



# BOLETÍN OFICIAL

## DE LA PROVINCIA DE GUADALAJARA



Administración: Excma. Diputación Provincial.  
Pza. Moreno, N.º 10.



Edita: DIPUTACIÓN PROVINCIAL

BOP de Guadalajara, nº. 31, fecha: lunes, 16 de Febrero de 2026  
Sede electrónica: <https://boletin.dguadalajara.es/boletin/validacion/validar-documento.php>  
Cod. Verificación:50589ab7251aaaf1689eef508d3c4f7ac51fb18e

## SUMARIO

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE ALOVERA

RELACIÓN DEFINITIVA DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS PARA TOMAR PARTE EN EL PROCESO SELECTIVO PARA LA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS EN EL AYUNTAMIENTO DE ALOVERA

BOP-GU-2026 -  
412

#### AYUNTAMIENTO DE ALUSTANTE

APROBACIÓN DEFINITIVA DEL PRESUPUESTO 2026

BOP-GU-2026 -  
413

#### AYUNTAMIENTO DE AZUQUECA DE HENARES

NOMBRAMIENTO DE PERSONAL EVENTUAL

BOP-GU-2026 -  
414

#### AYUNTAMIENTO DE CASAS DE SAN GALINDO

DELEGACION ESPECIAL

BOP-GU-2026 -  
415

#### AYUNTAMIENTO DE EL ORDIAL

APROBACIÓN INICIAL DEL PRESUPUESTO 2026

BOP-GU-2026 -  
420

#### DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS EN ALCALDÍA

BOP-GU-2026 -  
421

## AYUNTAMIENTO DE GUADALAJARA

APROBACIÓN DE PADRONES PRECIOS PÚBLICOS ESCUELAS MUNICIPALES DE CULTURA FEBRERO 2026

BOP-GU-2026 -  
416

## AYUNTAMIENTO DE HONTOBA

APROBACIÓN INICIAL MODIFICACIÓN DE LA FORMA DE GESTIÓN DE UN SERVICIO PÚBLICO LOCAL

BOP-GU-2026 -  
417

## AYUNTAMIENTO DE MONASTERIO

APROBACIÓN INICIAL DEL PRESUPUESTO 2026

BOP-GU-2026 -  
418

## AYUNTAMIENTO DE OLMEDA DE COBETA

TRABAJOS DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE OLMEDA DE COBETA

BOP-GU-2026 -  
419

## AYUNTAMIENTO DE SALMERÓN

APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA ORDENANZA REGULADORA DE LA LIMPIEZA Y VALLADO DE SOLARES

BOP-GU-2026 -  
422

## AYUNTAMIENTO DE SEMILLAS

DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS EN ALCALDÍA

BOP-GU-2026 -  
424

APROBACIÓN INICIAL DEL PRESUPUESTO 2026

BOP-GU-2026 -  
423

## AYUNTAMIENTO DE SOLANILLOS DEL EXTREMO

APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

BOP-GU-2026 -  
425

## **ENTIDADES LOCALES DE ÁMBITO INFERIOR AL MUNICIPIO**

### E.A.T.I.M. ALDEANUEVA DE ATIENZA

DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS EN ALCALDÍA

BOP-GU-2026 -  
426



## AYUNTAMIENTOS

### AYUNTAMIENTO DE ALOVERA

RELACIÓN DEFINITIVA DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS PARA TOMAR PARTE EN EL PROCESO SELECTIVO PARA LA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS EN EL AYUNTAMIENTO DE ALOVERA

**412**

Por resolución de la Alcaldía número 2026-0392, de fecha 11 de febrero de 2026, se aprueba la relación de admitidos y excluidos definitiva para tomar parte en el proceso selectivo para la creación de una Bolsa de Trabajo de Auxiliares Administrativos en el Ayuntamiento de Alovera, personal funcionario interino, recogida en el Anexo I, así como el Tribunal de Selección recogido en el Anexo II, y la convocatoria para la celebración de la prueba escrita incluida en el Anexo III. Las bases del proceso de estabilización se publicaron en el B.O.P. de Guadalajara número 215, de fecha 110 de noviembre de 2025, y corrección de errores en B.O.P. de Guadalajara número 218, de fecha 13 de noviembre de 2025.



## ANEXO I

## LISTADO DE ADMITIDOS DEFINITIVA

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI
ABAD HARO, NOELIA	***724***
ABAJO GIL, MARIA PILAR	***087***
ABARCA DE LA PAZ, RAQUEL	***720***
AGUADO CALVO, ALBA	***149***
ALCALDE RANGIL, SILVIA	***282***
ALDECOCÉA HERNANDEZ, ESTEFANIA	***018***
ALMAZAN GARCIA, MARIA PAZ	***138***
ALONSO VILLAVERDE, ARANCHA	***115***
ALONSO ZAMORA, LORENA	***931***
ALVAREZ IGLESIAS, ALFREDO	***058***
ALVARO FARIÑAS, ARANZAZU	***382***
ANGEL HERNANDEZ, PATRICIA	***304***
ARAGONES MORANCHEL, RUBEN	***214***
ARANDA CORREGIDOR, ELENA	***469***
ARCE ALCOCER, SARA	***129***
AREAN OTERO, ANA MARIA	***265***
ARRONTES LOPEZ, TANIA	***009***
ARROYO GARCIA, MARIA ESPERANZA	***985***
ARTO FERNANDEZ DE MERA, LAVINIA	***039***
ATIENZA CORREA, CAROLINA	***401***
AYBAR TORNERO, IRIS	***474***
AYJON AYJON, REBECA	***052***
AZCUE GONZALEZ, TAMARA	***707***
AZNAL CASTRO, RUTH	***838***
BALDOMINOS SANCHEZ, TAMARA	***373***
BALLESTERO DE LOS SANTOS, DIEGO	***074***
BARAHONA FERNANDEZ, ESTHER	***362***
BARBA ROBLES, HECTOR	***281***
BARBUDO LORANCA, MARIA VANESA	***598***



BAYONA MAZARRON, CLAUDIA	***316***
BEN OTHMAN KEBAIER, FATEN	***473***
BENITO GARCIA, BLANCA	***478***
BERMEJO TIERNO, MIRIAM	***704***
BERNARDOS GARCIA, MARIA	***360***
BLASCO MARTIN, RUBEN	***489***
BONILLA MARTINEZ, AMELIA	***206***
BRAVO CARDENAL, SONIA	***174***
BRIS GARRIDO, LUCIA	***079***
CABALLERO GONZALEZ, SILVIA	***951***
CABELLO GUIXE, DIANA	***761***
CABRERO SANZ, SONIA	***951***
CALDERARO CASTEL, BEATRIZ	***621***
CANO GARCIA, MARIA ASUNCION	***108***
CARCHENILLA VAZQUEZ, ANA MARIA	***936***
CARRILLO LLAMERO, LUIS	***743***
CARRION ABAD, ISABEL	***854***
CASTELBON SANZ, SILVIA	***604***
CASTILLA ADAMEZ, LAURA	***305***
CASTILLEJOS ALONSO, PATRICIA	***168***
CELADA OCAÑA, YOLANDA	***060***
COBO DIAZ, ESTHER	***072***
COLLADO PALANCAR, ESTHER	***872***
CONDE MONEVA, CESAR	***619***
CORCOBA VEGA, LAURA	***547***
CORDERO CARRACEDO, MARIA DE LOS ANGELES	***768***
CORDOBA GONZALEZ, LAURA	***303***
CORTES CERRATO, JULIA TOMASA	***935***
COSTA BERRUGA, FRANCISCO JOSE	***147***
COSTA GONZALEZ, MARIA DE LAS MERCEDES	***965***
CRESPO SANCHEZ, IRENE MARIA	***100***
CRESPO SANCHEZ, JORGE JAIME	***100***
CUESTA ESQUILICHE, MARIA MERCEDES	***465***



DE LA FUENTE TERCIADO, MARIA ARANZAZU	***109***
DE LA RICA LORENTE, ALBERTO	***306***
DE LAS HERAS RODELGO, SILVIA	***582***
DE LUZ MARTINEZ, GEMA	***242***
DE PEDRO NAVAS, NURIA	***349***
DEL REY CENTENERA, IRENE	***466***
DEL REY CIFUENTES, NATALIA	***144***
DEL REY FLORES, MARIA ESTHER	***534***
DEL VAL SIERRA, SARA	***294***
DELGADO BLAZQUEZ, MARIA PILAR	***295***
DIAZ ABRIL, DANIEL	***992***
DIAZ CARRALERO, ISMAEL	***245***
DIAZ DE LOS SANTOS, MARIA SALUD	***150***
DIAZ HUERTAS, ESTRELLA	***153***
DIAZ IRIBERRI, ELENA	***305***
DIAZ MENDIETA, LUISA MARIA	***155***
DIAZ ROSA, MERCEDES	***194***
DIEGUEZ GARCIA, MONICA	***286***
DIEZ FERNANDEZ, SILVIA	***192***
DOMINGUEZ HUERTAS, LIDIA	***851***
DUEÑAS VALENZUELA, VANESA	***019***
ECHEGARAY BARRIL, RUBEN	***031***
EL KHAMLICHI DRAQUI, FATINE	***811***
FERNANDEZ DELGADO, ELENA	***586***
FERNANDEZ DURAN, PABLO	***077***
FERNANDEZ MARIA, INMACULADA	***226***
FERNANDEZ PEÑATO, MARIA DEL PILAR	***156***
FERNANDEZ ROMERO, JESUS	***869***
FRANCO YAÑEZ, MARIA	***919***
FRESNILLO BARBA, YOLANDA	***277***
GALVEZ PEREZ, MIRIAM	***466***
GAONA AREVALO, RAUL	***041***
GARCIA ALVAREZ, RAUL	***006***



GARCIA AYUSO, SONIA MARIA	***245***
GARCIA BACHILLER, SUSANA	***347***
GARCIA FERNANDEZ, BEATRIZ	***327***
GARCIA FERNANDEZ, RUTH JUDIT	***323***
GARCIA FRIGINAL, MARIA JOSEFA	***063***
GARCIA GARCIA, VICTOR RAMON	***006***
GARCIA JIMENO, LAURA	***290***
GARCIA MENOR, JORGE	***064***
GARCIA PARA, SUSANA	***718***
GARCIA RAMO, EVA	***437***
GARRIDO GUISADO, NOELIA	***644***
GISMERO LOPEZ, MARIEL	***537***
GISMERO MORENO, VANESSA	***217***
GOMEZ GARRIDO, OSCAR	***073***
GONZALEZ AGUERA, VICTORIA ELENA	***530***
GONZALEZ CALVO, ANA MARIA	***263***
GONZALEZ GARCIA, ALMUDENA	***278***
GONZALEZ GOMEZ, MARIA ISABEL	***143***
GONZALEZ HERNANDEZ, ANA BELEN	***611***
GONZALEZ LOPEZ-PRIVADO, ZAIDA MARIA	***209***
GREGORIO HERRANZ, MARIA DEL CARMEN	***169***
GUERRERO GOMEZ, ALBERTO	***727***
GUTIERREZ GOMEZ, MANUEL	***026***
HERRADURA PEREZ, CELINA MARIA	***168***
HERRADURA PEREZ, RUTH PILAR	***924***
HIDALGO GALLEGOS, NOELIA	***925***
IÑIGO VEGA, ANA	***336***
IVANOVA ALEKSANDROVA, ALEKSANDRINA	***247***
JIMENEZ PATON, ANTONIA	***182***
JIMENEZ VILLACAÑAS, VIRGINIA	***522***
LAMPARERO SANCHEZ, ALMUDENA	***102***
LECETA SOLANO, PAULA	***469***
LETON ROJO, MARIA ELENA	***204***



LIBRERO MARTIN, CARMEN MARIA	***141***
LIETOR TORRADO, MARIA DE LOS ANGELES	***863***
LLANEZA SANTIAGO, MARIA DEL MAR	***470***
LOECHES ESCALENA, HECTOR MANUEL	***158***
LOPEZ BRAVO, EVELYN	***422***
LOPEZ CAÑAS, EVA	***152***
LOPEZ FUENTE, ANA BELEN	***204***
LOPEZ LAFUENTE, RUTH	***289***
LOPEZ MAS, SANDRA	***504***
LOPEZ PASTOR, NOEMI	***348***
LOPEZ SANCHEZ, SANDRA	***227***
LORITE HEBRA, SARA	***235***
LOZANO RUBIO, NOELIA	***133***
LUNA ESCOBERO, ANGEL LUIS	***862***
MADWANI ARAGONESES, JAVIER	***616*
MANZANO SELMA, JUAN JOSE	***176***
MARCO RONCERO, CRISTINA	***405***
MARIA CORTES, LEONOR	***932***
MARIGIL VERA, MILAGROS	***119***
MARIN MONTES, GEMA	***358***
MARTIN ALCANTARA, SHAILA	***626***
MARTIN DE LA RUA, DIEGO	***414***
MARTIN DIAZ, HELENA	***295***
MARTIN GARCIA, RODRIGO	***412***
MARTIN GISMERO, MARIA ESTHER	***031***
MARTIN LAIN, CRISTINA	***527***
MARTIN NUNES, NOELIA	***426***
MARTIN REDOMERO, NOELIA	***066***
MARTIN-ZARCO PADILLA, RAQUEL	***228***
MARTINEZ HERRANZ, SILVIA	***266***
MARTINEZ LOZANO, ANA MARIA	***193***
MARTINEZ MARTIN, JESSICA	***674***
MARTINEZ PAJARES, ROCIO	***409***



MARTINEZ RUEDA, MARÍA DE LAS MERCEDES	***259***
MARTINEZ VIEJO, LAURA	***832***
MEDEL GARCIA, LARA	***087***
MEDINA EGIDO, MARIA ANGELES	***237***
MICELLI SANCHEZ, MICAELA	***270***
MIMBRERO VALENCIA, AURORA	***796***
MOHEDANO ARROJO, TERESA	***666***
MOLINA PEREZ, SUSANA	***532***
MONDRAGON MORENO, BELEN	***940***
MONTERO CALLEJA, JENIFER	***080***
MORAL ESTEBAN, BEGOÑA	***837***
MORAN ORELLANA, LJUBITZA DAYANARA	***303***
MORATO SANCHEZ, CARLOS	***242***
MORENO CARBONELL, JOSE	***917***
MORENO MAYORAL, PALOMA	***574***
MORENO PALACIOS, PATRICIA	***020***
MORGADO DIAZ, YAIZA	***257***
MUÑOZ CORTES, MARIA JOSE	***288***
MUÑOZ MOLINA, CARMEN	***403***
MUÑOZ MUÑOZ, CRISTINA	***156***
MUÑOZ SANCHEZ, LUIS	***021***
MURADO LOBO, MIGUEL JAVIER	***291***
MURILLO MUÑOZ, CRISTINA	***427***
NADAYA AVENENTE, FLAVIA EVANGELINA	***263***
NAVARRO MACHADO, LILIAM DEL SOCORRO	***018***
NIETO PELAYO, EVA MARIA	***850***
NINOU ESCARPA, SILVIA	***420***
NUNES ESTEBAN, SILVIA CRISTINA	***930***
OLIVER GARCIA, MARIA CRISTINA	***660***
OÑORO SAIZ, ANA	***417***
ORTEGA CANTARERO, ISABEL	***059***
ORTIZ RODRIGO, MARIA CARMEN	***942***
PADIN MOLINA, PATRICIA	***843***



PAJAS SANZ, CRISTINA	***251***
PARDILLA FERNANDEZ, SARA MARIA	***732***
PAREJO SANCHEZ, PABLO	***339***
PASTOR GONZALO, JOSE LUIS	***223***
PASTOR MENESSES, MARIANELLA	***547***
PAYO UREÑA, EVA INES	***141***
PELAEZ ATIENZA, SONIA	***414***
PEREZ GARCIA DE LA ROSA, SARA	***059***
PEREZ MARTIN, DANIEL	***455***
PEREZ NOVA, JAVIER	***427***
PEREZ SANCHEZ, ALBA	***251***
PEREZ SANCHEZ, ANTONIO	***201***
PEREZ VICENTE, MARIA JESUS	***008***
PINEDA RODRIGUEZ, CAROLINA	***183***
PINEDA MARTINEZ, CRISTINA REGINA	***384***
PIZARRO HERNANDEZ, MARIA LUISA	***192***
PLAZA DEL RIO, SORAYA	***339***
POLO FERNANDEZ, CARMEN	***458***
POMARES FERNANDEZ, FRANCISCO	***761***
PORTILLO CAÑADA, BEATRIZ	***011***
RAMIREZ MURO, SORAYA	***447***
RAMOS BARRIOPEDRO, JOSE CARLOS	***093***
REBOLLAR DE LUZ, MARTA MARIA	***306***
REDONDO PEREZ, ROSA MARIA	***886***
RENIEBLAS LOPEZ, JESUS	***942***
REY CRUZ, MARIA TERESA	***378***
RINCON DELGADO, ANA	***341***
RODRIGUEZ BERMEJO, ALEJANDRA	***161***
RODRIGUEZ GARCIA, JULIA	***296***
RODRIGUEZ GARCIA, LUCAS	***496***
RODRIGUEZ GOMEZ, ESPERANZA	***279***
ROJAS ARIAS, REBECA	***318***
ROLDAN JIMENEZ, MARIA AMPARO	***614***



ROMERO BELLOT, NOELIA	***246***
ROPERO ECija, SONIA	***445***
RUBIO ALVAREZ, SUSANA	***392***
RUBIO TEMPRADO, SORAYA	***665***
RUIZ CARRASCO, CRISTINA	***416***
RUIZ LARRIBA, GUILLERMO	***492***
RUMI MAESO, MARIA PILAR	***415***
SAN ANDRES OÑORO, MILAGROS	***019***
SAN JOSE DE LA FUENTE, LUCIA	***511***
SANCHEZ ALEJANDRE, NATALIA	***314***
SANCHEZ ALONSO, MARIA DEL CIELO	***110***
SANCHEZ EMBI, ELENA	***037***
SANCHEZ FEBREL, JULIA	***095***
SANCHEZ GARRIDO, IRENE	***497***
SANCHEZ HERNANDEZ, YOLANDA PILAR	***311***
SANCHEZ LOPEZ, MARIA YOLANDA	***686***
SANCHEZ MARTIN, IRENE	***878***
SANCHEZ NOGUERALES, NURIA	***351***
SANCHEZ ROMERO, LORENA	***097***
SANCHEZ-BEATO TABORCIA, VALERIA	***621***
SANTOS JIMENEZ, NAZARET	***292***
SANZ FRENO, MARIA MERCEDES	***781***
SANZ GAITAN, PEDRO MANUEL	***160***
SANZ GUTIERREZ, NEREA	***158***
SANZ SANZ, ANA ROSA	***961***
SERRANO LOZANO, DAVID	***950***
SOLANO GARCIA, JAVIER	***432***
SOLER CAMPANO, SARA	***427***
SOLER ROSADO, HELGA MERCEDES	***980***
SOTODOSOS RODRIGUEZ, ROBERTO	***134***
SUALDEA GAGO, NATALIA	***158***
TAMAGNO ARAUCO, ANA DEL PILAR	***749***
TAMAYO PACHECO, TANIA	***152***



TARACENA GARCIA, JESUS	***422***
TEJERIZO MAZARRON, MARTA	***099***
TEJERO CORRAL, CRISTINA	***371***
TEJERO CORRAL, MARIA DEL CARMEN	***154***
TIESO DE ANDRES, JUAN MANUEL	***299***
TOLEDO LOZANO, SONIA	***865***
TORTAJADA ANDRES, LAURA	***445***
TRENADO GARCIA, MARIA ICIAR	***130***
USED NARRO, ESTHER	***229***
VALENCIAGA BELAIRE, MARIA DE LOS ANGELES	***201***
VALENCIAGA BELAIRE, MARIA JESUS	***201***
VALERO POLO, BORJA	***360***
VALLEJO PALLERO, MARIA	***849***
VALVERDE GOMEZ, SONIA	***138***
VAZQUEZ JIMENEZ, CARLOS	***547***
VEGA SIERRA, VANESA	***727***
VEGUILLAS PASTOR, ESTEFANIA	***340***
VICENTE CALLES, MARIA BELEN	***845***
VICIOSO GIL, IRENE	***307***
VICO MONGE, NOELIA	***316***
VILLALBA MARCOS, SONIA	***154***
VILLANUEVA LUCENA, ELISA	***494***
VILLAR INAREJOS, CARMEN	***251***
VIZOSO ALVAREZ, FATIMA	***964***

#### LISTADO DE EXCLUIDOS DEFINITIVA

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	MOTIVO EXCLUSION
ALFARO LORENZO, BEATRIZ	***340***	2
DE FELIPE FERNANDEZ, ROSALIA	***189***	1
FERNANDEZ GOMEZ, ADRIAN	***250***	1
FOULLERAT MUNICIO, NEREA	***033***	1
GONZALEZ JISMERO, JOSE	***452***	2
MILLANO PASTOR, MARIA DEL PILAR	***239***	8
MONGE GOMEZ, ALICIA	***174***	2



NIETO DELGADO, SARA	***231***	2
ROMAN, GEANINA	***913***	4
SANTOS CARRASCO, VANESSA	***308***	8
SOTO HERNANDEZ, MARIA TRINIDAD	***060***	8

**Motivo Exclusión**

1. Falta pago de la tasa
2. Falta Anexo I
3. Falta Anexo II
4. Falta Titulación Académica
5. Falta DNI
6. Falta acreditación cursos de formación acreditados
7. Falta acreditación méritos profesionales
8. Falta acreditación reducción de tasa

**ANEXO II****PRESIDENTE:**

Titular: Doña María Sol Benito García

Suplente: Doña María Angeles Hernández Bahillo

**SECRETARIO:**

Titular: Don Francisco Javier Montalvo García

Suplente: Don Pedro José García Dúque

**VOCALES:****Titulares:**

- Doña María Carmen Ruiz de Blas
- Doña María Auxiliadora Gómez Bejarano
- Doña Gema Garrido Esteban
- Doña Sonia Brihuega Pallarés

**Suplentes:**

- Doña Marcila del Carmen Ruíz Fagioli
- Doña María Teresa Guijarro Montes
- Doña Rosana Rueda Sánchez
- Don Jorge Biurrun Gaona

**ANEXO III**

Se convoca a todos los aspirantes a la celebración de la prueba escrita, que tendrá lugar en el Instituto de Educación Secundaria “Carmen De Burgos Seguí”, situado en Calle la Dehesa número 2 de Alovera, el 19 de febrero de 2026 a las 17:00 horas.

Segundo: Procédase a la publicación en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica Municipal, y en el Boletín Oficial de la Provincia de Guadalajara, del anuncio de esta Resolución.

Alovera, a 12 de febrero de 2026.- la Alcaldesa, María Purificación Tortuero Pliego



## AYUNTAMIENTOS

### AYUNTAMIENTO DE ALUSTANTE

#### APROBACIÓN DEFINITIVA DEL PRESUPUESTO 2026

**413**

Habiéndose aprobado definitivamente el expediente de aprobación del presupuesto general del ejercicio 2026 al no haberse presentado alegaciones, se publica el mismo para su general conocimiento a los efectos del artículo 169.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

#### CLASIFICACIÓN ECONÓMICA DEL ESTADO DE GASTOS

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN CAPÍTULO	PREVISIÓN GASTOS
1	Gastos de personal	114.425,00€
2	Gastos en bienes corrientes y servicios	144.430,00€
3	Gastos financieros	0,00€
4	Transferencias corrientes	43.750,00€
5	Fondo de contingencia y otros imprevistos	0,00€
6	Inversiones reales	82.000,00€
7	Transferencias de capital	0,00€
8	Activos Financieros	0,00€
9	Pasivos Financieros	0,00€
TOTAL GASTOS		384.605,00€

#### CLASIFICACIÓN ECONÓMICA DEL ESTADO DE INGRESOS

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN CAPÍTULO	PREVISIÓN GASTOS
1	Impuestos Directos	87.225,00€
2	Impuestos Indirectos	2.100,00€
3	Tasas y Otros Ingresos	73.750,00€
4	Transferencias corrientes	67.500,00€
5	Ingresos Patrimoniales	74.030,00€
6	Enajenación de Inversiones Reales	0,00€
7	Transferencias de capital	80.000,00€
8	Activos Financieros	0,00€
9	Pasivos Financieros	0,00€
TOTAL INGRESOS		384.605,00€

#### PLANTILLA DE PERSONAL



Funcionario

Interino 1 Secretario-Intervención, en Agrupación con Tordesilos.

Laboral

Fijo

1 Bibliotecario

1 Limpiador

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 171.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha con sede en Albacete, en el plazo de dos meses a contar desde el día de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

Alustante, 5 de febrero de 2026. La Alcaldesa, Rosa Abel Muñoz Sánchez.



## AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE AZUQUECA DE HENARES

NOMBRAMIENTO DE PERSONAL EVENTUAL

**414**

De acuerdo con lo previsto en el art. 75.5 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local, así como en el artículo 6 de la Ley 19/2013, de 10 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, se hacen públicas las siguientes resoluciones municipales:

Nombramiento de personal eventual. Decreto de la Alcaldía 2026-0566 de 9 de febrero de 2026.

- Nombrar como personal eventual, con las retribuciones anuales que figuran en el expediente del acuerdo plenario, a:
  - Adscrito a la Alcaldía: Secretario de Alcaldía: Ignacio Mañas García, con efectos desde el día 12 de febrero de 2026.

En Azuqueca de Henares, a 11 de febrero de 2026. Fdo. El Alcalde, D. Miguel Óscar Aparicio de Lucas



## AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE CASAS DE SAN GALINDO

DELEGACION ESPECIAL

**415**

Mediante Resolución de la Alcaldía 4/2026, de fecha 12/02/2026 se ha acordado la delegación especial del Sr. Alcalde en el Teniente de Alcalde, en relación al procedimiento municipal de licencia de obra solicitada por él mismo en fecha 04/12/2025, Registro 2025-E-RE-19, expte: 73/2025, absteniéndose de intervenir en dicho procedimiento, en virtud de lo dispuesto en el art. 23.2 a) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre , de Régimen Jurídico del Sector Público.

Lo que se publica para general conocimiento y en cumplimiento del artículo 44 del Reglamento de organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre y art. 9.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Contra la presente Resolución que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante el órgano que ha dictado el acto notificado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de Guadalajara, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

Casas de San Galindo,12 de febrero de 2026. EL ALCALDE, VICENTE DÍAZ GÓMEZ



## AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE EL ORDIAL

### APROBACIÓN INICIAL DEL PRESUPUESTO 2026

**420**

Aprobado inicialmente en sesión ordinaria de Pleno de esta Entidad, de fecha 10 de febrero de 2026, el Presupuesto General, para el ejercicio económico 2026, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de esta Entidad [<http://elordial.sedelectronica.es>].

De conformidad con el acuerdo adoptado el Presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no presenten reclamaciones.

En El Ordial a 10 de febrero de 2026, El Alcalde Bernardino Domingo Escribano



## AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE EL ORDIAL

### DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS EN ALCALDÍA

**421**

De conformidad con lo previsto en el artículo 61.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público; en el artículo 4.1 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas; y en los artículos 22 y 22.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el Pleno del Ayuntamiento de El Ordial, a 10 de febrero de 2026, en sesión ordinaria

#### ACUERDO

**PRIMERO.** Delegar en la Alcaldía-Presidencia, durante el ejercicio 2026, el ejercicio de la competencia de órgano de contratación atribuida al Pleno, al amparo de lo dispuesto en el artículo 22.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, con la finalidad de dotar de agilidad y celeridad a la tramitación de los expedientes de contratación municipal y atender con mayor eficacia las obligaciones de gestión municipal.

**SEGUNDO.** La delegación comprende el ejercicio de las competencias establecidas en la Disposición Adicional Segunda, apartados 2 y 10, de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en relación con el ejercicio de facultades contractuales y como órgano de contratación respecto de los contratos de obras, suministro, servicios, concesión de obras, concesión de servicios, contratos administrativos especiales y resto de contratos definidos en los señalados apartados, durante el período indicado.

**TERCERO.** Se deja constancia expresa de que la presente delegación abarca e incluye tanto el acto de adjudicación como el resto y generalidad de actos de trámite y resolutorios del procedimiento, incluyendo la aprobación del gasto y la inspección y control de la ejecución del contrato.

En el caso de contratación de obras, se delegan asimismo las facultades inherentes a la aprobación del proyecto de obra, comprobación del replanteo y aprobación de la certificación final de obra, en los términos legalmente procedentes.

**CUARTO.** La presente delegación incluye la autorización expresa del Pleno para la firma por la Alcaldía-Presidencia de cuantos documentos públicos o privados, de cualquier índole, sean precisos para la formalización y perfección de los contratos, en nombre y representación del Ayuntamiento de El Ordial.

**QUINTO.** Dar cuenta del presente acuerdo en la primera sesión plenaria que se celebre, si procediera, y ordenar su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, de acuerdo con lo previsto en el artículo 9.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de



Régimen Jurídico del Sector Público, a los efectos de su general conocimiento.

En El Ordial, a 12 de febrero de 2026. El Alcalde, D. Bernardino Domingo Escribano.



## AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE GUADALAJARA

### APROBACIÓN DE PADRONES PRECIOS PÚBLICOS ESCUELAS MUNICIPALES DE CULTURA FEBRERO 2026

**416**

Aprobada la matrícula de contribuyentes relativa al Precio Público de Participación Económica de los Usuarios por la Prestación del Servicio de Escuelas Municipales de Cultura correspondiente al mes de febrero de 2026, se procede a la publicación del presente anuncio que producirá los efectos de notificación de las liquidaciones contenidas en la misma, a los fines previstos en el artículo 223.1 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, pudiéndose interponer contra dichas liquidaciones recurso de reposición previo a la vía económico administrativa ante el mismo órgano que dictó el acto en el plazo de un mes desde la finalización del período voluntario de pago. Alternativamente podrá interponer directamente reclamación económico administrativa ante la Junta Municipal de Reclamaciones Económico-Administrativas en el mismo plazo de un mes. En caso de optar por la interposición del recurso de reposición previo a la vía económico administrativa, contra su desestimación expresa o presunta podrá interponerse la reclamación económico administrativa ante la Junta Municipal de Reclamaciones Económico-Administrativas en el plazo de un mes.

Periodo de pago:

Pago en periodo voluntario: En aplicación del art. 62.3 del citado texto legal, queda fijado el siguiente plazo de ingreso en período voluntario del Precio Público de Participación Económica de los Usuarios por la Prestación del Servicio de Escuelas Municipales de Cultura, correspondiente al mes de febrero 2026:

Del 20 de FEBRERO del 2026 al 20 de MARZO de 2026.

Pago en periodo ejecutivo: Transcurridos los plazos anteriormente señalados, las deudas no satisfechas serán exigidas por el procedimiento de apremio y devengarán el recargo de apremio del 20%, intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan. No obstante este recargo será del 5% una vez vencido el periodo en voluntaria hasta la notificación de la providencia de apremio, y, se cobrará el recargo de apremio reducido del 10% desde la notificación de la providencia de apremio hasta la finalización del plazo marcado por el artículo 62.5 de la Ley 58/2003 General Tributaria de 17 de diciembre.

Se recuerda la posibilidad y conveniencia de utilizar la modalidad de domiciliación bancaria.

Lugar de pago:



El ingreso deberá efectuarse en cualquier sucursal de las Entidades Colaboradoras que a continuación se relacionan:

IBERCAJA BANCO, CAIXABANK, BBVA, BANCO SANTANDER, ABANCA, UNICAJA BANCO, EUROCAJA RURAL Y BANCO SABADELL.

En Guadalajara, a 9 de febrero de 2026. La Directora General de Cultura, María José Fe Trillo



## AYUNTAMIENTOS

### AYUNTAMIENTO DE HONTOBA

#### APROBACIÓN INICIAL MODIFICACIÓN DE LA FORMA DE GESTIÓN DE UN SERVICIO PÚBLICO LOCAL

**417**

Habiéndose instruido por los servicios competentes de este Ayuntamiento, expediente de Modificación de la Forma de Gestión de un Servicio Público Local que se detalla a continuación, se convoca por plazo de treinta días naturales a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia trámite de información pública, a fin de que cualquier persona física o jurídica pueda examinar el expediente, y de que quienes pudieran tenerse por interesados en el mismo, puedan comparecer y formular cuantas alegaciones, sugerencias o reclamaciones tengan por conveniente:

Objeto: Limpieza de edificios municipales.

Forma de gestión actual: De gestión directa por la propia entidad a gestión indirecta por empresa externa.

Motivo: Eficiencia del servicio.

Se establece la forma de gestión: Gestión indirecta mediante empresa externa.

Durante este plazo se podrá examinar por los particulares y Entidades en las dependencias municipales, a efectos de que se formulen las observaciones que se estimen pertinentes.

Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://hontoba.sedelectronica.es>].

Lo que se hace público, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 97.1.c) del Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado por Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.

En Hontoba a 11 de febrero de 2026. El Alcalde: D. Pedro David Pardo de la Riva.



## AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE MONASTERIO

### APROBACIÓN INICIAL DEL PRESUPUESTO 2026

**418**

Aprobado inicialmente en sesión ordinaria de Pleno de esta Entidad, de fecha 10 de febrero de 2026 el Presupuesto General, para el ejercicio económico 2026, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de esta Entidad [<http://monasterio.sedelectronica.es>].

De conformidad con el acuerdo adoptado el Presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no presenten reclamaciones.

En Monasterio, a 11 de febrero de 2026. La Alcaldesa M<sup>a</sup> Victoria Delgado Gómez



## AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE OLMEDA DE COBETA

### TRABAJOS DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE OLMEDA DE COBETA

**419**

La Consejería de Desarrollo Sostenible ha programado la realización de trabajos preventivos contra incendios forestales en el ámbito de este término municipal. A su vez, la Ley 3/2008 de 12 de junio de Montes y Gestión Forestal Sostenible de Castilla-La Mancha prescribe, en su artículo 58.4, que los propietarios de montes privados deben permitir la ejecución de las labores de carácter preventivo que se determinen para la defensa contra los incendios cuando éstas afecten a sus predios. Este Ayuntamiento, ante la conveniencia de los trabajos planteados, y la dificultad de localizar a los propietarios de las parcelas afectadas:

1. SOLICITA que los propietarios de las parcelas indicadas a continuación que no estén conformes con los trabajos indicados lo manifiesten a este Ayuntamiento en plazo de 15 días naturales a partir de la publicación del presente anuncio. Transcurrido el plazo indicado, se presumirá la conformidad de los propietarios que no se hayan manifestado en contra, autorizando éstos a la Junta de Comunidades de Castilla la Mancha a la realización de los trabajos incluidos dentro del programa de prevención de incendios forestales.
2. Finalizado este plazo este Ayuntamiento pondrá en conocimiento de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, a través de la Consejería de Desarrollo Sostenible, aquellos propietarios que no autorizan la realización de los trabajos previstos en sus parcelas.

En Olmeda de Cobeta, a 26 de enero de 2026. El Alcalde-Presidente, Fdo. Juan Antonio Calvo Padín.

Polígono	Parcela
003	00117
003	00118
003	00120
003	00121
003	00124
003	00125
003	00126



004	00201
004	00378
004	00383
004	09002
004	09005
008	00124
008	00128
008	09002
008	09004
008	09007
014	00007
014	00008
014	00009
014	00010
014	00011
014	00012
014	00016
014	00024
014	00031
014	00040
014	00042
014	00043
014	00044
014	00225
014	00268
014	00302
014	00318
014	00488
014	00491
014	00493
014	00494



014	00495
014	00497
014	00613
014	09001
014	09003
014	09004
014	09005
014	09011
014	09028
014	10031
014	10106



## AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE SALMERÓN

### APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA ORDENANZA REGULADORA DE LA LIMPIEZA Y VALLADO DE SOLARES

**422**

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario inicial aprobatorio de la Ordenanza Reguladora de la limpieza y vallado de solares, en el municipio de Salmerón, cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local.

#### ORDENANZA REGULADORA DE LA LIMPIEZA Y VALLADO DE SOLARES DE SALMERÓN

##### PREÁMBULO

La deficiente situación de limpieza y vallado de solares y parcelas en el término municipal tiene gran transcendencia pública. La falta de limpieza y vallado de solares y parcelas, o malas condiciones en otros, pone en riesgo la integridad física de personas que pueden verse afectadas por lesiones, cortes o caídas al vacío cuando existen perforaciones a cielo abierto, así como el hecho de que determinados solares pueden ser usados por los más jóvenes como espacios de juego y recreo sin la más mínima salubridad y seguridad. Todo esto determina, además, focos de acumulación de basuras y vegetación espontánea con la consiguiente aparición de roedores e incremento de malos olores, así como la posibilidad de incendios y la constitución de focos de infección de efectos muy negativos, tanto para la seguridad de las personas, la salubridad e higiene públicas y el ornato de la ciudad.

A la vista de las circunstancias descritas se hace necesaria una intervención municipal mediante la creación de un instrumento jurídico, ágil y eficaz, de aplicación en todo el término municipal, que sirva para mejorar notablemente el grado de salubridad y limpieza de la ciudad. La presente ordenanza recoge y desarrolla la obligación de los propietarios de toda clase de terrenos de mantenerlos en las debidas condiciones de seguridad, salubridad y ornato establecidas en el texto refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística, aprobado por Decreto Legislativo 1/2023, de 28 de febrero y en el Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, que constituyen su fundamento legal.

Todo ello viene a justificar la adecuación de la norma a los principios de buena regulación previstos en el artículo 129.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cumpliendo con ello la obligación de las Administraciones Públicas de actuar de acuerdo con los



principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia, y eficiencia.

## CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES.

### ARTÍCULO 1. Fundamento y Ámbito de Aplicación.

La presente Ordenanza se dicta en virtud de las facultades concedidas por el artículo 176 del Texto refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística, aprobado por Decreto Legislativo 1/2023, de 28 de febrero, y el Reglamento de Disciplina Urbanística del Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística, aprobado por Decreto 34/2011, de 26/04/2011.

El ámbito de aplicación de la Ordenanza será el Núcleo Urbano del Municipio de SALMERÓN (GUADALAJARA), quedando sujetos a ella todos los solares del Municipio.

### ARTÍCULO 2. Naturaleza.

Por venir referida a aspectos sanitarios, de seguridad y puramente técnicos, esta Ordenación tiene la naturaleza de Ordenanza de construcción o de "Policía Urbana", no ligada a unas directrices de planeamiento concreto, pudiendo subsistir con vida propia al margen de los planes.

Es fundamento de la misma proteger la salubridad pública, evitando situaciones que conlleven riesgo para la salud o la integridad de los ciudadanos.

### ARTÍCULO 3. Deber Legal del Propietario.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 137 del Texto refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística, aprobado por Decreto Legislativo 1/2023, de 28 de febrero, los propietarios de terrenos, construcciones y edificios tienen el deber de mantenerlos en condiciones de seguridad, salubridad, ornato público y decoro, realizando los trabajos y obras precisos para conservarlos o rehabilitarlos.

### ARTÍCULO 4. Concepto de Solar.

A los efectos de esta Ordenanza y de conformidad con lo establecido en la Disposición Preliminar del Texto refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística, aprobado por Decreto Legislativo 1/2023, de 28 de febrero, se entenderá por solar la parcela ya dotada con los servicios que determine la ordenación territorial y urbanística y, como mínimo, los siguientes:

1. Acceso por vía pavimentada, debiendo estar abiertas al uso público, en condiciones adecuadas, todas las vías que lo circundan.
2. Suministro de agua potable y energía eléctrica con caudal y potencia suficientes para la edificación, construcción o instalación previstas.
3. Evacuación de aguas residuales a la red de alcantarillado o a un sistema de



tratamiento con suficiente capacidad de servicio. Excepcionalmente, previa autorización expresa y motivada del planeamiento, se permitirá la disposición de fosas sépticas por unidades constructivas o conjuntos de muy baja densidad poblacional.

4. Acceso peatonal, encintado de aceras y alumbrado público en, al menos, una de las vías que lo circundan.

#### ARTÍCULO 5. Definición de Vallado.

El vallado de un solar consiste en la realización de una obra exterior no permanente, que permite cerrar el solar, evitando que puedan entrar personas ajenas al mismo y que se arrojen basura o residuos sólidos.

#### CAPÍTULO II. LIMPIEZA DE LOS SOLARES Y TERRENOS.

#### ARTÍCULO 6. Inspección Municipal.

El Alcalde dirigirá la policía urbana, rural y sanitaria y ejercerá la inspección de las parcelas, las obras y las instalaciones de su término municipal para comprobar el cumplimiento de las condiciones exigibles.

#### ARTÍCULO 7. Obligación de Limpieza.

1. Sin perjuicio de la responsabilidad en que incurra el que arroja los desperdicios o basuras a los solares, el propietario de los mismos está obligado a efectuar su limpieza.

2. Los solares deberán estar permanentemente limpios, desprovistos de cualquier tipo de residuos o vegetación espontánea, sin ningún resto orgánico o mineral que pueda alimentar o albergar animales o plantas portadoras o transmisoras de enfermedades, o producir malos olores.

3. Igualmente se protegerán o eliminarán los pozos o desniveles que en ellos existan y que puedan ser causa de accidentes.

#### ARTÍCULO 8. Autorización de Usos Provisionales.

1. Al objeto de evitar el deterioro de los solares, el Ayuntamiento podrá autorizar sobre los mismos la implantación, previa su preparación, de usos provisionales señalándole el plazo máximo, en que deberán cesar y las instalaciones que le sean inherentes demolerse cuando lo acordare el Ayuntamiento, a costa del interesado y sin derecho a indemnización.

2. La autorización provisional aceptada por el propietario deberá inscribirse, a su costa, y bajo las indicadas condiciones, en el Registro de la Propiedad.

3. Las autorizaciones provisionales no podrán ser invocadas en perjuicio del cumplimiento de los deberes legales del propietario de solares previstos en la legislación urbanística vigente.

#### ARTÍCULO 9. Prohibición de Arrojar Residuos.



1. Está prohibido terminantemente arrojar en los solares basuras, escombros, mobiliario, materiales de desecho, y en general desperdicios de cualquier clase.
2. Sin perjuicio de las acciones que correspondan con arreglo a Derecho a los dueños de los solares contra los infractores, estos serán sancionados rigurosamente por la Alcaldía, de conformidad con lo previsto en el capítulo IV de la presente ordenanza.

#### ARTÍCULO 10. Comunicación a la Alcaldía.

Como regla general, las operaciones de limpieza de solares únicamente deberán ser comunicadas a la Alcaldía-Presidencia antes de iniciar su ejecución, a los efectos de constancia de la realización y posible control ulterior.

#### CAPÍTULO III. CERRAMIENTO DE SOLARES.

##### ARTÍCULO 11. Obligación de Vallar.

1. Al objeto de impedir en los solares el depósito de basuras, mobiliario, materiales y desperdicios en general, se establece la obligación de proceder al vallado de los existentes en el término municipal.
2. Dicha obligación se configura independientemente de la que hace referencia a las vallas de protección encaminadas a cerrar los solares como medida de seguridad cuando se ejecutan obras de nueva planta o derribo cuyas características dependerán de la naturaleza de cada obra en particular, siendo intervenidas y autorizadas por el Ayuntamiento simultáneamente con las obras a las que sirvan.

##### ARTÍCULO 12. Reposición del Vallado.

1. Será igualmente obligación del propietario efectuar la reposición del vallado cuando por cualquier causa haya sufrido desperfectos o haya sido objeto de demolición total o parcial.
2. La reposición, cualquiera que fuere su magnitud, se ajustará a las determinaciones previstas en la presente ordenanza.

##### ARTÍCULO 13. Características de las Vallas.

1. Para que un solar se considere vallado a los efectos de la presente Ordenanza, se requiere que la valla reúna las siguientes características:
  - a. Se extenderá a todo lo largo de la línea de fachada o fachadas según el trazado de alineación que se fije con tal finalidad.
  - b. Todos los solares que queden incluidos en el casco urbano cerrado, ya sean de propiedad privada o pública, deberá quedar cercados permanentemente en su alienación oficial con vallas de 2 metros de altura, fabricadas con materiales que garanticen su estabilidad y conservación. Los patios de parcela podrán quedar cercados con vallas de hasta 2,5 metros
  - c. Se colocará una puerta de acceso al solar de dimensiones tales que permita



- las operaciones de limpieza y retirada de los posibles desperdicios.
- d. En todo caso, las características que deban reunir los materiales empleados en la construcción de la valla serán tales que garanticen su estabilidad y su conservación en estado decoroso.

#### ARTÍCULO 14. Alineación de Vallado.

El señalamiento de una alineación para vallar será independiente y no prejuzgará en modo alguno la alineación oficial para edificación, por lo que el propietario no se amparará en ella para la edificación del solar. Todo ello sin necesidad de expresa advertencia en el acto de otorgamiento de la preceptiva licencia municipal.

#### ARTÍCULO 15. Licencia para Vallar.

1. Los propietarios de solares están obligados a solicitar del Ayuntamiento la preceptiva licencia municipal para vallarlos.
2. La solicitud de licencia deberá ir acompañada de los documentos y recibirá la tramitación prevista para licencias de obras menores.

### CAPÍTULO IV. PROCEDIMIENTO.

#### ARTÍCULO 16. Incoación del Expediente.

Los expedientes de limpieza y/o vallado total o parcial de solares y de ornato de construcciones podrán iniciarse de oficio o a instancia de cualquier interesado.

#### ARTÍCULO 17. Requerimiento Individual.

1. Incoado el expediente y previo informe de los servicios técnicos municipales, por medio de Decreto de la Alcaldía se requerirá a los propietarios de solares y construcciones la ejecución de las operaciones u obras necesarias para dar cumplimiento a lo establecido en la presente ordenanza. La resolución indicará los requisitos de ejecución y plazo para la misma en proporción a la entidad de la actuación ordenada.
2. La orden de ejecución supone la concesión de la licencia para realizar la actividad ordenada, exenta de tasas e impuestos, pero no excluye la obligación del propietario de dotar a la actuación de la oportuna dirección técnica, cuando por su naturaleza sea exigible.

#### ARTÍCULO 18. Incoación del Expediente Sancionador.

Transcurrido el plazo concedido para la ejecución de la actuación ordenada sin haber atendido al requerimiento, y sin perjuicio del uso de la facultad de ejecución forzosa regulada en los artículos siguientes, se incoará expediente sancionador por infracción urbanística a efectos, previos los trámites pertinentes, de imposición de la correspondiente sanción, consistente en multa del 10 al 20 por 100 del valor de las operaciones u obras que fuere necesario realizar para subsanar las deficiencias correspondientes.



## ARTÍCULO 19. Ejecución Forzosa.

1. En el caso de no haber cumplimentado el requerimiento formulado por la Alcaldía, el Ayuntamiento, podrá usar de la facultad de ejecución forzosa prevista en el artículo 102 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para proceder a la limpieza y vallado del solar o a garantizar el ornato de una construcción.
2. A tal efecto, los servicios técnicos municipales formularán presupuesto de las operaciones u obras necesarias al solar o construcción afectados por la ejecución forzosa.
3. Incoado el procedimiento de ejecución forzosa se notificará al interesado dándole audiencia por plazo de diez días, tanto del propósito de utilizar esta facultad como del presupuesto correspondiente, a fin de que puedan formularse alegaciones en el plazo citado.
4. La práctica del requerimiento regulado en el artículo 18 y la notificación del propósito de ejecución forzosa y del presupuesto señalada en el párrafo anterior podrá efectuarse en un solo documento, si bien el transcurso de ambos plazos será sucesivo.

## ARTÍCULO 20. Resolución de Ejecución Forzosa.

1. Transcurrido el plazo de audiencia, por Decreto de la Alcaldía se resolverán las alegaciones formuladas y se ordenara, en su caso, la ejecución subsidiaria de los trabajos de limpieza, vallado u ornato.
2. El Ayuntamiento ejecutará dichos trabajos por sí o a través de la persona o personas que determine mediante adjudicación directa, sin que sea estrictamente necesario, teniendo en cuenta la urgencia en la consecución de los fines previstos en la presente ordenanza, consultar antes de realizar la adjudicación a tres empresas, si ello es posible, capacitadas para la ejecución de las obras u operaciones. Dicha adjudicación se efectuará con cargo a la partida correspondiente del presupuesto municipal y se concretará, en su caso, en el Decreto que ordene la ejecución subsidiaria.
3. Cuando fuere procedente se solicitará de la Autoridad Judicial, la autorización que contempla el artículo 87.2 de la Ley Orgánica del Poder Judicial.

## DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza entrará en vigor una vez publicado completamente su texto en el Boletín Oficial de la Provincia, y haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, por remisión al artículo 70.2 de la citada Ley.

Contra el presente Acuerdo, se interpondrá recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha con sede en Albacete, en el plazo de dos meses a contar desde



el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción.

En Salmerón, a 11 de febrero de 2026. EL ALCALDE, Fdo: Óscar Balcones Calvo



## AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE SEMILLAS

### DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS EN ALCALDÍA

**424**

De conformidad con lo previsto en el artículo 61.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público; en el artículo 4.1 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas; y en los artículos 22 y 22.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el Pleno del Ayuntamiento de Semillas, a 10 de febrero de 2026, en sesión ordinaria

#### ACUERDO

**PRIMERO.** Delegar en la Alcaldía-Presidencia, durante el ejercicio 2026, el ejercicio de la competencia de órgano de contratación atribuida al Pleno, al amparo de lo dispuesto en el artículo 22.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, con la finalidad de dotar de agilidad y celeridad a la tramitación de los expedientes de contratación municipal y atender con mayor eficacia las obligaciones de gestión municipal.

**SEGUNDO.** La delegación comprende el ejercicio de las competencias establecidas en la Disposición Adicional Segunda, apartados 2 y 10, de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en relación con el ejercicio de facultades contractuales y como órgano de contratación respecto de los contratos de obras, suministro, servicios, concesión de obras, concesión de servicios, contratos administrativos especiales y resto de contratos definidos en los señalados apartados, durante el período indicado.

**TERCERO.** Se deja constancia expresa de que la presente delegación abarca e incluye tanto el acto de adjudicación como el resto y generalidad de actos de trámite y resolutorios del procedimiento, incluyendo la aprobación del gasto y la inspección y control de la ejecución del contrato.

En el caso de contratación de obras, se delegan asimismo las facultades inherentes a la aprobación del proyecto de obra, comprobación del replanteo y aprobación de la certificación final de obra, en los términos legalmente procedentes.

**CUARTO.** La presente delegación incluye la autorización expresa del Pleno para la firma por la Alcaldía-Presidencia de cuantos documentos públicos o privados, de cualquier índole, sean precisos para la formalización y perfección de los contratos, en nombre y representación del Ayuntamiento de Semillas.

**QUINTO.** Dar cuenta del presente acuerdo en la primera sesión plenaria que se celebre, si procediera, y ordenar su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, de acuerdo con lo previsto en el artículo 9.3 de la Ley 40/2015, de 1 de



octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, a los efectos de su general conocimiento. mayor eficacia las obligaciones de gestión.

En Semillas a 10 de febrero de 2026, El Alcalde, D. César Rodríguez-Camuñas  
Escribano



## AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE SEMILLAS

### APROBACIÓN INICIAL DEL PRESUPUESTO 2026

**423**

Aprobado inicialmente en sesión ordinaria de Pleno de esta Entidad, de fecha 10 de febrero de 2026 el Presupuesto General, para el ejercicio económico 2026, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de esta Entidad [<http://semillas.sedelectronica.es>].

De conformidad con el acuerdo adoptado el Presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no presenten reclamaciones.

En Semillas, a 12 de febrero de 2026. El Alcalde César Rodríguez-Camuñas  
Escribano



## AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE SOLANILLOS DEL EXTREMO

### APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

**425**

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario provisional de fecha 18 de diciembre de 2025, de Modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Distribución de Agua Potable y Alcantarillado, cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento del artículo 17.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

«ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

#### ARTÍCULO 1. Fundamento legal

Este Ayuntamiento, conforme a lo autorizado por el artículo 106 de la Ley 7/85 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y de acuerdo con lo previsto en el artículo 20 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, establece la Tasa por distribución de agua y alcantarillado, incluidos los derechos de enganche que se regulará por la presente Ordenanza, redactada conforme a lo dispuesto en el artículo 16 del citado Real Decreto.

#### ARTÍCULO 2. Hecho Imponible

El hecho imponible está constituido por la actividad municipal desarrollada con motivo de la distribución de agua potable a domicilio, alcantarillado y enganche de líneas a la red.

#### ARTÍCULO 3. Devengo

La obligación de contribuir nacerá en el momento de prestarse el servicio previa la correspondiente solicitud o desde que se utilice éste sin haber obtenido la previa licencia, debiendo depositarse previamente el pago correspondiente al enganche.

#### ARTÍCULO 4. Sujetos Pasivos

Son sujetos pasivos de la tasa en concepto de contribuyentes, las persona físicas y jurídicas, así como las entidades a que se refiere el artículo 36 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que soliciten o resulten beneficiadas por los servicios a que se refiere esta Ordenanza.



Tendrán la consideración de sustitutos del contribuyente los propietarios de las viviendas o locales a las que se provea del servicio, las cuales podrán repercutir, en su caso, las cuotas sobre los respectivos beneficiarios.

#### ARTÍCULO 5. Base Imponible Y Liquidable

La base del presente tributo estará constituida por:

En el suministro o distribución de agua: los metros cúbicos de agua consumida en el inmueble donde esté instalado el servicio, así como un término fijo por contador.

En las acometidas a la red general: el hecho de la conexión a la red por cada local comercial o vivienda individual.

#### ARTÍCULO 6. Cuotas Tributarias

1. La cuota tributaria se aplicará según los siguientes usos:

- a. Uso doméstico: 0,50 euros/m<sup>3</sup>.
- b. Otros usos: 1,00 euros/m<sup>3</sup>.

2. La cuota tributaria fija por mantenimiento de la red pública de agua será de 10 euros anuales por contador.

3. Los derechos de acometida a satisfacer por una sola vez y al efectuar la petición, serán de 600 euros por cada vivienda o local comercial.

#### ARTÍCULO 7. Exenciones, Reducciones Y Demás Beneficios Legalmente Aplicables

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, no se reconoce beneficio fiscal alguno más que los expresamente previstos en las normas con rango de ley o los derivados de la aplicación de los tratados internacionales.

#### ARTÍCULO 8. Normas De Gestión

1. Las comunidades de vecinos, vendrán obligadas a establecer un contador general, para la comunidad a excepción de los locales comerciales, sin perjuicio de que cada usuario, tenga un contador individual. Los locales comerciales, así como las industrias, están obligados a poner contador individual, con toma anterior al contador general de la comunidad. En todo caso, en el plazo de tres meses, contados a partir de la entrada en vigor de la presente Ordenanza, todos los dueños de comercio o industrias, deberá haber cumplido lo establecido en el párrafo anterior.

2. La acometida de agua a la red general, será solicitada individualmente, por cada vivienda, por lo que será obligatoria la instalación de un contador por vivienda unifamiliar. Dicha solicitud, será presentada en el Ayuntamiento.

3. Los solicitantes de acometida de enganche, harán constar al fin a que destinan el



agua, advirtiéndose que cualquier infracción o aplicación diferente, de aquella para la que se solicita, será castigado con una multa en la cantidad que acuerde el Ayuntamiento, sin perjuicio de retirarle el suministro de agua.

4. Cuando el solicitante de acometida de agua la efectuase, en fecha posterior a la que debiera haberlo realizado, satisfará como derecho de enganche, el 200% del importe que le correspondiera abonar por cada enganche.

5. La concesión del servicio, se otorgará mediante acto administrativo y quedará sujeto a las disposiciones de la presente Ordenanza y las que se fijasen en el oportuno contrato. Será por tiempo indefinido en tanto las partes no manifiesten por escrito, su voluntad de rescindir el contrato y por parte del suministrador se cumplan las condiciones prescritas en esta Ordenanza y el contrato que queda dicho.

6. Las concesiones se clasifican en:

- Para usos domésticos, es decir, para atender las necesidades de la vida e higiene privada en domicilios.
- Para otros usos, considerándose dentro de éstos, a título enunciativo y no limitativo, los hoteles, bares, tabernas, establos, fábricas, colegios, riego de jardines y huertos y piscinas.

7. Ningún abonado puede disponer del agua más que para aquello que le fue concedida, salvo causa de fuerza mayor, quedando terminantemente prohibido, la cesión gratuita o la reventa de agua.

8. Los gastos que ocasione la renovación de tuberías, reparación de minas, pozos, manantiales, consumo de fuerza, etc., serán cubiertos por los interesados.

9. Todas las obras para conducir el agua, de la red general a la toma del abonado, serán de cuenta de éste, si bien, se realizará bajo la dirección municipal y en la forma que el Ayuntamiento indique.

10. El cobro de la tasa, se hará mediante recibos anuales. La cuota que no se haya hecho efectiva, a la terminación del período respectivo, se exigirá por la vía de apremio a los deudores del suministro de agua como queda dicho.

11. En caso de que por escasez de caudal, aguas sucias, sequías, heladas, reparaciones, etc., el Ayuntamiento tuviera que suspender total o parcialmente el suministro, los abonados no tendrán derecho a reclamación alguna, ni indemnización por daños, perjuicios o cualesquiera otros conceptos, entendiéndose en este sentido que la concesión se hace a título precario.

## ARTÍCULO 9. Sujetos Pasivos

1. Serán responsables solidariamente de las obligaciones tributarias establecidas en esta Ordenanza toda persona causante o colaborador en la realización de una infracción tributaria. En los supuestos de declaración consolidada, todas las sociedades integrantes del grupo serán responsables solidarios de las infracciones



cometidas en este régimen de tributación.

2. Los copartícipes o cotitulares de las herencias yacentes, comunidades de bines y demás entidades que, carentes de personalidad jurídica, constituyan una unidad económica o un patrimonio separado, susceptible de imposición y responderán solidariamente y en proporción a sus respectivas participaciones de las obligaciones tributarias de dichas entidades.

3. Serán responsables subsidiarios de las infracciones simples y de la totalidad de la deuda tributaria en caso de infracciones graves cometidas por las personas jurídicas, los administradores de aquellas que no realicen los actos necesarios de su incumbencia, para el cumplimiento de las obligaciones tributarias infringidas, consintieran en el incumplimiento por quienes dependan de ellos o adopten acuerdos que hicieran posible las infracciones. Asimismo, tales administradores responderán subsidiariamente de las obligaciones tributarias que estén pendientes de cumplimentar por las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades.

4. Serán responsables subsidiarios los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, cuando por negligencia o mala fe no realicen las gestiones necesarias para el total cumplimiento de las obligaciones tributarias devengadas con anterioridad a dichas situaciones y que sean imputables a los respectivos sujetos pasivos.

#### **ARTÍCULO 10. Infracciones Y Sanciones Tributarias**

En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias y sanciones, además de lo previsto en esta Ordenanza, se estará a lo dispuesto en los artículos 181 y siguientes de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y demás normativa aplicable.

#### **DISPOSICIÓN ADICIONAL**

Lo dispuesto en esta Ordenanza se entiende sin perjuicio de las disposiciones imperativas contenidas en la legislación estatal o autonómica correspondiente, que además servirá para interpretar o integrar aquella.

#### **DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

A partir de la entrada en vigor de la presente ordenanza quedan derogadas cuantas disposiciones municipales de igual o inferior rango se opongan, resulten incompatibles o contradigan el contenido de la misma.

#### **DISPOSICIÓN FINAL**

La presente Ordenanza, cuya redacción definitiva ha sido aprobada por el Pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada el día 18 de diciembre de 2025, una vez efectuada su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, entrará en vigor con efecto de 1 de enero de 2027, y permanecerá en vigor hasta su modificación o derogación expresa.»



Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 19 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha con sede en Albacete, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En Solanillos del Extremo, a 12 de febrero de 2026. El Alcalde. Fdo. Julio Santos  
Letón.



## ENTIDADES LOCALES DE ÁMBITO INFERIOR AL MUNICIPIO

E.A.T.I.M. ALDEANUEVA DE ATIENZA

DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS EN ALCALDÍA

**426**

De conformidad con lo previsto en los artículos 22.2 y 22.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y en los artículos 51 y 52 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre (ROF), y con la finalidad de dotar de mayor agilidad y celeridad a la contratación de la Entidad Local Menor, la Junta Vecinal en Pleno de la ELM Aldeanueva de Atienza, en sesión ordinaria celebrada el 10 de febrero de 2026, adopta por unanimidad el siguiente:

ACUERDO

**PRIMERO.** Delegar en la Alcaldía-Presidencia el ejercicio de la competencia de órgano de contratación que corresponde a la Junta Vecinal en Pleno, durante el ejercicio 2026, para todos aquellos contratos respecto de los cuales, conforme a la normativa vigente y en particular a la Disposición Adicional Segunda de la LCSP, ostente dicha competencia el Pleno.

**SEGUNDO.** La delegación comprende, con carácter general, la totalidad de facultades y actos necesarios para la tramitación y ejecución de los expedientes de contratación, incluyendo, entre otros: la iniciación y aprobación de expedientes, la aprobación de pliegos, la apertura y tramitación de los procedimientos, la adjudicación, la formalización, la interpretación, la modificación y prórroga cuando proceda, la imposición de penalidades, la resolución contractual, la aprobación del gasto dentro del marco presupuestario, así como la inspección y control de la ejecución de los contratos.

En los contratos de obras, se delegan asimismo las facultades inherentes a la aprobación del proyecto, comprobación del replanteo, aprobación de certificaciones, y certificación final y liquidación, cuando proceda.

**TERCERO.** La Alcaldía ejercerá la delegación con sujeción a la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, a la normativa presupuestaria y a las Bases de Ejecución del Presupuesto, quedando excluidas las competencias legalmente indelegables o que requieran pronunciamiento expreso de la Junta Vecinal en Pleno.

**CUARTO.** De las actuaciones realizadas al amparo de la presente delegación, la Alcaldía dará cuenta a la Junta Vecinal en Pleno en la primera sesión ordinaria que se celebre, o en la inmediata siguiente posible.

**QUINTO.** El presente acuerdo se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de



Guadalajara y en el tablón de anuncios de la Entidad Local Menor, surtiendo efectos desde el día siguiente al de su publicación, sin perjuicio de su revocación o modificación por acuerdo de la Junta Vecinal en Pleno.

En Aldeanueva de Atienza, a 12 de febrero de 2026. El Alcalde D. Pablo César López  
Perucha