



BOLETÍN OFICIAL

DE LA PROVINCIA DE GUADALAJARA



Administración: Excmá. Diputación Provincial.
Pza. Moreno, N.º 10.



Edita: DIPUTACIÓN PROVINCIAL

BOP de Guadalajara, nº. 14, fecha: jueves, 22 de Enero de 2026

Sede electrónica: <https://boletin.dguadalajara.es/boletin/validacion/validar-documento.php>

Cod. Verificación:fb4f0198158a604631c2453b98b299826f3a94da

SUMARIO

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE CORDUENTE

APROBACIÓN DEFINITIVA DEL PRESUPUESTO GENERAL Y PLANTILLA DEL PERSONAL PARA 2026

BOP-GU-2026 -
171

AYUNTAMIENTO DE ESCARICHE

APROBACION DEFINITIVA DEL PRESUPUESTO 2026

BOP-GU-2026 -
172

AYUNTAMIENTO DE GASCUEÑA DE BORNOVA

TRABAJOS DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES

BOP-GU-2026 -
173

AYUNTAMIENTO DE GUADALAJARA. SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS

LISTADO DEFINITIVO ADMITIDOS/AS Y EXCLUIDOS/AS PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD POR EL SISTEMA DE OPOSICIÓN Y TURNO RESTRINGIDO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE 1 PLAZA DE ADMINISTRATIVO/A DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

BOP-GU-2026 -
174

AYUNTAMIENTO DE PRÁDENA DE ATIENZA

TRABAJOS DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE PRADENA DE ATIENZA

BOP-GU-2026 -
175

AYUNTAMIENTO DE QUER

APROBACIÓN DEFINITIVA ORDENANZA REGULADORA DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS NUEVOS LOCALES MUNICIPALES.

BOP-GU-2026 -
176

AYUNTAMIENTO DE RETIENDAS

TRABAJOS DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES	BOP-GU-2026 - 177
--	----------------------

AYUNTAMIENTO DE TORIJA

BASE DE CONVOCATORIA CAMPAMENTO URBANO DE CARNAVAL 2026	BOP-GU-2026 - 178
---	----------------------

AYUNTAMIENTO DE YEBES

APROBACIÓN DEFINITIVA PRESUPUESTO GENERAL AÑO 2026	BOP-GU-2026 - 179
--	----------------------

MANCOMUNIDADES

MANCOMUNIDAD CAMPIÑA ALTA

EXPOSICION AL PUBLICO DE LA CUENTA GENERAL 2024	BOP-GU-2026 - 180
---	----------------------

MANCOMUNIDAD RÍO GALLO

APROBACIÓN DEFINITIVA DEL PRESUPUESTO GENERAL Y PLANTILLA DEL PERSONAL PARA 2026	BOP-GU-2026 - 181
--	----------------------



AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE CORDUENTE

APROBACIÓN DEFINITIVA DEL PRESUPUESTO GENERAL Y PLANTILLA DEL PERSONAL PARA 2026

171

Aprobado definitivamente por esta Corporación Municipal el Presupuesto General y Plantilla de Personal para el ejercicio de 2026, se hace público, de conformidad con lo establecido en los artículos 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen del mismo por capítulos.

I) RESUMEN DEL PRESUPUESTO A NIVEL DE CAPÍTULO

Capítulo	CONCEPTO	CONSIGNACIÓN EUROS
	PRESUPUESTO DE GASTOS	
1	Gastos de Personal.....	114.100
2	Gastos de bienes corrientes y servicios.....	261.200
3	Gastos financieros.....	200
4	Transferencias corrientes.....	32.000
5	Fondo de contingencia y otros imprevistos.....	-
6	Inversiones reales.....	39.000
7	Transferencias de capital.....	-
8	Activos financieros.....	-
9	Pasivos financieros.....	-
TOTAL.....		446.500
Capítulo	CONCEPTO	CONSIGNACIÓN EUROS
	PRESUPUESTO DE INGRESOS	
1	Impuestos directos.....	159.000
2	Impuestos indirectos.....	20.000
3	Tasas y otros ingresos.....	77.000
4	Transferencias corrientes.....	132.500



5	Ingresos patrimoniales.....	58.000
6	Enajenación de inversiones reales.....	-
7	Transferencias de capital.....	-
8	Activos financieros.....	-
9	Pasivos financieros.....	-
TOTAL.....		446.500

II) PLANTILLA Y RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE ESTA ENTIDAD, APROBADO JUNTO CON EL PRESUPUESTO

DENOMINACIÓN	Nº de PLAZAS
1. PERSONAL FUNCIONARIO	
1.1 Secretario-Interventor Grupo A1	1
1.2 Administrativo Grupo C1	1
2. PERSONAL LABORAL	
2.1 Auxiliar de Ayuda a Domicilio	2
2.2 Peón de limpieza	1
2.3 Administrativo	1
TOTAL.....	6

Dicha aprobación podrá ser impugnada ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en el artículo 170 y 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y en la forma y plazos que establecen las normas de dicha Jurisdicción.

Cordiente, a 20 de enero de 2026. El Alcalde, Fdo.: Juan Carlos Muñoz Conde.

**AYUNTAMIENTOS**

AYUNTAMIENTO DE ESCARICHE

APROBACION DEFINITIVA DEL PRESUPUESTO 2026**172**

Aprobado definitivamente el Presupuesto Municipal del Ayuntamiento para el 2026 y comprensivo aquel del Presupuesto General de este Ayuntamiento, Bases de Ejecución, plantilla de Personal funcionario y laboral, de conformidad con el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen del mismo por capítulos:

ESTADO DE GASTOS	
A) OPERACIONES NO FINANCIERAS	288.100,00 €
A.1. OPERACIONES CORRIENTES	253.679,20 €
CAPÍTULO 1: Gastos de Personal	84.050,00 €
CAPÍTULO 2: Gastos Corrientes en Bienes y Servicios	153.648,80 €
CAPÍTULO 3: Gastos Financieros	600,00 €
CAPÍTULO 4: Transferencias Corrientes	15.381,20 €
A.2. OPERACIONES DE CAPITAL	34.420,00 €
CAPÍTULO 6: Inversiones Reales	34.410 €
CAPÍTULO 7: Transferencias de Capital	10,00 €
B) OPERACIONES FINANCIERAS	0,00 €
CAPÍTULO 8: Activos Financieros	0,00 €
CAPÍTULO 9: Pasivos Financieros	0,00 €
TOTAL:	288.100,00 €
ESTADO DE INGRESOS	
A) OPERACIONES NO FINANCIERAS	288.100,00 €
A.1. OPERACIONES CORRIENTES	254.100,00 €
CAPÍTULO 1: Impuestos Directos	99.700,00 €
CAPÍTULO 2: Impuestos Indirectos	6.500,00 €
CAPÍTULO 3: Tasas, Precios Públicos y otros Ingresos	44.100,00 €
CAPÍTULO 4: Transferencias Corrientes	88.600,00 €



CAPÍTULO 5: Ingresos Patrimoniales	15.200,00 €
A.2. OPERACIONES DE CAPITAL	34.000,00 €
CAPÍTULO 6: Enajenación de Inversiones Reales	0,00 €
CAPÍTULO 7: Transferencias de Capital	34.000,00 €
B) OPERACIONES FINANCIERAS	0,00 €
CAPÍTULO 8: Activos Financieros	0,00 €
CAPÍTULO 9: Pasivos Financieros	0,00 €
TOTAL:	288.100,00 €

PLANTILLA DE PERSONAL

CATEGORÍA-GRUPO	PUESTOS DE TRABAJO	Nº PLAZAS	GRUPO	NIVEL
Funcionario	Secretario-Interventor	1	A1/A2	26
Personal Laboral	Peón Servicios Múltiples	1		

Dicha aprobación podrá ser impugnada ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en el artículo 170 y 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y en la forma y plazos que establecen las normas de dicha Jurisdicción.

En Escariche, a 20 de enero de 2026.- El Alcaldes-Presidente D. Raúl García Moratilla



AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE GASCUEÑA DE BORNOVA

TRABAJOS DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES

173

Trabajos de prevención de incendios forestales en el término municipal de Gascueña de Bornova

Ante la conveniencia de los trabajos planteados, y la dificultad de localizar a los propietarios de las parcelas afectadas:

- 1. SOLICITA que los propietarios de las parcelas indicadas a continuación que no estén conformes con los trabajos indicados lo manifiesten a este Ayuntamiento en plazo de 15 días naturales a partir de la publicación del presente anuncio. Transcurrido el plazo indicado, se presumirá la conformidad de los propietarios que no se hayan manifestado en contra, autorizando éstos a la Junta de Comunidades de Castilla la Mancha a la realización de los trabajos incluidos dentro del programa de prevención de incendios forestales.
- 2. Finalizado este plazo este Ayuntamiento pondrá en conocimiento de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, a través de la Consejería de Desarrollo Sostenible, aquellos propietarios que no autorizan la realización de los trabajos previstos en sus parcelas.

En Gascueña de Bornova, a 1 de diciembre de 2025, el Alcalde, Miguel Somolinos Parra

Polígono	Parcela
001	00001
001	00002
001	00003
001	00004
001	00005
001	00006
001	00007
001	00008
001	00009
001	00010



001	00011
001	00012
001	00013
001	00014
001	00015
001	00016
001	00017
001	00018
001	00029
001	00062
001	00069
001	00072
001	00073
001	00076
001	00077
001	00078
001	00079
001	00084
001	00087
001	00088
001	00089
001	00090
001	00091
001	00092
001	00093
001	00095
001	00096
001	00097
001	00098
001	00099
001	00100



001	00101
001	00102
001	00103
001	00104
001	00105
001	00106
001	00107
001	00108
001	00109
001	00110
001	00111
001	00112
001	00113
001	00114
001	00115
001	00116
001	00117
001	00118
001	00119
001	00120
001	00121
001	00122
001	00123
001	00124
001	00125
001	00126
001	00127
001	00128
001	00129
001	00130
001	00131



001	00132
001	00133
001	00134
001	00135
001	00136
001	00137
001	00138
001	00139
001	00140
001	00141
001	00142
001	00143
001	00144
001	00145
001	00146
001	00147
001	00148
001	00149
001	00150
001	00151
001	00152
001	00153
001	00154
001	00158
001	00159
001	00160
001	00291
001	00294
001	00297
001	00298
001	00300



001	00301
001	00304
001	00307
001	00309
001	00317
001	09000
001	09001
001	09003
001	09004
001	09005
001	09007
001	09008
001	09009
002	00001
002	00002
002	00003
002	00004
002	00005
002	00006
002	00007
002	00008
002	00009
002	00010
002	00011
002	00012
002	00470
002	09000
002	09004
003	00001
003	00002
003	00003



003	00004
003	00005
003	00006
003	00007
003	00008
003	00009
003	00010
003	00011
003	00012
003	00013
003	00014
003	00015
003	00016
003	00017
003	00018
003	00019
003	00020
003	00021
003	00022
003	00023
003	00024
003	00025
003	00026
003	00028
003	00029
003	00030
003	00031
003	00032
003	00033
003	00034
003	00035



003	00036
003	00052
003	00053
003	00056
003	00057
003	00058
003	00059
003	00060
003	00061
003	00062
003	00063
003	00064
003	00065
003	00066
003	00067
003	00068
003	00069
003	00070
003	00071
003	00084
003	00352
003	00365
003	00366
003	00367
003	00368
003	00369
003	00370
003	00371
003	00372
003	00383
003	00390



003	00391
003	00398
003	00399
003	00400
003	00401
003	00402
003	00403
003	00406
003	00408
003	00430
003	00431
003	00432
003	00433
003	00434
003	00435
003	00436
003	00437
003	00441
003	01289
003	09000
003	09001
003	09002
003	09004
003	09005
003	09008
003	09009
003	09010
003	09011
003	09013
004	00027
004	00028



004	00029
004	00030
004	00031
004	00032
004	00033
004	00034
004	00035
004	00036
004	00037
004	00038
004	00040
004	00041
004	00042
004	00043
004	00044
004	00045
004	00046
004	00047
004	00048
004	00049
004	00050
004	00051
004	00052
004	00053
004	00054
004	00055
004	00056
004	00057
004	00058
004	00059
004	00060



004	00061
004	00062
004	00069
004	00072
004	00084
004	00085
004	00086
004	00087
004	00088
004	00089
004	00090
004	00091
004	00093
004	00143
004	00145
004	00146
004	00147
004	00150
004	00161
004	00164
004	00165
004	00166
004	00167
004	00168
004	00169
004	00170
004	00171
004	00172
004	00173
004	00174
004	00175



004	00176
004	00201
004	00245
004	00248
004	00249
004	00250
004	00253
004	00256
004	00257
004	00261
004	00262
004	00263
004	00264
004	00265
004	00266
004	00267
004	00281
004	00282
004	00287
004	00288
004	00290
004	09001
004	09002
004	09003
004	09006
004	09007
005	00001
005	00002
005	00005
005	00006
005	00007



005	00008
005	00009
005	00010
005	00011
005	00012
005	00013
005	00014
005	00015
005	00016
005	00017
005	00018
005	00019
005	00020
005	00021
005	00022
005	00023
005	00024
005	00025
005	00026
005	00027
005	00028
005	00029
005	00030
005	00031
005	00032
005	00033
005	00034
005	00035
005	00036
005	00037
005	00038



005	00039
005	00040
005	00041
005	00042
005	00043
005	00044
005	00045
005	00046
005	00047
005	00049
005	00050
005	00051
005	00052
005	00172
005	00174
005	00425
005	09002
005	09004
007	00003
007	00004
007	00005
007	00011
007	00012
007	00013
007	00014
007	00015
007	00016
007	00017
007	00018
007	00019
007	00020



007	00021
007	00022
007	00024
007	00026
007	00027
007	00028
007	00029
007	00030
007	00031
007	00032
007	00034
007	00035
007	00036
007	00037
007	00038
007	00039
007	00040
007	00041
007	00042
007	00043
007	00044
007	00045
007	00046
007	00047
007	00048
007	00049
007	00050
007	00051
007	00052
007	00053
007	00054



007	00055
007	00056
007	00057
007	00058
007	00059
007	00060
007	00061
007	00062
007	00063
007	00064
007	00065
007	00066
007	00067
007	00068
007	00069
007	00070
007	00071
007	00072
007	00073
007	00074
007	00075
007	00076
007	00077
007	00078
007	00079
007	00080
007	00081
007	00082
007	00083
007	00084
007	00085



007	00086
007	00087
007	00088
007	00089
007	00090
007	00369
007	00386
007	00389
007	00392
007	09000
007	09003
007	09004
007	09005
007	09006
007	09007
008	00001
008	00002
008	00003
008	00004
008	00005
008	00006
008	00007
008	00008
008	00009
008	00010
008	00011
008	00019
008	00092
008	09001
009	00001
009	00002



009	00003
009	00004
009	00005
009	00006
009	00007
009	00008
009	00009
009	00010
009	00011
009	00012
009	00013
009	00014
009	00015
009	00016
009	00017
009	00018
009	00019
009	00020
009	00021
009	00022
009	00023
009	00024
009	00025
009	00026
009	00027
009	00028
009	00029
009	00030
009	00031
009	00032
009	00036



009	00037
009	00038
009	00039
009	00040
009	00045
009	00046
009	00047
009	00048
009	00049
009	00050
009	00051
009	00052
009	00053
009	00054
009	00055
009	00056
009	00057
009	00058
009	00059
009	00060
009	00061
009	00062
009	00063
009	00064
009	00065
009	00066
009	00067
009	00068
009	00069
009	00070
009	00071



009	00072
009	00073
009	00074
009	00075
009	00076
009	00077
009	00078
009	00079
009	00080
009	00081
009	00082
009	00105
009	00192
009	00193
009	00194
009	00195
009	00196
009	00197
009	00198
009	00199
009	00200
009	00201
009	00202
009	00203
009	00204
009	00205
009	00206
009	00207
009	00208
009	00209
009	00210



009	00211
009	00212
009	00213
009	00214
009	00215
009	09000
009	09001
009	09004
009	09005
009	09006
009	09007
010	00001
010	00002
010	00003
010	00004
010	00005
010	00006
010	00007
010	00008
010	00009
010	00010
010	00011
010	00012
010	00013
010	00014
010	00015
010	00016
010	00017
010	00018
010	00019
010	00020



010	00021
010	00022
010	00023
010	00024
010	00025
010	00026
010	00027
010	00028
010	00029
010	00030
010	00031
010	00032
010	00033
010	00034
010	00035
010	00036
010	00046
010	00047
010	00048
010	00049
010	09000
010	09003



AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE GUADALAJARA. SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS

LISTADO DEFINITIVO ADMITIDOS/AS Y EXCLUIDOS/AS PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD POR EL SISTEMA DE OPOSICIÓN Y TURNO RESTRINGIDO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE 1 PLAZA DE ADMINISTRATIVO/A DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

174

A la vista del expediente tramitado para cubrir por turno restringido a personas con discapacidad y mediante oposición una plaza de Administrativo de Administración General, encuadrada en la Escala de Administración General, Subescala Administrativa, Categoría Administrativa, vacante en la plantilla de personal funcionario de este Excmo. Ayuntamiento, aprobada en la oferta de empleo público del ejercicio 2025; y conforme a lo dispuesto en el Decreto de fecha 21 de agosto de 2025, por el que se aprueban las bases y convocatoria que rigen dicho proceso; y conforme a lo dispuesto en las resoluciones adoptadas por Decretos de fecha 13 y 19 de enero de 2026, por medio del presente se da publicidad al contenido de las mismas, cuyo texto se inserta a continuación:

Primero.- Aprobar y hacer públicas las listas definitivas de aspirantes admitidos/as y excluidos/as del proceso selectivo convocado para cubrir por turno restringido a personas con discapacidad y mediante oposición una plaza de Administrativo de Administración General, encuadrada en la Escala de Administración General, Subescala Administrativa, Categoría Administrativa, vacante en la plantilla de personal funcionario de este Excmo. Ayuntamiento, aprobada en la oferta de empleo público del ejercicio 2025; conforme a las bases que fueron publicadas en el B.O.P. de Guadalajara, n.º 163, de fecha 26 de agosto de 2025 y en B.O.E. nº 212, de fecha 3 de septiembre de 2025.

1.- LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS/AS.

N.º	DNI/NIE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
1	***0493**	ALONSO	FULGENCIO	MARCOS
2	***0560**	ÁLVAREZ	RODRÍGUEZ	SUSANA
3	***3042**	CARRASCO	PROENZA	LEANDRO
4	***7438**	CARRILLO	LLAMERO	LUIS
5	***2724**	CORNAGO	GARCIA	HELENA
6	***1470**	COSTA	BERRUGA	FRANCISCO JOSE
7	***9019**	CRIADO	TAMAYO	ROBERTO



8	***6680**	DE ANDRES	GARCIA	DEBORA
9	***6627**	FERNANDEZ	MOYA	SALUD
10	***0501**	GARCIA	GUILLEN	DIEGO
11	***7746**	GARCIA	TERAN	AMAYA
12	***9111**	GOMEZ	PEREZ	MARIA ISABEL
13	***7075**	IÑIGO	HUERTAS	MARIA BEGOÑA
14	***6754**	IRUJO	ESPARZA	MARIA JULIA
15	***1064**	LOPEZ	CUBERO	JUAN JOSE
16	***9764**	LOPEZ	GAMO	GEMA
17	***7785**	LOPEZ	PELAEZ	MARCOS ANTONIO
18	***2420**	MORATO	SANCHEZ	CARLOS
19	***4763**	NUÑEZ	LÓPEZ	SAMUEL
20	***4308**	OANA	OANA	OFELIA FLORENTINA
21	***5844**	ORTIZ	PANTOJA	MARIA JOSE
22	***9960**	POLO	CERDA	MARIA DEL CARMEN
23	***9319**	POMEDA	RUIZ	RAQUEL
24	***3453**	SANCHEZ	LOPEZ	VANESA
25	***2775**	SANZ	BOLDO	MARIA DEL ROCIO
26	***2268**	TABAREZ	FERNANDEZ	SEBASTIAN
27	***1307**	TRENADO	GARCIA	MARIA ICIAR
28	***0548**	VELASCO	MIÑARRO	OSCAR
29	***2784**	VICENTE	MARTINEZ	REBECA

2.- LISTADO DEFINITIVO DE EXCLUIDOS/AS.

N.º	DNI/NIE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	CAUSA
1	***2657**	AREAN	OTERO	ANA MARIA	2,3
2	***1040**	BARRASA	GONZALEZ	LOURDES	2,3
3	***2370**	DIAZ	MINGUEZ	ANGELA	2
4	***5946**	GARCIA	SANCHEZ	SERGIO	2
5	***0665**	HORTELANO	VAZQUEZ	MARIA CARMEN	1
6	***1432**	LEGIDO	ESTEBAN	JESUS FRANCISCO	2
7	***1924**	MIGUEL	MORELLA	JORGE	2



8	***2908**	PEINADO	DIAZ	LETICIA	2
9	***1007**	RAMOS	GIL	LAURA	2
10	***0808**	SANZ	SANCHEZ	ASUNCION	2
11	***9856**	SEPULVEDA	RODAS	MARIA CONSUELO	2
12	***2268**	TABAREZ	FERNANDEZ	SEBASTIAN	2

Siendo las causas de exclusión:

1	No acredita antigüedad en desempleo
2	No acredita grado de discapacidad
3	No adjunta titulación requerida

Segundo. - Convocar a los aspirantes, de acuerdo con la base 7.1.1. y 7.1.2. de la convocatoria, para la realización del primer y segundo ejercicio, test de conocimientos y supuestos de carácter práctico, el día 9 de marzo de 2026, a las 10:00 horas, en el Centro Municipal Integrado Eduardo Guitián, sito en Avenida El Vado 15, 19005 Guadalajara.

Tercero.- Designar al Tribunal Calificador de este proceso selectivo, que estará compuesto de la siguiente forma:

- PRESIDENTE/A: D^a. PATRICIA PÉREZ SARRIA, como titular, y D^a. FERNANDA RODRIGUEZ GONZÁLEZ, como suplente.
- SECRETARIO/A: D^a. CRISTINA TÁBARA ALDA , como titular, y D^a. ELENA MARTÍNEZ RUIZ, como suplente.
- VOCALES:
 - 3 Designados/as como funcionarios/as de carrera, de igual o superior categoría a la/s plaza/s convocada/s: D. RODRIGO MALDONADO FERNÁNDEZ, como titular y D. NESTOR CORRAL ESCRIBANO, como suplente; D. JORGE LÓPEZ SÁNCHEZ, como titular y D^a. NATIVIDAD GUTIERREZ DUBLA, como suplente; D^a. ELVIRA GARRIDO SERRANO, como titular y D^a. SILVIA DE LAS HERAS CUADRADO, como suplente.
 - 1 funcionario/a designado por la Consejería de Administraciones Públicas: D. JAVIER OREA ARRIBAS, como titular, y D. SERGIO CUENCA ÁLVAREZ, como suplente.

Cuarto. - Publicar la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Guadalajara, en la página web del Ayuntamiento y en el Tablón de Anuncios de la Corporación.

Guadalajara, 19 de enero de 2026. La Concejala Delegada de Recursos Humanos,
D^a. Isabel Nogueroles Viñes.



AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE PRÁDENA DE ATIENZA

TRABAJOS DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE PRADENA DE ATIENZA

175

Ante la conveniencia de los trabajos planteados, y la dificultad de localizar a los propietarios de las parcelas afectadas:

- 1. SOLICITA que los propietarios de las parcelas indicadas a continuación que no estén conformes con los trabajos indicados lo manifiesten a este Ayuntamiento en plazo de 15 días naturales a partir de la publicación del presente anuncio. Transcurrido el plazo indicado, se presumirá la conformidad de los propietarios que no se hayan manifestado en contra, autorizando éstos a la Junta de Comunidades de Castilla la Mancha a la realización de los trabajos incluidos dentro del programa de prevención de incendios forestales.
- 2. Finalizado este plazo este Ayuntamiento pondrá en conocimiento de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, a través de la Consejería de Desarrollo Sostenible, aquellos propietarios que no autorizan la realización de los trabajos previstos en sus parcelas.

En Pradena de Atienza, a 1 de diciembre de 2025, el Alcalde, Iounut Botez

Polígono	Parcela
001	00013
001	00014
001	00015
001	00018
001	00019
001	00020
001	00021
001	00022
001	00024
001	00025
001	00026
001	00027



001	00028
001	00029
001	00030
001	00031
001	00032
001	00033
001	00034
001	00035
001	00036
001	00037
001	00038
001	00039
001	00040
001	00041
001	00042
001	00043
001	00044
001	00045
001	00046
001	00047
001	00048
001	00049
001	00050
001	00051
001	00052
001	00053
001	00054
001	00055
001	00056
001	00057
001	00058



001	00059
001	00060
001	00061
001	00062
001	00063
001	00064
001	00065
001	00066
001	00067
001	00068
001	00069
001	00070
001	00071
001	00072
001	00073
001	00074
001	00075
001	00076
001	00077
001	00082
001	00083
001	00084
001	00086
001	00088
001	00089
001	00091
001	01773
001	01786
001	01789
001	01798
001	01799



001	01810
001	01814
001	01815
001	01816
001	01819
001	09000
001	09001
001	09005
001	09013
002	00067
002	00503
002	00504
002	00505
002	00506
002	00513
002	00514
002	00515
002	00516
002	00517
002	00518
002	00519
002	00531
002	00532
002	00533
002	00537
002	00538
002	00539
002	00540
002	00542
002	00547
002	00548



002	00549
002	00550
002	00551
002	00552
002	00553
002	00554
002	00555
002	00556
002	00557
002	00558
002	00559
002	00560
002	00561
002	00562
002	00563
002	00564
002	00565
002	00566
002	00567
002	00568
002	00569
002	00570
002	00572
002	00573
002	00574
002	00575
002	00576
002	00577
002	00578
002	00579
002	00580



002	00581
002	00582
002	00583
002	00584
002	00585
002	00586
002	00587
002	00588
002	00589
002	00590
002	00591
002	00592
002	00593
002	00594
002	00595
002	00596
002	00610
002	00611
002	00612
002	00613
002	00614
002	00615
002	00616
002	00617
002	00618
002	00619
002	00620
002	00621
002	00622
002	00623
002	00624



002	00625
002	00626
002	00627
002	00628
002	00629
002	00630
002	00631
002	00634
002	00635
002	00636
002	00637
002	00638
002	00639
002	00640
002	00650
002	00651
002	00652
002	00653
002	00654
002	00655
002	00656
002	00657
002	00658
002	00659
002	00660
002	00661
002	00662
002	00663
002	00664
002	00665
002	00666



002	00667
002	00668
002	00669
002	00670
002	00671
002	00672
002	00673
002	00674
002	00675
002	00676
002	00677
002	00678
002	00679
002	00680
002	00681
002	00682
002	00683
002	00686
002	00687
002	00706
002	00707
002	00733
002	00748
002	00749
002	00750
002	00777
002	00778
002	00779
002	00789
002	00790
002	00791



002	00792
002	00793
002	00794
002	00795
002	00796
002	00797
002	00798
002	00799
002	00800
002	00801
002	00802
002	00803
002	00804
002	00805
002	00806
002	00807
002	00808
002	00809
002	00810
002	00811
002	00812
002	00813
002	00814
002	00815
002	00816
002	00817
002	00818
002	00819
002	00820
002	00821
002	00822



002	00823
002	00824
002	00825
002	00826
002	00827
002	00828
002	00829
002	00830
002	00831
002	00832
002	00833
002	00834
002	00835
002	00836
002	00837
002	00838
002	00839
002	00840
002	00841
002	00842
002	00843
002	00844
002	00845
002	00846
002	00847
002	00848
002	00849
002	00850
002	00851
002	00852
002	00853



002	00854
002	00855
002	00856
002	00857
002	00858
002	00859
002	00862
002	00863
002	00864
002	00865
002	00866
002	00868
002	00869
002	00870
002	00871
002	00872
002	00873
002	01433
002	01434
002	01435
002	01436
002	01437
002	01438
002	01439
002	01440
002	01441
002	01442
002	01443
002	01444
002	01445
002	01446



002	01447
002	01448
002	01449
002	01450
002	01451
002	01461
002	01465
002	01466
002	01467
002	01468
002	01469
002	01470
002	01471
002	01472
002	01473
002	01474
002	01476
002	01477
002	01493
002	01494
002	01495
002	01496
002	01497
002	01498
002	01499
002	01500
002	01501
002	01502
002	01503
002	01504
002	01505



002	01506
002	01507
002	01508
002	01509
002	01510
002	01511
002	01512
002	01513
002	01514
002	01515
002	01516
002	01517
002	01518
002	01519
002	01571
002	01572
002	01573
002	01601
002	01602
002	01603
002	01604
002	01605
002	01606
002	01607
002	01608
002	01609
002	01610
002	01611
002	01612
002	01613
002	01614



002	01615
002	01616
002	01617
002	01618
002	01619
002	01620
002	01621
002	01622
002	01623
002	01625
002	01626
002	01627
002	01628
002	01629
002	01630
002	01631
002	01632
002	01633
002	01634
002	01642
002	01643
002	01644
002	01645
002	01646
002	01647
002	01651
002	01663
002	01664
002	01680
002	01681
002	01683



002	01684
002	01685
002	01686
002	01687
002	01688
002	01689
002	01690
002	01691
002	01692
002	01693
002	01694
002	01695
002	01696
002	01697
002	01698
002	01699
002	01700
002	01706
002	01707
002	01738
002	01790
002	01791
002	01792
002	01793
002	01794
002	01795
002	01796
002	01798
002	01799
002	01810
002	01811



002	01814
002	01842
002	06788
002	06789
002	06790
002	09000
002	09004
002	09006
002	09009
002	09011



AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE QUER

APROBACIÓN DEFINITIVA ORDENANZA REGULADORA DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS NUEVOS LOCALES MUNICIPALES.

176

El Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Quer, en Sesión celebrada el día seis de noviembre de dos mil veinticinco, acordó la aprobación inicial de la Ordenanza Reguladora del Funcionamiento de los Nuevos Locales Municipales (BOP de Guadalajara, nº. 225, fecha: lunes, 24 de Noviembre de 2025)

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario de aprobación inicial de la Ordenanza Reguladora del Funcionamiento de los Nuevos Locales Municipales , cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento del artículo 17.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo

TÍTULO PRIMERO.

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. - Objeto.

Este Reglamento tiene por objeto regular el funcionamiento de LOS LOCALES COMERCIALES propiedad del Ayuntamiento de Quer, así como los derechos y obligaciones de sus usuarios o beneficiarios.

Corresponde al Ayuntamiento de Quer, como propietario y gestor del funcionamiento de LOS LOCALES MUNICIPALES la aprobación y, en su caso, modificación del presente Reglamento.

Artículo 2.- Definición.

LOS LOCALES COMERCIALES son una acción impulsada por el Ayuntamiento de Quer con el objetivo de fomentar el desarrollo económico, dotar de servicios y proporcionar un espacio económico a empresas que quieran asentarse en Quer. LOS LOCALES COMERCIALES se alquilarán temporalmente el uso de un espacio a las nuevas empresas beneficiarias. Los locales comerciales se constituyen como un espacio físico, de iniciativa pública, cuyo objeto es facilitar el establecimiento, arranque y consolidación de nuevos negocios, para prestar un servicio al municipio. El objetivo fundamental es el apoyo a la instalación de nuevas empresas o a la continuidad de las ya creadas que quieran prestar servicio en nuestro municipio. Así como a proyectos de autoempleo que, por su viabilidad, puedan contribuir en términos económicos, comerciales, de empleo, etc. al desarrollo del municipio,



favoreciéndose aquellos que por su interés social o estratégico, así se determinen. Por otra parte, se pretende desarrollar un tejido empresarial complementario del existente en la estructura económica actual de nuestro municipio. Los locales comerciales ofrecen los siguientes servicios: Espacio comercial de zonas comunes y zonas privativas.

Locales de la Planta Baja:

- Local 1: Ayuntamiento.
- Local 2: Ayuntamiento.
- Local 3: 16,63 m² .
- Local 4: 16,63 m² .
- Local 5: 16,63 m² .
- Local 6: 16,63 m² .
- Local 7: 16,63 m² .
- Local 8: 37,85 m²

TÍTULO SEGUNDO. SELECCION DE PROYECTOS EMPRESARIALES

Artículo 3. - Beneficiarios.

Se considerarán como candidatos aquellos proyectos de creación de negocio y empresas en funcionamiento, que cumplan los requisitos previos que se expresan en el artículo 4 de este reglamento y cuyo proyecto empresarial sea considerado viable. Serán beneficiarios personas físicas o jurídicas habilitadas legalmente para el ejercicio de las funciones declaradas.

Artículo 4. - Requisitos previos.

- a. Los locales comerciales están destinados a empresas que vayan a desarrollar una actividad en la que se preste servicio esencial al municipio. Para la consideración de servicio esencial, se entiende por los servicios básicos.
- b. Las empresas candidatas han de ser pequeñas, preferentemente autónomos o empresas de economía social según los criterios que se establecen por la Comunidad de Castilla-La Mancha.

Artículo 5. - Actividades excluidas.

Actividades que generen usos que perjudiquen el desarrollo normal del Centro y del entorno.

Artículo 6.-Petición.

El proceso de selección se considerará iniciado desde la fecha en que se presente la documentación completa, entre la que se incluirá una solicitud firmada por un representante de la empresa.

Artículo 7. - Punto de información.

El Ayuntamiento de Quer es el responsable de la selección de los proyectos.



Garantizará la transmisión de los datos necesarios para que el promotor conozca las instalaciones, los servicios que se prestan, las características del contrato de alquiler de los locales, los precios vigentes y la metodología del proceso selectivo.

Artículo 8. - Documentación exigida.

- a. Se considerará completa la documentación cuando aporte los elementos imprescindibles para el estudio de la propuesta. En concreto se acompañará a la solicitud:
 1. D.N.I. del promotor o C.I.F. de la empresa,
 2. Currículo Vital del promotor o promotores.
 3. Plan de Empresa, incluido su Plan de Viabilidad (opcional).
 4. Escritura de Constitución debidamente registrada (para el caso de sociedades) y alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (para el caso de personas físicas).
 5. Declaración censal de alta en el Censo de Obligaciones Tributarias o en el censo que lo sustituya. (Modelo 036).
- b) Únicamente las empresas no constituidas podrán entregar los dos últimos documentos, junto con el C.I.F., con una antelación mínima de cinco días hábiles previos a la firma del contrato, siéndoles conservada la fecha de la solicitud.

Artículo 9.- Lugar de entrega de solicitudes.

La solicitud acompañada de la documentación deberá entregarse en el Ayuntamiento de Quer (Plaza Mayor, 5 de Quer, o en el lugar que esta disponga. Como comprobante de recepción se entregará un duplicado de la solicitud con fecha y sello del Ayuntamiento.

Artículo 10. - Estudio de proyectos.

El Ayuntamiento se ocupará del estudio e informe previo de las solicitudes de admisión así como, en su caso, de las prórrogas de permanencia y de la resolución de los conflictos de convivencia entre las empresas o empresarios que ocupen los locales. Durante el tiempo de estudio de los proyectos, se podrán exigir cuantos datos se precisen para la correcta valoración de los mismos.

Artículo 11.- Concurrencia de solicitudes.

A efectos de la selección, se considerará que una serie de proyectos concurren en la solicitud de un local cuando, se disponga, en un plazo inferior a un mes, de la documentación completa de dos o más proyectos, orientados hacia un mismo local. En este caso, los proyectos concurrentes serán sometidos a una fase de baremación, regulada en el artículo 13, en el que se ponderarán determinados criterios.

Artículo 12.- Dictamen de viabilidad.

- a. El estudio de la viabilidad del proyecto recoge el análisis de las áreas fundamentales del negocio extraídas de los datos y planteamientos del plan de negocio.



- b. Así mismo, se podrá incorporar valoración de otras circunstancias que comporte la petición, tales como interés público, oportunidad, conveniencia o necesidad para la empresa, etc. Este factor se valorará de igual forma que el resto de áreas.

Artículo 13.- Baremo selectivo.

Para los casos en que se produzca concurrencia de solicitudes, los proyectos que sean considerados beneficiarios a efectos del artículo 3, y que hayan recibido los informes favorables citados en el artículo 12, serán ponderados considerando los siguientes criterios:

Viabilidad. Tipo de actividad desarrollada o prevista. Número de empleos que crea. Fomento del empleo en colectivos desfavorecidos. Empresas de Economía Social. Situación personal y laboral de los promotores. Los paneles de puntuación serán los siguientes:

- A. Viabilidad: Podrá sumar un máximo de 5 puntos por éste concepto. Además La solicitud por parte de emprendedores que hayan realizado un programa formativo de autoempleo/creación de empresas, será valorada con 3 puntos.
- B. Si la actividad que se desarrolla o que se pretende desarrollar es de servicios esenciales podrá sumar 4 puntos por este concepto.
- C. Se consignará 1 punto por cada contrato creado. El máximo permitido en éste apartado será de 3 puntos. Si el trabajador no es contratado a jornada completa, a la puntuación se le aplicará el porcentaje de jornada que efectúe.
- D. Por cada trabajador contratado perteneciente al colectivo de mayores de 45 años, parados de larga duración, mujeres, minusválidos o jóvenes menores de 30 años 1 punto. El máximo en esta categoría será de 4 puntos.
- E. Si la empresa está constituida bajo la forma jurídica de Autónomo, Sociedad Laboral o Cooperativa de trabajo asociado recibirá 1 punto.
- F. Si el promotor o un porcentaje mayor o igual al 50% de los socios pertenecen a los colectivos anteriormente citados o provienen de una situación de desempleo, se agregará 1 punto. En el caso de promotores inscritos en el padrón de habitantes del Ayuntamiento de Quer con más de dos años de antigüedad se agregarán dos puntos. En el caso de personas jurídicas, se agregarán dos puntos si alguno de los socios se encontrase en el caso anterior.

En caso de producirse un empate entre los proyectos valorados, primará la puntuación obtenida en el capítulo de Proyección Futura / Viabilidad. Si persiste el empate, se atenderá al orden de llegada de las solicitudes presentadas.

Artículo 14.- Resolución del proceso selectivo.

Concluido el proceso de selección conforme a lo establecido en los artículos anteriores, el Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Quer procederá a realizar la adjudicación definitiva de los locales, basándose en los informes recibidos y, en su caso, en los resultados del baremo aplicado.

Artículo 15.- Comunicación del resultado del proceso selectivo.



Una vez resuelta la adjudicación, se notificará a los interesados el resultado de los informes y la decisión tomada. En el caso de que exista concurrencia de solicitudes para un mismo local, la comunicación deberá incluir el resultado de los informes, del baremo y la decisión tomada.

El artículo 13 regula el uso y características del baremo de selección aplicable en estos casos. En el ANEXO 6 se adjunta el modelo de declaración jurada, en la que constarán los elementos que van a ser ponderados en el citado baremo. A partir de la notificación favorable, podrán ser exigidos los documentos que acrediten la veracidad de los datos expuestos en la declaración jurada.

Artículo 16.- Recursos y reclamaciones.

Contra la decisión tomada por el órgano competente, el interesado podrá reclamar o interponer recurso ante el Pleno del Ayuntamiento de Quer.

Artículo 17.- Firma de contrato y periodo de vigencia de adjudicaciones.

- a. Una vez comunicada la decisión de conceder la adjudicación del local a la empresa, se procederá a firmar el contrato de arrendamiento que les unirá con la misma.
- b. El plazo máximo desde la comunicación que puede mantenerse una adjudicación a la espera de firma de contrato será de un mes.
- c. Se deberá ejecutar físicamente su ingreso e instalación en el Local asignado en el plazo máximo de un mes a contar desde el día siguiente a la firma del contrato, salvo que circunstancias derivadas de las necesidades de la actividad lo imposibiliten.

Artículo 18.- Renuncia o finalización de periodo de vigencia de adjudicaciones.

En el caso de que una empresa renuncie al local una vez le haya sido concedido o se agote el periodo de vigencia, perderá todo derecho sobre el mismo pasándose a estudiar nuevas solicitudes o, en caso de concurrencia, se propondrá su adjudicación al siguiente proyecto más puntuado en la baremación.

Artículo 19.- Listas de espera y activación de solicitudes.

Aquellas solicitudes de beneficiarios que aun siendo viables no resultasen elegidas en el baremo y las que no han podido acceder al local por estar ocupado, integrarán la lista de espera a la que se recurrirá para cubrir posibles vacantes. La validez de las solicitudes será de un año natural, transcurrido el cual deberá reactivarse mediante nueva solicitud.

Artículo 20.- Vacantes.

La cobertura de locales libres se hará recurriendo a la lista de espera que el tipo de local haya generado y las solicitudes que puedan concurrir durante el proceso selectivo. Por deferencia a los proyectos cuya documentación haya sido estudiada, se pedirá agilidad a los responsables de las nuevas solicitudes para la presentación de los documentos que requieren informe, estableciéndose un plazo no superior a



un mes.

TÍTULO TERCERO. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

Artículo 21.- Tipo de contrato.

Los locales se asignarán en régimen de contrato de arrendamiento para uso distinto al de vivienda.

Artículo 22.- Traslados y ampliación del número de locales.

- a. Las empresas interesadas en contratar un nuevo local del Centro de Iniciativas Empresariales o que precisen de un traslado a un local diferente al que se les adjudicó por medio del contrato, deberán presentar la correspondiente solicitud, acompañada de la documentación y datos que hayan variado respecto de la que presentaron con anterioridad. Con ello se iniciará el proceso selectivo, junto con las solicitudes que concurran en aquel, en igualdad de condiciones.
- b. Las ampliaciones y traslados se diligenciarán en cláusula incorporada al contrato, de forma que no se haga variar el periodo de estancia máxima en el Centro de Iniciativas Empresariales.

Artículo 23.- Modificaciones en las inscripciones registrales.

Las variaciones de forma jurídica, delegación de poderes, cambios sustantivos del paquete accionarial, ampliaciones o variaciones del objeto de la sociedad, etc. serán advertidos por los representantes o titulares del negocio y se incluirán en diligencia incorporada al contrato.

Artículo 24.- Duración del contrato.

- a. La estancia máxima de las empresas establecida en el contrato de prestación de servicios es de seis años, no obstante, aquellas empresas que estén funcionando y prestando un servicio al municipio podrán incrementarse este plazo, hasta un máximo de veinte años más, previa petición y justificación del interesado. Ésta será estudiada por el Ayuntamiento, que será quien determine la necesidad de ampliación temporal de la estancia en el Local. La petición será formulada con una antelación mínima de tres meses a la finalización del mencionado contrato en los términos que se establecen seguidamente. Estos plazos de estancia previo informe favorable del Técnico Municipal, podrán ser ampliados por el Alcalde-Presidente del Ayuntamiento, en circunstancias excepcionales, y por cuestiones derivadas del interés social de la actividad desarrollada.
- b. Las ampliaciones del periodo de estancia sobre los dos reconocidos en el contrato, se diligenciarán en cláusula incorporada al contrato, definiendo el nuevo periodo de arrendamiento.

TÍTULO CUARTO. NORMAS DE FUNCIONAMIENTO

Artículo 25.- Horario de funcionamiento de los locales.



Los locales estará en funcionamiento los doce meses del año. Podrán permanecer abiertos de lunes a domingo, de 07:00 a 22:00 horas.

Artículo 26.- Identificación.

Cualquier persona que acceda o permanezca en el recinto de los locales deberá identificarse y justificar su presencia en el mismo. Los usuarios/beneficiarios están obligados a comunicar al Ayuntamiento de Quer la persona o personas que forman parte de cada empresa.

Artículo 27.- Custodia de llaves.

Por razones de seguridad y para su utilización en casos de emergencia, los adjudicatarios de los locales deberán depositar una copia de las llaves de acceso a sus locales, en las dependencias del Ayuntamiento de Quer.

Artículo 28.- Modificación de estructura y diseño.

Las empresas tendrán que acometer las obras necesarias para adaptar los locales a sus necesidades.

No se podrán acometer cambios/obras sin autorización previa del Ayuntamiento de Quer, el cual destinará espacios o soportes para la ubicación de los carteles identificativos de las empresas de los locales, de forma que éstos se integren en el diseño de la señalización interior del edificio. La colocación rótulos distintos de los aprobados o cualquier otra referencia a los diferentes locales del recinto, no estará permitida en las fachadas, muros exteriores del mismo, ni en las zonas comunes.

Artículo 29.- Limpieza de zonas.

La limpieza de las zonas comunes es competencia del Ayuntamiento de Quer, siendo deber inexcusable de las empresas adjudicatarias mantener sus locales en perfecto estado de limpieza, conservación y condiciones higiénicas.

Artículo 30.- Notificación de deficiencias.

Es obligación de cualquier empresario o usuario del Centro de Iniciativas Empresariales, comunicar al Ayuntamiento de Quer, cualquier avería o deficiencia que se produzca en las instalaciones de uso común del recinto del Centro de Iniciativas Empresariales.

Artículo 31.- Responsabilidad de uso de instalaciones.

El Ayuntamiento de Quer no se hace responsable de los daños, perjuicios o atentados contra la propiedad (incluidos robos) que pudieran cometer personas externas contra los enseres, bienes o efectos de las empresas. Igualmente no será nunca responsable de los perjuicios que pudieran sobrevenir de un mal estado de conservación o mala utilización de las instalaciones de cada local, con excepción de las instalaciones generales y básicas del edificio.

Artículo 32.- Residuos:



- a. Residuos Sólidos: Toda empresa radicada en los locales municipales está obligada a clasificar sus residuos y a depositarlos separadamente en los contenedores destinados para ello.
- b. Residuos Especiales: El adjudicatario de un local se obliga a concertar un contrato de evacuación de residuos especiales, no domésticos, en el caso de que los hubiese. (Toners, cartuchos, pilas,...)

Artículo 33.- Almacenaje.

Por motivos de seguridad se prohíbe a los ocupantes de las empresas instaladas de depositar o colocar géneros y mercancías en lugares y zonas comunes, invadiendo total o parcialmente pasillos, accesos o zonas de paso, teniendo que estar éstas siempre libres para el buen funcionamiento.

Artículo 34.-Prohibiciones y limitaciones.

Las siguientes actividades están expresamente prohibidas para los cesionarios u ocupantes de locales:

- El uso de cualquier material no permitido por las normas de Seguridad e Higiene.
- Está prohibido ejercer en el Centro toda actividad que perturbe la actividad de los restantes ocupantes. El uso de cada local no debe implicar ninguna molestia anormal (aunque fuere excepcional) en relación con las actividades proyectadas en el mismo.
- El uso de todo o parte de cualquier local del Centro como vivienda o cualquier otro uso no permitido.
- La práctica en cualquier parte del Centro, de cualquier profesión, comercio o actividad no previstos en el contrato de prestación de servicios o autorizados previamente o contrarios a la moral, al orden público o a las buenas costumbres, y la organización de cualquier tipo de manifestaciones políticas, sindicales y/o religiosas.
- Queda prohibida la distribución de propaganda de cualquier tipo fuera de las superficies cedidas de los locales.
- De forma general, los cesionarios de los locales no deben en forma alguna perturbar el ambiente del Centro mediante ruidos, vibraciones, olores, temperaturas o cualquier otra causa que pueda afectar o producir molestias a los restantes ocupantes.



ANEXO 1

FICHA DE PETICIÓN DE INFORMACIÓN DE LOCALES MUNICIPALES DE QUER

DATOS DE LA EMPRESA SOLICITANTE

Nombre o razón social..... N.I.F.....

Domicilio social.....

C.P.....Localidad..... Tel.

Forma jurídicaFecha de constitución.....

ActividadNº de trabajadores Facturación.....

Nueva creación: SI/NO NECESIDADES DE ESPACIO Local m²

PERSONA DE CONTACTO Nombre y apellidos.....

.....

Teléfono.....

E-mail.....

Expone:

Que estando interesado en la ocupación de un local en el Centro de Iniciativas Empresariales de QUER, junto con los servicios que incorpora, desea se proceda al estudio de la presente petición, comprometiéndose a facilitar cuantos datos le sean requeridos para el mejor análisis del correspondiente expediente.

En _____ a de..... de 20.....



ANEXO 2

SOLICITUD DE LOCALES MUNICIPALES DE QUER

DATOS DE LA EMPRESA SOLICITANTE

Nombre o razón social N.I.F.....

Domicilio social C.P.....

LocalidadTel. Fax

Forma jurídica Fecha de constitución

Actividad Nº de trabajadores contratados

Nueva creación: SI/NO

NECESIDADES DE ESPACIO Local m²

PERSONA DE CONTACTO

Nombre y apellidos.....Teléfono.....

E-mail.....

DATOS DEL PROMOTOR/A O REPRESENTANTE LEGAL

Nombre y Apellidos..... D.N.I.....

Domicilio.....

Código Postal LocalidadTeléfono

En Quer a de..... de 20.



ANEXO 3

GUÍA PARA LA REALIZACIÓN DE PLANES DE EMPRESA INTRODUCCIÓN

1. LA IDEA DE CREAR UNA EMPRESA
 - a. La idea
 - b. El promotor
2. EL PROYECTO
 - a. El producto
 - b. El plan de producción
 - c. El mercado
 - d. El plan comercial
 - e. Los recursos humanos
 - f. El plan de operaciones
 - g. El plan económico - financiero: plan de viabilidad. (*) 2h. Síntesis
3. PENSANDO EN SU EMPRESA
 - a. Introducción Fichas de información:
 1. Formas jurídicas de constitución
 2. Seguridad Social
 3. Impuestos
 4. Trámites

Contratación laboral (*)

Si la empresa ha cerrado algún ejercicio económico se piden los balances que se declaran en el Impuesto de sociedades, o los rendimientos de las actividades empresariales y profesionales del IRPF, además de las previsiones del balance, cuenta de resultados, cuenta de tesorería, e inversiones para el siguiente ejercicio económico, que se requieren a las empresas de nueva creación.



ANEXO 4

DICTAMEN DE VIABILIDAD.

1.-IDENTIFICACIÓN

1.1.- Identificación del promotor

1.2.- Identificación de la empresa

1.3.- Evaluación del perfil del promotor

1.4.- Conclusiones

2.- EVALUACIÓN DEL POSICIONAMIENTO COMPETITIVO

2.1.- Productos o Servicios. Definición del negocio

2.2.- Evaluación del Mercado Potencial

2.3.- Evaluación de la política comercial definida por el promotor

2.4.- Conclusiones

3.- EVALUACIÓN DEL ÁREA DE PRODUCCIÓN

3.1.- Evaluación de la situación actual definida por el promotor

3.2.- Conclusiones

4.- EVALUACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

4.1.- Plantilla (Incluye a los promotores) definida por el promotor

4.2.- Conclusiones

5.- EVALUACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA

5.1.- Situación económica

5.2.- Situación financiera

5.3.- Conclusiones

5.4.- Anexos

5.4.1. Cuentas básicas (Balance/Cuenta de explotación/Cuenta de tesorería/Ppto. de inversiones.)

5.4.2. Análisis económico.

5.4.2.1. Pirámide de ratios.



5.4.2.2. Umbral de rentabilidad.

5.4.3. Análisis financiero.

5.4.3.1. Representación gráfica del balance.

5.4.3.2. Ratios financieros.

5.4.3.3. Fondo de maniobra aparente y necesario.

6.- EVALUACIÓN FINAL

7.- PROPUESTA AL AYUNTAMIENTO DE _____

**ANEXO 5 EVALUACIÓN FINAL**

Evaluación Técnica del Plan de Negocio (Resumen de puntuaciones valoradas de 1 a 5)

ÁREAS PUNTUACIÓN

Perfil del Promotor

Posicionamiento competitivo

Organización del área de Producción

Organización de los Recursos Humanos

Viabilidad Económico Financiera

Proyecto inmaduro/Alto riesgo

Proyecto medianamente maduro/Alto riesgo

Proyecto medianamente maduro/Riesgo medio

Proyecto maduro/Riesgo medio

Proyecto muy maduro/Riesgo medio

CONCLUSIÓN FINAL: VIABLE/ INVIABLE MOTIVACIÓN



ANEXO 6

MODELO DE DECLARACIÓN JURADA

1. DATOS DE LA ENTIDAD DATOS DEL PROMOTOR: SOLICITANTE

Nombre y apellidos:

Nombre o razón social:

D.N.I.:

Forma jurídica:

Domicilio:

Nº CIF/DNI:

Teléfono:

Actividad:

E-mail:

Fecha de Constitución/Alta en I.A.E.:

3. PUESTOS DE TRABAJO A CREAR/CREADO.

%JORNADA

CONTRATACIÓN TEMPORAL INFERIOR A 1 AÑO

CONTRATACIÓN TEMPORAL SUPERIOR A 1 AÑO

CONTRATACIÓN INDEFINIDA

EMPLEO GENERADO (características no acumulables):

Juvenil (Hasta 30 años)

Mayores 45 años

Desempleados larga duración

Mujeres

SITUACIÓN LABORAL DE PROMOTORES.PREVIA CREACIÓN EMPRESA:

Trabajo cuenta ajena:

Trabajo cuenta propia:



Desempleado:

El abajo firmante declara que son ciertos cuantos datos anteceden y

SOLICITA

Le sea concedido en régimen de prestación de servicios un espacio de
m2 LOCAL del Ayuntamiento de _____, para la puesta en marcha de la empresa
que se describe en esta solicitud.

En _____, a ____ de _____ de 20 ____.



ANEXO 7

TARIFAS PARA ABONAR POR LOS USUARIOS DE LOCALES MUNICIPALES

Locales de la Planta Baja:

- Local 1: Ayuntamiento.
- Local 2: Ayuntamiento.
- Local 3: 16,63 m2. Alquiler: 133,00€
- Local 4: 16,63 m2. Alquiler: 133,00€
- Local 5: 16,63 m2. Alquiler: 133,00€
- Local 6: 16,63 m2. Alquiler: 133,00€
- Local 7: 16,63 m2. Alquiler: 133,00€
- Local 8: 37,85 m2. Alquiler: 270,00€

Las tarifas se actualizarán anualmente conforme al IPC.

Existe la obligación de pago de una fianza previa a la ocupación del despacho correspondiente a 2 mensualidades, que será devuelta a la finalización del contrato, siempre que se avise con tres meses de antelación.

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 19 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla La Mancha, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En Quer, a 20 de enero de 2026. El Alcalde, Fdo.: José Miguel Benítez Moreno.



AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE RETIENDAS

TRABAJOS DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES

177

Trabajos de prevención de incendios forestales en el término municipal de Retiendas

La Consejería de Desarrollo Sostenible ha programado la realización de trabajos preventivos contra incendios forestales en el ámbito de este término municipal.

A su vez, la Ley 3/2008 de 12 de junio de Montes y Gestión Forestal Sostenible de Castilla-La Mancha prescribe, en su artículo 58.4, que los propietarios de montes privados deben permitir la ejecución de las labores de carácter preventivo que se determinen para la defensa contra los incendios cuando éstas afecten a sus predios.

Este Ayuntamiento, ante la conveniencia de los trabajos planteados, y la dificultad de localizar a los propietarios de las parcelas afectadas:

1. SOLICITA que los propietarios de las parcelas indicadas a continuación que no estén conformes con los trabajos indicados lo manifiesten a este Ayuntamiento en plazo de 15 días naturales a partir de la publicación del presente anuncio. Transcurrido el plazo indicado, se presumirá la conformidad de los propietarios que no se hayan manifestado en contra, autorizando éstos a la Junta de Comunidades de Castilla la Mancha a la realización de los trabajos incluidos dentro del programa de prevención de incendios forestales.

2. Finalizado este plazo este Ayuntamiento pondrá en conocimiento de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, a través de la Consejería de Desarrollo Sostenible, aquellos propietarios que no autorizan la realización de los trabajos previstos en sus parcelas.

En Retiendas, a 20 de Enero de 2026. Fdo.: El Alcalde, Juan Antonio Martín Vela

Polígono	Parcela
001	00002
001	00018
001	00023
001	09001
001	09004



001	09005
001	09029
002	00002
002	00004
002	00005
002	00006
002	00007
002	00008
002	00009
002	00010
002	00011
002	00014
002	00015
002	00016
002	00017
002	00021
002	00022
002	00023
002	00024
002	00027
002	00028
002	00029
002	00030
002	00031
002	00032
002	00033
002	00034
002	00035
002	00036
002	00037
002	00038



002	00045
002	00046
002	00047
002	00048
002	00049
002	00062
002	00063
002	00064
002	00065
002	00066
002	00070
002	00071
002	00072
002	00073
002	00074
002	00075
002	00076
002	00077
002	00078
002	00079
002	00080
002	00081
002	00082
002	00083
002	00711
002	00712
002	00713
002	00714
002	00716
002	00717
002	00718



002	00721
002	00722
002	00727
002	00728
002	00737
002	00738
002	00739
002	00740
002	00741
002	00742
002	00743
002	00748
002	00751
002	00754
002	00755
002	00756
002	00760
002	00761
002	00762
002	00763
002	00764
002	00773
002	00774
002	00775
002	00776
002	00777
002	00785
002	00786
002	00787
002	00788
002	00789



002	00790
002	00791
002	00792
002	00793
002	00794
002	00795
002	00797
002	00812
002	00813
002	00814
002	00815
002	00816
002	00817
002	00818
002	00819
002	00820
002	00821
002	00822
002	00826
002	00827
002	00828
002	00829
002	00830
002	00831
002	00832
002	00833
002	00834
002	00835
002	00836
002	00843
002	00844



002	00845
002	00846
002	00847
002	00848
002	00849
002	00850
002	00851
002	00855
002	00856
002	00857
002	00864
002	00865
002	00866
002	00889
002	00890
002	00910
002	00911
002	00924
002	00972
002	00973
002	00974
002	00979
002	00980
002	00981
002	00982
002	00983
002	00993
002	00999
002	01000
002	01001
002	01005



002	01014
002	01020
002	01021
002	01057
002	01058
002	01059
002	01065
002	01066
002	01076
002	01077
002	01078
002	01079
002	01080
002	01081
002	01082
002	01083
002	01084
002	01085
002	01086
002	01087
002	01148
002	01151
002	01152
002	09003
002	09004
002	09008
002	09016
002	09021
002	09029
002	09031
002	09032



002	09033
009	00092
015	00002
015	00003
015	00004
015	00013
015	00018
015	00019
015	00020
015	00022
015	00023
015	00033
015	00034
015	00038
015	00035
015	00036
015	00037
015	00039
015	00040
015	00041
015	00042
015	00043
015	00044
015	00045
015	00046
015	00047
015	00049
015	00054
015	00055
015	00056
015	00057



015	00058
015	00059
015	00062
015	00325
015	00354
015	00355
015	00356
015	00375
015	00611
015	00615
015	00713
015	00714
015	00715
015	00716
015	00717
015	00718
015	00719
015	00720
015	00721
015	00722
015	00723
015	00724
015	00725
015	00726
015	00727
015	00728
015	00729
015	00730
015	00731
015	00732
015	00733



015	00734
015	00735
015	00736
015	00737
015	00738
015	00739
015	00740
015	00741
015	00742
015	00743
015	00745
015	00746
015	00747
015	00748
015	00749
015	00750
015	00753
015	00754
015	00755
015	00756
015	00757
015	00758
015	00759
015	00760
015	00761
015	00762
015	00763
015	00764
015	00765
015	00766
015	00767



015	00768
015	00769
015	00770
015	00771
015	00772
015	00773
015	00775
015	00776
015	00777
015	00778
015	00779
015	00780
015	00888
015	00891
015	09003
015	09004
015	09005
015	09013
015	09015
016	00015
016	00016
016	00017
016	00018
016	00019
016	00020
016	00021
016	00023
016	00024
016	00025
016	00040
016	00041



016	00042
016	00043
016	00148
016	00198
016	00199
016	00200
016	00202
016	00206
016	00207
016	00208
016	00240
016	00241
016	00247
016	00263
016	00264
016	00265
016	00266
016	00310
016	09002



AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE TORIJA

BASE DE CONVOCATORIA CAMPAMENTO URBANO DE CARNAVAL 2026

178

PRIMERO. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

El Campamento Municipal es un servicio orientado al desarrollo de la infancia y adolescencia, consistente en un espacio, una programación de actividades y unos recursos materiales y humanos dedicados a la educación en el ocio y tiempo libre de los participantes.

Promueve el fomento de la autonomía personal, la salud física y psíquica, la socialización y el desarrollo sano de la infancia.

SEGUNDO. PERIODO DE DESARROLLO.

El servicio de Campamento de urbano se desarrollará durante los días, 16 y 17 de febrero en horario de 9:00 a 14:00h, o de 9:00 a 16:00.

TERCERO. PERSONAS USUARIAS.

La población destinataria de los Campamentos Municipales son los menores escolarizados en el 2º ciclo de infantil, primaria y ESO hasta los 16 años incluidos en el momento de la correspondiente a la convocatoria.

En caso de menores con necesidades especiales, se atenderán las solicitudes, previo informe técnico del personal profesional, siempre que el menor pueda realizar y participar en las actividades grupales.

En el caso de que se superen el número de solicitudes frente al número de plazas, tendrán prioridad los usuarios del servicio empadronados a la fecha de publicación de estas bases en el BOP de Guadalajara.

CUARTO. REQUISITOS DE ADMISIÓN.

1. Menores escolarizados en el 2º ciclo de infantil, primaria y ESO en el momento de la correspondiente a la convocatoria.

2. Cumplimentar el formulario de inscripción y los anexos correspondientes que deberán ir firmados por quien ostente la guarda y custodia de los menores. La presentación del formulario supondrá la aceptación del régimen del campamento y las normas de desarrollo establecidas en la correspondiente convocatoria.

3. Acreditar el pago de la liquidación de la tasa del servicio de campamento.



4. No haber sido sancionado con la expulsión definitiva en convocatorias anteriores.
5. En el caso de tener pendiente el cumplimiento de una sanción, se admitirá al usuario pero deberá cumplir la sanción impuesta desde el primer día del nuevo período de campamento.

QUINTO. PROCESO DE ADMISIÓN.

1. El número mínimo de plazas será de 10 niños/as y el número máximo de 30.
2. Las solicitudes se presentarán desde el día 26 de enero hasta el día 11 de febrero de 2026, de forma presencial en las oficinas de registro del Ayuntamiento de Torija de 10:00 a 13:00 o a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Torija <https://torija.sedelectronica.es>
3. Se otorgarán preferencia por orden de entrada de las solicitudes hasta 30 solicitantes o hasta agotar el crédito presupuestario, dando prioridad, con independencia del momento de entrada, a las siguientes situaciones:
 - a. Menores de mujeres víctimas de violencia de género
 - b. Familias monoparentales / monomarentales
 - c. Menores en familias riesgo de exclusión social
 - d. Menores en cuyas unidades familiares en las que existan cargas relacionadas con los cuidados o discapacitados.
4. En caso de que exista un número mayor de solicitantes que de plazas ofertadas, una vez admitidos los usuarios de los colectivos del punto anterior, la preferencia se establecerá en favor de los solicitantes que se encuentren empadronados a la fecha de publicación de las presentes bases en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Torija.
5. Existirá una lista de reserva para cubrir posibles bajas.
6. Se deberá de presentar 1 solicitud por menor, en el caso de varios menores de la misma unidad familiar, se aplicará la bonificación a partir del segundo miembro, según se indica en la ordenanza fiscal reguladora.

SEXTO. NORMAS DE FUNCIONAMIENTO.

Los menores no deberán llevar al campamento ningún medicamento.

1. No se prestará servicio de comedor en el campamento.
2. Deberán respetarse las normas de comportamiento según la costumbre.
3. En todo caso, ni la empresa adjudicataria ni el Ayuntamiento se responsabiliza de las pérdidas o robos que puedan tener los usuarios. No se permite utilizar en el campamento teléfonos móviles, de traerse estos dispositivos deberán permanecer apagados y guardados en una mochila.
4. Los padre/madres o tutores del menor podrán permanecer en ninguno de los



recintos durante las sesiones del campamento. Al finalizar el horario y según conste en el documento de autorización, recogerán a los menores.

5. El personal que atiende el campamento no podrá hacerse cargo de los menores una vez que acabe el horario de la misma.

6. Los padres, madres o tutores, en el documento de autorización, designarán un teléfono de contacto a efectos de que puedan ser localizados inmediatamente en caso de cualquier incidencia.

7. En el caso de enfermedades que se manifiesten en el campamento el personal seguirá las siguientes normas:

- Si los síntomas son de un proceso infecto-contagioso, se avisará a los padres, madres o representantes legales para que lo recojan en la mayor brevedad.
- Si un menor sufre un accidente, tras recibir las primeras atenciones se avisará a los padres, madres o tutores, y si fuera urgente se llamará a los servicios de sanitarios.
- Queda prohibida la administración de cualquier medicamento.

SÉPTIMO. RÉGIMEN ECONÓMICO.

La cuantía por cada período de prestación de servicios de Campamentos son los siguientes:

- A. Todos los miembros de la unidad familiar se encuentran empadronados en Torija:
 - Horario de 9:00 a 14:00/16:00 - 2 días 10 €.
- B. Al menos uno los miembros de la unidad familiar no se encuentran empadronado en Torija:
 - Horario de 9:00 a 14:00/16:00 - 2 días 16 €.
- C. Los precios establecidos tendrán una reducción del 10 % desde el segundo miembro de la unidad familiar matriculado.

OCTAVO. CONDICIONES DE BAJA DEL SERVICIO.

1.- Serán causa de baja:

- a. Solicitud de baja de quien ostente la guarda y custodia del menor, con efecto desde el momento de la solicitud.
- b. La existencia o aparición de problemas médicos que aconsejen la baja en el Campamento.
- c. La ausencia no justificada el primer día de servicio.
- d. Las infracciones del presente Reglamento que conlleven la expulsión del servicio.

2.- En el caso de que la baja se produzca durante el periodo de actividad, el traslado al domicilio será por cuenta de quien ostente la representación legal de menores y adolescentes, que se presentará en las instalaciones con la diligencia necesaria y atendiendo las indicaciones de los responsables para no perturbar la



dinámica del campamento ni perjudicar al menor. Sólo se confiará la custodia del participante al firmante de la ficha de inscripción, salvo autorización expresa u orden superior.

3.- La devolución de cuota sólo se atenderá en el caso de enfermedad o accidente justificados mediante parte médico.

NOVENO. DERECHOS Y DEBERES DE LAS PERSONAS USUARIAS.

DERECHOS DE LAS PERSONAS USUARIAS

1. -Derecho a participar en las actividades y a utilizar las instalaciones y el material en régimen de igualdad.
2. -Recibir un trato respetuoso y digno por parte del personal que participe en el Campamento.
3. -Derecho a ser informados de todas las actividades y circunstancias que les afecten.
4. -Derecho a efectuar sugerencias y reclamaciones a través de sus representantes legales, mediante escrito presentado en la sede electrónica del Ayuntamiento de Torija.

DEBERES DE LAS PERSONAS USUARIAS

1. Hacer un uso correcto de las instrucciones y del material común.
2. Mantener un trato respetuoso, digno y adecuado hacia los responsables del Campamento y el resto de las personas usuarias del servicio.
3. Atender las indicaciones y órdenes dadas por los responsables del servicio en cuanto a la utilización de las instalaciones, material y al desarrollo de las actividades programadas. Los representantes legales deberán atender al pago del precio público para la utilización del servicio.
4. Los representantes legales estarán obligados asimismo a atender las indicaciones de los responsables del servicio y a mantener un trato respetuoso, digno y adecuado hacia los responsables de las actividades y el resto de las personas usuarias del servicio.
5. -Mantenerse al corriente de pago de las liquidaciones municipales.

DÉCIMO. INFRACCIONES Y SANCIONES.

INFRACCIONES

- 1.- Se consideran infracciones leves:
 - a. No mostrar la debida diligencia en la utilización de las instalaciones y el material.



- b. No atender las indicaciones y órdenes dadas por los responsables del servicio.

2.- Son infracciones graves:

- a. La comisión de 3 infracciones leves.
- b. Causar de forma intencionada daños en las instalaciones, equipamiento o material.
- c. Alterar el orden e impedir el adecuado desarrollo de las actividades programadas.
- d. Consentir, por omisión, situaciones de agresión o acoso hacia otro usuario.

3.- Son infracciones muy graves:

- a. La comisión de 3 infracciones graves.
- b. El no mantener el debido respeto al resto de las personas usuarias o manifestar cualquier tipo de agresión intencionada (física, verbal, acoso, discriminación, etc.).
- c. El no mantener el debido respeto a los responsables del servicio como de las instalaciones donde se desarrollen.

El procedimiento sancionador se ajustará a lo dispuesto en las Leyes 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y deberá respetar las disposiciones del Título XI de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico de las

Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Se tramitará el procedimiento sancionador por infracción de las normas del menor o de los padres o tutores del menor.

SANCIONES

La primera infracción leve será sancionada con apercibimiento. Las siguientes infracciones leves serán sancionadas con la expulsión de un día del servicio del campamento.

Las infracciones graves serán sancionadas con la expulsión entre 2 y 5 días del servicio del campamento.

Las infracciones muy graves serán sancionadas con la expulsión definitiva del servicio del campamento, de forma que no podrá volver a participar en el mismo. En la tramitación de los procedimientos sancionadores por infracciones muy graves se adoptará como medida cautelar la suspensión del servicio del campamento.

En cualquiera de los casos, las sanciones llevarán aparejada la obligación de reponer o reparar los daños causados, siendo responsables en este último caso los representantes legales del menor o a quien corresponda según la legislación vigente.

En Torija, a 20 de enero de 2026. El Aldade, D. Álvaro Murillo Bonacho.



AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE YEBES

APROBACIÓN DEFINITIVA PRESUPUESTO GENERAL AÑO 2026

179

Aprobado definitivamente el Presupuesto General del Ayuntamiento de Yebes para el ejercicio de 2026, al no haberse presentado reclamaciones en el periodo de exposición pública, se expone al público resumido por capítulos de conformidad con lo dispuesto en el artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y artículo 20.3 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

PRESUPUESTO DE INGRESOS AÑO 2026

Capítulo	Denominación	Euros
1	Impuestos directos	2.783.400,00
2	Impuestos indirectos	250.000,00
3	Tasas, precios públicos y otros ingresos	1.022.204,64
4	Transferencias corrientes	2.278.495,36
5	Ingresos patrimoniales	63.900,00
6	Enajenación de inversiones reales	0
7	Transferencias de capital	34.000,00
8	Activos financieros	3.000,00
9	Pasivos financieros	0
TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS		6.435.000,00

PRESUPUESTO DE GASTOS AÑO 2026

Capítulo	Denominación	Euros
1	Gastos de personal	1.562.482,77
2	Gastos corrientes en bienes y servicios	3.846.893,98
3	Gastos financieros	6.000,00
4	Transferencias corrientes	81.000,00
5	Fondo de contingencia	10.000,00
6	Inversiones reales	925.623,25



7	Transferencias de capital	0
8	Activos financieros	3.000,00
9	Pasivos financieros	0
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS		6.435.000,00

PLANTILLA DE PERSONAL

A. PERSONAL FUNCIONARIO

DENOMINACIÓN DE LA PLAZA	Nº	G	ESCALA	SUBESCALA/CATEGORÍA	OBSERVACIONES
Secretario-Interventor	1	A1/A2	Habilitación Estatal	Secretaría-Intervención Superior	Propiedad
Arquitecto	1	A1	Admón. Especial	Técnica Técnico Superior	Propiedad
Técnico Gestión	3	A2	Admón. General	Gestión Técnico Medio	2 en Propiedad 1 en Comisión de servicios
Trabajador/a Social	1	A2	Admón. Especial	Técnica Técnico Medio	Cubierta interinamente
Educador/a Social	1	A2	Admón. Especial	Técnica Técnico Medio	Cubierta interinamente
Arquitecto Técnico	1	A2	Admón. Especial	Técnica Técnico Medio	Propiedad
Administrativo Administración General	1	C1	Admón. General	Administrativa Administrativo	Vacante (promoción interna)
Auxiliar Administración General	3	C2	Admón. General	Auxiliar Auxiliar	2 en propiedad 1 interina
Técnico Auxiliar de Biblioteca/Auxiliar Administrativo Biblioteca	1	C1/C2	Admón. Especial/General	Técnica/Auxiliar Auxiliar	Propiedad
Alguacil-Oficial Servicios Múltiples	1	C2	Admón. Especial	Servicios Especiales Auxiliar	Propiedad

B. PERSONAL LABORAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO	PUESTOS	TITUL. EXIGIDA	OBSERVACIONES
Oficial Primera de Servicios Múltiples	1	Graduado Escolar, Formación Profesional 1º Grado o Equivalente	Fijo
Peón de Servicios Múltiples	3	Certificado de Escolaridad	2 fijos y 1 vacante

C. PERSONAL EVENTUAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO	PUESTOS	TITUL. EXIGIDA	OBSERVACIONES
Responsable de comunicación	1	Grado en periodismo	

MASA SALARIAL DEL PERSONAL LABORAL

De acuerdo con lo previsto en el art. 103.bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se hace público que, conforme al anexo de personal obrante en el expediente de aprobación del presupuesto, la masa salarial del personal laboral del Ayuntamiento de Yebes para 2026, asciende a la cantidad de 111.019,24.- €.



Contra la aprobación definitiva del presupuesto podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Yebes, 21 de enero de 2026.- EL ALCALDE, Enrique Quintana Arranz

**MANCOMUNIDADES**

MANCOMUNIDAD CAMPIÑA ALTA

EXPOSICION AL PUBLICO DE LA CUENTA GENERAL 2024

180

D. JOSE LUIS GARCÍA RUBIO, PRESIDENTE de la MANCOMUNIDAD CAMPIÑA ALTA (GUADALAJARA),

HAGO SABER:

Que se haya expuesta al público en esta entidad, la CUENTA GENERAL DEL PRESUPUESTO correspondiente al ejercicio de 2024 junto con sus justificantes y el Informe de la Comisión Especial de Cuentas, durante quince días.

En el citado plazo se admitirán los reparos y observaciones que puedan formularse por escrito, los cuales serán examinados de nuevo por la Comisión Especial de Cuentas, emitiendo nuevo Informe antes de someterlas al Pleno de la Corporación para que sean examinadas y en su caso aprobadas, de acuerdo con lo dispuesto en el Art. 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

En El Cubillo de Uceda, a 19 de enero de 2026, El PRESIDENTE, D. José Luis García Rubio



MANCOMUNIDADES

MANCOMUNIDAD RÍO GALLO

APROBACIÓN DEFINITIVA DEL PRESUPUESTO GENERAL Y PLANTILLA DEL PERSONAL PARA 2026

181

Aprobado definitivamente por esta Mancomunidad el Presupuesto General y Plantilla de Personal para el ejercicio de 2026, se hace público, de conformidad con lo establecido en los artículos 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen del mismo por capítulos.

I) RESUMEN DEL PRESUPUESTO A NIVEL DE CAPÍTULOS

Capítulo	CONCEPTO	CONSIGNACIÓN EUROS
	PRESUPUESTO DE GASTOS	
1	Gastos de Personal.....	9.950
2	Gastos corrientes de bienes y servicios.....	109.950
3	Gastos financieros.....	100
4	Transferencias corrientes.....	-
5	Fondo de contingencias y otros imprevistos.....	-
6	Inversiones reales.....	-
7	Transferencias de capital.....	-
8	Activos financieros.....	-
9	Pasivos financieros.....	-
	TOTAL.....	120.000
Capítulo	CONCEPTO	CONSIGNACIÓN EUROS
	PRESUPUESTO DE INGRESOS	
1	Impuestos directos.....	-
2	Impuestos indirectos.....	-
3	Tasas, precios públicos y otros ingresos.....	112.500
4	Transferencias corrientes.....	4.000
5	Ingresos patrimoniales.....	3.500
6	Enajenación de inversiones reales.....	-
7	Transferencias de capital.....	-



8	Activos financieros.....	-
9	Pasivos financieros.....	-
TOTAL.....		120.000

II) PLANTILLA Y RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE ESTA ENTIDAD, APROBADO JUNTO CON EL PRESUPUESTO

DENOMINACIÓN	Nº de PLAZAS
1. PERSONAL FUNCIONARIO	
1.1 Secretario-Interventor	1
TOTAL.....	1

Podrán interponer recurso contencioso-administrativo contra el referido presupuesto, en un plazo de dos meses a contar desde el siguiente día de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la provincia, las personas y Entidades a que hacen referencia los artículos 63.1 de la Ley 7/85 Reguladora de las Bases de Régimen Local y 170 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y por los motivos únicamente enumerados en el número 2 del citado artículo 170.

Cordiente, a 20 de enero de 2026. El Presidente, Fdo.: Fernando Miguel Madrid.