELICES	673	1904,28	1203,94	6	2
197	5153	MERCEDES ORTEGA OSONA	***1084**	PAREJA	652	1129,42	1129,42	6	1
198	5154	LUIS MARINA GORRO	***8883**	MANDAYONA	673	1804,02	1203,94	6	2
199	5155	AGUSTÍN TOQUERO CALLEJA	***9874**	MALAGUILLA	673	1804,02	1203,94	6	2
200	5156	MARÍA JOSÉ GONZALO JIMÉNEZ	***9253**	MALAGUILLA	662	1804,02	1203,94	6	2
201	5268	LETICIA FABIAN ABAD	***4445**	SALINAS DE ARMALLA	673	762,99	762,99	6	1
202	5269	SHEILA DE LA FUENTE ANDRES	***3911**	PAREJA	673	730,97	730,97	6	1
203	5292	JUAN CARLOS ABAD ALGUACIL	***8819**	LUPIANA	673	1785,84	1203,94	6	2
205	5294	JOSE JULIAN ARROYO PEREZ	***7163**	ALDEANUEVA DE GUADALAJARA	673	1804,02	1203,94	6	2
206	5295	COSMINA AURELIA CATANA	***6456**	VILLANUEVA DE ALCORÓN	673	1630,76	1003,28	5	2
207	5296	YETEL CURBELO RODRIGUEZ	***6076**	COGOLLUDO	673	511,23	401,31	2	2
208	5297	YOLANDA FERNANDEZ OLEA	***8480**	COGOLLUDO	663	1802,33	1203,94	6	2
209	5298	ENCARNACION LOPEZ COMENDADOR	***9765**	COGOLLUDO	972	1802,88	1203,94	6	2
210	5299	ALVARO ALBACETE SORIANO	***4694**	MARANCHÓN	673	939,00	601,97	3	2
211	5300	JUAN CARLOS ALONSO FERNANDEZ	***1139**	BAIDES	673	1804,02	1203,94	6	2
212	5305	JAVIER AMBRONA ANGONA	***6500**	BAIDES	673	683,58	683,58	6	1
213	5306	JUAN CARLOS ARAUZ MARTINEZ	***2855**	CHECA	673	3755,22	1203,94	6	2
214	5307	LIDIA ROSA ESQUECHE ALARCON	***9168**	TORDESILOS	647	964,46	964,46	6	1
215	5308	MARIA TERESA CAMPOS RUIZ	***9129**	MARANCHÓN	673	400,32	400,32	6	1
216	5309	JAVIER CANTERO GONZALEZ	***2286**	LA TOBA	663	1599,36	1203,94	6	2
217	5310	VICENTE DIAZ LOPEZ	***8680**	ABANADES	673	519,96	519,96	6	1
218	5311	GRISelda GOMEZ MOSQUEA	***3190**	LUZÓN	673	1731,90	1203,94	6	2
219	5313	MARIA MONTSERRAT GOMEZ ROJO	***8919**	GALVE DE SORBE	652	1804,02	1203,94	6	2
220	5314	CONSTANTIN STEFAN URDEA	***9657**	EL POBO DE DUEÑAS	673	1959,12	1203,94	6	2
221	5315	ESTHER JIMENEZ ABANADES	***2064**	ALCOLEA DEL PINAR	652	1804,02	1203,94	6	2
222	5316	LUCIA EUGENIA MARTINEZ PEREZ	***0655**	ATIENZA	673	1804,02	1203,94	6	2
223	5317	JOSE LUIS MORENO LICERAS	***9588**	MIEDES DE ATIENZA	642	1804,02	1203,94	6	2
224	5318	MARIA DEL CARMEN ORTEGA ANGEL	***2902**	POVEDA DE LA SIERRA	673	1786,02	1203,94	6	2



Nº	EXPEDIENTE	BENEFICIARIO	NIF	POBLACIÓN ACTIVIDAD	EPIGRAFE	IMPORTE SOLICITADO (€)	SUBVENCIÓN CONCEDIDA (€)	PUNTOS	VALORACIÓN TÉCNICA (*)
225	5319	ADINA MAGDALENA PATRAN	***3196**	ATIENZA	673	519,96	519,96	6	1
226	5325	EDUARDO PEREZ LAINA	***7696**	TORREMOCHA DEL CAMPO	419	1560,72	1203,94	6	2
227	5326	SONIA PRADEL TELLO	***0959**	COBETA	673	1804,02	1203,94	6	2
228	5327	CRISTINA TORRICO RAMIRO	***0365**	EL POBO DE DUEÑAS	647	1374,60	1203,94	6	2
229	5328	JAMAL YAHYAOUY	***1327**	MATILLAS	663	1804,02	1203,94	6	2
230	5329	JUAN VELASCO MORENO	***8273**	ATIENZA	673	1804,02	1203,94	6	2
231	5336	ALBERTO CABANILLAS PEDROVIEJO	***2511**	HITA	663	1744,38	1203,94	6	2
232	5337	BEGOÑA CAMARA LALOMA	***6541**	CORDUENTE	673	100,16	100,16	1	1
233	5338	YOLANDA JIMENEZ PALMA	***7966**	YELAMOS	673	519,96	519,96	6	1
234	5339	GALYNA KACHUR	***1524**	ATIENZA	673	1804,02	1203,94	6	2
235	5340	JOSEPHINE PATARAY TURQUEZA	***5997**	PERALVECHE	673	1093,95	1093,95	6	1
236	5341	FREDDYS OMAR RAMONES VIDALDE	***2537**	FUENTElsaZ	673	1687,74	1203,94	6	2

(\*) VALORACIÓN TÉCNICA: 1 (Se subvenciona el 100% del importe solicitado) y 2 (Cuantía máxima subvencionable).

Total importe concedido: 250.000.- €

Número de beneficiarios: 233

SEGUNDO.- Desestimar definitivamente las siguientes solicitudes, por incumplimiento de las normas reguladoras de la presente convocatoria de subvenciones:

Nº	EXPEDIENTE	FECHA Y Nº DE REGISTRO	NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	POBLACIÓN ACTIVIDAD	EPIGRAFE	CAUSA DESESTIMACIÓN
204	5293	2024-E-RE-9781 31/07/2024	LIDIA MORALES BERNARDO	***2142**	HITA	419	Incumplimiento de la norma reguladora 5: Aportadas cuotas correspondientes a período no subvencionable
237	5477	2024-E-RE-10207 12/08/2024	MARIA SOLEDAD HERRANZ HERRANZ	***5130**	ALCOROCHES	673	Incumplimiento de la norma reguladora 11: Solicitud presentada fuera de plazo
238	5499	2024-E-RC-11848 14/08/2024	MARIA DOLORES ALBARES MATEO	***8519**	ESCARICHE	663	Incumplimiento de la norma reguladora 11: Solicitud presentada fuera de plazo



Nº desestimaciones incumplimiento normas reguladoras: 3

TERCERO.- Admitir el desistimiento de la solicitante que a continuación se detalla:

Nº	EXPEDIENTE	SOLICITANTE	NIF	DESITIMIENTO (FECHA Y Nº REGISTRO)
10	4614	MARIA ALMUDENA MARTIN VINATEA	***0411**	05/11/2024 2024-E-RC-16021

Número de desistimientos: 1

CUARTO.- Publicar los presentes acuerdos en el Boletín Oficial de la Provincia.”

El presente acuerdo pone fin a la vía administrativa, pudiendo ser recurrido potestativamente en reposición ante el mismo órgano que lo hubiera dictado (en el plazo de un mes), o ser impugnado directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo. Si opta por el primero, no podrá interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición.

Guadalajara, a 23 de diciembre de 2024. El presidente de la Diputación Provincial,  
D. José Luis Vega Pérez



## AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE CORDUENTE

### APROBACIÓN INICIAL DEL PRESUPUESTO GENERAL DE 2025

---

**4126**

Aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación Municipal en sesión celebrada el día 19 de diciembre de 2024, el Presupuesto General, Bases de Ejecución y la Plantilla de Personal para el ejercicio 2025, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio en el boletín oficial de la Provincia, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

De conformidad con el acuerdo adoptado el Presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no se presenten reclamaciones.

Corduente, a 20 de diciembre de 2024. El Alcalde, Fdo.: Juan Carlos Muñoz Conde.



## AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE DRIEBES

### APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA MODIFICACION DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA DE CEMENTERIO MUNICIPAL

---

**4127**

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario provisional del Ayuntamiento de Driebes, adoptado en fecha 24 de octubre de 2024, sobre la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa de Cementerio Municipal, cuyo texto íntegro se hace público en cumplimiento del artículo 17.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

« ARTÍCULO 6.- CUOTA TRIBUTARIA:

EPÍGRAFE 1. º.- Por asignación de sepulturas y/o espacios para enterramiento durante 75 años:

Asignación de sepultura empadronados en el municipio..... 2.500,00.-€

Resto de asignaciones de sepultura: 3.500,00

EPIGRAFE 6.- Por ocupación de sepultura y/ o espacios de enterramiento, por cada ocupación que se efectúe 120,00€»

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 19 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se podrá interponer por los interesados recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, ante el Tribunal Superior de Justicia de Castilla- La Mancha de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En Driebes, a 20 de diciembre de 2024. El Alcalde-Presidente D. Alfonso Fernández Arenas.



## AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE EL ORDIAL

### APROBACIÓN DEFINITIVA MODIFICACIÓN ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES

---

**4139**

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario provisional de 24 de septiembre de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto de Bienes Inmuebles, cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento del artículo 17.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

«Artículo 12. Tipo de gravamen

2.1. El tipo de gravamen del Impuesto sobre Bienes Inmuebles aplicable a los bienes de naturaleza urbana, queda fijado en el: 0,80 %.

.2. El tipo de gravamen del Impuesto sobre Bienes Inmuebles aplicable a los bienes de naturaleza rústica, queda fijado en el: 0,80 %.

El resto de disposiciones no sufre ninguna variación.»

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 19 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla La Mancha con sede en Albacete, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En El Ordial, a 18 de diciembre de 2024. Bernardino Domingo Escribano, El Alcalde





## AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE ESCARICHE

### APROBACION INICIAL MODIFICACION DE CREDITO EXPTE 1/2024

---

**4129**

Aprobado inicialmente el expediente crédito extraordinario financiado con cargo al remanente líquido de tesorería, por Acuerdo del Pleno de fecha 19 de diciembre de 2024, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier persona interesada en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Escariche, a 20 de diciembre de 2024. El Alcalde. Raúl García Moratilla.



## AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE ESCARICHE

### APROBACION INICIAL DEL PRESUPUESTO 2025

---

**4128**

Aprobado inicialmente en sesión ordinaria de Pleno de esta Entidad, de fecha 19/12/2024, el Presupuesto General, Bases de Ejecución, y la plantilla de personal funcionario, laboral y eventual para el ejercicio económico 2025, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de esta Entidad [<http://escariche.sedelectronica.es>].

De conformidad con el acuerdo adoptado el Presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no presenten reclamaciones.

En Escariche, a 20 de diciembre de 2024. El Alcalde. Raúl García Moratilla.



## AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE ESCOPETE

### APROBACION INICIAL DEL PRESUPUESTO 2025

---

**4130**

Aprobado inicialmente en sesión ordinaria de Pleno de esta Entidad, de fecha 18/12/2024, el Presupuesto General, Bases de Ejecución, y la plantilla de personal funcionario, laboral y eventual para el ejercicio económico 2025, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de esta Entidad [<http://escopete.sedelectronica.es>].

De conformidad con el acuerdo adoptado el Presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no presenten reclamaciones.

En Escopete, a 20 de diciembre de 2024. La Alcaldesa. Paula García Gómez.



## AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE ESTABLÉS

### APROBACIÓN DEFINITIVA EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO 9/2024

**4132**

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 177.2, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, ha quedado automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario de aprobación inicial de este Ayuntamiento, adoptado en fecha 20 de noviembre de 2024, sobre modificación de créditos, modalidad créditos extraordinarios, financiados con cargo al remanente líquido de tesorería, como sigue a continuación:

#### Altas en aplicaciones de gastos

Aplicación		Descripción	Créditos iniciales	Crédito extraordinario	Créditos finales
Progr.	Económica				
920	625	Mobiliario oficina	0,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
165	210	Alumbrado público. Infraestructuras.	0,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €
1532	60901	Pavimentación vías públicas.	0,00 €	21.500,00 €	21.500,00 €
		TOTAL		21.500,00 €	21.500,00 €

Esta modificación se financia con cargo al Remanente de Tesorería del ejercicio anterior, en los siguientes términos:

#### Suplemento en Concepto de Ingresos

Aplicación económica			Descripción	Euros
Cap.	Art.	Conc.		
		870	Remanente de tesorería Gastos generales	21.500,00
			TOTAL INGRESOS	21.500,00

Además, queda acreditado el cumplimiento de los requisitos que establece el artículo 37.2, apartados a) y b), del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el



que se desarrolla el Capítulo I del Título VI de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos, que son los siguientes: La insuficiencia en el estado de gastos del Presupuesto de crédito destinado a esa finalidad específica.

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

En Establés, a 19 de diciembre de 2024. El Alcalde Alejandro Martínez Concha.



## AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE ESTABLÉS

### APROBACIÓN DEFINITIVA EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO 8/2024

**4131**

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 177.2, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, ha quedado automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario de aprobación inicial de este Ayuntamiento, adoptado en fecha 20 de noviembre de 2024, sobre suplemento de crédito financiado con cargo al remanente líquido de Tesorería, como sigue a continuación:

#### Suplemento en aplicaciones de gastos

Aplicación		Descripción	Créditos iniciales	Modificaciones de crédito	Créditos finales
Progr.	Económica				
920	22699	Administración general. Otros gastos diversos.	1.500,00	1.500,00	3.000,00
161	21000	Abastecimiento domiciliario agua potable. Reparaciones.	3.500,00	6.500,00	10.000,00
		TOTAL	5.000,00	8.000,00	13.000,00

Esta modificación se financia con cargo al Remanente de Tesorería del ejercicio anterior, en los siguientes términos:

#### Suplemento en Concepto de Ingresos

Aplicación económica			Descripción	Euros
Cap.	Art.	Conc.		
		870	Remanente de tesorería Gastos generales	8.000,00
			TOTAL INGRESOS	8.000,00

Además, queda acreditado el cumplimiento de los requisitos que establece el artículo 37.2, apartados a) y b), del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo I del Título VI de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos, que son los siguientes: La insuficiencia en el estado de gastos del Presupuesto de crédito



destinado a esas finalidades específicas.

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

En Establés, a 19 de diciembre de 2024. El Alcalde, Alejandro Martínez Concha.



## AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE LEDANCA

### APROBACIÓN INICIAL PRESUPUESTO MUNICIPAL

---

**4133**

Aprobado inicialmente en sesión plenaria de carácter ordinario celebrada en fecha 19 de diciembre de 2024, el Presupuesto General, Bases de Ejecución, y la plantilla de personal funcionario, laboral y eventual para el ejercicio económico 2024, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

De conformidad con el acuerdo adoptado el Presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no presenten reclamaciones.

Ledanca, 19 de diciembre de 2024.- El alcalde, Rubén Viejo Toledano.





## AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE LUZÓN

### APROBACION INICIAL PRESUPUESTO GENERAL 2025

---

**4134**

El Pleno de esta Corporación, en sesión celebrada el día 19 de diciembre de 2024 ha aprobado, inicialmente, el Presupuesto General para el ejercicio de 2025.

En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el expediente completo queda expuesto al público en la Secretaría de esta Entidad, durante las horas de oficina y por plazo de 15 días hábiles, a fin de que los interesados que se señalan en el art. 170 de dicho R.D.L., puedan presentar las reclamaciones que estimen oportunas y por los motivos que se indican en el punto 2º del citado último artículo, ante el Pleno de esta Corporación.

En el supuesto de que durante dicho plazo, que comenzará a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, no se produjeran reclamaciones, de conformidad con lo previsto en el art. 169 del predicho R.D.L., el Presupuesto se considerará, definitivamente aprobado, sin necesidad de acuerdo expreso.

Luzón 19 de diciembre de 2024. El Alcalde. Fdo. Andrés Cabada Bolaños



## AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE MARCHAMALO

### APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

**4135**

El Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Marchamalo, en Sesión Extraordinaria celebrada el día veintidós de octubre de dos mil veinticuatro, acordó la aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora del Impuesto sobre Actividades Económicas.

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario provisional de la Ordenanza fiscal reguladora del Impuesto sobre Actividades Económicas, cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento del artículo 17.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

#### ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

##### Artículo 1

El Ayuntamiento, para la exacción obligatoria del Impuesto sobre Actividades Económicas, según el artículo 60.1 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, y establecido en los artículos 79 a 92 de dicho cuerpo legal, según redacción modificada por el Real Decreto Ley 4/1990, de 28 de septiembre, ha tomado acuerdo sobre la determinación de los elementos necesarios para fijación de las cuotas y, simultáneamente, sobre aprobación de la presente Ordenanza.

##### Artículo 2

Sobre las cuotas municipales, provinciales o nacionales fijadas en las tarifas del impuesto se aplicará, en todo caso, un coeficiente de ponderación, determinado en función del importe neto de la cifra de negocios del sujeto pasivo.

Dicho coeficiente se determinará de acuerdo con el siguiente cuadro:

Importe neto de la cifra de negocios (euros)	Coeficiente
Desde 1.000.000,00 hasta 5.000.000,01 €	1,29
Desde 10.000.000,01 hasta 50.000.000,00 €	1,30
Desde 10.000.000,01 hasta 50.000.000,00 €	1,32
Desde 50.000.000,01 hasta 100.000.000,00 €	1,33
Más de 100.000.000,00 €	1,35
Sin cifra neta de negocio	1,31



A los efectos de la aplicación del coeficiente a que se refiere este artículo, el importe neto de la cifra de negocios del sujeto pasivo será el correspondiente al conjunto de actividades económicas ejercidas por el mismo y se determinará de acuerdo con lo previsto en el párrafo c) del apartado 1 del artículo 83 de esta Ley.

### Artículo 3

Los índices de situación, aplicables a las cuotas incrementadas, graduados en función de las categorías de las calles, serán:

Categoría de la Calle	1ª	2ª	3ª
Índice por Categoría	2,1325	0,9845	0,8752

Para determinar el coeficiente de situación cuando sean varias las vías públicas a que de fachada el establecimiento o local, o cuando éste, de acuerdo con las normas contenidas en las Tarifas e Instrucción del Impuesto, haya de considerarse como un único local, pese a encontrarse integrado por varios recintos radicados en viales que tengan señalada distinta categoría, se tomará la correspondiente a la vía de categoría superior, siempre que en ésta exista - aún en forma de chaflán - acceso directo y de normal utilización.

### Artículo 4

Las calles que no se encuentren clasificadas, según las categorías aprobadas, se considerarán como de última categoría, hasta que se ordene su clasificación por el Pleno, incluyéndose en la Ordenanza del ejercicio siguiente.

### Artículo 5

Adjunto se acompaña a la presente Ordenanza anexo comprensivo de la clasificación de calles del término municipal, a efectos del Impuesto sobre Actividades Económicas.

### Artículo 6

6.1. Gozarán de una bonificación del 50 por 100 en el impuesto, aquellos sujetos pasivos que inicien el ejercicio de cualquier actividad empresarial y tributen por cuota municipal, durante los cinco años de actividad siguientes a la conclusión del segundo período impositivo de desarrollo de aquélla.

La aplicación de la bonificación requerirá que la actividad económica no se haya ejercido anteriormente bajo otra titularidad. Se entenderá que la actividad se ha ejercido anteriormente bajo otra titularidad, entre otros, en los supuestos de fusión, escisión o aportación de ramas de actividad.

El período de aplicación de la bonificación caducará transcurridos cinco años desde la finalización de la exención prevista en el art. 82.1.b) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL).

La bonificación se aplicará a la cuota tributaria, integrada por la cuota de tarifa



ponderada por el coeficiente establecido en el artículo 86 del TRLRHL y modificada, en su caso, por el coeficiente establecido en el artículo 87. En el supuesto de que resultase aplicable la bonificación a que alude el párrafo a) del apartado 1 del art. 88 del TRLRHL, esta bonificación se aplicará a la cuota resultante de aplicar la bonificación del citado art. 88.1.a).

6.2. Previa declaración en cada caso, de concurrencia de especial interés o utilidad municipal por el Pleno de la Corporación, por concurrir circunstancias de fomento del empleo en la localidad; gozarán de una bonificación en el impuesto, aquellos sujetos pasivos que tributen por cuota municipal y que hayan aumentado el número total de trabajadores de su plantilla, incrementando a su vez el promedio de los trabajadores con contrato indefinido, durante el periodo impositivo inmediato anterior al de la aplicación de la bonificación, en relación con el período anterior a aquél, y de acuerdo con la siguiente tabla:

Tasa de incremento medio de plantilla de trabajadores con contrato indefinido	Bonificación
Hasta el 5%	5%
Más del 5% y hasta el 10%	10%
Más del 10% y hasta el 15%	15%
Más del 15% y hasta el 25%	25%
Más del 25%	30%

La Tasa de incremento medio en % (T) será la resultante de aplicar la siguiente fórmula:

$$T = \frac{(tf - ti) \times 100}{ti}$$

Donde: T = Tasa incremento medio en %.

tf = Número de trabajadores con contrato indefinido en período final comparado (año n).

ti = Número de trabajadores con contrato indefinido en período inicial comparado (año n-1).

En la aplicación de la bonificación se observarán las siguientes reglas:

Primera. La bonificación es de carácter rogado, y deberá solicitarse al Ayuntamiento con anterioridad al primero de febrero del año en que sea de aplicación. A la misma se acompañará certificado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social en el que conste número anual medio de trabajadores con contrato indefinido, indicándose la jornada contratada, respecto de los dos periodos impositivos anteriores a aquel en que deba surtir efecto la bonificación.

Segunda. Para el cálculo del promedio de la plantilla total de la empresa y de su incremento se tomarán las personas empleadas, en los términos que disponga la legislación laboral, teniendo en cuenta la jornada contratada en relación con la jornada completa.



Tercera. Cuando una entidad forme parte de un grupo de sociedades en el sentido del artículo 42 del Código de Comercio, los requisitos y términos de la presente bonificación se referirán al conjunto de las entidades pertenecientes al grupo.

Se entenderá que los casos del artículo 42 del Código de Comercio son los recogidos en la sección 1ª del capítulo I de las normas para la formulación de las cuentas anuales consolidadas aprobadas por Real Decreto 1159/2010, de 17 de septiembre.

Para la acreditación de dicho grupo de sociedades, deberá aportarse la siguiente documentación:

- Cuentas anuales consolidadas, depositadas en el Registro Mercantil, excepto cuando no exista obligación de efectuar la consolidación conforme dispone la normativa mercantil, en cuyo caso deberá presentarse documentación acreditativa de la dispensa.
- Declaración firmada por los administradores de entidad en que se relacionen todas las sociedades españolas que formen parte del grupo, directa o indirectamente.

6.3. Las bonificaciones previstas en los apartados anteriores son incompatibles entre sí.

#### DISPOSICIONES FINALES

Primera.- Para lo no previsto en la presente Ordenanza se estará a lo dispuesto en la Ley 39/1988 de 28, de diciembre Reguladora de las Haciendas Locales.

Segunda.- La presente Ordenanza surtirá efecto desde el 1 de enero de 1999, y permanecerá en vigor hasta tanto no se acuerde su modificación o derogación.

VIA	NOMBRE	CATEGORIA
C/	ACEQUIA	3
C/	AIRE	3
C/	ALAMEDA	3
PL.	ALAMEDA	3
TRVA.	ALAMEDA	3
C/	ALCONERAS	3
SDA.	ALCOR	3
C/	ALCOTÁN	3
C/	ALIAGA	3
C/	ALONDRA	3
AVDA.	ANDALUCIA	3
C/	ANDERUELOS	3
C/	ANTONIO MACHADO	3
C/	ARAGON	3
C/	ARBEJALES	3
AVDA.	ARRIACA	1
C/	ARROYO	3
TRVA.	ARROYO	3
C/	ARROYO DEL ZAYDE	1



C/	ASTURIAS	3
C/	ATIENZA	3
C/	AZUCENA	3
C/	BADAJOS	3
C/	BADEN	3
C/	BARRACHEL	3
C/	BARRUELOS	3
TRVA.	BERJAFELILLO	3
C/	BERJAFELILLO	3
C/	BERNINCHES	3
TRVA.	BERNINCHES	3
C/	BUGA	1
CMNO.	CAÑAL	3
C/	CABANILLAS	3
C/	CALANDRIA	3
C/	CALDERÓN DE LA BARCA	3
C/	CAMBRON	3
C/	CAMPIÑA	3
C/	CANAL	3
TRVA.	CANAL	3
PASEO	PAS. CANAL ALTO-(PROVISIONAL)	3
PASEO	PAS. CANAL BAJO-(PROVISIONAL)	3
C/	CANTABRIA	3
VRDA.	CANTALOBOS	3
	CAÑADA REAL	3
<b>VIA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CATEGORIA</b>
C/	CÁRCAVA	3
C/	CARRAMOLINO	3
C/	CARRAZAYDE	3
C/	CASTILLA	3
BV.	CASTILLA LA MANCHA	3
C/	CASTILLA LEÓN	3
CMNO.	CEMENTERIO	3
C/	CERCADO	3
PZA.	CERVANTES	3
C/	CHARCA	3
C/	CHARCONES	3
CJÓN.	CHARCONES	3
C/	CHIRINO	3
C/	CHOPERA	3
C/	CIFUENTES	3
C/	CIGÜEÑA	3
AVDA.	CIUDAD DEL TRANSPORTE	1
C/	CLAVEL	3
C/	CODORNIZ	3
C/	COGOLLUDO	3
C/	COLEGIO	3
C/	COMUNIDAD BALEAR	3
C/	COMUNIDAD VALENCIANA	3
AVDA.	COMUNIDADES	3
C/	CONSTITUCION	3
C/	CORRALILLO	3
C/	COVATILLAS	3
AVDA.	CRISTOBAL COLON	1
C/	CRUZ	3
PZA.	CRUZ	3



TRVA.	CRUZ	3
PZA.	CRUZ CALVO	3
C/	CRUZ CALVO	3
C/	CUCO	3
C/	DESCONOCIDA	3
	DISEMINADOS	3
PZA.	DOÑA ELADIA	3
TRVA.	DOÑA ELADIA	3
PZA.	DOÑA ELENA GONZÁLEZ	3
PZA.	DOÑA MARIA MARTINEZ JUNQUERA	3
C/	DOCTOR CARLOS VAAMONDE F.	3
PZA.	DOCTOR LAYNA SERRANO	3
C/	EL CAÑAL	1
C/	EL GALLARDO	1
<b>VIA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CATEGORIA</b>
C/	EL TESORO	3
C/	EL VENTORRO	1
C/	ERAS	3
C/	ERAS BLANCAS	3
AVDA.	ESCRITORES	3
C/	ESPLIEGO	3
	EXTRAMUROS	3
C/	EXTREMADURA	3
C/	FEDERICO GARCÍA LORCA	3
C/	FLORES	3
C/	FONTANAR	3
C/	FRANCISCO DE QUEVEDO	3
C/	FRAY GABRIEL S. ANTONIO	1
C/	FRONTAL	3
CMNO.	FUENTES	3
C/	GALIANA	3
C/	GALICIA	3
C/	GARZA	3
C/	GAVILÁN	3
C/	GOLONDRINA	3
C/	GORRIÓN	3
C/	GRAN CAPITAN	3
TRVA.	GRAN CAPITAN	3
C/	GUADALAJARA	3
C/	GUADALAJARA-JALISCO	1
C/	GUARDIA CIVIL	3
C/	GUINDALERA	3
C/	HALCÓN	3
C/	HAZA DE LA LIEBRE	3
C/	HAZA DE LA TORRE	3
C/	HENARES	3
C/	HERNAN CORTES	1
PSJ.	HERREROS	3
C/	HIEDRA	3
C/	HIERBABUENA	3
C/	HINOJO	3
C/	HITA	3
TRVA.	HITA	3
C/	HONTANILLAS	3
C/	HORCAJO	3
C/	HORNILLO	3



TRVA.	HORNILLO	3
PZ.	HUERTA	3
C/	HUESCA	3
<b>VIA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CATEGORIA</b>
C/	IGLESIA	3
C/	IGUALDAD	3
C/	JARA	3
C/	JAZMIN	3
C/	JUAN ANTONIO GARCÍA GONZÁLEZ	3
C/	JUANA INÉS DE LA CRUZ	3
C/	JUSTICIA	3
C/	LAGAR	3
C/	LAVANDA	3
PZA.	LAYNA SERRANO	3
	LA DEHESA	3
C/	LA RIOJA	3
C/	LE COTEAU	1
C/	LEON	3
C/	LIBERTAD	3
C/	LIVORNO	1
C/	LOPE DE VEGA	3
C/	LOS CARPINTEROS	3
C/	LOS MÚSICOS	3
C/	LOS SARMIENTOS	3
C/	LLANOS MANRIQUE	3
C/	LUIS DE GÓNGORA	3
C/	LUNA	3
C/	MADRESELVA	3
C/	MADRID	3
C/	MAGAÑA	3
C/	MANANTIAL	3
C/	MARQUES MONTESCLAROS	1
C/	MARQUINA	3
C/	MATADEROS	3
CJON.	MATADERO	3
PZA.	MAYOR	3
C/	MEDIA LUNA	3
C/	MEJORANA	3
C/	MELISA	3
C/	MENTA	3
C/	MIGUEL DE CERVANTES	3
C/	MIRABUENO	3
C/	MIRALMONTE	3
C/	MIRLO	3
C/	MODISTAS	3
C/	MOLINA DE ARAGÓN	3
CMNO.	MORO	3
C/	NARDO	3
<b>VIA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CATEGORIA</b>
C/	NAVARRA	3
C/	NORTE	3
TRVA.	NORTE	3
C/	NUNNEATON	1
C/	OESTE	3
AVDA.	OFICIOS	3
C/	OLIVENZA	3





C/	OLMO	3
C/	PALOMA	3
PJE.	PANADEROS	3
C/	PARRAL	3
C/	PAZ	3
C/	PERDIGOTE	3
C/	PERDIZ	3
C/	PIE CAMINO	3
C/	PIZARRA	3
CJON.	POLLOS	3
PZA.	POLLOS	3
TRVA.	POLLOS	3
C/	POZO DE LAS NIEVES	3
BV.	PRADO HERMOSO	3
C/	PROFESOR EUGENIO GOLVANO	3
PZA.	PUEBLO	3
PZA.	PUENTE	3
PZA.	QUINTO CENTENARIO	3
AVDA.	ROANNE	1
C/	ROMERO	3
C/	RUISEÑOR	3
C/	SALTO	3
C/	SAN ANTONIO	3
C/	SAN FERNANDO	3
C/	SAN JORGE	3
C/	SAN JUAN	3
C/	SAN LUCAS	3
C/	SAN MARCOS	3
C/	SAN MATEO	3
C/	SAN MIGUEL	3
CMNO.	SAN MIGUEL	3
C/	SAN PEDRO	3
C/	SÁNDALO	3
C/	SANTA ANA	3
PJE.	SEGADORES	3
C/	SENDERUELOS	3
C/	SIGÜENZA	3
VIA	NOMBRE	CATEGORIA
C/	SIMON BOLIVAR	3
C/	SOL	3
C/	SOLANA	3
C/	SOLIDARIDAD	3
C/	SORIA	3
C/	SUR	3
C/	TABERNA	3
C/	TALLAR	3
C/	TOMILLO	3
C/	TORRE DEL ÁGUILA	3
C/	TRASPALACIO	3
TRVA.	TRASPALACIO	3
C/	TRUJILLO	3
PZA.	TRUJILLO (PROVINCIONAL)	3
C/	USANOS	3
C/	VAL	3
C/	VALDEUCEDA	3
C/	VALHONDO	3



PZA.	VALLE DEL HENARES	3
C/	VASCO NUÑEZ BALBOA	1
C/	VENCEJO	3
C/	VIÑAS	3
C/	ZAFRA	3
C/	ZARAGOZA	3
C/	ZORZAL	3
C/	ZURRANDERAS (PROVISIONAL)	3
FCA.	BARRILLO	3
FCA.	BERJAFELILLO	3
	CANEIGO	3
	CASA BLANCA	3
	CENTRO HIPICO	3
	COLINAS	3
GRJA	CUADROS (CT USANOS-IZDA)	3
FCA.	CUERNO BLANCO	3
	CUESTA ENCIMA	3
	ENCINA	3
	ESCUELA CAPACITACION	3
	FABRICA CUETARA	3
	GUINDOS	3
	HUERTA CTA. VETANZO	3
	MANTECA	3
	MONTE CELADA	3
FCA.	MONTE DEL CAMPO	3
	MURCIANO	3
<b>VIA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CATEGORIA</b>
CTRA.	NUEVA CABANILLAS	3
	PARRAL	3
CMNO.	SAN MARTIN	3
FCA.	SAN MARTIN	3
FCA.	VALDEUCEDA	3
FCA.	VALHONDO	3
	VENTORRO	3
CTA.	VENTORRO	3

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 19 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla La Mancha, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En Marchamalo, a 20 de diciembre de 2024. Firmado por el Alcalde-Presidente  
Rafael Esteban Santamaría



## AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE MASEGOSO DE TAJUÑA

### MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA 1/2024

**4136**

Habiéndose aprobado definitivamente el expediente de modificación de créditos n.º 1/2024, en la modalidad de SUPLEMENTO DE CRÉDITO, financiado con cargo a MAYORES INGRESOS, se publica el mismo para su general conocimiento a los efectos del artículo 169.1, por remisión del 177.2, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo:

#### Suplementos en conceptos de Gastos

Aplicación		Descripción	Suplemento de crédito
Progr.	Económica		
338	227	FIESTAS/TRABAJOS REALIZADOS POR EMPRESAS	1.300,00
164	639	CEMENTERIO/OTRAS INV. DE REPOSICIÓN	32.603,00
		TOTAL	33.903,00

Esta modificación se financia con cargo a MAYORES INGRESOS, en los siguientes términos:

#### Suplementos en concepto de Ingresos

Aplicación: económica			Descripción	Suplemento
Cap.	Art.	Conc.		
4	7	0	DE EMPRESAS PRIVADAS	3.123,07
7	5	0	DE CCAA	32.000,00
			TOTAL INGRESOS	35.123,07

Además, queda acreditado el cumplimiento de los requisitos que establece el artículo 37.2, apartados a) y b), del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo primero del Título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos, que son los siguientes:

- El carácter específico y determinado del gasto a realizar y la imposibilidad de demorarlo a ejercicios posteriores.
- La insuficiencia del saldo de crédito no comprometido en la partida correspondiente, que deberá verificarse en el nivel en que este establecida la vinculación jurídica.

Contra el presente Acuerdo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha, en el plazo de dos meses a contar desde el día de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 113.3 de la Ley 7/1985,



la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

En Masegoso de Tajuña, a 20 de diciembre de 2024. El Alcalde: Francisco Javier Cortijo Puado.



## AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE MAZARETE

### APROBACIÓN DEFINITIVA EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO 13/2024

**4137**

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 177.2, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, ha quedado automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario de aprobación inicial de este Ayuntamiento, adoptado en fecha 20 de noviembre de 2024, sobre suplemento de crédito financiado con cargo al remanente líquido de Tesorería, como sigue a continuación:

#### Suplemento en aplicaciones de gastos

Aplicación		Descripción	Créditos iniciales	Modificaciones de crédito	Créditos finales
Progr.	Económica				
338	22699	Fiestas otros gastos.	25.000,00	5.000,00	30.000,00
		TOTAL	25.000,00	5.000,00	30.000,00

Esta modificación se financia con cargo al Remanente de Tesorería del ejercicio anterior, en los siguientes términos:

#### Suplemento en Concepto de Ingresos

Aplicación económica			Descripción	Euros
Cap.	Art.	Conc.		
		870	Remanente de tesorería Gastos generales	5.000,00
			TOTAL INGRESOS	5.000,00

Además, queda acreditado el cumplimiento de los requisitos que establece el artículo 37.2, apartados a) y b), del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo I del Título VI de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos, que son los siguientes: La insuficiencia en el estado de gastos del Presupuesto de crédito destinado a esas finalidades específicas.

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer



directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

En Mazarete, a 19 de diciembre de 2024. La Alcaldesa, Lucía Enjuto Cárdbaba.

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 177.2, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, ha quedado automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario de aprobación inicial de este Ayuntamiento, adoptado en fecha 20 de noviembre de 2024, sobre suplemento de crédito financiado con cargo al remanente líquido de Tesorería, como sigue a continuación:

#### Suplemento en aplicaciones de gastos

Aplicación		Descripción	Créditos iniciales	Modificaciones de crédito	Créditos finales
Progr.	Económica				
338	22699	Fiestas otros gastos.	25.000,00	5.000,00	30.000,00
		TOTAL	25.000,00	5.000,00	30.000,00

Esta modificación se financia con cargo al Remanente de Tesorería del ejercicio anterior, en los siguientes términos:

#### Suplemento en Concepto de Ingresos

Aplicación económica			Descripción	Euros
Cap.	Art.	Conc.		
		870	Remanente de tesorería Gastos generales	5.000,00
			TOTAL INGRESOS	5.000,00

Además, queda acreditado el cumplimiento de los requisitos que establece el artículo 37.2, apartados a) y b), del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo I del Título VI de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos, que son los siguientes: La insuficiencia en el estado de gastos del Presupuesto de crédito destinado a esas finalidades específicas.

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos



en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

En Mazarete, a 19 de diciembre de 2024. La Alcaldesa, Lucía Enjuto Cárdbaba.



## AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE MONASTERIO

### APROBACIÓN DEFINITIVA MODIFICACIÓN ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES

---

**4138**

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario provisional de 1 de octubre de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto de Bienes Inmuebles, cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento del artículo 17.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

«Artículo 12. Tipo de gravamen

2.1. El tipo de gravamen del Impuesto sobre Bienes Inmuebles aplicable a los bienes de naturaleza urbana, queda fijado en el: 0,87 %.

2.2. El tipo de gravamen del Impuesto sobre Bienes Inmuebles aplicable a los bienes de naturaleza rústica, queda fijado en el: 0,87 %.

El resto de disposiciones no sufre ninguna variación.»

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 19 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla La Mancha con sede en Albacete, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En Monasterio, a 18 de diciembre de 2024. M<sup>a</sup> Victoria Delgado Gómez, La  
Alcaldesa





## AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE SACEDÓN

### PRESUPUESTO GENERAL DE LA ENTIDAD PARA 2024

**4140**

De conformidad con los artículos 112.3 de la Ley 7/85, de 2 de Abril, 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y 127 del Texto Refundido del Régimen Local de 18-4-1986, y habida cuenta que la Corporación, en sesión celebrada el día 26 de noviembre de 2024 adoptó acuerdo de aprobación inicial del Presupuesto General de esta Entidad para 2024, que ha resultado definitivo al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición pública, se hace constar lo siguiente:

#### I) RESUMEN DEL PRESUPUESTO:

##### INGRESOS

###### A) OPERACIONES CORRIENTES

###### A.1 OPERACIONES CORRIENTES

1	Impuestos directos	1.294.878,84
2	Impuestos indirectos	62.067,79
3	Tasas y otros ingresos	400.504,97
4	Transferencias corrientes	957.867,57
5	Ingresos patrimoniales	7.212,16

###### A.2 OPERACIONES DE CAPITAL

6	Enajenación de inversiones reales	
7	Transferencias de capital	326.802,98

###### B) OPERACIONES FINANCIERAS

8	Activos financieros	
9	Pasivos financieros	

TOTAL INGRESOS 3.049.334,31

##### GASTOS

###### A) OPERACIONES NO FINANCIERAS

###### A.1 OPERACIONES CORRIENTES

1	Gastos de personal	964.444,73
2	Gastos de bienes corrientes y servicios	1.448.158,90
3	Gastos financieros	8.322,21
4	Transferencias corrientes	271.821,59

###### A.2 OPERACIONES DE CAPITAL

6	Inversiones reales	356.586,88
7	Transferencias de capital	

###### B) OPERACIONES FINANCIERAS

8	Activos financieros	
9	Pasivos financieros	

TOTAL GASTOS 3.049.334,31

#### II) PLANTILLA DE PERSONAL

A) FUNCIONARIOS: 1 SECRETARIO INTERVENTOR; 1 ADMINISTRATIVO (vacante), 1



## ALGUACIL

B) PERSONAL LABORAL; 1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO, 1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO OMIC, 1 ORDENANZA, 1 TECNICO AUXILIAR BIBLIOTECA, 3 LIMPIADORAS, 3 AUXILIAR AYUDA A DOMICILIO, 1 MONITOR DEPORTIVO, 1 AYUDANTE MONITOR DEPORTIVO, 1 ENCARGADO BRIGADA (vacante), 1 OFICIAL SERVICIOS MULTIPLES, 2 PEONES SERVICIOS MULTIPLES

C) PERSONAL LABORAL TEMPORAL: 2 PEONES DEDICACION 4 MESES AÑO Y 1 OFICIAL 1ª Y 1 PEON NECESIDADES PRODUCCION, Y 1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO, 2 AUXILIAR AYUDA A DOMICILIO PENDIENTES DE ESTABILIZACION

Según lo dispuesto en el artículo 172.1 del citado RDL, se podrá interponer directamente contra el referenciado Presupuesto General, recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción, desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

En Sacedón, 22 de diciembre de 2024 EL ALCALDE PRESIDENTE FDO/ FRANCISCO  
PÉREZ TORRECILLA



## AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE TARTANEDO

### APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS N.º 2/2024 AL PRESUPUESTO

**4142**

Aprobado definitivamente el expediente de transferencia de créditos entre aplicaciones de gastos de distinta área de gasto, al no haberse presentado alegaciones, se publica el mismo para su general conocimiento a los efectos del artículo 169.1, por remisión del 179.4, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo:

aumento crédito

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	DENOMINACIÓN	IMPORTE
1532/619	Inversiones adecuacion plan	14500
338/226	festejos	7000
342/221	Luz piscina	18000
	TOTAL:	39500

Altas en aplicaciones de Gastos

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	DENOMINACIÓN	IMPORTE
342/61901	Adecuación frontón	14500
165/22100	Luz servicios	25000
	TOTAL:	39500

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, las personas interesadas podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 113.3 de la Ley 7/1985, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

Tartanedo a diciembre de 2024 fdo: el alcalde Francisco Larriba Alonso



## AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE TARTANEDO

### MODIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL. SUPLEMENTO DE CRÉDITOS NÚM. 1, FINANCIADO CON REMANENTE DE TESORERÍA.

**4141**

A los efectos de lo dispuesto en el artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al que se remite el artículo 177.2 del mismo, se hace público para general conocimiento la aprobación definitiva sin reclamaciones del expediente de concesión de suplementos de créditos núm. 1 por importe de 11.816,70 euros que afecta al vigente Presupuesto, que fue aprobado inicialmente por la Corporación en Pleno en sesión celebrada el día 8 de julio de 2024., financiado con Remanente de Tesorería para Gastos Generales, cuyo resumen por capítulos es el siguiente:

Modificación del estado de gastos:

alta en aplicación de gastos

Progr.	Aplicación Económica	Descripción	Créditos iniciales	Crédito extraordinario	Créditos finales
1532	619		9000	11503,45	20503,45
1522	619		9000	313,25	9313,25
		TOTAL	18000	11816,7	

ingresos que financian las modificaciones :

Estado de Ingresos

Cap.	Art.	Conc.	Descripción	Euros
7	78		Activos financieros: remanente tesorería	11816,7
			TOTAL INGRESOS	

Total ingresos (igual a la modificación de gastos) 11.816,70€.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 171.1 de la norma citada, contra la aprobación definitiva de la presente modificación presupuestaria, cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo en los dos meses siguientes a la inserción de este anuncio en B.O.P.

Tartanedo a 19 de diciembre de 2024 el Alcalde: Francisco Larriba Alonso



## AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE VALDEARENAS

### APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS 12/2024

**4143**

Habiéndose aprobado definitivamente el expediente de Suplemento de crédito, financiado con cargo a Remanente líquido de tesorería, al no haberse presentado alegaciones, se publica el mismo para su general conocimiento a los efectos del artículo 169.1, por remisión del 179.4, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo:

#### Suplementos en Aplicaciones de Gastos

Aplicación		Descripción	Créditos iniciales	Suplemento de crédito	Créditos finales
Progr. Económica					
336	619	Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes destinados al uso general	13140,00	1460,00	14600,00
TOTAL			13140,00	1460,00	14600,00

Esta modificación se financia con cargo a Remanente líquido de tesorería, en los siguientes términos:

#### Suplementos en Conceptos de Ingresos

Aplicación: económica			Descripción	Euros
Cap.	Art.	Conc.		
8	87	870	Remanente de tesorería	1460,00
			TOTAL INGRESOS	1460,00

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 171.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha con sede en Albacete, en el plazo de dos meses a contar desde el día de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171. 3 Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

En Valdearenas, a 20 de diciembre de 2024. El Alcalde-Presidente, D. Tomás G. Gómez Esteban.



## AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE YEBES

### APROBACIÓN INICIAL DEL REGLAMENTO DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO

---

**4145**

Aprobado inicialmente por acuerdo del pleno del Ayuntamiento en sesión de fecha 19/12/2024, el Reglamento del Servicio de Ayuda a Domicilio; dicho acuerdo y el expediente seguido, se someten a información pública por plazo de treinta días a contar desde el día siguiente de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para presentación de las reclamaciones que se estimen oportunas, tal y como se prevé en los arts. 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales. Asimismo, el texto de la Ordenanza estará a disposición de los interesados en la sede electrónica del Ayuntamiento, a través del siguiente enlace:

<https://yebes.sedelectronica.es/transparency/25f77cfe-ac7c-4b3c-b297-99897de2d438/>

Si no se presentaran alegaciones en plazo se entenderá definitivamente aprobado el acuerdo provisional adoptado.

Yebes, a 20 de diciembre de 2024.- EL ALCALDE, Enrique Quintana Arranz



## AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE YEBES

### APROBACIÓN DEFINITIVA ORDENANZA MUNICIPAL

---

**4144**

No habiéndose presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público y recaído en sesión extraordinaria de 19/12/2024, acuerdo de aprobación definitiva de la Ordenanza municipal marco de recogida de residuos del Ayuntamiento de Yebes, se hace público el texto íntegro de la misma, para general conocimiento y en cumplimiento de lo previsto en el art. 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

#### ÍNDICE

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS. 2

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES. 4

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación. 4

Artículo 2. Definiciones. 4

Artículo 3. Marco competencial. 5

Artículo 4. Prestación de los servicios. 6

Artículo 5. Obligaciones de los usuarios. 6

Artículo 6. Actuaciones no permitidas y obligaciones en relación con el abandono y la entrega incorrecta de los residuos. 7

Artículo 7. Financiación de los servicios de recogida. 8

TITULO II. DEL SERVICIO DE RECOGIDA. 9

CAPÍTULO 1. DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL SERVICIO DE RECOGIDA. 9

Artículo 8. Actuaciones incluidas en el servicio de recogida. 9

Artículo 9. Modalidades del servicio de recogida. 9

Artículo 10. Información sobre separación y recogida de residuos. 10

Artículo 11. Sensibilización, educación e información sobre separación y recogida de residuos. 10



Artículo 12. Contenedores. 11

CAPÍTULO II. DISPOSICIONES SOBRE LA RECOGIDA DE LOS DISTINTOS RESIDUOS. 11

Sección 1ª. Recogida separada de los residuos de competencia municipal. 11

Artículo 13. Disposiciones generales. 11

Artículo 14. Reglas específicas para la recogida de residuos generados como consecuencia de actividades económicas. 12

Artículo 15. Recogida separada de residuos de envases ligeros. 12

Artículo 16. Recogida separada de residuos de papel y cartón (incluidos los envases de este material) 13

Artículo 17. Recogida separada de residuos de envases de vidrio. 13

Artículo 18. Recogida separada de biorresiduos. Compostaje doméstico y compostaje comunitario. 13

Artículo 19. Normas específicas sobre la recogida de residuos de envases, residuos de papel cartón no envases y biorresiduos. 14

Artículo 20. Recogida separada de residuos de medicamentos y de sus envases. 14

Artículo 21. Recogida separada de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos. 14

Artículo 22. Recogida separada de residuos de pilas y acumuladores. 15

Artículo 23. Recogida separada de aceites de cocina usados de competencia municipal. 15

Artículo 24. Recogida separada de residuos y escombros de construcción y demolición procedentes de obras menores y reparación domiciliaria 15

Artículo 25. Recogida especial de animales domésticos muertos. 16

Artículo 26. Recogida especial de residuos voluminosos y de muebles y enseres de competencia municipal. 16

Artículo 27. Recogida especial de residuos vegetales de competencia municipal, generados en las actividades de siega, poda y otras actividades de jardinería. 17

Artículo 28. Recogida de vehículos abandonados. 17

Artículo 29. Recogida separada de residuos textiles (ropa, zapatos usados y otros textiles del hogar). 18

Artículo 30. Residuos de origen doméstico con características de peligrosidad 18

Artículo 31. Recogida de residuos no incluidos en otras fracciones (fracción resto).





19

Sección 2ª. Punto limpio fijo y puntos limpios móviles. 19

Artículo 32. Residuos admitidos en el punto limpio. 19

Artículo 33. Usuarios del punto limpio. 21

Artículo 34. Normas de utilización de los puntos limpios. 21

Artículo 35. Funcionamiento y gestión de los puntos limpios. 22

Artículo 36. Forma de presentación de los residuos en los puntos limpios. 22

Artículo 37. Horario de los puntos limpios. 23

CAPÍTULO III. OBLIGACIONES DE DETERMINADOS PRODUCTORES DE RESIDUOS PARA EL FOMENTO DE LA RECOGIDA SEPARADA Y EL RECICLADO DE ALTA CALIDAD. 23

Artículo 38. Separación en origen de residuos de envases, de papel cartón no envase y de biorresiduos en el interior de establecimientos comerciales y de servicios e instalaciones industriales. 23

Artículo 39. Separación en origen de las fracciones de recogida separada obligatoria en eventos públicos. 24

TÍTULO III. RESPONSABILIDADES Y RÉGIMEN SANCIONADOR. 26

CAPÍTULO I. RESPONSABILIDAD, VIGILANCIA, INSPECCIÓN Y CONTROL. 26

Artículo 40. Responsabilidad. 26

Artículo 41. Vigilancia e inspección. 26

Artículo 42. Deber de colaboración. 26

CAPÍTULO II. INFRACCIONES Y SANCIONES. 26

Artículo 43. Infracciones. 26

Artículo 44. Infracciones leves. 27

Artículo 45. Infracciones graves. 27

Artículo 46. Infracciones muy graves. 28

Artículo 47. Sanciones. 28

Artículo 48. Obligación de reponer. 28

Artículo 49. Multas coercitivas. 29



Artículo 50. Prescripción de infracciones y sanciones. 29

### CAPÍTULO III. COLABORACIÓN EN MATERIA DE MENORES Y COMPETENCIA Y PROCEDIMIENTO SANCIONADOR. 29

Artículo 51. Colaboración en la ejecución de medidas judiciales en materia de menores y recogida de residuos. 30

Artículo 52. Competencia y procedimiento sancionador. 30

DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA. 30

DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA. Habilitación de desarrollo. 30

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA. Entrada en vigor. 30

Anexo. Lista ilustrativa de los residuos a depositar. 31

## ORDENANZA MARCO DE RECOGIDA DE RESIDUOS DEL AYUNTAMIENTO DE YEBES

### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El art. 45 de la Constitución Española establece, como principio rector de la política social y económica, el derecho de todos a disfrutar de un medio ambiente adecuado para el desarrollo de la persona, así como el deber de los poderes públicos, entre ellos el municipio, de conservarlo.

La Unión Europea aprobó el 30/05/2018 una serie de Directivas que revisan, entre otras, la Directiva Marco de residuos, la Directiva de envases, la Directiva de vehículos al final de su vida útil, la Directiva de pilas y acumuladores y la Directiva sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos. Estas Directivas integran el denominado "Paquete de residuos" del Plan de Acción de la Comisión Europea para la Economía Circular, cuyo objetivo principal es la mejora de la gestión de residuos en la Unión, poniendo un énfasis especial en la gestión de los residuos municipales, con el objetivo esencial de "cerrar el círculo" del ciclo de vida de los productos a través de más prevención y de un mayor reciclado y preparación para la reutilización de los residuos, de manera que se garantice la utilización prudente, eficiente y racional de los recursos naturales, con el beneficio añadido del fomentar así el ahorro energético y reducir las emisiones de gases de efecto invernadero.

De acuerdo con la normativa europea en materia de medio ambiente, se aprobó la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular, que establece la normativa básica en materia de residuos y regula, entre otros aspectos, las competencias de los Entes locales en materia de residuos, concretando así lo dispuesto en los arts. 25.2 y 26 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local. Por último, la Disposición Final Octava de la Ley 7/2022 contempla la obligación de las Entidades locales de aprobar ordenanzas adaptadas a dicha norma.

La Ley 22/2011 define los residuos domésticos como los generados en los hogares



como consecuencia de las actividades domésticas, así como los similares a los anteriores generados en servicios e industrias, que no se generen como consecuencia de la actividad propia del servicio o industria. Se incluyen también en esa categoría los residuos que se generan en los hogares de aparatos eléctricos y electrónicos, ropa, pilas, acumuladores, muebles y enseres así como los residuos y escombros procedentes de obras menores de construcción y reparación domiciliaria y establece que se incluyen en esa categoría los residuos procedentes de limpieza de vías públicas, zonas verdes, áreas recreativas y playas, los animales domésticos muertos y los vehículos abandonados. Y, por otro lado, la citada Ley considera residuos comerciales los generados por la actividad propia del comercio, al por mayor y al por menor, de los servicios de restauración y bares, de las oficinas y de los mercados, así como del resto del sector servicios.

Sobre la base de las anteriores definiciones, en el art. 12.5 de la Ley 7/2022 se establece que los Entes Locales son las Administraciones competentes para prestar, como servicio público obligatorio, la recogida, el transporte y el tratamiento de los residuos domésticos en los términos que establezcan sus respectivas ordenanzas.

Las Entidades Locales se podrán hacer cargo de la gestión de los residuos comerciales no peligrosos y de los residuos domésticos generados en las industrias, de conformidad con lo previsto en los arts. 12.5.e).2º y 20.3 de la Ley 7/2022, cuando los establecimientos decidan de manera voluntaria acogerse al sistema de gestión municipal o, cuando la Entidad Local, haya establecido su propio sistema de gestión e imponga, de manera motivada y basándose en criterios de mayor eficiencia y eficacia en la gestión de los residuos, la incorporación obligatoria de estos productores de residuos al sistema de gestión municipal. En caso de que el productor de residuos comerciales no se acoja al sistema público deberá acreditar adecuadamente la correcta gestión de sus residuos a la Entidad Local, tal y como se establece en el art. 17.3 de la Ley 22/2011.

Por otra parte, el Real Decreto 293/2018, de 18 de mayo, estableció diversas medidas para la reducción del consumo de bolsas de plástico, entre las que se establece la posibilidad de que los Entes Locales puedan llevar a cabo campañas de concienciación y sensibilización.

Finalmente, la Comunidad Autónoma de Castilla La Mancha ha aprobado el Decreto 35/2024, de 2 de julio, por el que se aprueba el Plan de Prevención y Gestión de Residuos de Castilla-La Mancha 2030 (DOCM 133, de 11 de julio de 2024), que establece las siguientes obligaciones para las Entidades Locales:

- Disponer de una red de recogida suficiente que incluir puntos limpios o, en su caso, puntos de entrega alternativos para la retirada gratuita de los residuos domésticos.
- Aprobar programas de gestión de residuos de conformidad con los planes autonómicos y estatales de gestión de residuos.
- Recopilar, elaborar y actualizar la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la legislación en materia de residuos y suministrarla a la Comunidad Autónoma.



- Priorizar modelos de recogida eficientes y favorecer la reducción de residuos alimentarios.

- Recoger separadamente al menos el 50 por 100 del peso total de residuos municipales generados para 2035.

- Adoptar medidas encaminadas a identificar los productos que constituyen las principales fuentes de basura dispersa en el entorno natural, para prevenir y reducir este tipo de basura.

Ante estas novedades normativas se hace necesario la aprobación de la presente Ordenanza Marco sobre la Recogida de Residuos de competencia municipal.

## TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

### Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación.

1. La presente Ordenanza tiene por objeto la regulación de todas aquellas conductas y actividades dirigidas al depósito y la recogida de residuos de competencia municipal en el municipio de Yebes, con objeto de evitar su generación, y cuando ello no sea posible, facilitar por este orden, su gestión mediante preparación para la reutilización, reciclado, y otras formas de valorización material o energética, de forma que se reduzca su depósito en vertederos y así conseguir el mejor resultado ambiental global, mitigando los impactos adversos sobre la salud humana y el medio ambiente.

2. En el ejercicio de las competencias municipales, la presente Ordenanza desarrolla la legislación estatal y autonómica en materia de residuos y de régimen local, debiendo en todo momento interpretarse y aplicarse de acuerdo con la citada legislación.

3. Todas las personas físicas o jurídicas que depositen residuos en los medios, instalaciones o servicios habilitados al efecto por el Ayuntamiento de Yebes están obligadas a cumplir lo dispuesto en la presente Ordenanza y en las normas que se dicten para su interpretación o desarrollo.

### Artículo 2. Definiciones.

1. A efectos de lo establecido en esta Ordenanza se tendrán en cuenta las definiciones incluidas en la siguiente normativa:

- Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular (en adelante Ley de Residuos).

- Real Decreto 1055/2022, de 27 de diciembre, de envases y residuos de envases.

- Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.

- Real Decreto 110/2015, de 20 de febrero, sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.



- Real Decreto 106/2008, de 1 de febrero, sobre pilas y acumuladores y la gestión ambiental de sus residuos.

- Real Decreto 265/2021, de 13 de abril, sobre los vehículos al final de su vida útil.

- Real Decreto 293/2018, de 18 de mayo, sobre reducción del consumo de bolsas de plástico y por el que se crea el Registro de Productores.

- Decreto 35/2024, de 2 de julio, por el que se aprueba el Plan de Prevención y Gestión de Residuos de Castilla-La Mancha 2030

2. Además de las señaladas en el apartado anterior, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

a) Aceite de cocina usado: residuo de grasas de origen vegetal y animal que se genera tras ser utilizado en el cocinado de alimentos en el ámbito doméstico, centros e instituciones, hostelería, restauración y análogos. También se incluyen los aceites de cocina caducados y los aceites de conservas.

b) Residuos sanitarios de competencia municipal: residuos generados en el ejercicio de actividades médicas o sanitarias y que no exijan requisitos específicos de recogida o gestión, sin ningún tipo de contaminación específica ni riesgo de infección, ni en el interior ni en el exterior de los centros en los que se generan, así como todos aquellos residuos generados en el ejercicio de actividades médicas o sanitarias que presentan características similares a los residuos generados en los hogares como consecuencia de actividades domésticas. Están compuestos por papel, cartón, metales, vidrio, restos de comida, residuos de jardinería, mobiliario y enseres, así como otros tipos de residuos que normalmente se generan en estancias o áreas de un centro sanitario o consulta médica donde no se realizan actividades propiamente sanitarias, tales como oficinas, comedores, cafetería, almacenes, salas de espera y similares.

c) Animales domésticos: cualquier animal perteneciente a las especies normalmente alimentadas y mantenidas, pero no consumidas, por los seres humanos con fines distintos de la ganadería.

d) Establecimiento comercial: los locales y puntos de venta, fijos, donde se ejerzan regularmente actividades comerciales de venta de productos al por mayor o al por menor, o de prestación al público de servicios de tal naturaleza, así como cualesquiera otros recintos acotados que reciban aquella calificación en virtud de disposición legal o reglamentaria.

e) Establecimiento comercial de carácter colectivo: el que está integrado por un conjunto de locales o puntos de venta instalados en el interior de un mismo recinto, parque o edificación, que cuenta con una única licencia de comercialización, aunque cada uno de los locales o puntos de venta ejerce su respectiva actividad de forma empresarialmente independiente.

f) Eventos Públicos: se entiende por tales las siguientes actividades:



- Espectáculos Públicos: aquellos eventos que congregan a un público que acude con el objeto de presenciar una representación, actuación, exhibición o proyección que le es ofrecida por una empresa, artistas o ejecutantes que intervengan por cuenta de ésta.

- Actividades recreativas y deportivas: aquellas que congregan a un público que acude con el objeto principal de participar en la actividad o recibir los servicios que les son ofrecidos por la empresa con fines de ocio, entretenimiento, diversión, deporte y actividad física.

- Actividades socioculturales: aquellas susceptibles de congregan o concentrar a un grupo de personas con la finalidad de participar en actividades sociales y culturales. excluidas las de carácter político o reivindicativo, tales como manifestaciones, mítines políticos o similares.

g) Biorresiduos: residuo biodegradable vegetal de hogares, jardines, parques y del sector servicios, así como residuos alimentarios y de cocina procedentes de hogares, oficinas, restaurantes, mayoristas, comedores, servicios de restauración colectiva y establecimientos de consumo al por menor, entre otros, y residuos comparables procedentes de plantas de transformación de alimentos

h) Residuos voluminosos: aquellos residuos de competencia municipal que presenten características especiales de volumen, peso o tamaño que dificulten su recogida a través del sistema de recogida ordinaria (muebles, enseres, etc.).

### Artículo 3. Marco competencial.

1. El Ayuntamiento de Yebes prestará, como servicio obligatorio, la recogida de los residuos domésticos generados en los hogares, comercios y servicios, así como de los residuos procedentes de limpieza de vías públicas, zonas verdes, áreas recreativas, de animales domésticos muertos y de vehículos abandonados, en la forma en que se establece en la presente Ordenanza y de acuerdo con lo establecido en la normativa estatal y autonómica sobre residuos y sobre régimen local.

En este sentido, al contar el municipio con una población inferior a 20.000 habitantes, será la Diputación provincial la que coordinará la prestación del servicio de recogida y tratamiento de residuos, conforme dispone el art. 26.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

2. El Ayuntamiento de Yebes podrá gestionar, si así lo decide mediante los instrumentos de desarrollo habilitados en la Disposición Final Primera de la presente Ordenanza, los residuos comerciales no peligrosos y los residuos domésticos generados en las industrias, sin perjuicio de que los productores de estos residuos puedan gestionarlos por sí mismos de acuerdo con lo previsto en el art. 20.3 de la Ley 7/2022.

3. Corresponde al Ayuntamiento de Yebes la potestad de vigilancia e inspección y la potestad sancionadora en el ámbito de las competencias que ejerza de acuerdo con los apartados anteriores y con lo establecido en el Título III de la presente



Ordenanza.

#### Artículo 4. Prestación de los servicios.

1. El Ayuntamiento Yebes prestará los servicios de recogida de residuos contemplados en la presente Ordenanza, y en sus instrumentos de desarrollo, de manera individual o agrupada y bajo cualquiera de las formas de gestión previstas en la normativa de régimen local.

2. En el caso de residuos domésticos con características de peligrosidad o de residuos cuyas características especiales dificulten su gestión o puedan producir trastornos en el transporte, recogida, valorización o eliminación, el Ayuntamiento podrá imponer a sus poseedores alguna o todas de las siguientes obligaciones:

- a) Que adopten medidas para eliminar o reducir dichas características,
- b) Que los depositen en la forma y lugar que específicamente se haya decidido.
- c) Que la recogida se tenga que hacer previa solicitud del usuario, en el régimen de recogida especial regulado en el artículo 9.b) de esta Ordenanza.
- d) Que los gestionen necesariamente por sí mismos y al margen del sistema de recogida municipal, mediante la entrega a un gestor autorizado o a un recogedor registrado que garantice la entrega a un gestor autorizado, en el caso de que no puedan ser recogidos por los medios previstos por el Ayuntamiento de Yebes. No se podrá adoptar esta medida respecto de los residuos domésticos generados en los hogares, salvo que una normativa específica así lo establezca, sin perjuicio de que sus poseedores decidan voluntariamente entregarlos directamente a un gestor de residuos en los supuestos contemplados en el Capítulo II del Título II de esta Ordenanza.

3. En aquellas situaciones consideradas como de emergencia o de fuerza mayor en las que no sea posible prestar el servicio de recogida de manera normal, y previa constatación, declaración y comunicación por el Ayuntamiento de Yebes, se podrá alterar o suspender temporalmente el servicio. En estos casos, los usuarios se abstendrán de depositar sus residuos hasta el momento en el que se normalice el servicio o hasta que se dicten las instrucciones oportunas. En ningún caso la aplicación de estas excepciones dará derecho a indemnización o reducción del importe en la tasa o prestación patrimonial pública no tributaria que deban abonar los usuarios por la prestación de los servicios.

#### Artículo 5. Obligaciones de los usuarios.

1. Los productores de residuos que sean usuarios del servicio de recogida municipal están obligados a:

- a) Reducir el volumen de los residuos y depositarlos de tal forma que se aproveche la capacidad de las bolsas y contenedores.
- b) Separar correctamente los residuos en origen de acuerdo con las fracciones



establecidas en la presente Ordenanza y depositar los mismos en los contenedores o puntos de recogida establecidos al efecto de acuerdo con la presente Ordenanza.

En su caso, sacar los contenedores a la vía pública para su recogida por el servicio público en las horas y lugares establecidos por el Ayuntamiento de Yebes.

c) Cumplir con los horarios de depósito y entrega de residuos.

d) Depositar los residuos o desperdicios generados en la vía o en áreas de disfrute público (parques, jardines, etcétera), en las papeleras o en los contenedores habilitados al efecto. De no haberlos, deberán depositarlos en los contenedores o lugares habilitados más próximos, según su tipo y naturaleza.

Ante la presencia de un contenedor lleno, deberán abstenerse de efectuar los depósitos de residuos en ese contenedor concreto o en la vía pública, debiéndose en tal caso llevar a otros contenedores de la fracción correspondiente o esperar a su vaciado. Si se diera esta circunstancia se recomienda que se comunique la situación al teléfono o contacto habilitado por el Ayuntamiento de Yebes para que se puedan ajustar correctamente los servicios de recogida.

2. Los productores de residuos comerciales no peligrosos que no utilicen el servicio de recogida municipal de acuerdo con el art. 3.2 de la presente Ordenanza, deberán acreditar documentalmente al Ayuntamiento de Yebes la correcta gestión de tales residuos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 20.3 de la Ley 7/2022. A tal fin deberán:

a) Mantener los citados residuos en condiciones adecuadas de higiene y seguridad mientras se encuentren en su poder y entregarlos en condiciones adecuadas de separación por fracciones a los gestores de residuos, de acuerdo con lo que disponga la normativa aplicable.

b) Disponer del documento acreditativo de la correcta recogida y tratamiento de tales residuos.

3. Los ciudadanos comunicarán al Ayuntamiento de Yebes o a los agentes de la autoridad la existencia de residuos abandonados en la vía o espacios públicos, tales como vehículos abandonados, muebles, animales muertos, residuos de construcción y demolición, etc.

Artículo 6. Actuaciones no permitidas y obligaciones en relación con el abandono y la entrega incorrecta de los residuos.

1. No está permitido para toda persona usuaria del servicio:

a) Depositar o abandonar residuos en la vía pública o en cualquier lugar del término municipal, o en contenedores no habilitados para ese tipo de residuo, o en lugares diferentes a los especificados por el Ayuntamiento.

b) Depositar residuos en contenedores contraviniendo lo dispuesto en la presente Ordenanza.





c) Depositar en lugares distintos a las papeleras instaladas al efecto en los espacios públicos, residuos de pequeño volumen tales como papeles, chicles, colillas, caramelos, cáscaras y desperdicios similares, así como depositar en las papeleras, agrupados en bolsas, residuos para los que se haya establecido un servicio específico de recogida.

d) Manipular contenedores o su contenido, así como volcar o arrancar papeleras u otro tipo de contenedores y desplazarlos fuera de sus ubicaciones.

e) Utilizar los contenedores para fines distintos a los previstos en la presente Ordenanza.

f) La evacuación directa de residuos sólidos o líquidos a la red de saneamiento.

g) La extracción, rebusca o recogida de los residuos una vez puestos a disposición de los servicios municipales en la forma establecida en esta Ordenanza.

2. El poseedor de un animal doméstico, con excepción de las personas invidentes que sean titulares de perros guía, deberá recoger las deposiciones evacuadas por éste en la vía y los espacios públicos y depositarlas en los contenedores identificados a tal fin o, en su defecto, en las papeleras instaladas en los espacios públicos, de acuerdo con lo estipulado en la Ordenanza Municipal Reguladora de la Tenencia y Protección de Animales Domésticos.

Artículo 7. Financiación de los servicios de recogida.

Para la financiación de los servicios municipales previstos en la presente Ordenanza el Ayuntamiento establecerá una tasa o prestación patrimonial de carácter público no tributaria que refleje el coste real, directo o indirecto, de las operaciones de recogida, transporte y tratamiento de los residuos, tal y como establece el art. 11.3 de la Ley de Residuos.

## TITULO II. DEL SERVICIO DE RECOGIDA

### CAPÍTULO 1. DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL SERVICIO DE RECOGIDA

Artículo 8. Actuaciones incluidas en el servicio de recogida.

El servicio de recogida, que prestará el Ayuntamiento de Yebes, por sí o a través de la Mancomunidad de Servicios, comprende las siguientes actuaciones:

a) En su caso, traslado de los residuos a los vehículos u otros medios de recogida, en los contenedores de residuos o sistemas equivalentes, así como el vaciado y devolución de estos últimos a sus puntos originarios.

b) Transporte y descarga de los residuos en las instalaciones de gestión adecuadas.

c) Retirada de los restos vertidos a consecuencia de las anteriores operaciones.

d) Mantenimiento, lavado y reposición de los contenedores y otros puntos de recogida municipal, con excepción de aquellos contenedores que sean de uso



exclusivo.

e) Mantenimiento, lavado y reposición de los vehículos de recogida.

Artículo 9. Modalidades del servicio de recogida.

1. A efectos de lo dispuesto en la presente Ordenanza, el servicio de recogida se prestará bajo alguna de las siguientes modalidades, incluidas las que se lleven a cabo a través de entidades de economía social, de acuerdo con lo que se establece respecto de cada fracción de residuos en el Capítulo II de este Título:

a) Recogida ordinaria, que se prestará por el sin que sea preciso una demanda del servicio por parte de los productores de los residuos.

El Ayuntamiento llevará a cabo la recogida ordinaria de las distintas fracciones de residuos municipales a través de una o varias de las siguientes modalidades:

- Contenedores para cada fracción de residuos debidamente identificados.
- Otros sistemas que, en su caso, se puedan establecer.

b) Recogida especial, que se llevará a cabo por el Ayuntamiento únicamente en el caso de que el usuario lo solicite de forma expresa. Este servicio se prestará para la recogida de los siguientes residuos:

- Muebles y enseres.
- Animales domésticos muertos.
- Restos vegetales generados en las actividades de siega, poda, y otras actividades de jardinería, realizadas por particulares (excluidos los de podas realizados por servicios municipales y empresas especializadas).
- Otros que expresamente determine el Ayuntamiento.

La solicitud del servicio de recogida especial de los anteriores residuos deberá hacerse telefónicamente o por cualquier otro medio de comunicación que habilite el Ayuntamiento de Yebes o, en su caso, el prestador del servicio.

Los usuarios de estos servicios deberán depositar los residuos de que se trate en el lugar y en la forma que el Ayuntamiento de Yebes o el prestador del servicio les hayan indicado, respetando las fechas, horarios y otras condiciones que se hayan establecido.

Con carácter general, el servicio de recogida especial se prestará mediante el depósito de los residuos por parte de los productores en el punto limpio, en casos excepcionales podrá ser a domicilio, salvo que, por las condiciones de localización, distancia o accesos, se establezca otro medio de recogida.

c) Recogida mediante el depósito de los residuos por parte de los productores en el punto limpio, fijo o móvil, de acuerdo con lo establecido en la Sección Segunda



del Capítulo II de este Título.

d) Recogida a través de los puntos de recogida implantados por los sistemas de responsabilidad ampliada del productor.

e) Recogida mediante iniciativas de carácter solidario, a través de entidades de protección social debidamente identificadas y registradas, que no supongan una competencia al servicio municipal, previa autorización y con la obligación de informar al Ayuntamiento de Yebes de las cantidades gestionadas.

Artículo 10. Información sobre separación y recogida de residuos.

1. El Ayuntamiento hará públicas las condiciones de prestación del servicio y, en especial, las relativas a los días y horarios de depósito y recogida de las diferentes fracciones de residuos, condiciones y puntos de entrega, así como cualquier otra que estime conveniente para el correcto uso del servicio.

2. El Anexo de la presente Ordenanza contiene una lista ilustrativa de los residuos que deberán depositarse en algunas de las categorías de contenedores. Dicha lista está disponible, asimismo, con las actualizaciones que, en su caso, se introduzcan, en la sede electrónica del Ayuntamiento de Yebes:

<https://yebes.sedelectronica.es/>

Artículo 11. Sensibilización, educación e información sobre separación y recogida de residuos.

1. El Ayuntamiento de Yebes promoverá la realización de campañas y otro tipo de actuaciones para la sensibilización, educación e información en materia de recogida separada de residuos.

2. Sin perjuicio de lo indicado en el apartado anterior, el Ayuntamiento de Yebes realizará igualmente campañas, conformes con las que realicen otras Administraciones competentes, para concienciar y sensibilizar a los ciudadanos sobre las consecuencias negativas para el medio ambiente del consumo excesivo de bolsas de plástico de un solo uso, y otros productos plásticos, y de los efectos de su abandono.

3. Para el desarrollo de las actuaciones señaladas en los apartados anteriores, el Ayuntamiento podrá, entre otras medidas, firmar convenios y acuerdos de colaboración con sujetos públicos y privados tales como universidades, organizaciones sin ánimo de lucro que tengan por objeto la protección ambiental, sistemas de responsabilidad ampliada del productor y asociaciones empresariales.

4. El Ayuntamiento de Yebes, con objeto de promover la mejora de la recogida separada de residuos, informará en las campañas y actuaciones de sensibilización e información del tratamiento final que se da a cada una de las fracciones de residuos recogidas.

Artículo 12. Contenedores.



1. Para la prestación del servicio, el Ayuntamiento de Yebes, en función del sistema de recogida de cada fracción de residuos, aportará los contenedores, medios e instalaciones que resulten necesarios en cada caso, para la recogida de las distintas fracciones de residuos, y se hará cargo así mismo de su mantenimiento, lavado y reposición, cuando sea necesario. Los contenedores y medios de recogida irán debidamente identificados y los contenedores de fracciones separadas con su color diferenciado y serigrafía correspondiente.

2. Sin perjuicio de lo indicado en el apartado anterior:

a) En función del sistema de recogida, los productores de residuos podrán, excepcionalmente, solicitar al Ayuntamiento de Yebes un contenedor para uso exclusivo. Estos contenedores se colocarán en la ubicación y con la frecuencia definida por el Ayuntamiento, para la recogida de residuos por parte del servicio municipal de recogida.

b) El Ayuntamiento de Yebes podrá obligar a la adquisición de un contenedor de uso exclusivo a las comunidades de vecinos, comercios, empresas o a los titulares de viviendas unifamiliares que se encuentren en zonas en las que, por decisión municipal siguiendo criterios de eficiencia y eficacia del servicio, no se instalen contenedores de uso colectivo.

En ambos casos corresponderá al usuario o comunidad de vecinos el mantenimiento, lavado y reposición del contenedor.

3. En el caso de establecimientos acogidos al servicio municipal de recogida, el Ayuntamiento de Yebes podrá obligar, en función del volumen de residuos generados de cada fracción para la que utilice el servicio municipal, a la adquisición y utilización de contenedores para la recogida separada, con las características establecidas por el Ayuntamiento para que sean compatibles con el servicio de recogida.

4. En cualquiera de los supuestos anteriores, el Ayuntamiento de Yebes determinará la ubicación en la vía pública de los puntos de recogida y, en su caso, de los distintos contenedores, atendiendo a criterios de eficiencia, económicos, organizativos, de proximidad y accesibilidad para los usuarios de los residuos y de salud y seguridad públicas.

## CAPÍTULO II. DISPOSICIONES SOBRE LA RECOGIDA DE LOS DISTINTOS RESIDUOS

### Sección 1ª. Recogida separada de los residuos de competencia municipal.

#### Artículo 13. Disposiciones generales.

1. Las medidas establecidas en esta Sección 1ª se aplicarán en relación con la recogida de todos los residuos de competencia municipal, tanto si el servicio se presta de manera obligatoria como si, en su caso, se hace de manera potestativa, de acuerdo con lo establecido en los apartados 1 y 2, respectivamente, del art. 3 de la presente Ordenanza.



A efectos de lo establecido en el párrafo anterior, de acuerdo con el artículo 4.2 de esta Ordenanza el Ayuntamiento de Yebes podrá establecer condiciones específicas para la recogida de estos residuos, incluida la necesidad de que el servicio se preste previa solicitud de los usuarios, en régimen de recogida especial regulado en el artículo 9.b).

2. Los productores de residuos de competencia municipal, de acuerdo con el art. 3 de esta Ordenanza, estarán obligados a depositarlos de alguna de las formas que se contemplan en este Capítulo, sin perjuicio de las obligaciones adicionales que se establecen en el Capítulo III.

3. Con carácter general, los productores de residuos son los responsables de llevarlos al punto limpio cuando así esté establecido. La recogida con medios municipales en los domicilios será excepcional y solo en casos justificados.

Artículo 14. Reglas específicas para la recogida de residuos generados como consecuencia de actividades económicas.

1. De acuerdo con el artículo 3, los productores de residuos de competencia municipal que sean generados como consecuencia del ejercicio de actividades económicas, incluidos los residuos sanitarios de competencia municipal, deberán gestionarlos de alguna de las siguientes maneras:

a) Mediante la utilización de alguno de los métodos de recogida previstos en los artículos siguientes, en función del tipo de residuo de que se trate, y tal y como indique el Ayuntamiento de Yebes.

b) Mediante su entrega a un gestor autorizado o a un recogedor registrado que garantice la entrega a un gestor autorizado.

2. En los supuestos del apartado 1.a) anterior, el Ayuntamiento podrá determinar las condiciones bajo las que se prestaría el servicio de recogida.

3. Lo establecido en este artículo se aplicará respecto de todos los residuos sobre los que el Ayuntamiento preste el servicio de recogida, tanto con carácter obligatorio como potestativo, y que se generen en establecimientos del sector servicios o industrias.

4. Los productores de residuos que no sean de competencia municipal de acuerdo con el art. 3, deberán gestionarlos mediante su entrega a gestor autorizado o a un recogedor registrado que garantice la entrega a un gestor autorizado, absteniéndose de utilizar los servicios de recogida municipal, sin perjuicio de la obligación de los productores de residuos comerciales no peligrosos de cumplir con lo establecido en el artículo 20.3 de la Ley 7/2022.

Artículo 15. Recogida separada de residuos de envases ligeros.

1. Con carácter general y teniendo en cuenta lo establecido en los apartados 2 y 3 del art. 19, los residuos de envases ligeros que tengan la consideración de residuos domésticos, entendiéndose por tales los envases de plástico (incluidas las bolsas de



plástico de un solo uso entregadas en los comercios), de metal (férico o alumínico, particularmente latas de conserva y latas de bebidas) así como los bricks, deberán depositarse en los contenedores o sistemas equivalentes identificados a tal fin y ubicados en los domicilios de los usuarios o en sus proximidades (en concreto, en el contenedor identificado con el color amarillo).

2. En el caso de botellas, botes, latas y otros recipientes que contuvieran restos de materia orgánica, como restos alimenticios u otras sustancias, se deberán vaciar completamente con carácter previo estos recipientes, con objeto de eliminar los restos de estas sustancias.

Artículo 16. Recogida separada de residuos de papel y cartón (incluidos los envases de este material):

1. Con carácter general y teniendo en cuenta lo establecido en los apartados 2 y 3 del art. 19, los residuos de papel y cartón limpios que tengan la consideración de residuos domésticos (tanto los residuos de envases que tengan la consideración de residuos domésticos como los no envases, como papel prensa) deberán depositarse, lo más plegados posible, en los contenedores, o sistemas equivalentes, identificados a tal fin y ubicados en los domicilios de los usuarios o en sus proximidades (en concreto, en el contenedor identificado con el color azul). En particular las cajas de cartón serán cortadas y dobladas de forma adecuada para su introducción y disposición en los contenedores.

2. Antes de proceder a su depósito, se deberán eliminar de estos residuos todo resto metálico o de plástico, así como de papel y cartón sucio, debiendo depositar estos restos de acuerdo con lo dispuesto en el art. 31 de la presente Ordenanza para la fracción resto.

Artículo 17. Recogida separada de residuos de envases de vidrio.

1. Con carácter general y teniendo en cuenta lo establecido en los apartados 2 y 3 del art. 19, los residuos de envases de vidrio que tengan la consideración de residuos domésticos deberán depositarse en los contenedores o sistemas equivalentes identificados a tal fin y ubicados en los domicilios de los usuarios o en sus proximidades (en concreto, en el contenedor identificado con el color verde).

2. Previamente a su depósito en el contenedor, se deberán separar de los envases de vidrio, y depositar en el contenedor correspondiente, las tapas, tapones, envoltorios y cualquier otro elemento que se pueda desechar de manera separada del residuo de envase de vidrio. A los anteriores efectos, cuando los mencionados elementos separados sean de metal (férico o alumínico) o de plástico, se depositarán en el contenedor de residuos de envases ligeros y cuando sean de otros materiales (como corcho o textil) se depositarán en el contenedor de restos.

Igualmente, con carácter previo al depósito en el contenedor o sistema equivalente, se deberán vaciar los residuos de envases con objeto de eliminar los restos de sustancias que pudieran quedar.

Artículo 18. Recogida separada de biorresiduos. Compostaje doméstico y



compostaje comunitario.

1. Los biorresiduos se deberán separar en origen y depositar, en bolsas biodegradables o compostables, en los contenedores o sistemas equivalentes identificados a tal fin y ubicados en los domicilios de los usuarios o en sus proximidades (en concreto, en el contenedor identificado con el color marrón).

Además, los biorresiduos que se generen con motivo de la celebración de eventos públicos podrán depositarse en los contenedores habilitados al efecto según lo establecido en el art. 39 de esta Ordenanza.

2. En todo caso, los productores de biorresiduos podrán realizar el tratamiento in situ mediante compostaje doméstico o compostaje comunitario, siempre que lo hayan comunicado previamente al Ayuntamiento, a los solos efectos de computar las cantidades de biorresiduos gestionados mediante estos métodos.

Artículo 19. Normas específicas sobre la recogida de residuos de envases, residuos de papel cartón no envases y biorresiduos.

1. Los residuos de envases y los residuos de papel cartón no envases indicados en los artículos 15 y 16, se podrán depositar también en los contenedores o sistemas equivalentes habilitados al efecto en las recogidas complementarias que, en su caso, desarrollen los sistemas de responsabilidad ampliada del productor autorizados de acuerdo con el Real Decreto 1055/2022, de 27 de diciembre, de envases y residuos de envases, así como en los que se habiliten con motivo de la celebración de eventos públicos, de acuerdo con el art. 39 de esta Ordenanza. En estos últimos se depositarán también los biorresiduos generados durante la celebración del evento en cuestión.

2. Las normas sobre recogida de residuos de envases y de residuos de papel cartón no envases establecidas en los artículos 15 y 16 se aplicarán, exclusivamente, sobre los citados residuos que tengan la consideración de domésticos y sobre los que el Ayuntamiento preste el servicio obligatorio de recogida, de acuerdo con el artículo 3.1 de esta Ordenanza.

3. Cuando el Ayuntamiento preste el servicio de recogida de biorresiduos, de residuos de envases y de residuos de papel cartón no envases que tengan la consideración de residuos comerciales o de domésticos generados en las industrias, de acuerdo con el artículo 3.2, los productores de residuos deberán depositarlos en la forma que expresamente determine el Ayuntamiento de Yebes, sin perjuicio de lo establecido en el art. 14.

Artículo 20. Recogida separada de residuos de medicamentos y de sus envases.

Los residuos de medicamentos (medicamentos caducados, en desuso o restos de medicamentos) así como los residuos de envases, de cualquier material, que los hubieran contenido, serán entregados por sus poseedores en los puntos de recogida ubicados en las farmacias o, en su defecto en otros puntos de recogida implantados, en su caso, a iniciativa de los sistemas de responsabilidad ampliada del productor de medicamentos.



Artículo 21. Recogida separada de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.

Los poseedores de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos deberán depositarlos de las siguientes formas y en el orden de prioridad en que se relacionan, para su recogida separada, de acuerdo con en el Real Decreto 110/2015, de 20 de febrero, sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos:

- a) En las instalaciones de los distribuidores, de acuerdo con lo establecido en el art. 22 del citado Real Decreto.
- b) En los puntos de recogida habilitados por los gestores de residuos, de acuerdo con lo establecido en el art. 28 del reiterado Real Decreto.
- c) En los puntos de recogida habilitados por los sistemas de responsabilidad ampliada del productor, de acuerdo con lo establecido en el artículo 25 del citado Real Decreto.
- d) En los puntos limpios, fijos o móviles, regulados en la sección segunda, o mediante cualquier otro medio de recogida separada aplicada por el Ayuntamiento de acuerdo con lo previsto en el artículo 19.2.a) del citado Real Decreto.

Artículo 22. Recogida separada de residuos de pilas y acumuladores.

Los poseedores de residuos de pilas y acumuladores deberán depositarlos de las siguientes formas y en el orden de prioridad en que se relacionan, para su recogida separada, de acuerdo con en el Real Decreto 106/2008, de 1 de febrero, sobre pilas y acumuladores y la gestión ambiental de sus residuos (según las modificaciones introducidas mediante el Real Decreto 710/2015):

- a) En las instalaciones de los distribuidores, de acuerdo con lo establecido en el art. 10.2 del citado Real Decreto.
- b) En los puntos de recogida habilitados por los gestores de residuos, de acuerdo con lo establecido en el art. 10.4.d) del reiterado Real Decreto.
- c) En los puntos de recogida habilitados por los sistemas de responsabilidad ampliada del productor, de acuerdo con lo establecido en el art. 10.4.c) del citado Real Decreto.
- d) En los puntos limpios, fijos o móviles, regulados en la sección segunda, o mediante cualquier otro medio de recogida separada aplicada por el Ayuntamiento de acuerdo con lo previsto en los apartados a) y b) del art. 10.4 del citado Real Decreto.

Artículo 23. Recogida separada de aceites de cocina usados de competencia municipal.

1. Está prohibido verter aceites de cocina usados a la red de saneamiento.
2. Los ciudadanos depositarán los aceites de cocina usados generados como consecuencia del consumo doméstico, en envases de plástico cerrados de hasta 2





litros, en el contenedor identificado a tal fin, o en el punto limpio, fijo o móvil o los entregarán a los gestores de residuos previamente autorizados para ello por el Ayuntamiento.

3. Los titulares de restaurantes, bares, hoteles y otros servicios de restauración deberán disponer de contenedores adecuados para el almacenamiento de aceites de cocina usados de manera separada del resto de residuos y entregarlos a un gestor autorizado o a un recogedor registrado que garantice su entrega a un gestor autorizado.

Artículo 24. Recogida separada de residuos y escombros de construcción y demolición procedentes de obras menores y reparación domiciliaria

1. Los ciudadanos deberán depositar los residuos y escombros de construcción y demolición procedentes de obras menores y reparación domiciliaria, entendiéndose por tales los definidos en el artículo 2.d del Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición, en contenedores o bolsas resistentes y entregarlos para su correcta gestión de alguna de las siguientes formas y en el orden de prioridad en que se relacionan:

a) Preferentemente, a un gestor autorizado o a un recogedor registrado que garantice la entrega a un gestor autorizado, en cuyo caso se aplicarán las siguientes determinaciones:

- Si la recogida se lleva a cabo por empresas de distribución de materiales de construcción que comercializan sacas con el tratamiento de los residuos incluido, tendrán la consideración de agentes, a efectos de lo establecido en la Ley 7/2022.

- En todo caso, las personas o entidades que realicen la recogida deberán contar con la habilitación de la autoridad competente.

b) En el punto limpio fijo.

2. No obstante, lo establecido en el apartado anterior, los residuos y escombros que contengan amianto y los pararrayos radiactivos retirados de domicilios particulares deberán entregarse a gestor autorizado de acuerdo con lo establecido en la normativa sectorial correspondiente.

Artículo 25. Recogida especial de animales domésticos muertos.

1. Queda prohibido el abandono de animales muertos de cualquier especie en la vía pública o en cualquier clase de terrenos del término municipal.

2. Los poseedores de animales domésticos muertos, tanto si se trata de ciudadanos particulares como de clínicas veterinarias, deberán gestionar dichos residuos de alguna de las siguientes formas y en el orden de prioridad en que se relacionan, sin perjuicio de la aplicación, cuando procedan, de las medidas previstas en el Reglamento (CE) 1069/2009 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 21 de octubre de 2009, por el que se establecen las normas sanitarias aplicables a los



subproductos animales y los productos derivados no destinados al consumo humano y por el que se deroga el Reglamento (CE) 1774/2002 (Reglamento sobre subproductos animales):

a) Mediante su entrega a un gestor autorizado o a un recogedor registrado que garantice la entrega a un gestor autorizado.

b) Mediante la solicitud del servicio especial de recogida, salvo que exista una normativa específica para su gestión o que, por sus características, grado de descomposición, epizootia, tamaño u otras peculiaridades no sea posible su gestión municipal, en cuyo caso se indicará al interesado la forma de gestionarlo.

Artículo 26. Recogida especial de residuos voluminosos y de muebles y enseres de competencia municipal.

1. Los poseedores de residuos voluminosos y de muebles y enseres en desuso cuya recogida no sea objeto de recogida separada según lo establecido en esta Ordenanza o de acuerdo con la normativa aplicable, deberán gestionar dichos residuos de alguna de las siguientes formas, priorizando en todo caso los medios de recogida que fomenten la gestión de estos residuos mediante preparación para la reutilización y en el orden de prioridad que se relaciona a continuación:

a) Mediante su entrega en el punto limpio fijo.

b) Mediante la solicitud del servicio especial de recogida del Ayuntamiento de Yebes establecido para dichos residuos en los horarios establecidos.

c) Mediante su entrega a un gestor autorizado o a un recogedor registrado que garantice la entrega a un gestor autorizado, previamente autorizados por el Ayuntamiento de Yebes, incluidas entidades de economía social carentes de ánimo de lucro.

2. En el caso de que estos residuos no sean de origen domiciliario el Ayuntamiento podrá supeditar la recogida a la aplicación de alguna de las medidas previstas en el artículo 4.2 de esta Ordenanza, sin perjuicio de lo establecido en el art. 14.

Artículo 27. Recogida especial de residuos vegetales de competencia municipal, generados en las actividades de siega, poda y otras actividades de jardinería.

1. Los productores de residuos vegetales generados en las actividades de siega, y poda y otras actividades de jardinería, deberán gestionar dichos residuos de alguna de las siguientes formas y en el orden de prioridad que se relaciona a continuación:

Prioritariamente:

a) Realizando el tratamiento de los residuos por sí mismos, mediante compostaje doméstico o comunitario, siempre que no ocasionen molestias u olores a los vecinos y lo notifiquen previamente al Ayuntamiento a los solos efectos de computar las cantidades de biorresiduos gestionados mediante estos métodos.



b) Mediante su entrega a un gestor autorizado o a un recogedor registrado que garantice la entrega a un gestor autorizado.

c) Mediante su entrega en el punto limpio fijo.

De acreditarse la imposibilidad de gestionar los residuos por los procedimientos anteriores:

d) Mediante su depósito en contenedores específicos o sistemas equivalentes habilitados por el Ayuntamiento de Yebes.

e) Mediante la solicitud del servicio especial de recogida del Ayuntamiento de Yebes establecido para dichos residuos.

2. En todo caso, el Ayuntamiento podrá supeditar la recogida de estos residuos a la aplicación de alguna de las medidas previstas en el art. 4.2 de esta Ordenanza, sin perjuicio de lo establecido en el art. 14.

3. Lo establecido en este artículo no se aplicará respecto de los residuos generados como consecuencia de los servicios municipales de jardinería, limpieza o similares.

Artículo 28. Recogida de vehículos abandonados.

1. Queda prohibido el abandono de vehículos en cualquier tipo de terrenos del término municipal.

2. A efectos de lo establecido en esta Ordenanza se presumirá que un vehículo está abandonado, adquiriendo la condición de residuo doméstico, de acuerdo con el párrafo final del artículo 2.at) de la Ley 7/2022, en los siguientes casos:

a) Cuando permanezca estacionado por un periodo superior a un mes en el mismo lugar y presente desperfectos que hagan imposible su desplazamiento por sus propios medios o le falten las placas de matriculación o sean ilegibles.

b) Cuando se encuentre en situación de baja administrativa y esté situado en la vía pública.

c) Cuando transcurran más de dos meses desde que el vehículo haya sido depositado en el depósito municipal o centro autorizado para el tratamiento tras su retirada de la vía pública por la autoridad competente.

3. El titular de un vehículo que vaya a desprenderse del mismo queda obligado a entregarlo a un centro autorizado para el tratamiento de los vehículos al final de su vida útil (CAT), bien directamente o a través de una instalación de recepción, de acuerdo con lo establecido en el artículo 5.1 del Real Decreto 265/2021, de 13 de abril, sobre los vehículos al final de su vida útil.

4. De acuerdo con lo establecido en el artículo 5.2 del citado Real Decreto 265/2021, el Ayuntamiento de Yebes recogerá los vehículos abandonados y los entregará a un CAT, para su descontaminación y tratamiento, sin perjuicio del cumplimiento de la normativa sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y



seguridad vial.

5. En los supuestos previstos en el anterior apartado 2.c) de este art. y en aquellos vehículos que, aun teniendo signos de abandono, mantengan la placa de matriculación o cualquier signo o marca visible que permita la identificación de su titular, se requerirá a éste para que, una vez transcurridos los correspondientes plazos, en el plazo de 15 días retire el vehículo, con la advertencia, de que transcurrido dicho plazo, se procederá a su gestión como vehículo abandonado.

6. Cuando pueda identificarse a los propietarios de los vehículos abandonados, se les exigirá el pago de los costes inherentes a la recogida y entrega y gestión en el CAT, con independencia de las sanciones que, en su caso, se pudieran imponer, de acuerdo con el régimen sancionador previsto en el capítulo II del Título III de esta Ordenanza.

Artículo 29. Recogida separada de residuos textiles (ropa, zapatos usados y otros textiles del hogar).

Los ciudadanos depositarán los residuos textiles (ropa, zapatos usados y otros textiles del hogar) en alguno de los siguientes puntos, para su valorización (incluida la preparación para la reutilización):

a) En el contenedor señalado a tal fin ubicado en la vía pública y puesto a su disposición bien por el Ayuntamiento de Yebes o bien por empresas privadas que hayan sido previamente autorizadas para ello por el Ayuntamiento, sin perjuicio del resto de exigencias requerida en la Ley 7/2022 en relación con la recogida y, en su caso, tratamiento de residuos.

b) En el punto limpio fijo.

c) En los locales de entidades públicas o privadas, siempre que dichas entidades hayan sido previamente autorizadas por el Ayuntamiento de Yebes para la recogida de ropa y zapatos usados, sin perjuicio del resto de exigencias requerida en la Ley 7/2022 en relación con la recogida y, en su caso, tratamiento de residuos.

Artículo 30. Residuos de origen doméstico con características de peligrosidad

1. El Ayuntamiento pondrá medios adecuados para que los ciudadanos puedan depositar los residuos de origen doméstico que tengan características de peligrosidad:

a) En el punto limpio, fijo o móvil.

b) En otros medios o instalaciones expresamente habilitados o autorizados por el Ayuntamiento.

2. En el marco de las actuaciones de información, sensibilización y educación desarrolladas de acuerdo con los arts. 10 y 11 de esta Ordenanza, el Ayuntamiento de Yebes prestará información a los ciudadanos sobre la identificación y las características de los residuos regulados en este artículo, así como la forma de



depositarlos en los contenedores respectivos y sobre las ventajas de su recogida separada para minimizar sus efectos sobre la salud humana y el medio ambiente.

3. Si no estuvieran disponibles los medios e instalaciones señalados en el anterior apartado 1, y a más tardar hasta el día 31 de diciembre de 2024, los residuos regulados en este art. se depositarán en la forma y lugares que correspondan de acuerdo con lo establecido en el Título II de esta Ordenanza, en función del tipo de residuo de que se trate.

Artículo 31. Recogida de residuos no incluidos en otras fracciones (fracción resto).

1. Los productores deberán depositar los residuos que no se recogen separadamente en otras fracciones reguladas en este capítulo, que no se pueden entregar en los puntos limpios, denominados `fracción resto`, en los contenedores o sistemas equivalentes identificados a tal fin, de uso colectivo o de uso exclusivo. El contenedor deberá estar identificado como de `fracción resto`.

2. Particularmente, entre los residuos a depositar en esta fracción resto se encuentran las cenizas y escorias generadas como consecuencia de barbacoas y el funcionamiento de calderas de biomasa o carbón vegetal utilizados en domicilios particulares. Queda prohibido el depósito de estos residuos hasta que no estén totalmente enfriados, así como el depósito de brasas incandescentes.

3. La fracción resto se depositará en bolsas impermeables suficientemente resistentes que impidan los derrames.

Sección segunda. Punto limpio fijo y puntos limpios móviles.

Artículo 32. Residuos admitidos en el punto limpio.

1. El punto limpio del Ayuntamiento de Yebes es una instalación fija ubicada en la parcela 2.3.2 del sector 1 del POM, en el núcleo urbano de Valdeluz. En el punto limpio se podrán depositar los siguientes residuos domésticos siempre que hayan sido generados en los hogares como consecuencia de las actividades domésticas:

- a) Aceites de cocina usados.
- b) Residuos textiles (ropa, zapatos usados y otros textiles del hogar).
- c) Residuos de pilas y acumuladores, incluidos los de baterías de plomo-ácido.
- d) Residuos voluminosos, como muebles y enseres.
- e) Residuos de construcción y demolición de obras menores y reparación domiciliaria, excepto los que contengan amianto o sean radiactivos.
- f) Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos, incluidos residuos de lámparas y luminarias.
- g) Podas y otros residuos de jardinería.



- h) Radiografías.
- i) Cristales, tales como vasos, platos, copas, cristales de ventanas y puertas.
- j) Residuos de aerosoles y espráis con producto.
- k) Residuos de envases a presión.
- l) Residuos de envases contaminados (por contener o haber contenido productos con sustancias contaminantes como pinturas, barnices, disolventes, pesticidas, desatascadores, etc.).
- m) Residuos de origen doméstico con características de peligrosidad.
- n) Neumáticos al final de su vida útil generados por particulares y, por tanto, excluidos los generados como consecuencia de actividades económicas o empresariales.
- p) Otros residuos que expresamente determine el Ayuntamiento en las normas de desarrollo de la presente Ordenanza.

#### Residuos admisibles

Residuo	Cantidad admitida
Pilas de botón	0,5 Kg
Pilas alcalinas y salinas	1 Kg
Baterías	2 uds/día
Fluorescentes	3 uds/día
Aparatos eléctricos y electrónicos	3 uds/día
Metales: aluminio, chatarra, somieres, etc.	100 Kg /día
Aceite vegetal	10 litros/día
Aceite mineral	10 litros/día
Maderas	100 Kg /día
Voluminosos: muebles, enseres	100 Kg /día
Colchones	2 uds/día
Residuos de construcción y demolición (con licencia)	150 Kg /día
Restos de poda y otros residuos vegetales	50 Kg /día
Papel y cartón	10 Kg/día
Envases: plásticos, metálicos y briks	10 Kg/día
Envases de vidrio	10 Kg/día
Textil: ropa y calzado	25 Kg/día
Lámparas y luminarias	5 uds/día
Neumáticos	2 uds/día
Aerosoles	3 uds/día
Pintura	5 kg/día
Envases contaminados (pintura, barniz, etc)	3 uds/día

#### Residuos no admisibles

#### Residuo



Restos anatómicos o infecciosos, clínicos, biosanitarios o citotóxicos.

Productos procedentes de decomisados.

Residuos radiactivos.

Residuos generados por actividades mineras o extractivas.

Residuos agrícolas o ganaderos.

Neumáticos procedentes de actividades económicas (RD 1619/2005).

Residuos tóxicos y peligrosos no incluidos anteriormente (RD 952/1997, RD 833/1988).

Baterías.

Animales muertos y desperdicios de origen animal (Rgto. CE 1069/2009, de 21 de octubre)

2. El Ayuntamiento podrá poner a disposición de los ciudadanos un servicio de puntos limpios móviles, en el que se podrán depositar los residuos domésticos de origen domiciliario que se determinen y con la frecuencia y localizaciones que igualmente se disponga.

3. El Ayuntamiento tendrá siempre a disposición de los ciudadanos una lista de los residuos que podrán depositarse en el punto limpio fijo y, en su caso, en los puntos limpios móviles, así como información sobre los horarios y días de funcionamiento, volumen máximo admitido y forma de depósito.

Artículo 33. Usuarios del punto limpio.

1. El uso del punto limpio fijo y, en su caso, de los puntos limpios móviles, para el depósito de los residuos enumerados en el apartado 1 del artículo anterior está reservado a los ciudadanos particulares domiciliados en el municipio o en la entidad de ámbito superior que expresamente se establezca, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 2.b) siguiente.

2. Mediante las normas de desarrollo de la presente Ordenanza el Ayuntamiento podrá establecer las siguientes determinaciones en relación con el uso del punto limpio y, en su caso, de los puntos limpios móviles:

a) Limitar la cantidad máxima de residuos que se podrán depositar en una sola entrega.

b) Autorizar el uso por parte de pequeñas empresas o autónomos, con indicación de las condiciones y de los residuos concretos y la cantidad máxima autorizada a depositar.

c) Exigir acreditación documental, mediante cualquier medio admitido en Derecho,



de que los residuos a depositar proceden de origen domiciliario.

d) Se dispondrá de un registro de los usuarios de la instalación, para conocer la tipología, el tipo de residuos aportados, los días y las horas de máxima utilización de la instalación y la distribución en el territorio de los usuarios.

e) Los datos que se deben registrar son:

- Tipo y cantidad de residuo que se entrega a cada gestor o transportista.

- Datos de la empresa transportista y del vehículo que ha hecho la recogida. Tanto la empresa como el camión que hace la recogida de un residuo estarán autorizados para el transporte de aquel tipo de residuo.

- Datos de la empresa gestora y tipo de tratamiento aplicado al residuo. La empresa gestora estar autorizada para gestionar el tipo de residuo en cuestión

Para obtener esta información, el responsable del punto limpio cumplimentara una ficha de salida de la instalación cada vez que se haga entrega de material a un transportista o un gestor.

Artículo 34. Normas de utilización de los puntos limpios.

Queda prohibido:

1. La entrega de residuos no procedentes de domicilios particulares, y pequeños comercios del municipio.

2. El depósito de cualquier otro tipo de residuos de origen domiciliario que no se encuentre establecido en la presente ordenanza.

3. El depósito de residuos diferentes mezclados.

4. El depósito de residuos fuera del contenedor específico.

5. El depósito de residuos en cantidades superiores a las admisibles por esta ordenanza.

6. Ocultar residuos de carácter peligroso dentro de bolsas o sacos.

7. El abandono de residuos de cualquier tipo en la puerta de las instalaciones fuera del horario de funcionamiento del punto limpio.

Artículo 35. Funcionamiento y gestión de los puntos limpios.

1. El personal encargado de los puntos limpios velará para que su utilización se atenga a las siguientes normas:

a) A la entrada del recinto, el encargado informará a los usuarios sobre la forma de realizar el depósito de cada uno de los residuos y de la localización de los diferentes contenedores.





b) Los usuarios entregarán los residuos previamente separados y los depositarán en los contenedores específicos para cada fracción.

c) En todas las entregas se exigirá la presentación del DNI y documento que acredite que tiene vivienda o propiedad en Yebes, y se anotará en el libro registro de control interno el domicilio del usuario.

d) Para la entrega de aceites vegetales procedentes de establecimientos comerciales, será necesario aportar la licencia de apertura y funcionamiento.

2. Los usuarios de los puntos limpios acreditarán su domicilio (vivienda, local o actividad comercial) en el municipio de Yebes, con alguno de los siguientes documentos que mostrarán al encargado de la instalación:

- Documento nacional de identidad.
- Certificado de Empadronamiento.
- Recibo de luz, agua, I.B.I, Vado.
- Licencia de actividad comercial industrial en el municipio de Yebes.
- Justificante de alquiler.
- Cualquier otro acreditativo de tener propiedad en el municipio.

Todos los datos estarán sometidos a las normas generales de protección de datos personales, sin que los mismos puedan ser utilizados para otros fines que los propios del servicio.

3. El Ayuntamiento se comprometerá a mantener las instalaciones del punto limpio en las debidas condiciones de higiene y salubridad pública. Para ello, el personal a cargo controlará que el depósito de los residuos se realice de forma correcta, evitando la caída de residuos fuera de los contenedores y retirando cualquier material que dificulte el tránsito de los vehículos y el depósito de los residuos.

4. El personal a cargo de la instalación rechazará aquellos residuos que por su naturaleza o volumen no puedan ser admitidos de acuerdo con la presente ordenanza.

Artículo 36. Forma de presentación de los residuos en los puntos limpios.

Para la recogida de los residuos anteriormente mencionados, los usuarios cumplirán las siguientes normas:

- Papel y cartón: Las cajas de cartón se deberán abrir y comprimir para reducir el volumen de los residuos. Asimismo, el papel se deberá presentar en bolsas o cajas cerradas para evitar su esparcimiento.
- Vidrio, fluorescentes y cristales varios: Los residuos de cristales deberán condicionarse de tal forma que se evite su rotura y pueda ocasionar riesgos de



seguridad para las personas encargadas en la manipulación de los residuos.

- Pilas: Se separarán los diferentes tipos de pilas, bien sean de botón, salinas o alcalinas.

- Aceites vegetales: Se presentarán en garrafas o botellas de plástico, echando la botella cerrada al contenedor indicado.

- Las baterías de automóviles deberán llevar cerrados los depósitos que contienen los ácidos para evitar su vertido y el riesgo de quemaduras de los operarios que manipulen dichos residuos.

- Poda y restos vegetales: En la medida de lo posible la longitud de las ramas no excederá de 2 m. Las bolsas y sacos de restos vegetales se volcarán en el lugar indicado por el operario, retirando o llevándose la bolsa o saca.

Disolventes, pinturas y barnices: Se prohíbe la mezcla de sustancias. Se evitará su vertido, sobre todo en caso de trasvase de recipientes.

- Frigoríficos y electrodomésticos con CFC: Se entregarán sin que produzca rotura del circuito de refrigeración.

- Los residuos de pescaderías deberán introducirse en bolsas herméticamente cerradas, y todas ellas, a su vez, en una gran bolsa que deberá colocar el usuario únicamente en el contenedor asignado en la zona habilitada para comerciantes.

- Ropa y calzado. Se depositará en el correspondiente contenedor en bolsas cerradas.

#### Artículo 37. Horario de los puntos limpios.

El horario de apertura de los puntos limpios lo fijará en cada momento el Ayuntamiento de acuerdo a las necesidades y demanda ciudadana y se hará público en la propia instalación, en la página web municipal y demás medios de información y comunicación habituales.

### CAPÍTULO III. OBLIGACIONES DE DETERMINADOS PRODUCTORES DE RESIDUOS PARA EL FOMENTO DE LA RECOGIDA SEPARADA Y EL RECICLADO DE ALTA CALIDAD

Artículo 38. Separación en origen de residuos de envases, de papel cartón no envase y de biorresiduos en el interior de establecimientos comerciales y de servicios e instalaciones industriales.

1. De acuerdo con lo previsto en el primer párrafo del artículo 24.3 de la Ley 7/2022 y apartados 1 y 2 del artículo 3 de la presente Ordenanza, los establecimientos comerciales de carácter individual y colectivo del sector servicios, incluidos restaurantes, bares, hoteles, y las instalaciones industriales en las que se generen residuos de envases (y de papel cartón no envase) incluidos en el servicio municipal de recogida, deberán llevar a cabo la separación en origen de los citados residuos en el interior de los mencionados establecimientos o instalaciones, conforme al



sistema de segregación establecido por el municipio.

Esta obligación se aplicará también respecto de los biorresiduos.

Se excluyen de la obligación contemplada en este artículo las instalaciones del sector servicios de carácter público que tengan implantado un régimen específico de separación de residuos de envases y biorresiduos en el interior de los establecimientos, de acuerdo con sus propias normas de funcionamiento.

2. Los establecimientos comerciales de carácter colectivo presentarán al Ayuntamiento un Plan de separación para las distintas fracciones de recogida separada obligatoria suscrito por todos los locales o puntos de venta instalados en el interior del recinto del citado establecimiento.

3. Para el cumplimiento de la obligación señalada en el apartado 1 anterior, el establecimiento comercial deberá disponer, en el interior de los citados locales o puntos de venta, de contenedores específicos, o de medios materiales suficientes u otra medida o procedimiento similar, al objeto de garantizar que, en el ejercicio ordinario de la actividad, se puede realizar la separación y el depósito de los residuos indicados de manera diferenciada del resto de los residuos que se generen.

A los anteriores efectos, la separación de los residuos señalados en el apartado 1 deberá llevarse a cabo de tal modo que su posterior entrega en los contenedores, o sistemas equivalentes de recogida separada habilitados al efecto en el recinto o en las proximidades, pueda realizarse de manera directa, sin tener que realizar ninguna otra separación posterior.

En el caso de los biorresiduos éstos deberán depositarse en bolsas biodegradables y, en la medida de lo posible, en cubos aireados.

4. En las normas de desarrollo de esta Ordenanza se podrá acordar la aplicación de las obligaciones reguladas en este artículo a otros residuos, además de los contemplados en el apartado 1.

5. El Ayuntamiento de Yebes incluirá las obligaciones contempladas en este artículo, en el otorgamiento de las licencias y permisos u otros medios de intervención administrativa municipal que en cada caso puedan ser requeridas para el ejercicio de la correspondiente actividad.

Artículo 39. Separación en origen de las fracciones de recogida separada obligatoria en eventos públicos.

1. En la organización de eventos públicos de carácter puntual que, a juicio del Ayuntamiento, impliquen la concentración de un elevado número de personas, resultará obligatorio elaborar un plan para la prevención y adecuada gestión de los residuos que se generen durante la celebración del evento. En este plan se incluirá, como mínimo, el número, tipo y ubicación de los contenedores necesarios, o sistemas equivalentes, que se calcularán teniendo en cuenta el número de personas que se prevea que asistirán al evento y la cantidad de residuos que se



prevea que se generen de cada flujo, teniendo en cuenta las fracciones de recogida separada obligatoria, de manera que puedan ser retirados por los servicios de recogida sin que sea preciso tener que realizar ninguna otra separación posterior.

2. La medida regulada en el apartado anterior se aplicará con motivo de la celebración de cualquiera de los eventos públicos definidos en el artículo 2.f) de la presente Ordenanza.

3. El Ayuntamiento exigirá el cumplimiento de las obligaciones contempladas en este artículo en las comunicaciones o en el otorgamiento de las licencias y permisos u otros instrumentos de intervención administrativa municipal que, conforme con la normativa aplicable, resulten exigibles para la celebración del evento.

### TÍTULO III. RESPONSABILIDADES Y RÉGIMEN SANCIONADOR

#### CAPÍTULO I. RESPONSABILIDAD, VIGILANCIA, INSPECCIÓN Y CONTROL

##### Artículo 40. Responsabilidad.

1. Las acciones u omisiones que supongan el incumplimiento de lo establecido en esta Ordenanza darán lugar a responsabilidad de naturaleza administrativa, sin perjuicio de la que igualmente pudiera exigirse en vía civil o penal.

A los anteriores efectos, las responsabilidades derivadas del incumplimiento de las obligaciones señaladas en esta Ordenanza serán exigibles a los sujetos responsables, no sólo por los actos propios, sino también por los de aquellas personas de quienes deba responder y por el proceder de los animales de los que se fuese titular.

2. Cuando sean varios los responsables y no sea posible determinar el grado de participación de cada uno de ellos en la comisión de la infracción la responsabilidad se exigirá solidariamente.

3. Cuando se trate de obligaciones colectivas, tales como uso, conservación y limpieza de contenedores o recipientes normalizados, la responsabilidad será atribuida a la respectiva entidad a la que se haya atribuido la obligación como puede ser el caso, entre otras, de las comunidades de propietarios de un inmueble.

##### Artículo 41. Vigilancia e inspección.

1. El ejercicio de las funciones de inspección y vigilancia del cumplimiento de lo dispuesto en la presente Ordenanza corresponderá al personal que tenga atribuidas dichas funciones, así como a los agentes de la policía local.

2. El personal al que hace referencia el apartado anterior, en el ejercicio de sus funciones inspectoras tendrá la condición de agente de la autoridad, estando facultado para acceder sin previo aviso a las instalaciones en las que se desarrollen actividades reguladas en esta Ordenanza, así como para inspeccionar el contenido de los distintos sistemas de recogida de residuos, tales como contenedores y bolsas de basura.



#### Artículo 42. Deber de colaboración.

Los productores, poseedores, gestores de residuos y los responsables de establecimientos comerciales, viviendas, industrias y otras actividades objeto de la presente Ordenanza deberán, de acuerdo con la normativa aplicable, facilitar y permitir al personal a que hace referencia el artículo anterior, en el ejercicio de sus funciones de inspección, el acceso a las citadas instalaciones, así como prestarles colaboración y facilitarles la documentación necesaria para el ejercicio de dichas labores de inspección

### CAPÍTULO II. INFRACCIONES Y SANCIONES

#### Artículo 43. Infracciones.

1. Se consideran infracciones las acciones u omisiones que contravengan lo establecido en la presente Ordenanza, así como aquellas otras que estén tipificadas en la legislación estatal o autonómica sobre residuos que resulten de aplicación, sin perjuicio de que los preceptos de esta Ordenanza puedan contribuir a su identificación más precisa.

2. Las infracciones tipificadas en la presente Ordenanza se clasifican en leves, graves y muy graves, de acuerdo con lo establecido en la legislación de residuos y en la de Régimen Local.

#### Artículo 44. Infracciones leves.

Se considerarán infracciones leves:

a) Depositar los residuos sin separarlos por fracciones o en contenedores o puntos de recogida distintos a los identificados para cada fracción de residuos o contraviniendo lo dispuesto en la presente Ordenanza.

b) Sacar los contenedores a la vía pública para su recogida por el servicio público en horas y lugares distintos a los establecidos por el Ayuntamiento de Yebes.

c) Incumplir los horarios de depósito y entrega de residuos.

d) Arrojar o abandonar residuos en la vía pública o en lugares distintos a los especificados por el Ayuntamiento de Yebes.

e) Depositar, en lugares distintos a las papeleras instaladas al efecto en los espacios públicos, residuos de pequeño volumen tales como papeles, chicles, colillas, caramelos, cáscaras y desperdicios similares.

f) Manipular contenedores o su contenido, así como volcar o arrancar papeleras u otro tipo de contenedores o desplazarlos fuera de sus ubicaciones.

g) Pintar o causar cualquier daño a los contenedores o utilizarlos para fines distintos a los previstos en la presente Ordenanza.

h) Incumplir las obligaciones previstas en el artículo 12.2.b) y en el artículo 12.3 de



la presente Ordenanza.

i) Utilizar un contenedor de uso exclusivo sin la previa autorización del Ayuntamiento incumpliendo lo previsto en el artículo 12.2.a) de la presente Ordenanza.

j) El incumplimiento por los productores y/o poseedores de residuos comerciales no peligrosos de lo dispuesto en el artículo 5.2 de la presente Ordenanza.

k) La comisión de alguna de las infracciones tipificadas en el artículo siguiente, cuando por su escasa cuantía o entidad, no merezca la calificación de grave.

#### Artículo 45. Infracciones graves.

Se considerarán infracciones graves:

a) El abandono o vertido incontrolado de cualquier tipo de residuos municipales sin que se haya puesto en peligro grave la salud de las personas o se haya producido un daño o deterioro grave para el medio ambiente.

b) La obstrucción a la actividad de vigilancia, inspección y control del Ayuntamiento, así como el incumplimiento de las obligaciones de colaboración previstas en el artículo 42 de esta Ordenanza.

c) La entrega, venta o cesión de residuos de competencia municipal a personas físicas o jurídicas distintas de las señaladas en la presente Ordenanza, así como la aceptación de dichos residuos en condiciones distintas a las previstas.

d) El incumplimiento de las obligaciones de separación en origen, en el interior de los establecimientos, establecidas en el artículo 38 de esta Ordenanza.

e) El incumplimiento de las obligaciones de separación en origen de residuos de envases, de residuos de papel cartón no envases y biorresiduos, en eventos públicos, establecidas en el artículo 39 de esta Ordenanza

f) La extracción, rebusca o recogida de los residuos una vez puestos a disposición de los servicios municipales en la forma establecida en esta Ordenanza.

g) La comisión de alguna de las infracciones señaladas en el artículo siguiente, cuando por su escasa cuantía o entidad no merezca la calificación de muy grave.

#### Artículo 46. Infracciones muy graves.

Se considerarán infracciones muy graves las siguientes:

a) El abandono o vertido incontrolado de cualquier tipo de residuos municipales cuando se haya puesto en peligro grave la salud de las personas o se haya producido un daño o deterioro grave para el medio ambiente.

b) Cualesquiera de las conductas tipificadas en el artículo anterior como graves, cuando como consecuencia de ellas se haya producido:



- Una perturbación relevante de la convivencia que afecte de manera grave, inmediata y directa a la tranquilidad o al ejercicio de derechos legítimos de otras personas, al normal desarrollo de actividades de toda clase conformes con la normativa aplicable o a la salubridad u ornato públicos, siempre que se trate de conductas no subsumibles en las infracciones tipificadas en la Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de protección de la seguridad ciudadana.

- El impedimento del uso del servicio de recogida o de otro servicio público, por otra u otras personas con derecho a su utilización.

- El impedimento o la grave y relevante obstrucción al normal funcionamiento del servicio de recogida o de otro servicio público.

#### Artículo 47. Sanciones.

1. Cuando las infracciones a la presente ordenanza estén tipificadas en norma con rango de Ley, se aplicarán las sanciones previstas en dicha disposición legal.

2. Las infracciones tipificadas en los artículos 43 a 46 darán lugar a la imposición de las siguientes sanciones:

a) En el caso de infracciones leves: Multa de hasta 750,00.- €.

b) En el caso de infracciones graves: Multa de hasta 1.500,00.- €.

c) Cuando se trate de infracciones tipificadas en el apartado d) del art. 45, el Ayuntamiento podrá, además, acordar la exclusión del titular del establecimiento productor de residuos comerciales no peligrosos, del sistema de recogida municipal.

d) En el caso de infracciones muy graves: Multa de hasta 3.000,00.- €.

3. Cuando así esté previsto en la legislación que resulte de aplicación, se podrán sustituir todas o alguna de las sanciones económicas especificadas en los apartados anteriores por trabajos en beneficio de la comunidad (como trabajos de limpieza de espacios públicos), la asistencia obligatoria a cursos de formación, a sesiones individualizadas o cualquier otra medida alternativa que tenga la finalidad de sensibilizar al infractor sobre cuáles son las normas de conducta en el espacio urbano.

#### Artículo 48. Obligación de reponer.

1. Sin perjuicio de la sanción que en cada caso proceda, el infractor deberá reparar el daño causado reponiendo la situación alterada a su estado originario.

2. Si el infractor no procediera a reparar el daño causado en el plazo señalado o persistiera en la conducta que ha dado lugar a la infracción, el órgano competente podrá acordar la imposición de multas coercitivas de acuerdo con lo establecido en el artículo 49.

3. Así mismo, en caso de incumplimiento, dicha reposición podrá ser realizada



mediante ejecución subsidiaria por el Ayuntamiento de Yebes, de acuerdo con lo establecido en el artículo 102.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Los costes originados por las actuaciones a realizar serán con cargo al sujeto responsable de la infracción exigiéndole, en su caso, la indemnización al que hubiera lugar por daños y perjuicios causados.

#### Artículo 49. Multas coercitivas.

En los casos de las infracciones tipificadas en los apartados a) y c) del artículo 45 y de la infracción muy grave tipificada en el artículo 46.a) de esta Ordenanza, sin perjuicio de la sanción que se pudiera imponer, el órgano competente podrá acordar la imposición de multas coercitivas con arreglo a lo establecido en el artículo 117 de la Ley 7/2022.

La cuantía de cada una de estas multas no podrá superar un tercio de la multa fijada por infracción cometida.

#### Artículo 50. Prescripción de infracciones y sanciones:

1. las infracciones prescribirán en los siguientes plazos:

a) Las infracciones leves a los seis meses.

b) Las infracciones graves: Cuando se trate de las infracciones tipificadas en los apartados a) y c) del artículo 41, a los tres años; el resto de las infracciones graves a los dos años.

c) Las infracciones muy graves: Cuando se trate de la infracción tipificada en el apartado a) del artículo 42, a los cinco años; el resto de las infracciones muy graves a los tres años.

2. Las sanciones impuestas prescribirán en los siguientes plazos:

a) Las impuestas por infracciones leves al año.

b) Las impuestas por infracciones graves: cuando se trate de las infracciones tipificadas en los apartados a) y c) del artículo 41, a los tres años; el resto de las infracciones graves a los dos años.

c) Las impuestas por infracciones muy graves: cuando se trate de la infracción tipificada en el apartado a) del artículo 42, a los cinco años; el resto de las infracciones muy graves a los tres años.

### CAPÍTULO III. COLABORACIÓN EN MATERIA DE MENORES Y COMPETENCIA Y PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

Artículo 51. Colaboración en la ejecución de medidas judiciales en materia de menores y recogida de residuos.

1. El Ayuntamiento de Yebes podrá suscribir acuerdos de colaboración con las





entidades públicas competentes en materia de menores de la Comunidad Autónoma de Castilla La Mancha.

2. Los acuerdos de colaboración a que hace referencia el apartado anterior tendrán por objeto facilitar la ejecución de las medidas judiciales de reforma impuestas por los juzgados de menores consistentes en trabajo en beneficio de la comunidad, de acuerdo con el Real Decreto 1774/2004, de 30 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla la ley reguladora de la responsabilidad penal de los menores, facilitando que los mismos puedan realizar como prestaciones en beneficio de la comunidad labores de limpieza y de recogida de residuos, siempre que estén relacionadas con la naturaleza del bien jurídico lesionado por el hecho cometido por aquellos.

Artículo 52. Competencia y procedimiento sancionador.

1. Corresponde al Alcalde la resolución de los expedientes administrativos sancionadores en ejercicio de la competencia que le es atribuida a tal fin por el artículo 21.1.n) de la Ley 7/1985, salvo en los casos en que tal facultad esté atribuida a otros órganos.

2. La imposición de sanciones y la exigencia de responsabilidades con arreglo a esta Ordenanza se llevarán a cabo de conformidad a lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y demás normativa que le sea de aplicación.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA.

Queda derogadas todas las disposiciones de este o inferior rango que regulen materias contenidas en la presente Ordenanza en cuanto se opongan o contradigan al contenido de esta.

DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA. Habilitación de desarrollo.

La Alcaldía-Presidencia, en el ejercicio de sus competencias, podrá interpretar, aclarar y desarrollar los artículos de la presente Ordenanza sin perjuicio de que se atribuyan estas competencias a otros órganos de gobierno, de acuerdo con la normativa sobre Régimen Local.

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA. Entrada en vigor.

Esta Ordenanza entrará en vigor a los quince días de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia (B.O.P) de acuerdo con lo establecido en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora De Las Bases De Régimen Local.



Anexo. Lista ilustrativa de los residuos a depositar en cada uno de los contenedores

Vidrio

Residuos de envases de vidrio (Botes y botellas de vidrio de cualquier color, tarros de cosmética y perfumería, frascos de conservas, etc.)

Papel y cartón (no manchado y sin plásticos y metales)

Revistas y periódicos

Libros, cuadernos, libretas, folios, carpetas, cartulinas

Cajas de cartón

Bolsas de papel

Hueveras de cartón

Envases ligeros

Latas de conservas de acero o aluminio

Latas de bebidas de acero o de aluminio

Bandejas y envoltorios de aluminio

Tapas, tapones, chapas de metal o plástico

Bricks de leche, batidos, zumos, cremas, etc.

Botellas de plástico de aguas, aceite, yogur, zumos

Envases de plástico, metálicos, de productos lácteos, tales como yogures, mantequilla, queso, etc.

Hueveras de plástico

Botes de plástico de productos de higiene personal, tales como cremas, gel de baño, pasta de dientes

Botes de plástico de productos de limpieza doméstica, tales como detergentes, lejía, suavizantes

Bolsas de plástico

Bandejas de plástico y film plástico de envasado de alimentos

Residuos sanitarios de competencia municipal

Material de curas no infectado



Guantes y otros desechables quirúrgicos

Yesos

Textil fungible

Ropa desechable

Pañales

Sondas

Bolsas de sangre vacías

Filtros de diálisis

Objetos y material de un solo uso contaminados con secreciones o excreciones

Objetos y materiales de un solo uso que no presenten riesgo infeccioso

Fracción de biorresiduos

Materia orgánica (como restos de verduras, frutas, carnes, pescado, huevos, comida precocinada sin envases, etc.) incluida dentro del concepto de biorresiduo de acuerdo con la normativa sobre residuos

Fracción Resto (lista no exhaustiva)

Plásticos no envases (menaje de plástico, escobas, cubos)

Pañales y textiles sanitarios

Productos de higiene femenina (compresas, tampones)

Otros textiles (fregonas, bayetas)

Residuos de barrer

Cenizas de chimenea

Metales que no sean envases (menaje del hogar) juguetes rotos, pelotas de tenis

Material de escritura gastado

Camas de animales domésticos".

Contra el acuerdo adoptado, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla La Mancha con sede en Albacete, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.



Yebes, a 20 de diciembre de 2024.- EL ALCALDE, Enrique Quintana Arranz