



BOLETÍN OFICIAL

DE LA PROVINCIA DE GUADALAJARA



Administración: Excma. Diputación Provincial.
Pza. Moreno, N.º 10.



Edita: DIPUTACIÓN PROVINCIAL

BOP de Guadalajara, nº. 79, fecha: martes, 23 de Abril de 2024

SUMARIO

JUNTAS ELECTORALES

JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE GUADALAJARA

CONSTITUCION JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE GUADALAJARA

BOP-GU-2024 -
1370

Diputacion Provincial

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GUADALAJARA. ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

LISTA DEFINITIVA DE PERSONAS ADMITIDAS A LA CONVOCATORIA PARA PROVISIÓN EN PROPIEDAD MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE DE NUEVE PLAZAS DE AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, UNA DE ELLAS RESERVADA PARA EL TURNO DE DISCAPACIDAD, INCLUIDAS EN LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DE 2021 Y 2022

BOP-GU-2024 -
1371

Ayuntamientos

AYUNTAMIENTO DE BRIHUEGA

RESOLUCIÓN DE CORRECCIÓN DE ERRORES

BOP-GU-2024 -
1372

AYUNTAMIENTO DE JADRAQUE

AMPLIACION PLAZO PRESENTACIÓN SOLICITUDES PARTICIPACIÓN PARA ALUMNOS/AS PROGRAMA RECUAL

BOP-GU-2024 -
1374

AMPLIACIÓN PLAZO SOLICITUDES PARTICIPACIÓN PROCESO SELECCIÓN FORMADORES RECUAL

BOP-GU-2024 -
1373

AYUNTAMIENTO DE MARCHAMALO

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ENTIDADES CIUDADANAS PARA EL EJERCICIO 2024

BOP-GU-2024 -
1375

AYUNTAMIENTO DE MONDÉJAR

DELEGACIÓN DE ATRIBUCIONES PARA COMETIDOS ESPECÍFICOS

BOP-GU-2024 -
1376

AYUNTAMIENTO DE POZO DE GUADALAJARA

MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES DEFINITIVA

BOP-GU-2024 -
1377

AYUNTAMIENTO DE TENDILLA

BASES REGULADORAS Y CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UNA PLAZA DE TAQUILLERO/A-LIMPIADOR/A PARA LA PISCINA MUNICIPAL

BOP-GU-2024 -
1378

AYUNTAMIENTO DE TORDELRÁBANO

CONVOCATORIA LICITACIÓN ADJUDICACIÓN DEL APROVECHAMIENTO DE CAZA DEL COTO GU-10.890

BOP-GU-2024 -
1379

AYUNTAMIENTO DE TRILLO

BASES Y CONVOCATORIA PARA CUBRIR DOS PLAZAS DE TÉCNICO DE ADMINISTRACION GENERAL DE SECRETARÍA/INTERVENCIÓN

BOP-GU-2024 -
1380

Entidades Locales de ámbito inferior al municipio

E.A.T.I.M. TORDELLOSO

APROBACIÓN INICIAL PRESUPUESTO 2024

BOP-GU-2024 -
1383

CUENTA GENERAL 2023

BOP-GU-2024 -
1381

DELEGACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIÓN

BOP-GU-2024 -
1382

Otros Juzgados

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE CASTILLA - LA MANCHA. SECRETARÍA DE GOBIERNO

NOMBRAMIENTOS JUECES DE PAZ PROVINCIA DE GUADALAJARA

BOP-GU-2024 -
1384



JUNTAS ELECTORALES

JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE GUADALAJARA

CONSTITUCION JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE GUADALAJARA

1370

DÑA. MARIA TENORIO RIOS, SECRETARIA DE LA JUNTA ELECTORAL DE ZONA.

Por medio del presente HACE PÚBLICO, para general conocimiento que en el día de hoy diecinueve de abril de dos mil veinticuatro, previa reunión y votación entre los vocales judiciales designados por la Sala de Gobierno del T.S.J. de Castilla La Mancha en su reunión de fecha doce de abril de dos mil veinticuatro, ha quedado constituida la Junta Electoral de Zona de Guadalajara, para el proceso electoral convocado por Real Decreto 363/2024, de 9 de abril, con la siguiente composición:

- PRESIDENTE: D. RICARDO GALLEGO CORCOLES
- VOCAL JUDICIAL: D. MARÍA COLLADO LÓPEZ
- VOCAL JUDICIAL: DÑA. ANGELA SANZ RUBIO
- SECRETARIA: DÑA. MARÍA TENORIO RÍOS.

Y para que conste, en cumplimiento del artículo 14.3 de la Ley Orgánica 5/1989, de 19 de junio del Régimen Electoral General, se expide el presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia.

En Guadalajara, a 22 de abril de 2024. LA SECRETARIA DE LA JUEZ DE
GUADALAJARA, DÑA. MARIA TENORIO RIOS.



DIPUTACIÓN PROVINCIAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GUADALAJARA. ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

LISTA DEFINITIVA DE PERSONAS ADMITIDAS A LA CONVOCATORIA PARA PROVISIÓN EN PROPIEDAD MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE DE NUEVE PLAZAS DE AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, UNA DE ELLAS RESERVADA PARA EL TURNO DE DISCAPACIDAD, INCLUIDAS EN LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DE 2021 Y 2022

1371

Por Resolución de la Presidencia núm. 2024-4751, de 18 de abril de 2024, se aprueba la lista definitiva de personas admitidas a la convocatoria para la provisión en propiedad mediante concurso-oposición libre, de nueve plazas de Auxiliar de Administración General, una de ellas reservada para el turno de discapacidad, vacantes en la plantilla de personal funcionario, incluidas en la Oferta de Empleo Público de 2021 y 2022 y en cumplimiento de lo dispuesto en la Base Cuarta de la convocatoria:

“PRIMERO. Elevar a definitiva la relación de aspirantes admitidos a la convocatoria de pruebas selectivas para provisión en propiedad, mediante el sistema de concurso-oposición libre, de nueve plazas de Auxiliar de Administración General, una de ellas reservada para el turno de discapacidad (escala de Administración General, subescala Auxiliar, grupo C, Subgrupo C2), entre otras, vacantes en la plantilla de personal funcionario de la Diputación Provincial de Guadalajara, incluidas en la Oferta de Empleo Público de 2021 y 2022, publicadas las bases específicas en el Boletín Oficial de la Provincia núm. 219, de fecha 17 de noviembre de 2023, y en extracto en el Boletín Oficial del Estado núm. 9, de fecha 10 de enero de 2024.

TURNO LIBRE:

ASPIRANTES ADMITIDOS:

| Nº | 1º APELLIDO | 2º APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|----|-------------|-------------|------------------------|-----------|
| 1 | ABAD | HARO | NOELIA | ***7245** |
| 2 | ABAJO | GIL | MARÍA PILAR | ***0872** |
| 3 | ABLANQUE | PLAZA | ANDRÉS | ***0572** |
| 4 | ABUÍN | RODRÍGUEZ | BEATRIZ | ***5812** |
| 5 | ACEBES | SERRANO | HENAR | ***3367** |
| 6 | ADELL | FUMERO | CAMILA TALIA | ***0289** |
| 7 | ADOBES | GIL | ANA MARÍA | ***4239** |
| 8 | AGUADO | CALVO | ALBA | ***1493** |
| 9 | ALBACETE | LEIVA | VIRGINIA DE LA CARIDAD | ***4530** |
| 10 | ALCALÁ | SÁNCHEZ | LAURA | ***2580** |
| 11 | ALCARAZ | SEGURA | SERGIO | ***3353** |
| 12 | ALFARO | LORENZO | BEATRIZ | ***3404** |
| 13 | ALGUACIL | NAYA | CARMEN | ***4965** |
| 14 | ALMENDROS | ÁLVAREZ | PEDRO PABLO | ***9821** |



| Nº | 1º APELLIDO | 2º APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|----|-------------|-------------|------------------|-----------|
| 15 | ALONSO | MARTÍN | GISELA | ***1262** |
| 16 | ALONSO | VICENTE | VIRGINIA | ***4697** |
| 17 | ÁLVARO | RIENDAS | RUBÉN | ***2841** |
| 18 | ÁLVARO | RIENDAS | SERGIO | ***3641** |
| 19 | AMO | PAJARES | Mª TERESA, DEL | ***2809** |
| 20 | ANDRÉS | LÓPEZ | JOSÉ MARÍA | ***0310** |
| 21 | ANDREU | CEBRIÁN | EVA MARÍA | ***5842** |
| 22 | ANDUJAR | PANIAGUA | DELIA | ***1704** |
| 23 | ANGONA | ALCOLEA | RAFAEL | ***2784** |
| 24 | ANTÓN | SÁNCHEZ | ÁNGELA | ***4659** |
| 25 | APARICIO | GONZÁLEZ | CRISTINA | ***1991** |
| 26 | ARAGONÉS | MORANCHEL | RUBÉN | ***2141** |
| 27 | ARANDA | CORDOBA | ESTEFANÍA | ***8567** |
| 28 | ARÉVALO | MANZANERO | ALICIA | ***4692** |
| 29 | ARGUEDAS | GARCÍA | PATRICIA | ***2483** |
| 30 | ARGÜESO | VACA | ELENA | ***6211** |
| 31 | ARROYO | GARCÍA | MARÍA ESPERANZA | ***9858** |
| 32 | ARROYO | VIVAR | SILVIA | ***3347** |
| 33 | ARTOLA | ROVIRA | MARÍA JOSÉ | ***7661** |
| 34 | ASENSIO | GARCÍA | TERESA | ***2979** |
| 35 | ASENSIO | LÓPEZ | LAURA | ***4644** |
| 36 | ÁVILA | AGUILERA | JESÚS ÁNGEL | ***2965** |
| 37 | AYRA | AGUERO | PALOMA | ***9844** |
| 38 | AZCUE | GONZÁLEZ | TAMARA | ***7072** |
| 39 | BACHILLER | GARCÍA | ANA BELÉN | ***0530** |
| 40 | BACHILLER | GÓMEZ | ÁNGEL | ***2328** |
| 41 | BALLESTEROS | COLLADILLO | RAUL | ***2686** |
| 42 | BARQUILLA | CASTUERA | PEDRO ALEJANDRO | ***6048** |
| 43 | BARRA | ATANCE | Mª DOLORES | ***0485** |
| 44 | BARRASA | GONZALEZ | LOURDES | ***1040** |
| 45 | BARRIOS | RUBIANO | LAURA | ***9996** |
| 46 | BELLÓN | ÁLVAREZ | DAVID | ***2683** |
| 47 | BELTRÁN | SÁNCHEZ | NURIA | ***1041** |
| 48 | BENITO | BOAN | CRISTINA | ***0489** |
| 49 | BENITO | GARCÍA | RAQUEL | ***0942** |
| 50 | BENITO | GIL | LAURA | ***0937** |
| 51 | BENITO | GONZÁLEZ | MIRIAM DE | ***0541** |
| 52 | BENJUMEA | BARRERA | MARIA PATROCINIO | ***9090** |
| 53 | BERLINCHES | AGUIRRE | AINHOA | ***3786** |
| 54 | BERLINCHES | AGUIRRE | ANA | ***1462** |
| 55 | BERLINCHES | POMEDA | ESTHER | ***1595** |
| 56 | BERMEJO | RIOFRÍO | JESÚS | ***2242** |
| 57 | BERRUEDO | PASTOR | EVA | ***4043** |
| 58 | BLANCO | CRiado | TANIA | ***1487** |
| 59 | BLANCO | LÓPEZ | MARTA | ***3222** |
| 60 | BLASCO | MARTÍN | TAMARA | ***3696** |
| 61 | BLÁZQUEZ | DÍAZ | GLORIA | ***0830** |
| 62 | BONILLA | DÍAZ | TANIA MARÍA | ***7375** |
| 63 | BONILLA | GARCÍA | ARÁNZAZU | ***3235** |
| 64 | BRAVO | GONZÁLEZ | AINHOA | ***0993** |
| 65 | BRAVO | GONZÁLEZ | MARÍA JESÚS | ***2339** |
| 66 | BRIHUEGA | MANZANERO | ANA MARIA | ***0215** |
| 67 | BUDIA | GONZÁLEZ | EDMA | ***1965** |
| 68 | BUENO | DEL AMO | MARÍA DEL CARMEN | ***1404** |
| 69 | CABALLERO | GÓMEZ | SUSANA | ***0790** |
| 70 | CABELLO | GUIXE | DIANA | ***7615** |
| 71 | CÁCERES | NOGAL | ARRATE | ***6049** |
| 72 | CALDERARO | CASTEL | BEATRIZ | ***6217** |



| Nº | 1º APELLIDO | 2º APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|-----|-------------|--------------|----------------------|-----------|
| 73 | CALLEJA | GARCÍA | ANA ROSA | ***2324** |
| 74 | CALLEJA | GONZÁLEZ | MIRIAM | ***0575** |
| 75 | CALVO | CABRERIZO | LETICIA | ***3611** |
| 76 | CALVO | JIMÉNEZ | FERNANDO | ***8601** |
| 77 | CAMARILLO | GONZÁLEZ | CONSUELO | ***0773** |
| 78 | CAMINO | PAREJA | ANA ISABEL | ***9816** |
| 79 | CANO | CARRIÓN | LAURA | ***1207** |
| 80 | CANO | LÓPEZ | REBECA | ***3567** |
| 81 | CAÑAMARES | LOZANO | ANTONIO | ***9924** |
| 82 | CAÑIZARES | MARTÍNEZ | SILVIA | ***2459** |
| 83 | CARABAÑO | SAEZ | CRISTINA | ***2980** |
| 84 | CARBONERO | PASTOR | SILVIA | ***0940** |
| 85 | CARCHENILLA | VÁZQUEZ | ANA MARÍA | ***9368** |
| 86 | CARDEÑOSA | MÉNDEZ | SARA | ***4623** |
| 87 | CARDONA | SÁNCHEZ | MARÍA | ***6916** |
| 88 | CARDOSO | GONZÁLEZ | ANA MARÍA | ***7600** |
| 89 | CARO | GÓMEZ | JAVIER | ***0140** |
| 90 | CARRILLO | LLAMERO | LUIS | ***7438** |
| 91 | CASASOLA | HERRÁIZ | MARÍA ISABEL | ***3738** |
| 92 | CASTELBÓN | SANZ | SILVIA | ***6046** |
| 93 | CASTELLOTE | FORCADA | MARÍA DE LOS ÁNGELES | ***1541** |
| 94 | CASTILLEJOS | ALONSO | PATRICIA | ***1689** |
| 95 | CASTILLO | ALBALATE | ANA MARÍA | ***1323** |
| 96 | CASTRO | MANZANO | VERÓNICA | ***3763** |
| 97 | CASTRO | NÚÑEZ | BLANCA ADALIA | ***3559** |
| 98 | CATALÁN | VENTOSA | SANDRA | ***3065** |
| 99 | CAVA | SERRANO | NOEMI | ***0036** |
| 100 | CEBRERIRO | MIRABAL | SANTIAGO | ***2078** |
| 101 | CENCILLO | MARTÍNEZ | DAVID JULIÁN | ***0568** |
| 102 | CIRUELO | MONGE | PALOMA | ***1420** |
| 103 | CISNEROS | PÉREZ | LORENA | ***3909** |
| 104 | CLEMENTE | HIDALGO | RAFAEL | ***1349** |
| 105 | COLLADO | PALANCAR | ESTHER | ***8723** |
| 106 | CÓRDOBA | CAMARILLO | MARÍA DEL PILAR | ***0288** |
| 107 | CORRAL | GARCÍA | ÁLVARO | ***2365** |
| 108 | CORRAL | MINGORANCE | ISMAEL | ***4515** |
| 109 | CORRAL | SÁNCHEZ | IRENE | ***0997** |
| 110 | CORROCHANO | LUCERO | SONIA | ***1409** |
| 111 | CORTÉS | CARRASBAL | INÉS MARÍA | ***0331** |
| 112 | CORTÉS | CERRATO | ÁNGELA | ***8602** |
| 113 | CORTIJO | MORENO | RAQUEL | ***1699** |
| 114 | COSTERO | VALERO | JULIA | ***4429** |
| 115 | CRESPO | RAMOS | MARÍA ESTRELLA | ***6406** |
| 116 | CRiado | BELANDO | PURIFICACIÓN | ***6102** |
| 117 | CRiado | TAMAYO | ROBERTO | ***9019** |
| 118 | CRUZ | DEL CASTILLO | JESÚS DE LA | ***0693** |
| 119 | CRUZADO | HIGUERA | MARÍA | ***5423** |
| 120 | CUADRADO | CUADRADO | MARÍA ELENA | ***7369** |
| 121 | CUELLAR | SANTOS | DOLORES | ***2544** |
| 122 | CUENCA | JUBERÍAS | PAULA | ***1251** |
| 123 | DA SILVA | GARRIDO | ROSA MARÍA | ***0443** |
| 124 | DELGADO | BLAZQUEZ | MARÍA PILAR | ***2956** |
| 125 | DELGADO | GONZÁLEZ | CRISTINA | ***1449** |
| 126 | DELGADO | GONZÁLEZ | PATRICIA | ***1449** |
| 127 | DIAGO | CORRAL | MARIO DE | ***1972** |
| 128 | DIAZ | DE AGUSTÍN | AITOR | ***4384** |
| 129 | DÍAZ | ANTÓN | NOELIA | ***0470** |
| 130 | DÍAZ | BALLESTEROS | RAQUEL | ***1048** |



| Nº | 1º APELLIDO | 2º APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|-----|------------------|--------------|----------------------|-----------|
| 131 | DÍAZ | GUERRERO | JOSÉ | ***2797** |
| 132 | DÍAZ | RODRÍGUEZ | MONTSERRAT | ***2999** |
| 133 | DÍAZ | ZAFRA | Mª DOLORES | ***1611** |
| 134 | DIEGO | AGUADO | FÁTIMA DE | ***1720** |
| 135 | DIEGO | BARBAS | DAVID, DE | ***1038** |
| 136 | DIEGO | OÑORO | GLORIA DE | ***4262** |
| 137 | DÍEZ | GARCÍA | RODRIGO | ***3859** |
| 138 | DOLZ | VECIANA | ESTHER | ***1067** |
| 139 | DOMÍNGUEZ | HUERTAS | LIDIA | ***8510** |
| 140 | DOMÍNGUEZ | ROMA | BEGOÑA | ***0754** |
| 141 | DONGIL | LUCIA | REBECA | ***3290** |
| 142 | EL HAMAQUI | CORRALO | SAHRA | ***2529** |
| 143 | ESCAMILLA | PEREZ | LETICIA | ***3244** |
| 144 | ESCOBAR | BARRERA | MARÍA DEL PRADO | ***8575** |
| 145 | ESCOBAR | HERVÁS | EUGENIA | ***5247** |
| 146 | ESCUDERO | SANZ | LAURA | ***0423** |
| 147 | ESPADA | SAMANIEGO | MARTA | ***3871** |
| 148 | ESQUIVIAS | OLMEDA | LUA | ***3531** |
| 149 | ESTEBAN | RUBIO | MARÍA | ***1956** |
| 150 | ESTEBAN | SERRANO | ISAAC | ***3010** |
| 151 | FABA | RUBIO | ANTONIA | ***7962** |
| 152 | FAJARDO | LÓPEZ | FRANCISCO | ***8861** |
| 153 | FELIPE | ESCOLANO | NURIA | ***1161** |
| 154 | FERNÁNDEZ | AGUADO | HUGO | ***4951** |
| 155 | FERNÁNDEZ | AGUADO | MARCO | ***4951** |
| 156 | FERNÁNDEZ | BARRADO | MARTA | ***1743** |
| 157 | FERNÁNDEZ | BLÁZQUEZ | LETICIA | ***4593** |
| 158 | FERNÁNDEZ | GARCÍA | RUBÉN | ***1953** |
| 159 | FERNÁNDEZ | HEREDIA | LIDIA | ***1286** |
| 160 | FERNÁNDEZ | LÓPEZ | MILAGROS | ***6686** |
| 161 | FERNÁNDEZ | ROMERO | JESÚS | ***8699** |
| 162 | FERNÁNDEZ | SALIDO | ESTEFANÍA | ***1240** |
| 163 | FERNANDEZ-MONTES | GARCIAMORATO | VICTOR | ***6487** |
| 164 | FERRER | SIGÜENZA | SERGIO | ***3077** |
| 165 | FLEITAS | FARIÑA | ISIDRA | ***4738** |
| 166 | FLORES | MARTÍNEZ | JULIANA | ***3522** |
| 167 | FLORES | RIEGO | Mª TERESA | ***9875** |
| 168 | FLORES | SOTODOSOS | NOELIA | ***4292** |
| 169 | FRESNILLO | BARBA | YOLANDA | ***2774** |
| 170 | FUENTE | TERCIADO | MARÍA ARÁNZAZU DE LA | ***1099** |
| 171 | GABALDÓN | GONZÁLEZ | SILVIA | ***4789** |
| 172 | GAÍL | TARACENA | MARTA | ***3367** |
| 173 | GALLEGO | TEJADOS | LIBRADA | ***8323** |
| 174 | GÁMEZ | FERNÁNDEZ | RAQUEL | ***9490** |
| 175 | GAMO | ESCALERA | ANA ISABEL | ***0042** |
| 176 | GARCIA | LORENTE | MARÍA DE LOS LLANOS | ***8152** |
| 177 | GARCÍA | AGUA | AMPARO | ***0044** |
| 178 | GARCÍA | ARROYO | PAULA | ***4823** |
| 179 | GARCÍA | AYLLÓN | LUIS | ***9839** |
| 180 | GARCÍA | CALVO | VERÓNICA | ***1688** |
| 181 | GARCÍA | CANO | ALEJANDRO | ***0354** |
| 182 | GARCÍA | CASTILLA | LUCÍA | ***3588** |
| 183 | GARCÍA | CAYUELA | LORENA MARÍA | ***3184** |
| 184 | GARCÍA | DEL REY | LAURA | ***4108** |
| 185 | GARCÍA | DÍAZ | PAULA CARMEN | ***1289** |
| 186 | GARCÍA | GARCÍA | CRISTINA | ***1902** |
| 187 | GARCÍA | GORRO | JESÚS | ***1674** |
| 188 | GARCÍA | HERRANZ | ALBA | ***3975** |



| Nº | 1º APELLIDO | 2º APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|-----|-------------------|-------------|----------------------|-----------|
| 189 | GARCÍA | MARCO | JULIA | ***2457** |
| 190 | GARCÍA | MARTÍN | ROBERTO | ***3726** |
| 191 | GARCÍA | MARTÍNEZ | ANA MARÍA | ***0150** |
| 192 | GARCÍA | MARTÍNEZ | SANDRA | ***2862** |
| 193 | GARCÍA | MORALES | HERMINIA | ***0357** |
| 194 | GARCÍA | MUÑOZ | CRISTINA | ***6254** |
| 195 | GARCÍA | ORTÍZ | VERÓNICA | ***4177** |
| 196 | GARCÍA | PISUERGA | RAQUEL | ***1351** |
| 197 | GARCÍA | RODRIGO | ANA BELÉN | ***3940** |
| 198 | GARCÍA | ROJO | JOSÉ ANTONIO | ***5971** |
| 199 | GARCÍA | SÁNCHEZ | SERGIO | ***5946** |
| 200 | GARCÍA | SÁNCHEZ | YOLANDA ASUNCIÓN | ***7318** |
| 201 | GARCÍA | SICILIA | FRANCISCO | ***2738** |
| 202 | GARCÍA | TEJERO | CRISTINA | ***1716** |
| 203 | GARCÍA | TERAN | AMAYA | ***7746** |
| 204 | GARCÍA | YAGÜE | JESÚS | ***2482** |
| 205 | GARCÍA DE LA ROSA | MARTÍNEZ | CARLOS DANTE | ***1340** |
| 206 | GARCÍA-LAHIGUERA | CAMBRA | MARÍA CRISTINA | ***0663** |
| 207 | GARRIDO | DE MARCOS | JESÚS | ***1653** |
| 208 | GIL | CALLEJA | JOSÉ FÉLIX | ***9662** |
| 209 | GIL | MARTÍN | DAVID | ***4036** |
| 210 | GIL | PÉREZ | JÉSICA | ***4287** |
| 211 | GIL | SERRANO | ELBA | ***0483** |
| 212 | GIRÓN | CORRALO | ALBERTO | ***2401** |
| 213 | GOLDEROS | PRIETO | ROBERTO | ***3012** |
| 214 | GÓMEZ | LÓPEZ | FÁTIMA | ***3093** |
| 215 | GÓMEZ | SANTOS | MIGUEL ÁNGEL | ***0028** |
| 216 | GONZÁLEZ | CASTILLO | ANA MARÍA | ***4420** |
| 217 | GONZÁLEZ | DELGADO | SERGIO | ***0350** |
| 218 | GONZÁLEZ | HERNÁNDEZ | ROSARIO | ***9687** |
| 219 | GONZÁLEZ | PÉREZ | DIANA | ***3035** |
| 220 | GONZÁLEZ | SANZ | MARÍA NIEVES | ***0927** |
| 221 | GONZÁLEZ | SIMÓN | CRISTINA | ***3940** |
| 222 | GONZÁLEZ | TARRIZA | SAÚL | ***0159** |
| 223 | GRACIA | GÁMEZ | TERESA | ***2081** |
| 224 | GRANADO | MÉNDEZ | LAURA | ***1608** |
| 225 | GREGORIO | FERNÁNDEZ | ANDREA DE | ***3529** |
| 226 | GRUESO | DOMINGUEZ | EVA | ***8662** |
| 227 | GUERRERO | MESTRE | MARÍA DE LOS ÁNGELES | ***8415** |
| 228 | GUMIEL | HIGUERA | SONIA ROCÍO | ***0816** |
| 229 | GUTIÉRREZ | CABEZUDO | MARÍA MILAGROSA | ***1504** |
| 230 | GUTIÉRREZ | HERNÁNDEZ | NOEMI | ***3510** |
| 231 | GUTIÉRREZ | MARTÍNEZ | EMÉRITA | ***1411** |
| 232 | GUTIÉRREZ | RÍOS | ELISA | ***1662** |
| 233 | GUZMÁN | CANALEJAS | MARÍA SALOMÉ | ***2022** |
| 234 | HERAS | BLANCO | MANUEL | ***4589** |
| 235 | HERAS | BLANCO | MARTA, DE LAS | ***4196** |
| 236 | HERAS | CORREA | SONIA DE LAS | ***1635** |
| 237 | HERCHHOREN | ALCOLEA | ALAN ENRIQUE | ***3576** |
| 238 | HERNÁNDEZ | CALLE | BELINDA | ***1547** |
| 239 | HERNÁNDEZ | FERNÁNDEZ | MÓNICA | ***0231** |
| 240 | HERNÁNDEZ | LÓPEZ | FRANCISCO JOSÉ | ***8550** |
| 241 | HERNÁNDEZ | SANZ | MÓNICA | ***0019** |
| 242 | HERNANDO | RAMOS | ISABEL | ***1078** |
| 243 | HERRAIZ | GARCÍA | LUCÍA LIN | ***2036** |
| 244 | HERRANZ | DAZA | Mª DEL CARMEN | ***0920** |
| 245 | HERRERA | RECIO | MACARENA | ***0073** |
| 246 | HEVIA | AYBAR | MARÍA JOSÉ | ***1578** |



| Nº | 1º APELLIDO | 2º APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|-----|-------------|--------------|----------------------|-----------|
| 247 | HUERTA | PÉREZ | EDUARDO | ***3357** |
| 248 | HUERTA | PÉREZ | MARÍA LUZ, LA | ***0809** |
| 249 | JALVO | HENCHE | MARÍA DE LOS ÁNGELES | ***0410** |
| 250 | JALVO | LÁZARO | IGNACIO | ***4299** |
| 251 | JIMÉNEZ | AUÑÓN | AROA | ***0573** |
| 252 | JIMÉNEZ | NAVARRO | VÍCTOR | ***2883** |
| 253 | JIMÉNEZ | SILVESTRE | ISABEL | ***1314** |
| 254 | JUBERA | GIL | MARÍA DEL CARMEN | ***0564** |
| 255 | LAVADO | TRENADO | PATRICIA | ***0830** |
| 256 | LAZARO | GUTIERREZ | EVA | ***2116** |
| 257 | LAZARO | PADRINO | MIGUEL ANGEL | ***7877** |
| 258 | LÁZARO | DE LUCAS | MARIANO | ***2709** |
| 259 | LEGIDO | ESTEBAN | JESÚS FRANCISCO | ***1432** |
| 260 | LEÓN | ALONSO | OLGA MARIA | ***4907** |
| 261 | LETON | MUÑOZ | PAULA | ***0551** |
| 262 | LIETOR | TORRADO | MARÍA DE LOS ANGELES | ***8633** |
| 263 | LLORENTE | ROSALENY | BEATRIZ | ***1760** |
| 264 | LOBATO | MAILLO | ANA MAURA | ***5337** |
| 265 | LÓPEZ | CASTAÑO | NEREA | ***3967** |
| 266 | LÓPEZ | CASTILLO | SANDRA | ***2839** |
| 267 | LÓPEZ | FERNÁNDEZ | TERESA | ***3552** |
| 268 | LÓPEZ | GÓMEZ | MARÍA DEL MAR | ***9047** |
| 269 | LÓPEZ | HERRÁIZ | MARÍA JESÚS | ***7550** |
| 270 | LÓPEZ | IBAÑEZ | MARÍA SOLEDAD | ***1610** |
| 271 | LÓPEZ | MORANCHEL | LUIS ALBERTO | ***0545** |
| 272 | LÓPEZ | URRUTIA | ABEL | ***8566** |
| 273 | LOZANO | CUERDA | LORENA | ***1985** |
| 274 | LOZANO | CUERDA | MÓNICA | ***2507** |
| 275 | LOZANO | MARCOS | PILAR | ***2704** |
| 276 | LUCAS | SANCHEZ | LAURA DE | ***0235** |
| 277 | LUZ | MARTÍNEZ | GEMA, DE | ***2423** |
| 278 | LUZ | MARTÍNEZ | LAURA, DE | ***3712** |
| 279 | MADERO | DÍAZ | LAURA | ***2438** |
| 280 | MAESTRO | DE LA CUERDA | Mª DEL PILAR | ***5983** |
| 281 | MANZANO | MERINO | YOLANDA | ***1625** |
| 282 | MARCELO | ALEJANDRE | BEATRIZ | ***1975** |
| 283 | MARCELO | ALEJANDRE | NATALIA | ***2690** |
| 284 | MARÍA | ABELLEIRA | ANA BELÉN | ***3083** |
| 285 | MARÍN | DEL AMO | SARA | ***2545** |
| 286 | MARLASCA | ESCAMILLA | LOURDES | ***0412** |
| 287 | MARRÓN | ÁLVAREZ | LUIS | ***8120** |
| 288 | MARTÍN | GARCÍA | SANDRA | ***3570** |
| 289 | MARTÍN | GUERRERO | CECILIA | ***9078** |
| 290 | MARTÍN | LAÍN | CRISTINA | ***5270** |
| 291 | MARTÍNEZ | BERZOSA | ANA MARÍA | ***6594** |
| 292 | MARTÍNEZ | BOIZA | ANA MARÍA | ***2720** |
| 293 | MARTÍNEZ | CALLEJA | GLORIA | ***9513** |
| 294 | MARTÍNEZ | CAÑADAS | LUIS | ***7267** |
| 295 | MARTÍNEZ | GUERRERO | ROCÍO | ***0142** |
| 296 | MARTÍNEZ | HERMOSILLA | FRANCISCO MANUEL | ***3703** |
| 297 | MARTÍNEZ | HERRANZ | LETICIA | ***1668** |
| 298 | MARTÍNEZ | LÓPEZ | NOELIA ASUNCIÓN | ***2663** |
| 299 | MARTÍNEZ | MARTÍNEZ | MARÍA DEL PILAR | ***1492** |
| 300 | MARTÍNEZ | MARTÍNEZ | MARTA | ***0364** |
| 301 | MARTÍNEZ | PAJARES | ROCÍO | ***4093** |
| 302 | MARTÍNEZ | PALACIAN | FRANCISCO JOSÉ | ***1739** |
| 303 | MARTÍNEZ | PASCUAL | CRISTINA | ***2023** |
| 304 | MARTÍNEZ | RODRIGO | RAQUEL | ***2893** |



| Nº | 1º APELLIDO | 2º APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|-----|-------------|-------------|-----------------------|-----------|
| 305 | MARTÍNEZ | RUEDA | MARÍA DE LAS MERCEDES | ***2599** |
| 306 | MARTÍNEZ | RUIZ | MARÍA ÁNGELES | ***2971** |
| 307 | MARTÍNEZ | VELLISCA | CRISTINA | ***3038** |
| 308 | MARTINSANZ | GARCÍA | CELIA | ***1757** |
| 309 | MATAS | MÉNDEZ | DIEGO | ***3616** |
| 310 | MEDINA | SANZ | JOSÉ MANUEL | ***3986** |
| 311 | MEGÍA | DE DIEGO | ELENA | ***1697** |
| 312 | MEJÍA | REAL | ANA MARÍA | ***3232** |
| 313 | MENA | GARCÍA | JOSÉ ÁNGEL | ***8746** |
| 314 | MÉNDEZ | BLAS | Mª TERESA | ***8914** |
| 315 | MÉNDEZ | VIEJO | JESSICA | ***3690** |
| 316 | MERCHÁN | MERENCIO | JAVIER | ***4791** |
| 317 | MERINO | MORALES | NOELIA | ***4093** |
| 318 | MESURO | MARTÍNEZ | MARÍA CARMEN | ***8728** |
| 319 | MIGUEL | AMBITE | INMACULADA, DE | ***0066** |
| 320 | MIGUÉLEZ | SANTOS | SANTIAGO | ***0006** |
| 321 | MOLINERA | LAMAS | MARÍA LUISA | ***2441** |
| 322 | MONGE | ORTEGA | PAULA | ***1256** |
| 323 | MONTERDE | SERRANO | IGNACIO | ***2778** |
| 324 | MORALES | BARBA | FÉLIX | ***1352** |
| 325 | MORATILLA | BERNAL | CARLOS | ***0202** |
| 326 | MORENO | CAÑETE | JOSÉ JOAQUÍN | ***6540** |
| 327 | MORENO | PÉREZ | NATALIA | ***3334** |
| 328 | MORENO | ROJAS | ROSALÍA | ***3515** |
| 329 | MOYA | MORCILLO | ALEJANDRO | ***6207** |
| 330 | MOZO | DE LA LLANA | SILVIA | ***2378** |
| 331 | MUÑOZ | MARTINEZ | BEATRIZ | ***4160** |
| 332 | MUÑOZ | MOYA | NATALIA | ***2251** |
| 333 | MUÑOZ | VERDUGO | CONCEPCIÓN | ***1553** |
| 334 | MURADO | LOBO | MIGUEL JAVIER | ***2915** |
| 335 | MURILLO | MUÑOZ | CRISTINA | ***4274** |
| 336 | NARVAEZ | DELGADO | SUSANA | ***1906** |
| 337 | NAVARRO | MORENO | SUSANA | ***9595** |
| 338 | NAVAS | SÁNCHEZ | HELENA | ***2548** |
| 339 | NIÑO | SANZ | MARTA MARÍA | ***1153** |
| 340 | NOGUERALES | ALONSO | MARÍA PURIFICACIÓN | ***9737** |
| 341 | NOGUÉS | PASCUAL | VÍCTOR | ***4989** |
| 342 | NUÑEZ | PÉREZ | PAULA | ***2958** |
| 343 | NUÑEZ | ROCHE | PATRICIA | ***1651** |
| 344 | ORNA | DÍAZ | CRISTINA | ***0982** |
| 345 | OROZCO | BARRERA | RAQUEL | ***1002** |
| 346 | ORTEGA | AMOR | VERÓNICA | ***4426** |
| 347 | ORTEGA | TRUJILLO | LAURA | ***8836** |
| 348 | ORTEGA | YUSTE | RAQUEL | ***6799** |
| 349 | ORTIZ | LARRIBA | MARIA DEL PILAR | ***9122** |
| 350 | ORTIZ | RODRIGO | MARÍA DEL CARMEN | ***9422** |
| 351 | ORTUÑO | DONADIOS | MARTA | ***3113** |
| 352 | PADRINO | REGALADO | ODIL | ***2185** |
| 353 | PAJARES | ARROYO | MARIA JOSÉ | ***9417** |
| 354 | PALAFIX | GARCIA | MARIA JOSE | ***9332** |
| 355 | PALOMARES | MARTÍN | CAROLINA | ***6297** |
| 356 | PALOMERA | FERNANDES | ÉRIKA | ***4033** |
| 357 | PARDO | MARTÍNEZ | YOLANDA | ***8212** |
| 358 | PARRA | ÁLVAREZ | LORENA | ***2104** |
| 359 | PARRA | PRIETO | MARÍA JESÚS | ***5483** |
| 360 | PASCUAL | SANZ | ROCÍO | ***3194** |
| 361 | PAYO | UREÑA | EVA INÉS | ***1417** |
| 362 | PAZ | SAIZ | LAURA, DE | ***0365** |



| Nº | 1º APELLIDO | 2º APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|-----|-------------|----------------------|-------------------|-----------|
| 363 | PEDRERO | ZAMORANO | MARIA GEMA | ***4263** |
| 364 | PEDRO | NAVAS | NURIA, DE | ***3491** |
| 365 | PELÁEZ | JAREÑO | JOSÉ LUIS | ***8573** |
| 366 | PELLÓN | MARTÍN | JOSÉ MANUEL | ***0925** |
| 367 | PEÑA | MAYOR | Mª ISABEL | ***7385** |
| 368 | PEÑA | NUÑEZ | MARÍA DEL MAR | ***3292** |
| 369 | PEREZ | RODRIGUEZ | MARÍA DEL MAR | ***1547** |
| 370 | PÉREZ | DE LA FUENTE | EVA | ***2654** |
| 371 | PÉREZ | DEL OLMO | MARÍA DE LA HOZ | ***8592** |
| 372 | PÉREZ | DELGADO | YUDITH | ***1633** |
| 373 | PÉREZ | FERNÁNDEZ | GEMA MARIA | ***1941** |
| 374 | PÉREZ | GARCÍA | ARACELI | ***1532** |
| 375 | PÉREZ | GARCÍA DE LA ROSA | SARA | ***0596** |
| 376 | PÉREZ | MARTÍNEZ | SANDRA | ***2749** |
| 377 | PÉREZ | MORGADO | ANTONIO JOSÉ | ***5350** |
| 378 | PÉREZ | NOVA | JAVIER | ***4274** |
| 379 | PÉREZ | YAGÜE | LUIS ALBERTO | ***3147** |
| 380 | PIZARRO | FERNANDES | MARÍA ISABEL | ***5226** |
| 381 | PLAZA | BEAS PÉREZ DE TUDELA | CINTIA | ***1968** |
| 382 | PLAZA | BEAS PÉREZ DE TUDELA | ZAIDA | ***4824** |
| 383 | POLO | FERNÁNDEZ | CARMEN | ***4589** |
| 384 | POLO | GARCÍA | ELISA | ***2600** |
| 385 | POLO | MORALES | MARTA | ***0807** |
| 386 | POLO | VARAS | CRISTINA | ***2797** |
| 387 | PORTERO | RUZ | BELÉN | ***2499** |
| 388 | PORTILLO | CAÑADA | BEATRIZ | ***0110** |
| 389 | PUERTA | GARCÍA | CARLOS | ***4061** |
| 390 | PUERTA | GARCÍA | CARMEN | ***4060** |
| 391 | PUERTA | GARCÍA | JAVIER | ***4529** |
| 392 | RALLO | ESPEJOSAAVEDRA | JORGE LUIS | ***3773** |
| 393 | RAMÍREZ | PLAZA | BELÉN | ***3097** |
| 394 | RAMOS | BARRIOPEDRO | JOSÉ CARLOS | ***0931** |
| 395 | RAMOS | GÁLVEZ | CRISTINA | ***1161** |
| 396 | RAZOLA | HURTADO | MARÍA | ***3442** |
| 397 | REDONDO | MARTÍNEZ | LAURA | ***4421** |
| 398 | REDONDO | PELEGRINA | NATALIA | ***2167** |
| 399 | REDONDO | PÉREZ | ROSA MARÍA | ***8860** |
| 400 | REDRUEJO | MORA | CRISTINA | ***1800** |
| 401 | REGIDOR | GARCÍA | ÁLVARO | ***3051** |
| 402 | RETUERTA | RAMIRO | MARÍA | ***1986** |
| 403 | REY | FLORES | MARIA ESTHER DEL | ***5340** |
| 404 | RICA | LORENTE | ALBERTO DE LA | ***3061** |
| 405 | RINCÓN | DELGADO | ANA | ***3419** |
| 406 | RISCO | VEGA | AURORA | ***3221** |
| 407 | RODRIGO | SÁNCHEZ | MIGUEL | ***0095** |
| 408 | RODRIGUEZ | MARTIN | PALOMA DEL CARMEN | ***2270** |
| 409 | RODRÍGUEZ | ANTÓN | JULIA | ***4630** |
| 410 | RODRÍGUEZ | GARCÍA | JULIA | ***2968** |
| 411 | RODRÍGUEZ | GONZÁLEZ | IVÁN | ***2926** |
| 412 | RODRÍGUEZ | ROMANÍ | MARÍA NIEVES | ***1146** |
| 413 | RODRÍGUEZ | TORCAL | PATRICIA | ***0371** |
| 414 | ROJAS | MORENO | NEREA | ***3515** |
| 415 | ROJO | GÓMEZ | DANIEL | ***1441** |
| 416 | ROLDÁN | DOMÍNGUEZ | LETICIA | ***1777** |
| 417 | ROMOJARO | TERCEÑO | BARBARA | ***4087** |
| 418 | ROSADO | BERLINCHES | VANESSA | ***1668** |
| 419 | RUILOPEZ | DONCEL | LUCIA | ***2776** |
| 420 | RUIZ | HERNANDEZ-HUERTA | CRISTINA | ***1661** |



| Nº | 1º APELLIDO | 2º APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|-----|--------------|--------------------------|----------------------|-----------|
| 421 | RUIZ | LÁZARO | MARÍA DE LA HOZ | ***0426** |
| 422 | RUIZ | MARTÍN | RAQUEL | ***1255** |
| 423 | RUIZ | MONTERO | CARMEN | ***5514** |
| 424 | RUIZ | SÁNCHEZ | ROSA MARÍA | ***8474** |
| 425 | RUMÍ | MAESO | MARÍA DEL PILAR | ***4151** |
| 426 | RUSTARAZO | PERUCHA | GONZALO | ***3608** |
| 427 | RUSTARAZO | PERUCHA | LAURA | ***3608** |
| 428 | SABOYA | GARCÍA | MARÍO | ***2759** |
| 429 | SACRISTAN | DEL ALAMO | PALOMA | ***5293** |
| 430 | SACRISTÁN | GONZÁLEZ | LIDIA | ***0067** |
| 431 | SAN MAURICIO | ROBLES | MARIA VICTORIA | ***9978** |
| 432 | SÁNCHEZ | CASTILLO | ARANCHA | ***4153** |
| 433 | SÁNCHEZ | GARCÍA | ANA | ***0615** |
| 434 | SÁNCHEZ | LLORENTE | JESÚS | ***0889** |
| 435 | SÁNCHEZ | LÓPEZ | MARIA YOLANDA | ***6865** |
| 436 | SÁNCHEZ | NOGUERALES | NURIA | ***3515** |
| 437 | SÁNCHEZ | RANERA | MARÍA PILAR | ***2186** |
| 438 | SÁNCHEZ | SANTAMARÍA | SERGIO | ***3201** |
| 439 | SÁNCHEZ | VASCONEZ | CINTIA RAQUEL | ***1657** |
| 440 | SANTIAGO | CARRETERO | ENRIQUE | ***3862** |
| 441 | SANTIAGO | SERRANO | MANUEL | ***4797** |
| 442 | SANZ | ÁLVAREZ | ABRAHAM | ***1512** |
| 443 | SANZ | CARRANZA | MARIA TRINIDAD | ***0486** |
| 444 | SANZ | CHECA | CECILIA DEL SAGRARIO | ***9521** |
| 445 | SANZ | CRISTOBAL | REBECA | ***3546** |
| 446 | SANZ | GARCÍA | NOELIA | ***2864** |
| 447 | SANZ | GUTIÉRREZ | NEREA | ***1582** |
| 448 | SANZ | LÓPEZ | FÁTIMA | ***3980** |
| 449 | SANZ | LÓPEZ | MARÍA JESÚS | ***1191** |
| 450 | SANZ | RODRÍGUEZ | RAQUEL | ***1463** |
| 451 | SANZ | VIEJO | MARIA PILAR | ***0237** |
| 452 | SASTRE | PÉREZ | GLORIA | ***4358** |
| 453 | SEDANO | VENTOSA | Mª CARMEN | ***9753** |
| 454 | SEGUÍN | SIERRA | ROCIO | ***4825** |
| 455 | SERRANO | SANZ | LORENA | ***2539** |
| 456 | SIMÓN | DÍAZ | SERGIO | ***1913** |
| 457 | SIMÓN | TOLEDO | IVÁN | ***0925** |
| 458 | SOBRINO | HERNANDEZ | MIGUEL ANGEL | ***1982** |
| 459 | SOBRINO | MARTÍNEZ | RAUL | ***3101** |
| 460 | SOLANO | GARCÍA | JAVIER | ***4320** |
| 461 | SOMOLINOS | SOMOLINOS | LAURA | ***2070** |
| 462 | SORIA | ROJO | NATALIA | ***1448** |
| 463 | TARIFA | VEGA | ELENA | ***5846** |
| 464 | TEJERIZO | MAZARRÓN | MARTA | ***0998** |
| 465 | TEJERO | CORRAL | CRISTINA | ***3717** |
| 466 | TEJERO | CORRAL | Mª DEL CARMEN | ***1547** |
| 467 | TEJERO | MADRIGAL | CARLOTA | ***3268** |
| 468 | TEJERO | MADRIGAL | EVA MARÍA | ***2227** |
| 469 | TEROL | SÁNCHEZ | CRISTINA | ***3705** |
| 470 | TIRADO | LÓPEZ | LAURA | ***2641** |
| 471 | TORCAL | SANZ | MARÍA DOLORES | ***9289** |
| 472 | TORIJA | DE DIEGO | ANA MARÍA | ***0197** |
| 473 | TORNERO | LAPEÑA | SORAYA | ***0525** |
| 474 | TORRALBA | CARRASCOSA | MARCOS | ***2364** |
| 475 | TORRES | MARINA | LAURA | ***1325** |
| 476 | TORT | LECUONA | SONSOLES | ***7031** |
| 477 | TUDELA | BADILLO | SUSANA | ***2308** |
| 478 | UREÑA | ESPINOSA DE LOS MONTEROS | MARÍA ELISA | ***4005** |



| Nº | 1º APELLIDO | 2º APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|-----|---------------|--------------|------------------|-----------|
| 479 | URREA | CASCAJERO | ANA BELÉN | ***1621** |
| 480 | USED | NARRO | ESTHER | ***2291** |
| 481 | UTRILLA | GONZÁLEZ | OLIMPIA | ***0715** |
| 482 | VAL | SIERRA | SARA, DEL | ***2948** |
| 483 | VALDEHITA | ROJO | JUAN CARLOS | ***0803** |
| 484 | VALENTÍN | GARCILÓPEZ | ANTONIO | ***1256** |
| 485 | VALERO | HERANZ | JULIA | ***0483** |
| 486 | VALES | SÁNCHEZ | MARÍA PILAR | ***7866** |
| 487 | VALIENTE | MARTÍNEZ | ELENA | ***3064** |
| 488 | VALLADOLID | PLAZA | LORETO | ***3507** |
| 489 | VALLES | DE LA FUENTE | MARÍA ESTHER | ***0819** |
| 490 | VALLES | DE LA FUENTE | RAQUEL | ***1411** |
| 491 | VALLES | RUBIO | SANDRA | ***3387** |
| 492 | VÁZQUEZ | DOÑORO | JUAN GABRIEL | ***3258** |
| 493 | VÁZQUEZ | RANZ | ÓSCAR | ***1020** |
| 494 | VEGA | SÁNCHEZ | ANA MARIA | ***7574** |
| 495 | VEGUILLAS | PASTOR | ESTEFANÍA | ***3404** |
| 496 | VELEZ | RODRÍGUEZ | DAVID | ***1524** |
| 497 | VICENTE | CALLES | MARÍA BELÉN | ***8450** |
| 498 | VICENTE | CANTAVELLA | JANA | ***8711** |
| 499 | VICENTE | VICENTE | MARIÓ | ***4777** |
| 500 | VIEJO | PASCUAL | ANA ISABEL | ***3357** |
| 501 | VILLAVERDE | BORRO | Mª MERCEDES | ***2783** |
| 502 | VILLAVICENCIO | FLORES | DANIEL LENIN | ***2943** |
| 503 | VIVAR | ALCOCER | EVA MARÍA | ***4805** |
| 504 | YEDRA | ARNAIZ | CAROLINA | ***5818** |
| 505 | YUSTE | HERRANZ | ELIZABETH HELENA | ***5520** |

TURNO DISCAPACIDAD:

ASPIRANTES ADMITIDOS:

| Nº | 1º APELLIDO | 2º APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|----|-------------|-------------|-----------------------|-----------|
| 1 | AGUDO | CALVO | PABLO | ***9994** |
| 2 | ALMAZÁN | GARCÍA | MARÍA PAZ | ***1382** |
| 3 | ÁLVAREZ | MAROTO | LIDIA | ***7008** |
| 4 | ANIEVAS | LOZANO | AURORA BELÉN | ***1104** |
| 5 | CASAS | PÉREZ | EMILIO | ***8599** |
| 6 | CORDERO | CARRACEDO | Mª DE LOS ÁNGELES | ***7685** |
| 7 | CRIADO | MAYOR | JOSÉ MIGUEL | ***1329** |
| 8 | DIÉGUEZ | EUSEBIO | ANA ISABEL | ***0761** |
| 9 | GARCÍA | ALONSO | RAUL | ***0758** |
| 10 | GARCÍA | BLANCO | Mª DE LAS NIEVES | ***9789** |
| 11 | GONZÁLEZ | DEL MORAL | ADRIÁN | ***0975** |
| 12 | GONZÁLEZ | SIEIRO | CRISTINA DE LA MERCED | ***7771** |
| 13 | GUERRERO | AYORA | ROBERTO | ***9003** |
| 14 | HERRAIZ | GARCÍA | EDUARDO | ***0918** |
| 15 | ÍÑIGO | HUERTAS | MARÍA BEGOÑA | ***7075** |
| 16 | IRUJO | ESPARZA | MARIA JULIA | ***6754** |
| 17 | LÓPEZ | GAMO | GEMA | ***9764** |
| 18 | MORATILLA | ARTEAGA | Mª DE LAS MERCEDES | ***1534** |
| 19 | PAICO | CADILLO | SONIA GLADYS | ***0948** |
| 20 | PINEY | ALCALDE | ÁNGELA | ***5029** |
| 21 | PLAZA | VALENTÍN | DAVID | ***1748** |
| 22 | PLAZA | VALENTÍN | NURIA | ***0029** |
| 23 | RUIZ | PEÑAS | VERONICA | ***8989** |
| 24 | VAZQUEZ | LAMATA | VIRGINIA | ***9394** |



SEGUNDO.- De conformidad con la base quinta de la convocatoria, he resuelto designar a los miembros que han de integrar el Tribunal Calificador, que estará compuesto de la forma siguiente:

| | | |
|---------------|-----------|--------------------------------|
| PRESIDENTA: | Titular: | María Ángeles Álvarez González |
| | Suplente: | Marta Esteban Catalán |
| VOCALES: | Titular: | Javier Cuervo Fernández |
| | Suplente: | Juan Aylagas Alonso |
| | Titular: | Irene Lomas Diego |
| | Suplente: | Eloísa Gilaberte Villavieja |
| | Titular: | Alberto Berbería Gismera |
| | Suplente: | María Teresa Montero Moreno |
| | Titular: | María Isabel Garrido Garrido |
| | Suplente: | Petra Bolaños Ciruelos |
| SECRETARIO/A: | Titular: | Pedro Jiménez Torres |
| | Suplente: | María Antonia Pérez Borda |

TERCERO.- El primer ejercicio de la fase de oposición tendrá lugar el día 11 de mayo de 2024, a las 11:00 horas, en el I.E.S. Antonio Buero Vallejo, Calle Enrique Fluiters Aguado, s/n, C.P. 19003, Guadalajara.

CUARTO.- La presente Resolución se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, tablón informativo y sede electrónica de la Corporación Provincial.

QUINTO.- Contra la misma podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Diputada-Delegada de Empleo Público y Régimen Interno de la Corporación en el plazo de un mes, o bien contencioso administrativo en el plazo de dos meses, ambos a contar desde el siguiente de la publicación de las listas en el Boletín Oficial de la Provincia.”

Guadalajara, 19 de abril de 2024. El Presidente, José Luis Vega Pérez



AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE BRIHUEGA

RESOLUCIÓN DE CORRECCIÓN DE ERRORES

1372

Vista la Orden 176/2023, de 17 de octubre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, reguladora de las bases para la concesión de subvenciones a entidades locales para la contratación de personas desempleadas y en situación de exclusión social, cofinanciadas por el Fondo Social Europeo Plus (DOCM nº 201, de 19/10/2023). Y visto el Decreto 79/2019, de 16 de julio, por el que se establece la estructura orgánica y se fijan las competencias de los órganos integrados en la Consejería de Economía, Empresas y Empleo y en uso de las atribuciones que me confiere el artículo 23 de la Ley 11/2003, de 25 de septiembre, del Gobierno y del Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha, junto a la existencia de crédito presupuestario adecuado y suficiente en los ejercicios y anualidades a que se extienda la duración del contrato.

Visto el Decreto de Alcaldía nº 2024-140, de 26 de febrero de 2024, por el que se aprobaban las bases y convocatoria del proceso selectivo para la contratación de personal laboral temporal correspondientes a la ejecución de los proyectos incluidos en la Resolución de la Delegación Provincial de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo en Guadalajara, de fecha 27 de diciembre de 2023, por la que se acuerda la concesión de subvención Ayuntamiento de Brihuega para la contratación de 7 personas desempleadas vulnerables y en situación de exclusión social en el marco de la Orden 176/2023 de 17 de octubre.

Vista la publicación en el B.O.P. de Guadalajara, número 44, de fecha 1 de marzo de 2024 y código de anuncio 719, relativo a la publicación de las "BASES QUE HAN DE REGIR LA CONTRATACIÓN CON CARÁCTER LABORAL TEMPORAL DE PERSONAS DESEMPLEADAS EN EL MARCO DEL PLAN DE EMPLEO EN BRIHUEGA (ORDEN 176/2023, DE 17 DE OCTUBRE, DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO, POR LA QUE SE REGULAN LAS BASES LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS DESEMPLEADAS Y EN SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL, COFINANCIADA POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO PLUS)".

Advertido error material en las bases que aprobaba el Decreto de Alcaldía nº 2024-140, de 26 de febrero de 2024 y en la publicación del B.O.P. de Guadalajara, número 44, de fecha 1 de marzo de 2024, anuncio 719, que no recogía el siguiente párrafo en el apartado 1 de la "Calificación Final y Propuesta de Contratación" de la base octava "Calificación":

"El plazo de presentación de alegaciones o reclamaciones será de dos días hábiles, a contar desde el día siguiente a su publicación. Resueltas las alegaciones que se hubieren presentado, la Comisión de Selección publicará el listado definitivo ordenado por la puntuación obtenida Si no hubiera alegaciones se elevará a



definitiva la relación de aspirantes baremados.”

En virtud de lo establecido en artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en artículo 21,1 g) y s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, RESUELVO:

PRIMERO. Se rectifique el error de conformidad al artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, quedando redactado el apartado 1 de la “Calificación Final y Propuesta de Contratación” de la base octava “Calificación” de las “BASES QUE HAN DE REGIR LA CONTRATACIÓN CON CARÁCTER LABORAL TEMPORAL DE PERSONAS DESEMPLEADAS EN EL MARCO DEL PLAN DE EMPLEO EN BRIHUEGA (ORDEN 176/2023, DE 17 DE OCTUBRE, DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO, POR LA QUE SE REGULAN LAS BASES LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS DESEMPLEADAS Y EN SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL, COFINANCIADA POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO PLUS)”, de la siguiente manera:

“1.- Una vez terminada la selección de los aspirantes, la Comisión Local de Selección hará pública la relación de aspirantes por orden de puntuación en el Tablón de Edictos y sede electrónica <https://brihuega.sedelectronica.es> del Ayuntamiento. La calificación final será el resultado de sumar la puntuación obtenida en cada uno de los apartados del baremo de méritos de la Base Sexta.

El plazo de presentación de alegaciones o reclamaciones será de dos días hábiles, a contar desde el día siguiente a su publicación. Resueltas las alegaciones que se hubieren presentado, la Comisión de Selección publicará el listado definitivo ordenado por la puntuación obtenida Si no hubiera alegaciones se elevará a definitiva la relación de aspirantes baremados.”

SEGUNDO. Se publique el anuncio de la corrección del error en el Boletín Oficial de la Provincia de Guadalajara, en la sede electrónica del Ayuntamiento de Brihuega <https://brihuega.sedelectronica.es> y en el tablón de anuncios.

Brihuega, a 19 de abril de 2024. El Alcalde - Presidente, Luis Manuel Viejo Esteban.



AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE JADRAQUE

AMPLIACION PLAZO PRESENTACIÓN SOLICITUDES PARTICIPACIÓN PARA ALUMNOS/AS PROGRAMA RECUAL

1374

Concedida una subvención a este Ayuntamiento, por Resolución de fecha 3 de ABRIL 2023 de 2023 para la realización del Programa de Recualificación y Reciclaje Profesional - Recual 2023, a desarrollar en 2024, denominado: "REHABILITACIÓN DEL PATRIMONIO", correspondiente a las ayudas convocadas por la Resolución de 26/05/2023 (DOCM nº 105, de 2/06/2023), de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo de Castilla-La Mancha, por la que se aprueba la convocatoria de subvenciones para la realización de programas para la recualificación y el reciclaje profesional (DOCM núm. 146, de 1 de agosto); y con arreglo a lo establecido en las Bases reguladas en la Orden 163/2018 de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, de 12 de noviembre, por la que se regulan las bases reguladoras de concesión de subvenciones para la realización de programas para la recualificación y el reciclaje profesional (DOCM nº 224, de 16/11/2018), y su modificación por la Orden 122/2022, de 14 de junio (DOCM nº 120, de 24/06/2022).

Aprobada la convocatoria para la constitución de una Bolsa de Trabajo para la provisión temporal DE 8 PLAZAS DE ALUMNOS/AS TRABAJADORES/RAS el Programa de Recualificación y Reciclaje Profesional - RECUAL 2023, a desarrollar en 2024, denominado "REHABILITACIÓN DEL PATRIMONIO" (aprobado por Resolución de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo de Castilla-La Mancha, de fecha 03/04/2023), junto con las Bases reguladoras de los respectivos procedimientos selectivos (BOP de Guadalajara, nº. 41, fecha: martes, 27 de febrero de 2024)

Aprobada lista definitiva de admitidos del referido proceso por Resolución de esta alcaldía 108/2024, si bien ante la presentación de varias renunciaciones a formar parte del proceso selectivo por varios candidatos y resultando no suficiente el número de candidaturas existente para la cobertura de las plazas ofertadas.

Es por ello que conforme a lo dispuesto en el artículo 21.1, letra g) de la LRBRL, por la presente,

HE RESUELTO:

PRIMERO. Aprobar la ampliación del plazo de presentación de solicitudes de participación de fecha del 24 al 30 de abril de 2024, transcurrido el cual se publicará la lista provisional de admitidos otorgándose un plazo de 3 días hábiles desde su publicación en la sede electrónica del Ayuntamiento para la subsanación de las solicitudes presentadas y procediéndose posteriormente a la publicación de



la lista definitiva de admitidos.

Los candidatos admitidos mediante este nuevo plazo vendrán a aumentar el nº de candidatos admitidos con anterioridad, siendo plenamente válido los alumnos admitidos mediante Resolución de Alcaldía 108/2024 ,no debiendo los mismos presentar una nueva solicitud.

SEGUNDO. Ordenar la publicación de la presente Resolución en el Boletín oficial de la Provincia.

En Jadraque, a 19 de abril de 2024. Lo manda y firma el Sr. Alcalde. Fdo.: D. Héctor Gregorio Esteban



AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE JADRAQUE

AMPLIACIÓN PLAZO SOLICITUDES PARTICIPACIÓN PROCESO SELECCIÓN FORMADORES REQUAL

1373

Concedida una subvención a este Ayuntamiento, por Resolución de fecha 3 de ABRIL 2023 de 2023 para la realización del Programa de Recualificación y Reciclaje Profesional - Recual 2023, a desarrollar en 2024, denominado: "REHABILITACIÓN DEL PATRIMONIO", correspondiente a las ayudas convocadas por la Resolución de 26/05/2023 (DOCM nº 105, de 2/06/2023), de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo de Castilla-La Mancha, por la que se aprueba la convocatoria de subvenciones para la realización de programas para la recualificación y el reciclaje profesional (DOCM núm. 146, de 1 de agosto); y con arreglo a lo establecido en las Bases reguladas en la Orden 163/2018 de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, de 12 de noviembre, por la que se regulan las bases reguladoras de concesión de subvenciones para la realización de programas para la recualificación y el reciclaje profesional (DOCM nº 224, de 16/11/2018), y su modificación por la Orden 122/2022, de 14 de junio (DOCM nº 120, de 24/06/2022).

Aprobada la convocatoria para la constitución de una Bolsa de Trabajo para la provisión temporal de PERSONAL FORMADOR, para la CREACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO PARA LA PROVISIÓN DE 8 PLAZAS DE ALUMNOS/AS TRABAJADORES/RAS y otra para PERSONAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO del Programa de Recualificación y Reciclaje Profesional - REQUAL 2023, a desarrollar en 2024, denominado "REHABILITACIÓN DEL PATRIMONIO" (aprobado por Resolución de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo de Castilla-La Mancha, de fecha 03/04/2023), junto con las Bases reguladoras de los respectivos procedimientos selectivos. (BOP de Guadalajara, nº. 41, fecha: martes, 27 de febrero de 2024)

Encomendado a la Diputación Provincial de Guadalajara, por razones de eficacia, la tramitación y realización de actividades materiales y de gestión de los procesos de selección de PERSONAL FORMADOR.

Visto el resultado del acta de selección, en la que se pone de manifiesto la no presentación del candidato existente a la segunda prueba de carácter eliminatorio, concluyendo el proceso sin seleccionar a nadie.

Es por ello que conforme a lo dispuesto en el artículo 21.1, letra g) de la LRBRL, por la presente,

HE RESUELTO:

PRIMERO. Aprobar la ampliación del plazo de presentación de solicitudes de



participación de fecha del 24 al 30 de abril de 2024, transcurrido el cual se publicará la lista provisional de admitidos otorgándose un plazo de 3 días hábiles desde su publicación en la sede electrónica del Ayuntamiento para la subsanación de las solicitudes presentadas y procediéndose posteriormente a la publicación de la lista definitiva de admitidos.

SEGUNDO. Ordenar la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia

En Jadraque, a 19 de abril de 2024 el Sr. Alcalde. Fdo.: D. Héctor Gregorio Esteban



AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE MARCHAMALO

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ENTIDADES CIUDADANAS PARA EL EJERCICIO 2024

1375

CODIGO BDNS: 754533

Extracto de la Resolución de 11 de abril de 2024 del Ayuntamiento de Marchamalo por la que se aprueba la convocatoria de subvenciones a Entidades Ciudadanas del Municipio para el ejercicio 2024.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica extracto de la convocatoria, cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones: (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/es/index>) y en la página web del Ayuntamiento de Marchamalo (www.marchamalo.com).

Primero.- Beneficiarios.-

Serán beneficiarios las Asociaciones, Colectivos y Entidades sin ánimo de lucro, que estén legalmente constituidos y registrados en el Registro de Asociaciones de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y tengan fijado su domicilio social en Marchamalo.

Segundo.- Objeto.-

El objeto de esta convocatoria y bases específicas es regular, con carácter general, el régimen al que ha de ajustarse la concesión y justificación de subvenciones a entidades, asociaciones y colectivos sin ánimo de lucro que se encuentren debidamente legalizados e inscritos en el Registro de Asociaciones de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y con domicilio social en Marchamalo. Las subvenciones a que se refieren las citadas bases específicas, se otorgarán de acuerdo con los principios de objetividad, concurrencia y publicidad, garantizando la transparencia en las actuaciones administrativas.

Serán subvencionables, las acciones que a continuación se determinan y dentro de ellas, las siguientes:

FESTEJOS: Actividades de carácter festivo, realizadas por entidades ajenas al Ayuntamiento.

JUVENTUD: Las derivadas de aquellas actividades destinadas a la investigación, documentación, asesoramiento, realización de iniciativas musicales, campamentos, entre otras. Las actividades deberán estar directamente relacionadas con el sector



de población infantil - juvenil.

ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES: Las actividades preventivas, rehabilitadoras o asistenciales encaminadas a la atención y promoción del bienestar de los ciudadanos, de la infancia y adolescencia, de la ancianidad, de las personas disminuidas físicas, psíquicas o sensoriales, la prevención de toda clase de drogodependencia y la reinserción social de los afectados, de transeúntes e indomiciliados, de minorías étnicas y colectivos con especiales problemas de marginación y las ayudas de emergencia social.

PROTECCIÓN A LOS CONSUMIDORES: Actividades de información, orientación, educación y formación al consumidor y usuario, divulgación de publicaciones y normas de especial incidencia en el área de consumo y, en general, la atención, defensa y protección de los consumidores y usuarios de acuerdo con lo establecido en la Ley 26 de 1984 de 19 de julio, general para la defensa de los consumidores y usuarios y disposiciones que la desarrollen.

ÁREA VECINAL: Actividades desarrolladas por las Asociaciones de vecinos para la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos, su formación e información en todas las materias que les atañen.

ASOCIACIONES DE MADRES Y PADRES: Escuela de Padres, actividades extraescolares, jornadas de convivencia, etc.

ÁREA DE LA MUJER: Asociaciones e instituciones sin ánimo de lucro para el desarrollo de actividades y programas destinados a este colectivo en el ámbito municipal.

ÁREA DE MAYORES: Asociaciones de mayores y jubilados para el desarrollo de actividades dirigidas a la promoción personal y social de las personas mayores del municipio.

CULTURA: Las de cualquier actividad cultural programada, relacionada con las artes, las ciencias y las letras, entre otras.

Tercero.- Bases Reguladoras

Estas subvenciones se regirán por lo establecido en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Marchamalo, de fecha 12 de mayo de 2023 y en la presente convocatoria y bases específicas reguladoras para la concesión de subvenciones a entidades ciudadanas para la anualidad 2024; en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; en el Reglamento General de la Ley de Subvenciones aprobado por Real Decreto 886/2006, de 21 de julio; en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; en el Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas; y en las restantes normas de derecho administrativo que en su caso sean aplicables, y en su defecto, las normas de derecho privado.



El procedimiento para la concesión de estas subvenciones será en régimen de concurrencia competitiva.

Cuarto.- Dotación.- El importe total de esta convocatoria se fija en 25.000 euros, según lo establecido en la aplicación presupuestaria 9240.480.01 de los presupuestos para la anualidad 2024 del Ayuntamiento de Marchamalo.

Quinto.- Plazo de presentación de solicitudes.- El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días naturales desde su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Guadalajara.

Sexto.- Otros datos.- El texto completo de la convocatoria, así como el resto de la información relevante de la convocatoria, estará publicada en la página web del Ayuntamiento de Marchamalo (www.marchamalo.com).

En Marchamalo a 15 de abril de 2024. Fdo.: El Alcalde Rafael Esteban Santamaria



AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE MONDÉJAR

DELEGACIÓN DE ATRIBUCIONES PARA COMETIDOS ESPECÍFICOS

1376

Corresponde a la Alcaldía efectuar delegaciones especiales para un proyecto o asunto determinado en cualesquiera concejales,

Por este Ayuntamiento se tramita expediente 195/2023 - "Orden de limpieza por acumulación de residuos en inmueble en calle Estación, 7", en el cual se dictó resolución 2023-0258, de 26 de mayo de 2023, autorizada por Auto 70/2024, de 19 de marzo de 2024, del Juzgado de lo Contencioso Administrativo número 1 de Guadalajara, y relativa a la entrada en domicilio a efectos de la retirada de los residuos del inmueble al entrañar riesgos para la salud de las personas, tanto por el riesgo de incendio como por la proliferación de insectos y roedores, y por los malos olores, todo ello en evidente perjuicio de la calidad de vida de los moradores, colindantes y demás vecinos del entorno.

Habiendo practicado la entrada en domicilio y retirada de residuos en los días dos, tres, cuatro y dieciocho de abril de 2024, no ha sido posible terminar la ejecución por el elevado volumen de los residuos existentes, habiendo fijado la continuación de la ejecución para el día diecinueve de abril de 2024.

Por ser necesaria la asistencia de este Alcalde a otros actos a celebrar el día diecinueve de abril próximo, resulta oportuno delegar en el Concejil competente en materia de residuos, D. Luis Miguel Ramírez Fernández.

En consecuencia, vistos los artículos 43 y siguientes y 120 y 121 del Real Decreto 2568/86, de 28 de Noviembre y 21.3 y 23.4 de la ley 7/85, de 2 de Abril, por el presente HE RESUELTO:

PRIMERO.- Efectuar la delegación específica que se indica: El concejal competente en materia de Residuos, Sr. Luis Miguel Ramírez Fernández, será competente el día diecinueve de abril de 2024 en relación con la entrada en domicilio en calle Estación, número 7, expediente 195/2023, con todas las facultades, derechos y deberes que hubieran correspondido a esta Alcaldía.

SEGUNDO.- La delegación contenida en el presente Decreto requerirá para su eficacia de la aceptación por el concejal que se cita. Asimismo, se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y se dará cuenta al Ayuntamiento Pleno.

En Mondéjar, a 18 de abril de 2024. El Alcalde, José Luis Vega Pérez.



AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE POZO DE GUADALAJARA

MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES DEFINITIVA

1377

Acuerdo del Pleno de fecha 06/03/2024 de la Entidad de Pozo de Guadalajara por el que se aprueba definitivamente la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del IBI.

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario provisional de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del IBI, cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento del artículo 17.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

«Que, por Acuerdo del Pleno de esta entidad, de fecha 6 de marzo de 2024, en sesión ordinaria se adoptó por unanimidad con el voto del número legal de sus miembros el acuerdo del tenor literal siguiente:

ANTECEDENTES

PRIMERO. Con fecha 5 de febrero de 2024, el Servicio de tesorería municipal, presentó su propuesta en la que argumentaba la necesidad de tramitar el procedimiento para la modificación de la ordenanza fiscal reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

SEGUNDO. Con fecha 20 de febrero de 2024, se incoó por la Alcaldía el procedimiento para la modificación de la ordenanza fiscal reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

TERCERO. Con fecha 14 de febrero de 2024, se emitió informe jurídico en ejercicio de la función de asesoramiento legal preceptivo comprobándose la viabilidad y legalidad del proyecto propuesto de acuerdo con la normativa que resulta de aplicación, así como con las reglas internas, que, en su caso, tenga aprobadas la Entidad en sus reglamentos orgánicos.

CUARTO. La modificación propuesta por el Ayuntamiento cumple con los límites del tipo de gravamen aplicable a los bienes inmuebles de características especiales, determinado en el artículo 72.2 del TRLRHL.

LEGISLACIÓN APLICABLE

PRIMERO. La legislación aplicables es la siguiente:



- Los artículos 15 al 19 y 60 al 77 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.
- Los artículos 22.2.d), 47.1, 106 y 107 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

SEGUNDO. A la vista de los anteriores antecedentes, teniendo en cuenta la normativa de aplicación, se considera que el expediente se está tramitando conforme a la legislación aplicable procediendo su aprobación por el Pleno de conformidad con el artículo 22.2.d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Es por lo que, quien suscribe emite la siguiente:

PROPUESTA DE ACUERDO

PROPUESTA DE ALCALDÍA

PRIMERO. Aprobar provisionalmente la Modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de características especiales incrementándose de un 0,6 a un 1,3%. Con la modificación prevista, se pretende incrementar el tipo impositivo aplicable a los inmuebles de características especiales de un 0,6% a un 1.3%.

SEGUNDO. Exponer al público el anterior Acuerdo mediante anuncio que se insertará en el tablón de anuncios municipal durante el plazo de treinta días hábiles, a contar desde el siguiente al de publicación de dicho anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, dentro del cual los interesados podrán examinar el expediente y presentar las alegaciones que estimen oportunas.

Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de esta entidad [<http://pozodeguadalajara.sedelectronica.es>].

TERCERO. Considerar, en el supuesto de que no se presentasen reclamaciones al expediente, en el plazo anteriormente indicado, que el Acuerdo es definitivo, en base al artículo 17.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

CUARTO. Facultar a la Alcaldía para suscribir los documentos relacionados con este asunto».

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 19 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Guadalajara con sede en Guadalajara, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En Pozo de Guadalajara a, 19 de abril de 2024. El Alcalde-Presidente. Fdo.: Teodoro Baldominos Carnerero.



AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE TENDILLA

BASES REGULADORAS Y CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UNA PLAZA DE TAQUILLERO/A-LIMPIADOR/A PARA LA PISCINA MUNICIPAL

1378

Por Resolución de Alcaldía del Ayuntamiento de Tendilla (Guadalajara), se aprueban las Bases Reguladoras y la Convocatoria para la contratación de una plaza de taquillero/a-Limpiador/a así como proceder a la creación de una bolsa de trabajo

Se adjuntan las bases reguladoras que regirán la convocatoria:

Primera.- Objeto de la Convocatoria

1. Es objeto de las presentes bases regular la contratación en la modalidad correspondiente conforme a la normativa vigente, mediante el sistema de concurso, de una plaza de taquillero/a-Limpiador/a así como proceder a la creación de una bolsa de trabajo a fin de cubrir de manera rápida y ágil el puesto cuando éste pudiera quedar vacante temporalmente para prestar sus servicios en la piscina municipal de Tendilla, exclusivamente para la temporada de verano del año 2024, en los días del 21 de junio de 2024 al 1 de septiembre de 2024.

La plaza referida está adscrita a la Alcaldía, sin perjuicio de supervisión y debida coordinación de la Alcaldía como máximo responsable competente en materia de personal.

Las principales funciones que tiene encomendadas son las siguientes:

- Responsable de la taquilla de las instalaciones de la piscina: Control y recaudación de los ingresos de la venta de entradas y abonos
- Mantenimiento y limpieza de las instalaciones de la piscina: las zonas de entrada, vestuarios y servicios/aseos, entorno de la piscina.
- Control del acceso a las instalaciones, supervisando que las mismas se encuentran en perfecto estado y condiciones en todo momento.
- Realizar cuantas uniones de limpieza y mantenimiento pudieran ser dictadas por las autoridades sanitarias para mantener los criterios técnico-sanitarios de las piscinas, con el fin de proporcionar un ambiente seguro y saludable en estas instalaciones.
- Cuantas otras funciones relacionadas con su puesto de trabajo, que le sean encomendadas y de conformidad con las directrices que en su caso se dispongan por Alcaldía.

2. Esta convocatoria se dicta en cumplimiento de lo previsto en el Decreto 72/2017, de 10 de octubre, por el que se establecen las condiciones higiénico-sanitarias de las piscinas en Castilla-La Mancha, siendo el servicio de piscina municipal un



servicio que se lleva prestando por el municipio desde hace varios años, siendo asimismo un servicio de competencia municipal tal y como prevé el artículo 25.2.m) de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases de Régimen Local.

Segunda.-. Modalidad del Contrato

La modalidad del contrato es la de contrato laboral de duración determinada por circunstancias de la producción, regulada por el artículo 15.2 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. La duración del contrato se extenderá para la temporada de verano del 2024 de apertura de la piscina municipal, previa convocatoria y realización del oportuno proceso selectivo.

La jornada de trabajo será de de lunes a domingo, con los descansos semanales establecidos por la normativa laboral vigente.

Tercera.-. Condiciones de Admisión de Aspirantes

1. Para poder participar en los procesos selectivos será necesario reunir los siguientes requisitos:

- a. Ser español, nacional de un país miembro de la Unión Europea o cualquiera de aquellos Estados a los que en virtud de Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en los que éste haya sido definitivo en el Tratado Constitutivo de la Unión Europea, o extranjero residente legal de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero. Según establece el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público.
- b. Tener cumplidos 16 años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa, edades ambas referidas a la fecha en que finaliza el plazo de presentación de instancias. Aportar fotocopia del DNI/NIE.
- c. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- d. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleado público.
- e. Hallarse en posesión del título de Certificado de Escolaridad o titulación equivalente. Las equivalencias de los títulos alegados que no tengan el carácter general deberán justificarse por el interesado. Igualmente en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación. (Obligatoria la presentación de



copia acreditativa para su admisión).

2.- Todos los requisitos exigidos deberán reunirse el día en que el solicitante realice su presentación de instancias, dentro del plazo establecido para ello.

Cuarta.- Forma y Plazo de Presentación de Instancias

1. Las solicitudes de participación en las correspondientes pruebas de acceso, en las que los aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases generales para las plazas que se opten, se dirigirán al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Tendilla, de acuerdo con el modelo que figura en el ANEXO I, y se presentarán en el Registro de entrada de este Ayuntamiento, en horario de oficina, de 9 a 14 horas durante los días lunes a viernes, o bien mediante el procedimiento que regula el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, en el plazo de DIEZ DÍAS HÁBILES contados a partir del día siguiente al de la publicación en el BOP, sede electrónica de este Ayuntamiento (<https://tendilla.sedelectronica.es>) y, en su caso, en el Tablón de Anuncios. El cómputo de plazos lo determinará la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Cualquier forma de presentación que no sea directa en el registro de entrada municipal requerirá el envío simultáneo, con la misma fecha de presentación, mediante correo electrónico dirigido al Excmo. Ayuntamiento de Tendilla a la dirección electrónica aytotendilla@hotmail.es

Las bases de las pruebas selectivas, así como las correspondientes convocatorias, se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Guadalajara, sede electrónica de este Ayuntamiento (<https://tendilla.sedelectronica.es>) y, en su caso, en el Tablón de Anuncios.

2. En la instancia los interesados harán constar los méritos que reúnen de aquellos a puntuar según la base Séptima de la Convocatoria, acompañando la documentación que los justifiquen, conforme señala el ANEXO I (Solicitud)

La no aportación de la documentación acreditativa dentro del plazo de presentación de instancias determinará la imposibilidad de valorar y computar tales méritos. No se puntuarán los méritos que no se acrediten documentalmente.

El participante en el proceso selectivo que falseara o no pudiera acreditar la información proporcionada, será excluido del mismo.

Se autorizará a que la Administración compruebe la veracidad de los datos aportados junto a la solicitud.

Quinta.- Admisión de Aspirantes

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en la sede electrónica de este Ayuntamiento (<https://tendilla.sedelectronica.es>) y, en su caso, en el Tablón de Anuncios, y se señalará un plazo de CINCO días hábiles para subsanación.



Transcurrido el plazo de subsanación por la Alcaldía, se aprobará la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará en la sede electrónica de este Ayuntamiento(<https://tendilla.sedelectronica.es>) y, en su caso, en el Tablón de Anuncios.

Sexta.- Tribunal Calificador

Composición: El Tribunal de Valoración estará formado por un Presidente/a, un Secretario/a y cuatro vocales, designados por el Ayuntamiento.

La abstención y recusación de los miembros de dicha Comisión se podrá realizar de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Los miembros de la Comisión Mixta de Selección son personalmente responsables del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria, de la sujeción a los plazos establecidos para la realización y valoración de las pruebas y para la publicación de los resultados. Las dudas o reclamaciones que puedan originarse con la interpretación de la aplicación de las bases de la presente convocatoria, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos, serán resueltos por la Comisión Mixta de Selección, por mayoría.

Todos los miembros del Tribunal calificador deberán poseer titulación correspondiente al grupo de titulación para el acceso al puesto convocado.

Los acuerdos del tribunal sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público..

A los efectos de comunicaciones, anuncios y demás incidencias el Tribunal, sea cual fuere el lugar de celebración de la pruebas, tendrá su sede en la Plaza de la Constitución 1 de Tendilla, Guadalajara.

Séptima.-. Sistemas de Selección y Desarrollo del Proceso

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se reunirá el Tribunal Calificador, convocado por el Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Tendilla, para la valoración de los méritos:

En el procedimiento de selección de los aspirantes se valorarán los siguientes méritos:

a) Experiencia (Máximo 10 puntos)

- Experiencia profesional como taquillero en cualquier piscina pública: 0,25 punto por mes de trabajo hasta un máximo 4 puntos.
- Experiencia profesional como taquillero en la Piscina Municipal de Tendilla: 0,50 puntos por mes de trabajo hasta un máximo de 4 puntos.
- Experiencia profesional por servicios en igual o similar puesto en piscinas privadas: 0.1 por mes de trabajo hasta un máximo 2 puntos.



El cómputo de los meses se hará por meses completos no puntuándose fracciones de los mismos. Por mes completo se entenderán treinta días naturales y a estos efectos se computará la suma de todos los periodos prestados, pero no se computará o sumarán los días que resten después del cálculo.

La acreditación de los méritos precedentes se efectuará cuando se trate de servicios prestados a la Administración Pública, mediante cualquiera de los siguientes documentos:

- Contrato laboral y certificado en la que conste la fecha de nombramiento o toma de posesión y cese la fecha hasta la cual se desempeña el puesto.
- Certificado emitido por la Secretaría de la Administración competente comprensivo de la duración efectiva de la relación laboral o certificado de la vida laboral expedido por la Seguridad Social.

Cuando se trate de servicios prestados en empresa privada se requerirá el contrato laboral, donde conste que la categoría y calificación profesional del trabajo realizado e Informe de la vida laboral actualizado expedido por la Seguridad Social compulsados.

b) Cursos de Formación y Perfeccionamiento , (máximo de 3 Puntos) relacionados con la plaza a la que se opta, valorándose en 0,01 Puntos por Hora Lectiva.

La acreditación de este extremo se efectuará a través de Certificados de Asistencia o Título Acreditativo compulsado en el que figuren el número de horas impartidas. Aquellos certificados, títulos o diplomas que no especifiquen la duración en horas serán valorados con la puntuación mínima señalada de 0,01 Puntos.

c) Por estar en posesión de titulación académica o equivalente (Máximo 2 puntos):

- Bachiller.....0,50 puntos.
- FP II Grado Medio.....0,50 puntos.
- FP II Grado Superior.....1 punto.
- Diplomatura.....1,50 puntos.
- Licenciatura ó Grado..... 2 puntos.

Las titulaciones superiores solo se valorará la más superior, no siendo en ningún caso acumulativas.

La acreditación de este extremo se efectuará a través de Título Acreditativo compulsado

En el supuesto de que la suma de las puntuaciones obtenidas en el proceso selectivo resulte un empate entre dos o más de los candidatos presentados se resolverá a favor del candidato que hubiera obtenido la mayor puntuación en el apartado de experiencia. En caso de persistir el empate, se resolverá por el orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, comenzando por la «V» (sorteo público que se celebró el pasado 21 de Junio de 2021 para determinar el orden de actuación de los aspirantes en todas las las pruebas selectivas en la Administración General del Estado que se convoquen desde el día siguiente a la



publicación de esta Resolución hasta la publicación del resultado del sorteo correspondiente al año 2022 (Resolución de 23 de junio de 2021, de la Secretaría de Estado de Política Territorial y Función Pública, por la que se publica el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado. En el supuesto de que no exista ningún aspirante cuyo primer apellido comience por la letra «V», el orden de actuación se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra «W», y así sucesivamente.

No computará como experiencia los contratos de beca o prácticas entre entidades universitarias y empresas y/o entidades públicas.

No serán objeto de valoración los contratos que no figuren en el certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social ni cuando no se aporte en el expediente esta certificación (hoja de vida laboral) junto con los contratos correspondientes a los méritos que se alegan.

En ningún caso, y respecto a ninguno de los aspirantes presentados, podrá presumir el Tribunal la concurrencia de mérito alguno distinto de los alegados y justificados documentalmente dentro del periodo de presentación de instancias, salvo causas de fuerza mayor alegadas en el momento de presentación de la solicitud de admisión a este proceso de selección, siendo de la exclusiva responsabilidad del aspirante la falta o defecto en la acreditación de los méritos por alegados que impida al Tribunal su valoración en términos de igualdad con respecto al resto de los aspirantes.

Octava.- Relación de Aprobados, Presentación de Documentos y Nombramiento

Una vez terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal reflejará en una relación comprensiva de la totalidad del personal concursante, ordenada de mayor a menor puntuación total, y con expresión del puesto adjudicado, en su caso, que será expuesta al público en la sede electrónica del Ayuntamiento y, en su caso, en el Tablón de Anuncios, para mayor difusión, a fin de que los aspirantes, puedan formular alegaciones y reclamaciones durante un plazo de cinco días

El número de aprobados no podrá rebasar el número de plazas vacantes convocadas. Dicha relación se elevará al Presidente de la Corporación.

El Tribunal resolverá las reclamaciones y emitirá propuesta de resolución del proceso selectivo con el candidato que ha quedado en primera posición

Los aspirantes propuestos aportarán ante la Administración (Secretaría de la Corporación), dentro del plazo de cinco días naturales desde que se publican en el tablón de edictos del Ayuntamiento los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido or



falsedad en sus solicitudes de participación.

Novena. Bolsa de trabajo.

Se establecerá un turno de reserva o bolsa de trabajo, en función de las puntuaciones obtenidas por los aspirantes que no resulten seleccionados, que se utilizará en el caso de sustitución por ausencia, vacante o enfermedad de la persona titular del puesto de trabajo, en virtud de la cual la Alcaldía podrá dictar resolución que permita ocupar la plaza, de darse dichas circunstancias.

La bolsa de trabajo sólo estará vigente para la temporada estival 2024

Décima- Incidencias

En lo no previsto en las presentes bases se estará a lo dispuesto en las disposiciones contenidas en la Ley 7/85, de 2 de abril, modificada por la Ley 11/99 y la Ley 57/2003, en el R. D. Legislativo 781/86 de 18 de abril, en el RDLeg. 5/2015, de 30 de octubre, del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en el R. D. 364/95, en el R. D. 896/91, y en la Ley de 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla - La Mancha.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Alcaldía, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Guadalajara, a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

En Tendilla a fecha de firma

Documento firmado electrónicamente



ANEXO I (MODELO DE INSTANCIA)

D. con DNI n.º y domicilio a efectos de notificación en

EXPONE

PRIMERO: Que vista la convocatoria anunciada el Boletín Oficial de la Provincia de Guadalajara n.º de fecha en relación con la convocatoria y bases de selección para la contratación en régimen de derecho laboral, mediante el sistema de concurso, de un plaza de taquillero/a, así como proceder a la creación de una bolsa de trabajo durante la temporada de verano de 2024, conforme a las bases que se publican, en el mismo Boletín, deseo tomar parte en el proceso selectivo.

SEGUNDO. Que reúno todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de la instancia.

TERCERO. Que declaro conocer las bases generales de la convocatoria relativa a las pruebas de selección para la constitución de una bolsa de trabajo de taquillero/a para la Piscina Municipal para la temporada de verano de 2024.

Por todo ello, SOLICITA:

Que se admita esta solicitud para participar en el proceso de selección de personal referenciado.

En Tendilla, a de de 2024 .

El Solicitante,

Fdo.:

ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE TENDILLA

DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN

A) OBLIGATORIA

1. Solicitud de participación (Anexo I)
2. Fotocopia del DNI/NIE (extranjeros: permiso de residencia y trabajo, según los casos)
3. Poseer título de Certificado de Escolaridad o titulación equivalente.
4. Declaración responsable

B) OTRA DOCUMENTACION: currículum vital, documentación acreditativa de los méritos alegados, etc. Relacionar:

-

-



-

DECLARACIÓN RESPONSABLE.

PROCESO DE SELECCIÓN DE UNA PLAZA DE TAQUILLERO/A MUNICIPAL CONVOCADO POR EL AYUNTAMIENTO DE TENDILLA.

Nombre y Apellidos:.....

DNI:.....

DECLARA BAJO JURAMENTO Y BAJO SU PERSONAL RESPONSABILIDAD:

- Que no padezco enfermedad ni estoy afectado/a por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las funciones correspondientes al puesto de trabajo.
- No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado/a para el desempeño de funciones públicas.
- No estar incurso/a en causa de incapacidad o incompatibilidad para contratar con la Administración Pública.

Y para que así conste, firmo la presente en

Tendilla a ____ de ____ de ____.

(Firma)

En Tendilla lo firma a diecinueve de abril de 2024 el Alcalde-Presidente Jesús María Muñoz Sánchez



AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE TORDELRÁBANO

CONVOCATORIA LICITACIÓN ADJUDICACIÓN DEL APROVECHAMIENTO DE CAZA DEL COTO GU-10.890

1379

De conformidad con el acuerdo del Pleno de fecha 16 de octubre de 2023, por medio del presente anuncio se efectúa convocatoria del concurso que tiene por objeto la adjudicación del contrato para el aprovechamiento cinegético del Coto de Caza GU-10.890 de titularidad del Ayuntamiento de Tordelrábano, conforme a los siguientes datos y los reflejados, en su defecto, en el Pliego de Condiciones Particulares publicado en la Plataforma de Contratación del Sector Público y en la Sede electrónica del Ayuntamiento (<http://tordelrabano.sedelectronica.es>):

1. Objeto del contrato: El aprovechamiento cinegético del Coto de Caza GU-10.890 de titularidad del Ayuntamiento de Tordelrábano.

2. Localización: Término municipal de Tordelrábano provincia de Guadalajara.

3. Superficie: 577 hectáreas.

4. Año de constitución: 2009.-

5. Propositiones: Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva se presentarán, dentro del plazo de QUINCE DÍAS NATURALES, el siguiente al de publicación en la Plataforma de Contratación del Sector Público, y que finalizará el último día a las 23:59 horas, (si el último día coincidiera con un día inhábil, pasará al siguiente hábil, finalizando a las 23:59 horas), se llevará cabo exclusivamente de forma electrónica a través de la Herramienta de Preparación y Presentación de ofertas que la Plataforma de Contratación del Sector Público pone a disposición de candidatos y entidades licitadoras para tal fin. Se ha de advertir a los licitadores que el servicio técnico de la Plataforma de Contratación del Estado, para contactar y solicitar soporte técnico, para en su caso, presentar oferta, dispone de un horario de 9:00 A 19:00 de lunes a jueves y de 9:00 a 15:00 los viernes (Se excluyen los festivos de acuerdo con el calendario laboral) La oferta electrónica y cualquier otro documento que la acompañe deberán estar firmados electrónicamente por alguno de los sistemas de firma admitidos por el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas. Una vez realizada la presentación, la Herramienta proporcionará a la entidad licitadora un justificante de envío, susceptible de almacenamiento e impresión, con el sello de tiempo.

6. Contenido de las proposiciones. Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en DOS SOBRES ELECTRÓNICOS, firmados por el licitador, en los que se hará constar la denominación y la leyenda: «Proposición para licitar la



adjudicación del aprovechamiento cinegético del Coto GU-10.890 Tordelrábano, propiedad del Ayuntamiento de Tordelrábano.» La denominación de los sobres electrónicos es la siguiente:

- Sobre electrónico «A»: Documentación Administrativa.
- Sobre electrónico «B»: Oferta Presentada.

7. Sobre electrónico y documentación:

1. SOBRE ELCTRÓNICO A, deberá incluir dentro del sobre electrónico en formato pdf la siguiente documentación: De conformidad con lo previsto en los artículos 140 y 141 LCSP 2017, en el sobre A deberá incluirse la DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL LICITADOR (ANEXO I), según modelo del pliego, indicativa del cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, debidamente cumplimentada y firmada, el cual se corresponde con el formulario normalizado del documento europeo único de contratación -DEUC.-
2. SOBRE ELECTRÓNICO B. En este sobre se incluirá la oferta económica y demás criterios de adjudicación valorables de carácter automático que quieran ofertarse, según modelo ANEXO II del pliego, sin errores o tachaduras que dificulten conocer claramente lo que el órgano de contratación estime fundamental para considerar las ofertas, y que, de producirse, provocarán que la proposición sea rechazada. Asimismo, deberán aportar en documento "pdf" la documentación acreditativa de los criterios valorables automáticamente que se han detallado en la cláusula sexta, para poder puntuarse, en el caso de no presentar acreditación documental, no se valorará el criterio, no se admitirá ni puntuará simplemente por marcar el criterio a ofertar, será indispensable la documentación que lo acredite, del Anexo II.

8. Duración: Cinco años prorrogable por cuatro años más.

9. Tipo de licitación: 7.000,00 € más IVA primera anualidad.

10. Valor estimado: 63.000,00 € más IVA

11. Garantía definitiva: 5% del importe anual ofertado x 5 temporadas, IVA excluido.

12. Procedimiento de Selección y criterios de Valoración: La forma de adjudicación del aprovechamiento cinegético del coto GU-10.890 referido será el procedimiento abierto, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores. Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta que presente mayor puntuación se atenderá a los siguientes criterios de adjudicación, entre ellos el precio más alto, de conformidad con el artículo 157.5 de la LCSP:



| CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN | PUNTOS TOTAL MÁXIMO 100 |
|---|-------------------------|
| Oferta económica: | 50 |
| Por colindancia del coto GU-10890 con terrenos cinegéticos o propiedades privadas | 15 |
| Por ser el licitador Sociedad Federada de Cazadores con domicilio social en la Comunidad de Castilla-La Mancha. | 15 |
| Por ser el licitador Sociedad Federada de Cazadores, con un número de socios federados igual o superior a 10. | 10 |
| Por tener el licitador contratado, con fecha anterior a la de la convocatoria para la adjudicación, un servicio de guardería privada de caza o Ingeniero de Montes. | 10 |

13. Modalidad de liquidación: Riesgo y ventura del adjudicatario.

Tordelrábano a 16 de febrero de 2024. El Alcalde, Francisco Javier Lois Oltra.



AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE TRILLO

BASES Y CONVOCATORIA PARA CUBRIR DOS PLAZAS DE TÉCNICO DE ADMINISTRACION GENERAL DE SECRETARÍA/INTERVENCIÓN

1380

Por DECRETO nº 2024-0223 de fecha 25/03/2024, se aprobaron las bases y la convocatoria para la selección de personal funcionario para cubrir dos plazas de Técnico de Administración General de Secretaría/Intervención de este Ayuntamiento, mediante sistema de concurso-oposición, asimismo en el BOP de la provincia de Guadalajara nº 65 de fecha miércoles de abril 3 de 2024 aparece un extracto sobre dicha convocatoria.

Antecedentes:

| | |
|------------------|-----------------------------------|
| Expediente | 257/2024 Oferta de Empleo Público |
| Ejercicio | 2024 |
| Nº de Resolución | 151 |
| Fecha | 04/03/202 |

A la vista de los siguientes antecedentes:

Propuesta del Servicio

Bases Generales de la Convocatoria

Informe Jurídico

Informe-Propuesta de Resolución

Informe de Fiscalización Fase «A»

Características de la plaza vacante objeto de la convocatoria:

| | |
|-------------------------------|---|
| Servicio/Dependencia | Concejalía de Personal |
| Id. Puesto | Técnico de Administración General |
| Denominación del puesto | Técnico de Administración General de Secretaría/Intervención |
| Fecha de nombramiento | (Estimada) Julio 2024 |
| Fecha finalización | indefinido |
| Naturaleza | Personal funcionario |
| Grupo | A1 |
| Nivel | 26 |
| Jornada | 35 horas semanales de lunes a viernes |
| Horario | Según calendario facilitado por el Ayuntamiento y en función del despliegue del plan de teletrabajo |
| Retribuciones complementarias | Las consignadas en el presupuesto |
| Titulación exigible | • Estar en posesión de título universitario superior (grado o equivalente), que habilite para el ejercicio de la profesional área Legal o Contable (Ciencias jurídicas, Derecho, Económicas, Empresariales o similares) |
| Sistema selectivo | Concurso-Oposición |



Examinadas las bases de la convocatoria en relación con la selección de personal referenciada y de conformidad con el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,

RESUELVO

PRIMERO. Aprobar las Bases reguladoras de las pruebas selectivas para la provisión en propiedad de la plaza vacante anteriormente referenciada, incluyendo los haberes retributivos correspondientes a las plazas vacantes objeto de convocatoria

SEGUNDO. Convocar las pruebas, comunicándolo a los Organismos correspondientes que deben formar parte del Tribunal a los efectos de que designen los componentes para formar parte del órgano de selección de la referida convocatoria.

TERCERO. Publicar el texto íntegro de las bases reguladoras de las pruebas selectivas en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica del este Ayuntamiento [dirección <http://trillo.sedelectronica.es>].

CUARTO. Publicar un extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, siendo la fecha de este anuncio la que servirá para el cómputo del plazo de presentación de instancias.

QUINTO. Vista la comunicación de los Organismos correspondientes que deben formar parte del Tribunal, designar los miembros del Tribunal que han de Juzgar las correspondientes pruebas, notificarles la resolución de designación, para su conocimiento, y publicar la composición del Tribunal.

SEXTO. Expirado el plazo de presentación de solicitudes de admisión en las pruebas de selección, aprobar la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos, y publicar la relación en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica de este Ayuntamiento [dirección <https://trillo.sedelectronica.es>], otorgando a aspirantes excluidos un plazo de diez días hábiles, a partir de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión.

ANEXO: Bases específicas que han de regir la convocatoria para proveer COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA dando COBERTURA DEFINITIVA a LOS PUESTOS DE DOS plazaS de TÉCNICO/AS SUPERIORES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL EN LAS ÁREAS DE SECRETARÍA/INTERVENCIÓN del EXMO ayuntamiento DE TRILLO, mediante concurso-oposición LIBRE Y CON GENREACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO EN RÉGIMEN DE INTERINIDAD-TEMPORALIDAD.

1. Normas generales.-

1.1. Ámbito de aplicación, objeto y motivación:

La realización de las pruebas selectivas que se convoquen para proveer estas plazas se ajustarán a lo establecido en las presentes bases, con el fin de proveerlas de manera definitiva. Todo ello justificado por la precariedad de los medios



personales del Ayuntamiento de Trillo para cumplir con las funciones de carácter esencial y prioritario que se desempeñarán mediante la operatividad de estas plazas.

1.2. Naturaleza, número y características de las plazas.-

Plaza Funcionaria de carrera Escala, correspondiente a dos puestos de trabajo de Administración General Subescala: Secretaría/Intervención Puesto de Trabajo: Técnico Administración General Grupo A, Subgrupo A1 con Complemento de Destino 26.

Resumen del Puesto:

ÁREA SECRETARÍA

Actividades principales:

Es responsable inmediato del buen funcionamiento del Área de Secretaría y por ende, de la planificación, dirección, organización, coordinación, control y supervisión del mismo, determinando las directrices generales de éste junto a su superior jerárquico. Es responsable de la mejora de la eficacia y eficiencia de las tareas y procesos que se realizan; del fomento, programación, diseño, dirección, implantación, coordinación y seguimiento general de actividades y proyectos del Área; de gestionar el presupuesto asignado; de redactar proyectos para solicitar subvenciones de su competencia (en su caso); asiste a mesas de contratación (en los supuestos admitidos por la normativa de contratación del sector público); de dirigir, supervisar, asignar tareas y evaluar el trabajo que desarrolla el personal a su cargo; etc., relacionándose con cuantas entidades, organismos, entes y profesionales, públicos o privados sean necesarios a tal fin.

Le corresponden funciones de gestión, estudio, informe, asesoramiento, dictamen, aplicación normativa y propuesta de resolución a nivel superior, incluida la elaboración de pliegos técnicos (en su caso), en todos aquellos asuntos y materias que le correspondan(Contratación, Recursos Humanos, Prevención de Riesgos Laborales, Asuntos Judiciales, Cementerio y Concesión y gestión bienes municipales,...etc.), a cuyo efecto ejecuta, controla, justifica y realiza el seguimiento y supervisión de los expedientes que correspondan, en el ámbito de su competencia.

Realizar y formalizar contratos de obras menores, servicios, suministros, consultoría y asistencia, seguros, etc., siguiendo los procesos establecidos y asegurando el cumplimiento de la legislación vigente.

Efectuar la tramitación y control de las licitaciones de concursos, subastas y procedimientos negociados, siguiendo los procesos establecidos y asegurando el cumplimiento de la legislación vigente.

Tramitar y controlar los expedientes sancionadores, de responsabilidad patrimonial de la Administración y de reclamación de daños causados al Ayuntamiento, aplicando la Ley de Procedimiento Administrativo.



Realizar las tareas de Secretaría de las comisiones de Contratación y de Economía y Hacienda, aplicando la Ley de Procedimiento Administrativo.

Participa en la elaboración del Presupuesto Anual, realizando la planificación presupuestaria de los gastos e inversiones relativos a su Departamento.

Gestiona, mantiene y controla los archivos y registros que le sean asignados, así como las bases de datos informáticas. Maneja los dispositivos, máquinas y equipos informáticos y de comunicación propios del trabajo que realiza.

Atiende e informa al público y a los empleados de las materias de su competencia.

Cualesquiera otras funciones análogas o conexas con las anteriores que su superior le encomiende, en atención a la categoría profesional y/o especialidad del propio puesto, al objeto de que la Corporación pueda prestar eficaz y eficientemente los servicios públicos que le competen, dando cumplimiento a la satisfacción del interés general.

ÁREA ECONÓMICA Y CONTABLE;

INTERVENCIÓN

Es responsable inmediato del buen funcionamiento del Área de Intervención, y por ende, de la planificación, dirección, organización, coordinación, control y supervisión del mismo, determinando las directrices generales de éste junto su superior jerárquico.

Es responsable de la mejora de la eficacia y eficiencia de las tareas y procesos que se realizan; del fomento, programación, diseño, dirección, implantación, coordinación y seguimiento general de actividades y proyectos del Área; de gestionar el presupuesto asignado; de redactar proyectos para solicitar subvenciones (en su caso); asiste a mesas de contratación (en los supuestos admitidos por la normativa de contratación del sector público); de dirigir, supervisar, asignar tareas y evaluar el trabajo que desarrolla el personal a su cargo; etc., relacionándose con cuantas entidades, organismos, entes y profesionales, públicos o privados sean necesarios, a tal fin. Le corresponden funciones de gestión, estudio, informe, asesoramiento, dictamen, aplicación normativa y propuesta de resolución a nivel superior, incluida la elaboración de pliegos técnicos o estudios económicos de contratación, (en su caso), en todos aquellos asuntos y materias que le correspondan, a cuyo efecto ejecuta, controla, justifica y realiza el seguimiento y supervisión de los expedientes que correspondan, en el ámbito de su competencia.

Participa en la elaboración del Presupuesto Anual, realizando la planificación presupuestaria de los gastos e inversiones relativos a su Departamento y del presupuesto en general.

Determinar los procesos y procedimientos de contabilidad más adecuados con el objeto de fijar las directrices de funcionamiento del personal del departamento de Contabilidad.



Comprobar y verificar que los datos/informaciones contables del Ayuntamiento son correctos y se adecuan a la normativa legal vigente, realizando los oportunos ajustes o modificaciones en caso necesario, efectuando los apuntes contables correctos.

Llevar a cabo el control presupuestario de la Corporación de acuerdo a la normativa legal vigente, informando al superior jerárquico de las desviaciones producidas.

Elaborar los informes de cuentas anuales.

Cualesquiera otras funciones análogas o conexas con las anteriores que su superior le encomiende, en atención a la categoría profesional y/o especialidad del propio puesto, al objeto de que la Corporación pueda prestar eficaz y eficientemente los servicios públicos que le competen, dando cumplimiento a la satisfacción del interés general.

Cualesquiera otras funciones análogas o conexas con las anteriores, en atención a la categoría profesional y/o especialidad del propio puesto, al objeto de que la Corporación pueda prestar eficaz y eficientemente los servicios públicos que le competen, dando cumplimiento a la satisfacción del interés general.

1.2.2 Sueldo.-

Sueldo total anual 57.634,26 €

Sueldo Base anual: 17.132,96 €

Complemento Destino bruto anual 15.831,76 €

Complemento Específico bruto anual 24.669,54 €

1.2.3 Jornada.-

La general, con las especialidades que procedan, para los funcionarios que desempeñan sus cargos en el Ayuntamiento de trillo, actualmente en curso un plan de despliegue de teletrabajo.

1.3. Sistema selectivo.-

El sistema de selección de los aspirantes será el de concurso-oposición libre, pudiendo sumar como máximo en total ambas Fases 100 Puntos.

1.3.1. Fase de concurso:

Se valorará de acuerdo con el baremo de méritos que se detalla en el anexo A de estas bases específicas.

1.3.2. Fase de oposición: Máximo 80 puntos

La fase de oposición constará de los dos ejercicios siguientes, pudiéndose realizar el segundo ejercicio escrito a mano o por ordenador a criterio del Tribunal.



PRIMER EJERCICIO: Este ejercicio constará de dos partes:

1ª- Consistirá en contestar por escrito un cuestionario tipo test propuesto por el Tribunal compuesto por cuarenta preguntas basadas en el contenido de los tres bloques de la materia común del temario, con un tiempo máximo de 45 minutos.

Para cada pregunta se propondrán cuatro respuestas alternativas siendo sólo una de ellas la correcta. Cada pregunta contestada correctamente se valorará a razón de 0,125 puntos, la pregunta no contestada, es decir, que figuran las cuadro soluciones en blanco o con más de una opción de respuesta, no tendrán valoración y la pregunta con contestación errónea se penalizará con la tercera parte del valor asignado a la contestación correcta.

El cuestionario incluirá tres preguntas de reserva que serán valoradas en el caso de que se anule alguna de las cuarenta preguntas que integran el ejercicio.

Este apartado se valorará con 10 puntos.

2º.- Consistirá en desarrollar por escrito, tres temas de la Materia Común del temario, extraídos al azar de la siguiente forma:

- Se desarrollará un tema de los tres extraídos al azar del Bloque I de la Materia Común del temario.
- Se desarrollará un tema de los tres extraídos al azar del Bloque II de la Materia Común del temario.
- Se desarrollará un tema de los dos extraídos al azar del Bloque III de la Materia Común del temario.

en un tiempo máximo de 3 horas.

Este apartado se valorará con 30 puntos, 10 puntos para cada tema.

En el ejercicio se valorará la facilidad y claridad de ideas en la redacción y el nivel de formación general y de conocimiento.

Este primer ejercicio tendrá carácter eliminatorio, será puntuable hasta un máximo de 40 puntos, siendo eliminados los opositores que no alcancen un mínimo de 20 puntos. La media se obtendrá mediante media aritmética de las otorgadas por cada uno de los miembros del Tribunal. Sin embargo, cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal en los ejercicios de la oposición existe una diferencia de 3 o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes. En el supuesto de que haya más de dos notas emitidas que se diferencien en 3 o más puntos, sólo se eliminará una de las calificaciones máxima y otra de las mínimas. No se procederá a la exclusión de las calificaciones extremas cuando al efectuarse dicha exclusión pueda alcanzarse una nota media superior a la que se lograría de computarse la totalidad de las calificaciones.

SEGUNDO EJERCICIO: Constará en la resolución por escrito o en ordenador, a criterio del Tribunal, de uno o varios supuestos prácticos en un tiempo máximo de 3



horas, relacionados con el temario de la parte específica Bloque IV.

Esta prueba será puntuable hasta un máximo de 40 puntos, siendo eliminados los opositores que no alcancen un mínimo de 20 puntos.

1.4. Calificación.-

La puntuación final será el resultado de la suma de las calificaciones obtenidas en los ejercicios primero y segundo de la oposición, más la calificación obtenida en la fase de concurso.

Los aspirantes que no hayan superado la Fase de Oposición no pasarán a la fase de Concurso de Méritos.

Formación de la bolsa de trabajo

1. Una vez terminada la calificación de los aspirantes, se formará una bolsa de trabajo, correspondiente al puesto de Secretaría/ Intervención, siempre con respecto a los candidatos que han superado la fase oposición, el Tribunal hará público el resultado del proceso selectivo por orden de puntuación en el tablón de edictos, y en la sede <http://trillo.sedelectronica.es.>, debiendo ser aprobada la formación de la Bolsa por resolución de la Alcaldía.

2. Con anterioridad al nombramiento, el aspirante propuesto aportará ante la Administración (Secretaría de la Corporación), los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria, dentro del plazo de tres días naturales desde que sea requerido.

3. Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

4. La bolsa de trabajo quedará sin vigencia cuando se produzca el nombramiento de los funcionarios o personal laboral fijo procedentes de la siguiente convocatoria de oposiciones, siendo sustituidas por las resultantes de las últimas pruebas selectivas, o por el transcurso de tres años desde la constitución de la bolsa de trabajo, salvo que se disponga otra cosa en el Acuerdo y/o Convenio colectivo que resulte de aplicación, diferente del que rige actualmente en el Ayuntamiento.

En el caso de cobertura definitiva de las plazas cesarán los funcionarios en interinidad o temporalidad que las vengán ocupando procedentes de esta bolsa.

Asímismo los funcionarios en interinidad o temporalidad nombrados en virtud de la presente bolsa cesarán por las causas determinadas por el TREBEP.

2. REQUISITOS ESPECÍFICOS DE LOS ASPIRANTES:

Podrán tomar parte en el concurso-oposición libre del Ayuntamiento; se requiere



Para poder participar en los procesos selectivos será necesario, de acuerdo con lo establecido en el artículo 38 de la Ley 4/2011, de 10 de marzo de Empleo Público de Castilla-La Mancha, reunir los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley 4/2011, de 10 de marzo de Empleo Público de Castilla-La Mancha:

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleado público.

e) Estar en posesión de la titulación universitaria superior (grado o equivalente), que habilite para el ejercicio de la profesional área Legal o Contable (Ciencias jurídicas, Derecho, Económicas, Empresariales o similares), el día en que finalice el plazo de presentación de instancias.

Los requisitos establecidos en la norma anterior deberán cumplirse el último día del plazo de presentación de instancias.

3.IMPORTE DE LOS DERECHOS DE EXAMEN:

Los derechos de examen serán de 24,04 €, en un solo pago. El importe correspondiente a la tasa por derechos de examen se ingresará a la cuenta corriente del Ayuntamiento de Trillo, la cual figura en el modelo de instancia de participación, indicando por concepto de pago por inscripción en el proceso selectivo categoría de Técnicos Superiores de Administración General.

4.SOLICITUDES, FORMA, PLAZO Y LUGAR:

Las instancias solicitando tomar parte en las pruebas selectivas objeto de esta convocatoria, se presentarán en el Registro General mediante instancia genérica, por Sede Electrónica o cualquier forma que establece la Ley de procedimientos. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales desde la publicación del anuncio en el Boletín Oficial del Estado, e irán dirigidas al Sr. Alcalde y acompañadas de la siguiente documentación:

Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.

Fotocopia del título exigido en la convocatoria.



Documentos que acrediten los méritos a valorar.

Justificante de haber efectuado el pago de la tasa de inscripción.

Para valorar la experiencia será necesario:

- Certificado de las administraciones públicas en las que se han prestado servicios, acreditativos de la categoría y duración de los mismos.
- En el caso del sector privado vida laboral, contratos de trabajo, certificado de empresa o nóminas que acrediten la experiencia por la cualificación profesional requerida.

No se valorarán los periodos que no se puedan agrupar en bloques de treinta días.

Para valoración de la formación:

- Copia (una vez seleccionado requerirá original o copia autenticada) de diploma de asistencia al curso, en el que se especifiquen el número de horas y los contenidos del mismo.

Además, los solicitantes deberán manifestar en las instancias que reúnen todos los requisitos exigidos en la convocatoria.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Alcaldía dictará resolución en el plazo máximo de DIEZ días hábiles, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el tablón de edictos y en la sede electrónica de este Ayuntamiento <http://trillo.sedelectronica.es>, se señalará un plazo de CINCO días hábiles para subsanación.

Quiénes dentro del plazo señalado no subsanen los defectos, justificando su derecho a ser admitidos, serán definitivamente excluidos.

Transcurrido el plazo de subsanación, se aprobará la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará en el Tablón de edictos y en la sede <http://trillo.sedelectronica.es>

En la misma publicación se hará constar el lugar, la fecha y la hora para la celebración de los ejercicios de oposición.

Posteriormente se realizará la valoración de méritos, y la propuesta de bolsa de trabajo, que se publicará de la misma forma.

Concluido el plazo para la presentación de solicitudes no podrá aportarse nueva documentación relativa a la valoración de méritos de la fase de concurso, salvo el trámite de subsanación o aclaración que por una sola vez pueda abrir el Tribunal, sin que en ningún caso se admita la aportación de mérito nuevo.

5. TRIBUNAL CALIFICADOR:

El Tribunal calificador será designado por la Alcaldía, y estará formado por el Presidente, y cuatro vocales, actuando uno de ellos de Secretario.



Presidente:

- Empleado Público con Titulación igual o superior a la exigida en las presentes bases.

Vocales:

- Empleado Público con Titulación igual o superior a la exigida en las presentes bases.

- Empleado Público con Titulación igual o superior a la exigida en las presentes bases.

- Empleado Público con Titulación igual o superior a la exigida en las presentes bases perteneciente a la Diputación provincial de Guadalajara.

Secretario: Empleado Público con Titulación igual o superior a la exigida en las presentes bases.

Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto.

Se podrán nombrar Técnicos asesores para asesorar al Tribunal, con voz pero sin voto.

Todos los miembros del Tribunal deberán poseer titulación igual o superior a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse cuando concurren las circunstancias previstas en el art. 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Los aspirantes podrán recusarlos cuando concorra alguna de dichas circunstancias.

El Tribunal calificador queda facultado para resolver las dudas que pudieran presentarse y adoptar resoluciones, criterios o medidas en relación con aquellos aspectos no recogidos en la presente convocatoria.

La composición del Tribunal se hará pública con la lista provisional de admitidos y excluidos.



ANEXO A

BAREMO DE LOS MÉRITOS PARA LA FASE DE CONCURSO: Máximo de 20 puntos

La valoración de los méritos se efectuará de la siguiente manera:

1º.- EXPERIENCIA: Máximo 15 puntos

Servicios efectivos prestados en el área de Secretaría, Contabilidad o rentas o recaudación en la Administración Pública en puestos tipificados como A1: 0,25 puntos por cada seis meses o fracción superior a dos tercios, hasta un máximo de 10 puntos.

Servicios efectivos prestados en como titulados superiores de carácter jurídico o económico (contabilidad, pagos o cobros) en el Sector Privado en puestos tipificados como A1 en: 0,20 puntos por cada seis meses o fracción superior a dos tercios, hasta un máximo de 5 puntos.

2º.- FORMACIÓN: Máximo de 5 puntos

Por realización de Master o cursos de Post-grado directamente relacionados al puesto que se accede, 1 punto por Master o Curso Post-grado, hasta un máximo de 5 puntos.

Por realización de cursos relacionados con la especialidad del puesto, convocados por un Organismo Oficial, con una duración mínima de 20 horas lectivas: 0,25 puntos por curso, valorándose un máximo de 2,5 puntos.

Por realización de cursos que versen sobre las materias de firma electrónica, gestor de expedientes empleado en la Administración local, plataformas electrónicas tipo BDNS, FACE, AUTORIZA u otras de carácter oficial necesarios para el desarrollo del puesto, convocados por un Organismo Oficial, con una duración mínima de 20 horas lectivas: 0,10 puntos por curso, valorándose un máximo de 2,5 puntos.

Los méritos alegados se acreditarán mediante título, certificación o diploma, expedidos por la Corporación u Organismo correspondiente público o privado. Se admitirán copias de los referidos documentos, y una vez seleccionado se aportarán originales o copias autenticadas.



ANEXO B

TEMARIO

MATERIA COMÚN 54 temas

Bloque I: Derecho Administrativo General y Dirección Pública (22 temas)

Tema 1.- El Derecho Administrativo. Concepto y contenidos. Tipos históricos del derecho administrativo. Sistemas contemporáneos.

Tema 2.- Las fuentes del Derecho Administrativo (I): La Constitución como norma jurídica. La Ley: sus clases. Las disposiciones del Gobierno con fuerza de ley. Los Tratados internacionales.

Tema 3.- Las fuentes del Derecho Administrativo (II): El reglamento. Concepto y naturaleza. La potestad reglamentaria. Clases de reglamentos. El control de la potestad reglamentaria. Otras fuentes del Derecho Administrativo.

Tema 4.- El principio de legalidad en la Administración. Atribución de potestades. Potestades regladas y discrecionales. El control de la discrecionalidad, con especial referencia a la desviación de poder. Los conceptos jurídicos indeterminados.

Tema 5.- Los actos jurídicos de la Administración: públicos y privados. El acto administrativo: concepto. Elementos del acto administrativo. Clasificación de los actos administrativos.

Tema 6.- La eficacia del acto administrativo: principios generales. Ejecutividad del acto administrativo. Ejecutoriedad y procedimientos de ejecución. La teoría de la vía de hecho.

Tema 7.- Validez e invalidez de los actos administrativos: normas generales. Nulidad de pleno derecho. Anulabilidad. Irregularidades no invalidantes. Convalidación, conservación y conversión.

Tema 8.- La obligación de resolver. Plazos y responsabilidad de la tramitación. El silencio administrativo. Régimen de notificación y publicación.

Tema 9.- La relación jurídico-administrativa. Sujetos. Las clases de Administraciones Públicas. La personalidad jurídica de las Administraciones Públicas.

Tema 10.- Los derechos del ciudadano en sus relaciones con la Administración Pública. La capacidad y sus causas modificativas. La representación.

Tema 11.- El procedimiento administrativo común: concepto y naturaleza. Objeto y ámbito. Interesados. Actividad de las Administraciones Públicas. Términos y plazos.

Tema 12.- Fases del procedimiento administrativo común: iniciación y ordenación. Instrucción, finalización y ejecución. El procedimiento simplificado.

Tema 13.- La revisión de los actos en vía administrativa (I). La revisión de oficio.



Consideraciones generales. Revisión de actos nulos de pleno derecho. Revisión de actos anulables. Revisión de actos válidos.

Tema 14.- La revisión de los actos en vía administrativa (II). Los recursos administrativos: concepto, características generales, naturaleza jurídica y requisitos. Estudios de los recursos de alzada, reposición y de revisión.

Tema 15.- La potestad sancionadora de la Administración. Principios generales. Especialidades procedimentales.

Tema 16.- La responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas: principios. Especialidades procedimentales y procedimiento. Responsabilidad de autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Tema 17.- La expropiación forzosa: naturaleza y justificación. Elementos. El procedimiento expropiatorio. Las expropiaciones especiales.

Tema 18.- Los procesos de modernización en las Administraciones Públicas. La gestión de la calidad en la Administración Pública. Modelos. Aplicación en el ámbito municipal. Racionalización de estructuras y simplificación administrativa. La gestión del conocimiento en las Administraciones Públicas.

Tema 19.- Las nuevas tecnologías en la gestión de las Administraciones Públicas. La Administración electrónica. El funcionamiento electrónico del sector público.

Tema 20.- La planificación de la gestión pública. La planificación estratégica y operativa. La dirección por objetivos. La programación de proyectos. Gestión de proyectos y gestión por objetivos. La aplicación a los Gobiernos Locales.

Tema 21.- La protección de datos. Régimen jurídico. Principios y derechos. Obligaciones. Régimen sancionador. El Delegado de Protección de Datos en las Administraciones Públicas. La Agencia Española de protección de datos y las autoridades autonómicas de protección de datos.

Tema 22.- Las formas de actividad administrativa. La actividad de policía o limitación. La actividad de fomento. Especial referencia a las subvenciones: tipos, procedimiento y control. La actividad de servicio público. Formas tradicionales de gestión directa e indirecta. Nuevas formas de gestión de los servicios públicos locales. Partenariados público-privados y gestión de alianzas y redes.

Bloque II: Derecho Local General (21 temas)

Tema 1.- La potestad normativa de las Entidades Locales. Ordenanzas y Reglamentos. Procedimiento de elaboración y aprobación. Principios y técnicas de buena regulación aplicados a las Ordenanzas y Reglamentos Locales. Especial referencia a los Reglamentos y Ordenanzas del Ayuntamiento de Trillo. Los Bandos.

Tema 2.- El sistema electoral local. Causas de inelegibilidad e incompatibilidad. Elección de concejales y alcaldes. Elección de diputados y presidentes de las Diputaciones Provinciales. La moción de censura y la cuestión de confianza en el



ámbito local. El estatuto de los miembros electivos de las Corporaciones Locales.

Tema 3.- El Municipio y sus elementos. Creación y supresión de municipios. El término municipal y sus alteraciones. La población municipal. El Padrón de Habitantes. El estatuto de los vecinos. Estructura del municipio de Trillo.

Tema 4.- La organización municipal (I). Órganos necesarios. El Pleno. Comisiones del Pleno. Los grupos políticos y los concejales no adscritos. Particularidades del régimen de municipios de gran población.

Tema 5.- La organización municipal (II): El Alcalde y los Tenientes de Alcalde. Atribuciones del alcalde en el régimen común y en los municipios de gran población. La Junta de Gobierno Local en el régimen común y en los municipios de gran población. La Organización municipal del Ayuntamiento de Trillo.

Tema 6.- La organización municipal (III): el reglamento orgánico y las normas orgánicas. La organización complementaria. Particularidades del régimen de municipios de gran población. El régimen de Concejo abierto y otros regímenes especiales.

Tema 7.- Régimen de sesiones y acuerdos de los órganos de gobierno municipal. El funcionamiento del Pleno. Actas, certificaciones, comunicaciones y publicidad de los acuerdos y del propio funcionamiento. La utilización de medios telemáticos.

Tema 8.- La participación ciudadana en la definición y el control de las políticas públicas municipales. Participación orgánica. Participación funcional. La participación en la gestión de los servicios públicos. Los presupuestos participativos.

Tema 9.- El sistema competencial de los municipios españoles (I). Competencias propias. Formas de atribución. Competencias delegadas. El régimen jurídico de la delegación y las garantías financieras.

Tema 10.- El sistema competencial de los municipios españoles (II): competencias distintas de las propias y delegadas. La sostenibilidad de las haciendas locales como presupuesto para el ejercicio de las competencias. Convenios para el ejercicio de competencias.

Tema 11.- La actividad administrativa de prestación de servicios. El Servicio Público Local. Concepto, evolución y crisis. Las formas de gestión de los servicios públicos locales. Formas directas o con medios propios. Sociedades mercantiles públicas municipales: tipos, constitución, control, rendición de cuentas.

Tema 12.- La iniciativa económica local. La elección de la forma de gestión y para ejercer la iniciativa económica. Exigencias legales, criterios y procedimientos. La reserva de actividades y de servicios locales.

Tema 13.- Los servicios mínimos de obligada prestación. Estructura y contenidos. Funciones que cumplen. Formas de prestación. Derechos de los vecinos.



Tema 14.- La intervención administrativa local en la actividad de los particulares. Las ordenanzas municipales para la regulación social. Las autorizaciones administrativas municipales: sus clases. Especial referencia las comunicaciones previas y declaraciones responsables.

Tema 15.- El patrimonio de las Entidades Locales: bienes y derechos que lo conforman. Clases. Bienes de dominio público. Bienes patrimoniales. Los bienes comunales. El inventario de bienes.

Tema 16.- Prerrogativas y potestades de los municipios en relación con sus bienes. Gestión patrimonial. Régimen de utilización de los bienes demaniales y patrimoniales. La prelación de fuentes en materia de bienes en Castilla la Mancha.

Tema 17.- La contratación municipal (I). Principios y reglas generales de la contratación pública. La aplicación en el ámbito municipal. Tipos de contratos en el sector público municipal. Contratos sujetos a regulación armonizada. Régimen jurídico de los contratos administrativos y de los contratos privados.

Tema 18.- La contratación municipal (II). Órganos de contratación. Capacidad y solvencia del empresario. Prohibiciones. Clasificación. La compra pública de innovación. Aspectos sociales y ambientales en la contratación pública local.

Tema 19.- La contratación municipal (III). La preparación de los contratos municipales. Precio y valor estimado en los contratos. Selección del contratista. Procedimiento y criterios de adjudicación de los contratos. La subasta electrónica. Garantías.

Tema 20.- La contratación municipal (IV). Perfeccionamiento y formalización. Efectos, modificación y extinción de los contratos. Prerrogativas de la Administración. Racionalización técnica de la contratación: acuerdos marco, sistemas dinámicos de contratación y centrales de contratación.

Tema 21.- La contratación municipal (V). El contrato de concesión de obra pública. Ejecución de obras por la propia administración. El contrato de concesión de servicios públicos locales. Colaboración público privada en la contratación. Los convenios administrativos. Sociedades de economía mixta.

Bloque III: Hacienda y Administración Tributaria (11 temas)

Tema 1.- El Derecho Financiero: concepto y contenido. La Hacienda Local en la Constitución. El régimen jurídico de las haciendas locales: criterios inspiradores del sistema de recursos y principios presupuestarios.

Tema 2.- Los recursos en el marco de la legislación de las haciendas locales: de los municipios, las provincias y otras entidades locales. Regímenes especiales. Los ingresos de derecho privado. Las subvenciones y otros ingresos de derecho público. Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Trillo.

Tema 3- Los tributos locales: principios. La potestad reglamentaria de las Entidades Locales en materia tributaria: contenido de las ordenanzas fiscales, tramitación y



régimen de impugnación de los actos de imposición y ordenación de tributos. El establecimiento de recursos no tributarios.

Tema 4.- La gestión y liquidación de recursos locales. La revisión en vía administrativa de los actos de gestión dictados en materia de haciendas locales, tanto en municipios de régimen común como en municipios de gran población. La devolución de ingresos indebidos.

Tema 5.- Régimen jurídico de la recaudación de las Entidades Locales. El pago y otras formas de extinción de las deudas. El procedimiento de recaudación en periodo voluntario. El procedimiento de recaudación por la vía de apremio.

Tema 6.- La inspección de los tributos. Funciones y facultades. Actuaciones inspectoras. Infracciones y sanciones tributarias. Procedimiento de inspección tributaria. La inspección de los recursos no tributarios.

Tema 7.- El Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Naturaleza. Hecho imponible. Sujeto pasivo. Exenciones y bonificaciones. Base imponible: el valor catastral. Base liquidable. Cuota, devengo y periodo impositivo. Gestión catastral y gestión tributaria.

Tema 8.- El Impuesto sobre Actividades Económicas. Naturaleza. Hecho imponible. Sujeto pasivo. Exenciones. Cuota: las tarifas. Devengo y periodo impositivo. Gestión censal y gestión tributaria. El recargo provincial.

Tema 9.- El Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica. El Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras. El Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de naturaleza urbana.

Tema 10.- Las tasas y precios públicos locales. Las contribuciones especiales.

Tema 11.- La participación de los municipios y de las provincias en los tributos del Estado y de las Comunidades Autónomas. Regímenes especiales. La cooperación del Estado y de las Comunidades Autónomas a las inversiones de las Entidades Locales. Los Fondos de la Unión Europea para Entidades Locales.

PARTE ESPECÍFICA

Bloque IV

A: Materias jurídicas (18 temas)

Tema 1.- El recurso contencioso-administrativo. Procedimientos ordinario y abreviado. Recursos. Ejecución de sentencias. Procedimientos especiales. Medidas cautelares.

Tema 2.- La jurisdicción laboral. El procedimiento laboral. Procedimientos especiales. Recursos contra sentencias.

Tema 3.- Políticas europeas. La Unión Económica y Monetaria. Especial referencia a la cohesión económica y social y a la política regional europea. Los fondos



estructurales.

Tema 4.- El personal al servicio de las Entidades Locales: clases y régimen jurídico. El Estatuto Básico del Empleado Público. Los instrumentos de planificación y de organización de los recursos humanos. La Oferta de Empleo Público y las relaciones de puestos de trabajo.

Tema 5.- El acceso al empleo público en la Administración Local: requisitos y sistemas selectivos. El régimen de provisión de puestos de trabajo. Las situaciones administrativas. La extinción de la condición.

Tema 6.- La relación estatutaria (I). Los derechos de los funcionarios locales. Derechos individuales. Carrera administrativa. Retribuciones y nóminas. Regímenes de Seguridad Social. La evaluación del desempeño.

Tema 7.- La relación estatutaria (II). Los derechos que se ejercen colectivamente. Sindicación y representación. El derecho de huelga. La negociación colectiva.

Tema 8.- La relación estatutaria (III). Los deberes de los funcionarios locales. El régimen disciplinario. El régimen de responsabilidad civil, penal y patrimonial. El régimen de incompatibilidades.

Tema 9.- El personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas. Singularidades de su régimen jurídico. Las fuentes del Derecho del trabajo. El contrato de trabajo: concepto, elementos, duración y derechos y deberes derivados del contrato. Modalidades de contratación del personal laboral. Regímenes de Seguridad Social laboral. Retribuciones y nóminas.

Tema 10.- Instrumentos de planeamiento general a la luz de la normativa autonómica: planes generales y normas urbanísticas municipales. Planeamiento de desarrollo a la luz de la normativa autonómica. Las Ordenanzas urbanísticas. Los Instrumentos de Planeamiento municipales vigentes de Trillo.

Tema 11.- Elaboración y aprobación de planes a la luz de la normativa autonómica. Competencia y procedimiento. Publicidad. Efectos de la aprobación. Modificación y revisión de planes.

Tema 12.- La gestión urbanística. Concepto y modalidades. La gestión de actuaciones aisladas. La gestión de actuaciones integradas: Disposiciones generales. Los distintos sistemas de actuación.

Tema 13. - Intervención en el uso del suelo. La licencia urbanística. Instrumentos de fomento de la edificación, conservación y nueva edificación. Protección de la legalidad urbanística. Inspección urbanística. Régimen sancionador

Tema 14.- Instrumentos de intervención en el mercado del suelo. Los patrimonios públicos de suelo: especial referencia al régimen jurídico del Patrimonio Municipal del Suelo. Otros instrumentos de intervención en el mercado del suelo.

Tema 15- La participación de las Entidades Locales en la política de vivienda. Las



políticas municipales de suelo y viviendas de protección pública. Patrimonio Municipal del Suelo como instrumento de gestión en la promoción de viviendas de protección pública. El Plan de Vivienda y los convenios interadministrativos de colaboración.

Tema 16.- Las competencias de las Entidades Locales en materia de medio ambiente urbano (I). Parques y jardines públicos. La protección contra la contaminación acústica, lumínica y atmosférica en las zonas urbanas. El control ambiental de actividades en la normativa sectorial de aplicación. La inspección municipal.

Tema 17.- Las competencias de las Entidades Locales en materia de medio ambiente urbano (II). La gestión de los residuos urbanos en la legislación sectorial de aplicación. El abastecimiento de agua y la evacuación y tratamiento de las aguas residuales. La Agenda Local 21.

Tema 18.- Las competencias municipales en materia de servicios sociales. Los instrumentos de cooperación y coordinación interadministrativa en materia de servicios sociales. Las políticas municipales de juventud e igualdad de género.

B.- Materias Económicas (18 temas)

Tema 1.- El presupuesto general de las entidades locales: concepto y contenido. Especial referencia a las bases de ejecución del presupuesto. La elaboración y aprobación del presupuesto general. Bases de ejecución del presupuesto del Ayuntamiento de Trillo. La prórroga presupuestaria.

Tema 2.- La estructura presupuestaria. Los créditos del presupuesto de gastos: delimitación, situación y niveles de vinculación jurídica. Las modificaciones de crédito: clases, concepto, financiación y tramitación.

Tema 3.- La ejecución del presupuesto de gastos y de ingresos: sus fases. Los pagos a justificar. Los anticipos de caja fija. Los gastos de carácter plurianual. La tramitación anticipada de gastos.

Tema 4.- La liquidación del presupuesto. Tramitación. Los remanentes de crédito. El resultado presupuestario: concepto, cálculo y ajustes. El remanente de tesorería: concepto y cálculo. Análisis del remanente de tesorería para gastos con financiación afectada y del remanente de tesorería para para gastos generales.

Tema 5.- La Cuenta General de las Entidades Locales: los estados y cuentas anuales y anexos de la entidad local y sus organismos autónomos. Las cuentas de las sociedades mercantiles. Tramitación de la Cuenta General.

Tema 6.- Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera en la Constitución y normativa de desarrollo. Principios generales. Los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera y regla de gasto en las Corporaciones Locales.

Tema 7.- La tesorería de las entidades locales. Régimen jurídico. El principio de



prudencia. El principio de unidad de caja. Funciones de la tesorería. Organización. Situación de los fondos: la caja y las cuentas bancarias. La realización de pagos: prelación, procedimientos y medios de pago. El estado de conciliación.

Tema 8.- El crédito local. Clases de operaciones de crédito. Naturaleza jurídica de los contratos: tramitación. Las operaciones de crédito a largo plazo. Finalidad y duración. Competencia. Límites y requisitos para la concertación de operaciones de crédito a largo plazo. Operaciones de crédito a corto plazo. La concesión de avales por las entidades locales.

Tema 9.- La instrucción de contabilidad de 2013 en el régimen contable local (I) Características del modelo normal, simplificado y básico. (I): Estructura y contenido del modelo normal. Principios generales. Justificantes de las operaciones. Incorporación de datos al sistema. Archivo y conservación.

Tema 10.- La instrucción del modelo normal de contabilidad local (II): Información a obtener del sistema. La cuenta general de la entidad local. Otra información contable

Tema 11.- La instrucción del modelo normal de contabilidad local (III): Los proyectos de gasto. Los gastos con financiación afectada y coeficiente de financiación. Desviaciones de financiación repercusiones en el resultado presupuestario y en el remanente de tesorería. Administración de recursos por cuenta de otros entes públicos.

Tema 12.- Plan General de Contabilidad Publica adaptado a la Administración Local (I): Características, estructura y contenido. Marco conceptual de la contabilidad pública.

Tema 13.- Plan General de Contabilidad Publica adaptado a la Administración Local (II): Normas de reconocimiento y valoración (I): Inmovilizado material y sus casos particulares; Patrimonio público del suelo; inversiones inmobiliarias; Inmovilizado intangible; Arrendamientos y otras operaciones de naturaleza similar; Activos en estado de venta. Activos financieros; Pasivos financieros; Coberturas contables; Existencias. Activos construidos o adquiridos para otras entidades; Moneda extranjera; Impuesto sobre el valor añadido e Impuesto general indirecto canario; Ingresos con y sin contraprestación; Provisiones, activos y pasivos contingentes; Transferencias y subvenciones; Adscripciones y otras cesiones gratuitas de uso de bienes y derechos; Actividades conjuntas; Cambios en criterios y estimaciones contables y errores; Hechos posteriores al cierre del ejercicio.

Tema 14.- Plan General de Contabilidad Publica adaptado a la Administración Local (III): Normas de elaboración de las cuentas anuales. Apertura de la contabilidad en la Administración Local. Operaciones de fin de ejercicio. Regularización, amortizaciones, provisiones y otras operaciones de cierre.

Tema 15.- Concepto de control interno y su aplicación al sector público. Las normas de auditoría del sector público. La función interventora. El control interno de la actividad económico-financiera de las entidades locales y sus entes dependientes. Ámbito, formas, modalidades y principios de la función de control. Deberes y



facultades del órgano de control.

Tema 16.- Fases y contenido de la función interventora en las entidades locales. Procedimiento para el ejercicio de la función interventora. Régimen de fiscalización e intervención limitada previa de requisitos básicos. Los reparos y observaciones complementarias y resolución de discrepancias. Fiscalización en las distintas fases del gasto. Comprobación material de inversión. La omisión de la función interventora.

Tema 17.- Control financiero, control permanente y auditoría pública en las entidades locales. El resultado del control financiero. Informe, resumen y plan de acción. Régimen del control simplificado. Especialidades del régimen de control interno.

Tema 18.- El control externo de la actividad económico-financiera del sector público local. La fiscalización de las entidades locales por el Tribunal de Cuentas. La responsabilidad contable.

SOLICITUD

PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE DOS PLAZAS DE TÉCNICOS SUPERIORES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL EN LAS ÁREAS DE SECRETARÍA/INTERVENCIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE TRILLO

| | | | |
|--|------------|------------|--------|
| 1. DATOS DEL SOLICITANTE | | | |
| Nombre y Apellidos: | | NIF: | |
| Dirección: | | | |
| Código Postal: | Municipio: | Provincia: | |
| Teléfono: | Móvil: | Fax: | Email: |
| 2. EXPONE | | | |
| <p>PRIMERA. Que con fecha se ha publicado anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Guadalajara de convocatoria del proceso de selección para la cobertura con carácter definitivo de dos plazas de Técnicos Superiores de Administración General en las Áreas de Secretaría/Intervención del Ayuntamiento de Trillo, conforme a las bases que se publican con la misma fecha en el referido Boletín.</p> <p>SEGUNDO. Que cree reunir todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de la instancia.</p> <p>DECLARA: Conocer las bases reguladoras de la convocatoria y no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.</p> | | | |
| 3. DOCUMENTACIÓN A APORTAR | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia del DNI. • Documentación acreditativa de los méritos que se aleguen a efectos de valoración en la fase de concurso. • Titulación exigida. • Justificante del pago de la tasa de inscripción, el cual puede hacerse indicando el concepto de pago por inscripción en el proceso selectivo categoría Técnico de Administración General régimen de funcionario de carrera, en la cuenta a nombre del Ayuntamiento de Trillo abierta en la entidad IBERCAJA núm.: ES82 2085 7506 1203 0000 8311. | | | |
| 4. SOLICITA | | | |
| Que se admita esta solicitud para las pruebas de selección de personal referenciada. | | | |

**5. AVISO LEGAL**

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa de lo siguiente:

- Los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma confidencial en un fichero propiedad de este Ayuntamiento.
- Los datos obtenidos en esta instancia podrán ser utilizados, salvaguardando su identidad, para la realización de estadísticas internas.
- Ud. tendrá la posibilidad de acceder en cualquier momento a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita, junto con la documentación acreditativa de su identidad, a este Ayuntamiento.

En Trillo, a ____ de _____ de 2024

El/La solicitante,

Fdo.:

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE TRILLO.

En trillo a 25 de marzo de 2024. El Alcalde Jorge Peña García



ENTIDADES LOCALES DE ÁMBITO INFERIOR AL MUNICIPIO

E.A.T.I.M. TORDELLOSO

APROBACIÓN INICIAL PRESUPUESTO 2024

1383

Aprobado inicialmente en sesión ordinaria de la Junta Vecinal de esta EATIM, de fecha 18 de marzo de 2024, el Presupuesto General, Bases de Ejecución, y la plantilla de personal funcionario, laboral y eventual para el ejercicio económico 2024, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://tordelloso.sedelectronica.es>].

De conformidad con el acuerdo adoptado el Presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no presenten reclamaciones.

En Tordelloso, a 18 de marzo de 2024. El Alcalde pedáneo D. José Antonio Alonso Esteban.



ENTIDADES LOCALES DE ÁMBITO INFERIOR AL MUNICIPIO

E.A.T.I.M. TORDELLOSO

CUENTA GENERAL 2023

1381

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público la Cuenta General correspondiente al ejercicio 2023, por un plazo de quince días, durante los cuales quienes se estimen personas interesadas podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes. A su vez, estará a disposición de las personas interesadas en la sede electrónica de esta Entidad [<http://tordelloso.sedelectronica.es>].

En Tordelloso, a 18 de abril de 2024.- El Alcalde-Pedáneo D. José Antonio Alonso Esteban.



ENTIDADES LOCALES DE ÁMBITO INFERIOR AL MUNICIPIO

E.A.T.I.M. TORDELLOSO

DELEGACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIÓN

1382

En sesión ordinaria del Pleno, celebrada el día 18 de abril de 2024, se acordó por unanimidad la delegación del ejercicio de la competencia en materia de contratación de la Junta vecinal en la Alcaldía, ajustándose a lo previsto en el artículo 22.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, para la agilidad y celeridad de trámites respecto a la contratación municipal.

En Tordeloso, a 18 de abril de 2024. El Alcalde Pedáneo D. José Antonio Alonso Esteban.



OTROS JUZGADOS

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE CASTILLA - LA MANCHA. SECRETARÍA DE GOBIERNO

NOMBRAMIENTOS JUECES DE PAZ PROVINCIA DE GUADALAJARA

1384

DON FRANCISCO ANTONIO BELLÓN MOLINA, SECRETARIO DE GOBIERNO DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE CASTILLA-LA MANCHA,

Por medio del presente edicto, HAGO SABER:

Acuerdo 5 de abril de 2024 de la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha, por el que se nombran JUECES DE PAZ a las personas que más adelante se especifican:

Nombramiento de Juez de Paz titular de ALMONACID DE ZORITA (GUADALAJARA), a D^a MARIA NIEVES DOMINGUEZ SANZ con D.N.I.:****9820.

Nombramiento de Juez de Paz sustituto de ALMONACID DE ZORITA (GUADALAJARA), a D. EUSEBIO LOPEZ DOMINGUEZ con D.N.I.:****1554.

Nombramiento de Juez de Paz titular de ANGÓN (GUADALAJARA), a D. JAIME GUIJARRO CABALLO con D.N.I.:****5855.

Nombramiento de Juez de Paz sustituto de ALCOLEA DE LAS PEÑAS (GUADALAJARA), a D. TRINIDAD SIENES GARCÉS con D.N.I.:****9623.

Nombramiento de Juez de Paz titular de MAZUECOS (GUADALAJARA), a D. ELEUTERIO BLANCO PEREZ con D.N.I.:****7306.

Nombramiento de Juez de Paz sustituto de MAZUECOS (GUADALAJARA), a D. ANGEL CALLEJA MORENO con D.N.I.:****0492.

Nombramiento de Juez de Paz titular de CASTELLAR DE LA MUELA (GUADALAJARA), a D^a MARIA JOSE BUENO ABAD con D.N.I.:****4761.

Los anteriormente nombrados, tomarán posesión de su cargo, dentro de los veinte días naturales siguientes a la fecha de publicación de su nombramiento en este Boletín Oficial de la provincia de GUADALAJARA, previo juramento o promesa ante el Juez de 1^a Instancia e Instrucción del partido, o Decano si hubiere varios; y la duración de su mandato de cuatro años, se computará desde la fecha de publicación de su nombramiento en este Boletín Oficial. La persona nombrada no estará obligada a prestar juramento o promesa si ya lo hubiere efectuado con anterioridad para el mismo cargo.

Contra el presente acuerdo de nombramiento de Jueces de Paz, cabe recurso de



alzada, en el plazo de un mes a contar del día siguiente a la notificación o publicación del presente, ante la Comisión Permanente del Consejo General del Poder Judicial, por los motivos y con sujeción a las formalidades que establece Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Albacete, a 15 de abril de 2024. EL SECRETARIO DE GOBIERNO DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE CASTILLA-LA MANCHA. Fdo: Francisco Antonio Bellón Molina.