



BOLETÍN OFICIAL

DE LA PROVINCIA DE GUADALAJARA



Administración: Excma. Diputación Provincial.
Pza. Moreno, N.º 10.



Edita: DIPUTACIÓN PROVINCIAL

BOP de Guadalajara, n.º. 219, fecha: viernes, 15 de Noviembre de 2024

Sede electrónica: <https://boletin.dguadalajara.es/boletin/validacion/validar-documento.php>

Cod. Verificación:202c834087cb5e2e65cb81d82412447a812389f8

SUMARIO

ADMON. DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA - LA MANCHA. CONSEJERÍA DE DESARROLLO SOSTENIBLE

RESOLUCIÓN DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE LA CONSEJERÍA DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN GUADALAJARA, POR LA QUE SE INICIA EL EXPEDIENTE EXPROPIATORIO Y SE CONVOCA AL LEVANTAMIENTO DE ACTAS PREVIAS A LA OCUPACIÓN DE DETERMINADAS FINCAS AFECTADAS POR EL PROYECTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE EVACUACIÓN CONJUNTA DE LAS TRES PLANTAS FOTOVOLTAICAS DE LA ISLA PERALVECHE (MIMAS SOLAR, TITÁN SOLAR Y DIONE SOLAR), EMPLAZADAS EN LOS TÉRMINOS MUNICIPALES DE PERALVECHE, TRILLO, PAREJA, MANTIEL, CHILLARÓN DEL REY, DURÓN Y BUDIA (GUADALAJARA) (REFERENCIA: 2101/00263).

BOP-GU-2024 -
3624

JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA - LA MANCHA. CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO

FIESTAS DE CÁRACTER LOCAL RETRIBUIDAS Y NO RECUPERABLES PARA EL AÑO 2025 CORRESPONDIENTE A LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE GUADALAJARA

BOP-GU-2024 -
3623

DIPUTACIÓN PROVINCIAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GUADALAJARA. SERVICIO DE CENTROS COMARCALES, MANTENIMIENTO Y TALLER

CONVOCATORIA DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN CON CARGO AL FONDO DE INVERSIONES MUNICIPALES 2025 DE OBRAS EN INFRAESTRUCTURAS DE TITULARIDAD MUNICIPAL DESTINADAS A AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA DE GUADALAJARA DE POBLACIÓN INFERIOR A 20.000 HABITANTES

BOP-GU-2024 -
3625

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE ARANZUEQUE

APROBACIÓN DEFINITIVA REGLAMENTO INTERNO CEMENTERIO MUNICIPAL

BOP-GU-2024 -
3627

APROBACIÓN DEFINITIVA MODIFICACIÓN ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA DEL SERVICIO DE CEMENTERIO MUNICIPAL BOP-GU-2024 - 3626

AYUNTAMIENTO DE ARBANCÓN

APROBACION PROVISIONAL MODIFICACION ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO DE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS (ICIO) BOP-GU-2024 - 3630

APROBACION PROVISIONAL MODIFICACION DE CREDITO Nº 5/2024. INCORPORACION REMANENTE DE TESORERIA BOP-GU-2024 - 3629

CUENTA GENERAL 2023 BOP-GU-2024 - 3628

AYUNTAMIENTO DE AZUQUECA DE HENARES

APERTURA PLAZO PRESENTACIÓN SOLICITUDES JUEZ DE PAZ SUSTITUTO BOP-GU-2024 - 3631

AYUNTAMIENTO DE CABANILLAS DEL CAMPO

APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS Nº 6/2024 BOP-GU-2024 - 3632

AYUNTAMIENTO DE CHILOECHES

DELEGACIÓN POR SUSTITUCIÓN DEL ALCALDE BOP-GU-2024 - 3633

AYUNTAMIENTO DE ESCOPETE

APROBACION DEFINITIVA MODIFICACION DE CREDITO EXPTE 1/2024 BOP-GU-2024 - 3634

AYUNTAMIENTO DE FUENTENOVILLA

APROBACIÓN PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ESCUELA INFANTIL "MI PEQUEÑO HOGAR". BOP-GU-2024 - 3638

APROBACIÓN PROVISIONAL DE LA TASA POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LUDOTECA Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LUDOTECA Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES. BOP-GU-2024 - 3639

APROBACIÓN PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS (ICIO). BOP-GU-2024 - 3637

APROBACIÓN PROVISIONAL DE LA IMPOSICIÓN DE LA TASA MODIFICADA POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECOGIDA, TRANSPORTE Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS Y LA MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECOGIDA, TRANSPORTE Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS. BOP-GU-2024 - 3635

APROBACIÓN PROVISIONAL DE LA IMPOSICIÓN DE LA TASA MODIFICADA POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO Y DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR EL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO. BOP-GU-2024 - 3636

AYUNTAMIENTO DE HUÉRMECES DEL CERRO

APROBACIÓN INICIAL DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL EJERCICIO 2.024 BOP-GU-2024 - 3640

AYUNTAMIENTO DE YEBRA

APROBACIÓN INICIAL PRESUPUESTO 2024 BOP-GU-2024 - 3641

MANCOMUNIDADES

MANCOMUNIDAD ALCARRIA ALTA

INFORMACIÓN PÚBLICA SOBRE APROBACIÓN PROVISIONAL MODIFICACIÓN ORDENANZA REGULADORA DE LA TASA POR RECOGIDA DE BASURAS BOP-GU-2024 - 3642



ADMON. DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA - LA MANCHA. CONSEJERÍA DE DESARROLLO SOSTENIBLE

RESOLUCIÓN DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE LA CONSEJERÍA DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN GUADALAJARA, POR LA QUE SE INICIA EL EXPEDIENTE EXPROPIATORIO Y SE CONVOCA AL LEVANTAMIENTO DE ACTAS PREVIAS A LA OCUPACIÓN DE DETERMINADAS FINCAS AFECTADAS POR EL PROYECTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE EVACUACIÓN CONJUNTA DE LAS TRES PLANTAS FOTOVOLTAICAS DE LA ISLA PERALVECHE (MIMAS SOLAR, TITÁN SOLAR Y DIONE SOLAR), EMPLAZADAS EN LOS TÉRMINOS MUNICIPALES DE PERALVECHE, TRILLO, PAREJA, MANTIEL, CHILLARÓN DEL REY, DURÓN Y BUDIA (GUADALAJARA) (REFERENCIA: 2101/00263).

3624

Por Resolución de la Dirección General de Transición Energética de la Consejería de Desarrollo Sostenible de la JCCM, de fecha 28 de mayo de 2024, (BOP de Guadalajara, nº. 109, de fecha: lunes, 10 de junio de 2024), fue reconocida en concreto la utilidad pública de la instalación eléctrica de referencia, previa la correspondiente información pública. Dicha declaración de utilidad pública, en virtud de lo establecido en el artículo 56 de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, y de lo establecido en el artículo 149 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, lleva implícita la necesidad de ocupación de los bienes o de adquisición de los derechos afectados e implica la urgente ocupación a los efectos del artículo 52 de la Ley de Expropiación Forzosa, de 16 de diciembre de 1954, adquiriendo la empresa solicitante, Solaria Promoción y Desarrollo Fotovoltaico, S.L.U., la condición de entidad beneficiaria en el expediente expropiatorio. Asimismo, de acuerdo con el artículo 21 de la Ley de Expropiación Forzosa, corresponde declarar la necesidad de ocupación e iniciar el Expediente de Expropiación Forzosa.

En su virtud, en cumplimiento de lo dispuesto en el citado artículo 52 de la Ley de Expropiación Forzosa, se convoca a los propietarios y titulares de los bienes y derechos afectados cuya relación concreta e individualizada se acompaña a la presente, para que el día, lugar y hora que en la misma se expresa comparezcan en el Ayuntamiento donde radican las fincas afectadas, como punto de reunión, para llevar a cabo de conformidad con el procedimiento que se establece en el precitado artículo 52, el levantamiento de las actas previas a la ocupación, y si procediera, las de ocupación definitiva.

El levantamiento de actas tendrá lugar en las siguientes fechas:



- Ayuntamiento de Pareja
 - Día 11 de diciembre de 2024, a partir de las 9:00 horas.
- Ayuntamiento de Durón
 - Día 12 de diciembre de 2024, a partir de las 9:00 horas.
- Ayuntamiento de Mantiel
 - Días 13 y 16 de diciembre, a partir de las 9:00 horas.
- Ayuntamiento de Trillo
 - Día 17 de diciembre de 2024, a partir de las 9:00 horas.
- Ayuntamiento de Chillarón del Rey
 - Día 18 de diciembre de 2024, a partir de las 9:00 horas.

Todos los interesados, así como las personas que sean titulares de cualesquiera derechos e intereses sobre los bienes afectados, deberán asistir, por sí mismos o representados por personas debidamente autorizadas para actuar en su nombre, aportando el documento nacional de identidad, así como la escritura de constitución y el poder de representación, en el caso de las personas jurídicas. Así mismo, se deberá hacer entrega de los documentos acreditativos de titularidad de las parcelas, y de un número de cuenta, donde poder abonar la indemnización correspondiente, en el caso de llegar a un acuerdo en cuanto a su determinación, pudiéndose acompañar, a su costa, de Perito y/o Notario, si lo estiman oportuno y, en todo caso, del arrendatario, si lo hubiera.

El orden del levantamiento de actas figurará en el tablón de edictos del Ayuntamiento señalado y se comunicará a cada interesado mediante la oportuna cédula de notificación individual, significándose que esta publicación se realiza, igualmente, a los efectos que determina el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para la notificación de la presente resolución en los casos de titular desconocido, domicilio ignorado o aquéllos casos en los que por una u otra causa no hubiera podido practicarse la notificación individual.

Guadalajara, a 7 de octubre de 2024. El Delegado Provincial. Fdo.: Rubén García Ortega



ANEXO

Relación de titulares Bienes y Derechos afectados por el proyecto de la Infraestructura de evacuación conjunta de las tres plantas fotovoltaicas de la Isla Peralveche (Mimas Solar, Titán Solar y Dione Solar), emplazadas en los términos municipales de Peralveche, Trillo, Pareja, Mantiél, Chillarón del Rey, Durón y Budia (Guadalajara), convocados para el levantamiento de actas previas de ocupación.

Relación de convocados al levantamiento de actas previas

Expediente	2101/00263				
Proyecto	Proyecto de la Infraestructura de evacuación conjunta de las tres plantas fotovoltaicas de la Isla Peralveche				
Ayuntamiento de Pareja					
Día: miércoles, 11 de diciembre de 2024					
Hora Cita	Titular del bien a expropiar	Lugar de cita	Nº PP	Pol.	Parc.
9:00	Concepción Delgado Bretin Luis Delgado Bretin	Sede del Ayuntamiento. Pl. de la Constitución, 1, 19129 Pareja, Guadalajara	20	3	483
9:00	Concepción Delgado Bretin Luis Delgado Bretin	Sede del Ayuntamiento. Pl. de la Constitución, 1, 19129 Pareja, Guadalajara	27	3	246
9:40	Herederos de Gabriela Cerrato Cerrato	Sede del Ayuntamiento. Pl. de la Constitución, 1, 19129 Pareja, Guadalajara	23	3	528
9:40	Herederos de Gabriela Cerrato Cerrato	Sede del Ayuntamiento. Pl. de la Constitución, 1, 19129 Pareja, Guadalajara	25	3	556
10:30	Inmaculada Isabel García Mazario Luis Alberto García Mazario María Victoria García Mazario Isabel García Mazario	Sede del Ayuntamiento. Pl. de la Constitución, 1, 19129 Pareja, Guadalajara;	24	3	555
10:50	Jesus Bueno Cerrato	Sede del Ayuntamiento. Pl. de la Constitución, 1, 19129 Pareja, Guadalajara	28	3	245
11:10	Nova City 2010 S.L	Sede del Ayuntamiento. Pl. de la Constitución, 1, 19129 Pareja, Guadalajara	30	3	604
11:10	Nova City 2010 S.L	Sede del Ayuntamiento. Pl. de la Constitución, 1, 19129 Pareja, Guadalajara	32	3	603
12:00	Special Future Bussines S.L	Sede del Ayuntamiento. Pl. de la Constitución, 1, 19129 Pareja, Guadalajara	33	4	340
12:00	Valmodomus S.L	Sede del Ayuntamiento. Pl. de la Constitución, 1, 19129 Pareja.	31	3	602
12:20	Valmodomus S.L	Sede del Ayuntamiento. Pl. de la Constitución, 1, 19129 Pareja, Guadalajara	36	4	339
13:00	Victor Angel Gil Delgado	Sede del Ayuntamiento. Pl. de la Constitución, 1, 19129 Pareja, Guadalajara	21b	3	412
13:30	Ayuntamiento de Pareja	Sede del Ayuntamiento. Pl. de la Constitución, 1, 19129 Pareja, Guadalajara	21	3	621
13:30	Ayuntamiento de Pareja	Sede del Ayuntamiento. Pl. de la Constitución, 1, 19129 Pareja, Guadalajara	26	3	607
Ayuntamiento de Durón					
Día: jueves, 12 de diciembre de 2024					
Hora Cita	Titular del bien a expropiar	Lugar de cita	Nº PP	Pol.	Parc.
9:00	Carmen Martinez Perez	Sede del Ayuntamiento. C/ Mesones, 7, 19133 Durón, Guadalajara	111	1	131
	Confederación Hidrográfica del Tajo	Sede del Ayuntamiento. C/ Mesones, 7, 19133 Durón, Guadalajara	102	3	1182
9:20	Herederos de Hilarión Manuel Verde Recuero	Sede del Ayuntamiento. C/ Mesones, 7, 19133 Durón, Guadalajara	125	1	228
9:50	Javier Delgado Laguna	Sede del Ayuntamiento. C/ Mesones, 7, 19133 Durón, Guadalajara	112	1	127



10:20	Javier García Francisco	Sede del Ayuntamiento. C/ Mesones, 7, 19133 Durón, Guadalajara	149	2	1216
10:20	Javier García Francisco	Sede del Ayuntamiento. C/ Mesones, 7, 19133 Durón, Guadalajara	171	2	1142
11:00	Jesus Verde Recuero	Sede del Ayuntamiento. C/ Mesones, 7, 19133 Durón, Guadalajara	109	1	130
11:20	José Luis Fernández Verde	Sede del Ayuntamiento. C/ Mesones, 7, 19133 Durón, Guadalajara	180	2	555
11:40	Luis León Yebra	Sede del Ayuntamiento. C/ Mesones, 7, 19133 Durón, Guadalajara	135	1	209
12:10	Luisa Tomasa Bermejo Herráiz	Sede del Ayuntamiento. C/ Mesones, 7, 19133 Durón, Guadalajara	169	2	975
12:30	Natividad de la Fuente Cambroner	Sede del Ayuntamiento. C/ Mesones, 7, 19133 Durón, Guadalajara	110	1	128
13:00	Petra Pilar Romo Fernandez	Sede del Ayuntamiento. C/ Mesones, 7, 19133 Durón, Guadalajara	164	2	969
13:20	Victor Briega Blanco	Sede del Ayuntamiento. C/ Mesones, 7, 19133 Durón, Guadalajara	132	1	213
13:50	Victor Guigo Organai Puente Paula Muñoz Pelayo	Sede del Ayuntamiento. C/ Mesones, 7, 19133 Durón, Guadalajara	94	1	1111
Ayuntamiento de Mantiel					
Día: viernes, 13 de diciembre de 2024					
Hora Cita	Titular del bien a expropiar	Lugar de cita	Nº PP	Pol.	Parc.
9:00	Alicia Delgado García Jose Luis García López Herederos de Francisco Javier García López Félix García López	Sede del Ayuntamiento. Calle La Fuente 3 19128 Mantiel (Guadalajara)	60	2	1181
9:20	Amelia Martínez García	Sede del Ayuntamiento. Calle La Fuente 3 19128 Mantiel (Guadalajara)	56	2	1789
9:20	Amelia Martínez García Herederos de Francisco Javier García López Jose Luis García López Félix García López	Sede del Ayuntamiento. Calle La Fuente 3 19128 Mantiel (Guadalajara)	70	2	1239
10:00	Carmina García Gonzalez Raquel García Gonzalez	Sede del Ayuntamiento. Calle La Fuente 3 19128 Mantiel (Guadalajara)	54	4	233
10:20	Constantino del Pozo Delgado	Sede del Ayuntamiento. Calle La Fuente 3 19128 Mantiel (Guadalajara)	67	2	1224
10:40	Constantino García García	Sede del Ayuntamiento. Calle La Fuente 3 19128 Mantiel (Guadalajara)	63	2	1206
11:10	Herederos de Basilia Taravilla Mateo	Sede del Ayuntamiento. Calle La Fuente 3 19128 Mantiel (Guadalajara)	50b	4	235
11:30	Herederos de Carmen Mateo Torralbo	Sede del Ayuntamiento. Calle La Fuente 3 19128 Mantiel (Guadalajara)	57	4	242
12:00	Herederos de José Rebollo García Justo Rebollo García	Sede del Ayuntamiento. Calle La Fuente 3 19128 Mantiel (Guadalajara)	45	4	10264
12:20	Jose García Delgado	Sede del Ayuntamiento. Calle La Fuente 3 19128 Mantiel (Guadalajara)	72	2	1244
12:40	Juan García Delgado	Sede del Ayuntamiento. Calle La Fuente 3 19128 Mantiel (Guadalajara)	53	2	1185
13:00	Julián Delgado García María Luisa Delgado García	Sede del Ayuntamiento. Calle La Fuente 3 19128 Mantiel (Guadalajara)	68	2	1223
13:30	Ayuntamiento de Mantiel	Sede del Ayuntamiento. Calle La Fuente 3 19128 Mantiel (Guadalajara)	51	4	241
13:30	Ayuntamiento de Mantiel	Sede del Ayuntamiento. Calle La Fuente 3 19128 Mantiel (Guadalajara)	64	2	1222
13:30	Ayuntamiento de Mantiel	Sede del Ayuntamiento. Calle La Fuente 3 19128 Mantiel (Guadalajara)	73	2	1247
	Investigación	Sede del Ayuntamiento. Calle La Fuente 3 19128 Mantiel (Guadalajara)	66	2	1208
Día: lunes 16 de diciembre de 2024					
Hora Cita	Titular del bien a expropiar	Lugar de cita	Nº PP	Pol.	Parc.



9:00	Julián Rebollo Larriut	Sede del Ayuntamiento. Calle La Fuente 3 19128 Mantiel (Guadalajara)	61	2	1205
9:00	Julián Rebollo Larriut	Sede del Ayuntamiento. Calle La Fuente 3 19128 Mantiel (Guadalajara)	62	2	1210
9:00	Julián Rebollo Larriut María Reina Rebollo Pasamon	Sede del Ayuntamiento. Calle La Fuente 3 19128 Mantiel (Guadalajara)	47	4	264
10:10	Nova City 2010 S.L	Sede del Ayuntamiento. Calle La Fuente 3 19128 Mantiel (Guadalajara)	37	3	1100
10:10	Nova City 2010 S.L	Sede del Ayuntamiento. Calle La Fuente 3 19128 Mantiel (Guadalajara)	38	3	1092
10:10	Nova City 2010 S.L	Sede del Ayuntamiento. Calle La Fuente 3 19128 Mantiel (Guadalajara)	39	3	284
10:10	Nova City 2010 S.L	Sede del Ayuntamiento. Calle La Fuente 3 19128 Mantiel (Guadalajara)	43	4	249
11:20	Pinares del Lago S.A	Sede del Ayuntamiento. Calle La Fuente 3 19128 Mantiel (Guadalajara)	76	2	1266
11:20	Pinares del Lago S.A	Sede del Ayuntamiento. Calle La Fuente 3 19128 Mantiel (Guadalajara)	77	2	1267
11:20	Pinares del Lago S.A	Sede del Ayuntamiento. Calle La Fuente 3 19128 Mantiel (Guadalajara)	78	2	1268
11:20	Pinares del Lago S.A	Sede del Ayuntamiento. Calle La Fuente 3 19128 Mantiel (Guadalajara)	79	2	1269
11:20	Pinares del Lago S.A	Sede del Ayuntamiento. Calle La Fuente 3 19128 Mantiel (Guadalajara)	80	2	1270
12:50	Special Future Bussines S.L	Sede del Ayuntamiento. Calle La Fuente 3 19128 Mantiel (Guadalajara)	44	4	255
12:50	Special Future Bussines S.L	Sede del Ayuntamiento. Calle La Fuente 3 19128 Mantiel (Guadalajara)	49	4	10255
13:20	Teodoro Navajo Delgado Julia Navajo Delgado	Sede del Ayuntamiento. Calle La Fuente 3 19128 Mantiel (Guadalajara)	71	2	1245
13:20	Teodoro Navajo Delgado Julia Navajo Delgado	Sede del Ayuntamiento. Calle La Fuente 3 19128 Mantiel (Guadalajara)	74	2	1248
13:50	Teresa García Delgado Gabriel García Delgado Nieves García Delgado	Sede del Ayuntamiento. Calle La Fuente 3 19128 Mantiel (Guadalajara)	47b	4	288
Ayuntamiento de Trillo					
Día: martes, 17 de diciembre de 2024					
Hora Cita	Titular del bien a expropiar	Lugar de cita	Nº PP	Pol.	Parc.
10:30	Monte de Socios	Sede del Ayuntamiento .Pl. Mayor 1, 19450 Trillo, Guadalajara	12	2	1527
10:30	Monte de Socios	Sede del Ayuntamiento .Pl. Mayor 1, 19450 Trillo, Guadalajara	13	2	1534
10:30	Monte de Socios	Sede del Ayuntamiento .Pl. Mayor 1, 19450 Trillo, Guadalajara	15	2	1528
10:30	Monte de Socios	Sede del Ayuntamiento .Pl. Mayor 1, 19450 Trillo, Guadalajara	17	2	1525
10:30	Monte de Socios	Sede del Ayuntamiento .Pl. Mayor 1, 19450 Trillo, Guadalajara	19	2	1522
12:00	Special Future Bussines S.L	Sede del Ayuntamiento .Pl. Mayor 1, 19450 Trillo, Guadalajara	7	2	1531
12:00	Special Future Bussines S.L	Sede del Ayuntamiento .Pl. Mayor 1, 19450 Trillo, Guadalajara	9	2	1492
12:00	Special Future Bussines S.L	Sede del Ayuntamiento .Pl. Mayor 1, 19450 Trillo, Guadalajara	10	2	1529
13:00	Ayo. Trillo	Sede del Ayuntamiento .Pl. Mayor 1, 19450 Trillo, Guadalajara	3	8	878
13:00	Ayo. Trillo	Sede del Ayuntamiento .Pl. Mayor 1, 19450 Trillo, Guadalajara	6	9	37
Ayuntamiento de Chillarón del Rey					
Día: miércoles, 18 de diciembre de 2024					
Hora Cita	Titular del bien a expropiar	Lugar de cita	Nº PP	PPol.	Parc.



	Confederación Hidrográfica del Tajo	Sede del Ayuntamiento. C. El Curato, 19, 19128 Chillarón del Rey, Guadalajara	91	1	1218
9:00	Francisco Ruiz Cambrero	Sede del Ayuntamiento. C. El Curato, 19, 19128 Chillarón del Rey, Guadalajara	87	1	876
9:20	Herederos de Eugenio Bretin Ramos	Sede del Ayuntamiento. C. El Curato, 19, 19128 Chillarón del Rey, Guadalajara	83	1	849
10:00	Justo Palomar Rebollo Mercedes Rebollo Vindel	Sede del Ayuntamiento. C. El Curato, 19, 19128 Chillarón del Rey, Guadalajara	84	1	884
10:00	Justo Palomar Rebollo Mercedes Rebollo Vindel	Sede del Ayuntamiento. C. El Curato, 19, 19128 Chillarón del Rey, Guadalajara	85	1	852
11:00	María Aurora Rodrigo Ruiz	Sede del Ayuntamiento. C. El Curato, 19, 19128 Chillarón del Rey, Guadalajara	86	1	877
11:30	Promoción y Gestión de Terrenos Siglo XXI S.A	Sede del Ayuntamiento. C. El Curato, 19, 19128 Chillarón del Rey, Guadalajara	89	1	1217
12:20	Siete Fresnos S.L Ne & Co Consultores S.L	Sede del Ayuntamiento. C. El Curato, 19, 19128 Chillarón del Rey, Guadalajara	82	1	874
12:20	Siete Fresnos S.L Ne & Co Consultores S.L	Sede del Ayuntamiento. C. El Curato, 19, 19128 Chillarón del Rey, Guadalajara	88	1	1309



ADMON. DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA - LA MANCHA. CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO

FIESTAS DE CÁRACTER LOCAL RETRIBUIDAS Y NO RECUPERABLES PARA EL AÑO 2025 CORRESPONDIENTE A LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE GUADALAJARA

3623

Anuncio de 13 de noviembre de 2024, de la Delegación Provincial de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo de Guadalajara, por el que se da publicidad a la relación de fiestas de carácter local retribuidas y no recuperables para el año 2025 correspondiente a los municipios de la provincia de Guadalajara.

De conformidad con lo establecido en el artículo 46 del Real Decreto 2001/1983, de 28 de julio, declarado vigente por el Real Decreto 1561/1995, de 21 de septiembre, en relación con el art. 37.2 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, se dispone la publicación de las fiestas de carácter local retribuidas y no recuperables para el año 2025, correspondiente a los municipios de la provincia de Guadalajara.

EN GUADALAJARA A 13 DE NOVIEMBRE DE 2024 . LA DELEGADA PROVINCIAL.
SUSANA BLAS ESTEBAN

Relación de Fiestas Locales de Guadalajara

Municipio	Fiestas
ABÁNADES	15 de mayo y 24 de septiembre
ABLANQUE	22 de mayo y 15 de septiembre
ADOBES	26 de abril y 8 de agosto
ALAMINOS	15 de mayo y 25 de julio
ALARILLA	15 de mayo y 25 de julio
ALBALATE DE ZORITA	3 de febrero y 26 de septiembre
ALBARES	13 de junio y 20 de junio
ALBENDIEGO	31 de enero y 2 de agosto
ALCOCER	18 de agosto y 22 de septiembre
ALCOLEA DE LAS PEÑAS	15 de mayo y 14 de agosto
ALCOLEA DEL PINAR	13 de junio y 16 de agosto
ALCOROCHES	22 de agosto y 23 de agosto
ALDEANUEVA DE ATIENZA	21 de enero y 16 de agosto



ALDEANUEVA DE GUADALAJARA	16 de agosto y 13 de diciembre
ALGAR DE MESA	4 de agosto y 13 de septiembre
ALGORA	16 de julio y 15 de septiembre
ALHÓNDIGA	24 de junio y 8 de septiembre
ALIQUE	17 de enero y 16 de agosto
ALMADRONES	16 de junio y 17 de junio
ALMOGUERA	2 de mayo y 15 de septiembre
ALMONACID DE ZORITA	8 de septiembre y 10 de septiembre
ALOCÉN	16 de agosto y 18 de agosto
ALOVERA	24 de enero y 8 de septiembre
ALUSTANTE	17 de enero y 30 de mayo
AMAYAS	1 de agosto
ANCHUELA DEL CAMPO	11 de agosto y 29 de septiembre
ANCHUELA DEL PEDREGAL	16 de agosto y 6 de octubre
ANGÓN	3 de febrero y 25 de noviembre
ANGUITA	4 de agosto y 6 de octubre
ANQUELA DEL DUCADO	19 de septiembre y 11 de noviembre
ANQUELA DEL PEDREGAL	13 de junio y 16 de agosto
ARAGOSA	24 de enero y 8 de septiembre
ARANZUEQUE	13 de junio y 28 de agosto
ARBANCÓN	15 de mayo y 29 de agosto
ARBETETA	12 de septiembre y 15 de septiembre
ARGECILLA	8 de mayo y 14 de septiembre
ARMALLONES	13 de junio y 8 de septiembre
ARMUÑA DE TAJUÑA	15 de mayo y 22 de agosto
ARROYO DE LAS FRAGUAS	5 de diciembre y 9 de diciembre
ATANZÓN	3 de febrero y 28 de agosto
ATIENZA	11 de abril y 15 de septiembre
AUÑÓN	10 de junio y 16 de septiembre
AZUQUECA DE HENARES	15 de mayo y 22 de septiembre
BAIDES	24 de enero y 16 de agosto
BALBACIL	17 de mayo y 8 de septiembre
BAÑOS DE TAJO	14 de septiembre y 15 de septiembre
BAÑUELOS	13 de junio y 4 de agosto
BARRIOPEDRO	30 de octubre y 3 de febrero
BERNINCHES	5 de septiembre y 8 de septiembre
BRIHUEGA	16 de agosto y 21 de octubre
BUDIA	15 de y 16 de septiembre



BUJALARO	15 de mayo y 30 de junio
BUJARRABAL	22 de enero y 16 de agosto
BUSTARES	8 de agosto y 15 de agosto
CABANILLAS DEL CAMPO	3 de febrero y 2 de mayo
CAMPILLO DE DUEÑAS	24 de agosto y 8 de septiembre
CAMPILLO DE RANAS	19 de julio y 26 de julio
CAMPISÁBALOS	28 de julio y 29 de julio
CANALES DEL DUCADO	12 de junio y 18 de agosto
CANREDONDO	15 de mayo y 7 de julio
CANTALOJAS	10 de octubre y 2 de mayo
CARRASCOSA DE HENARES	22 de mayo y 11 de agosto
CAÑIZAR	15 de mayo y 16 de junio
CASA DE UCEDA	22 de agosto y 5 de septiembre
CASAS DE SAN GALINDO	20 de junio y 21 de junio
CASASANA	8 de septiembre y 9 de septiembre
CASPUEÑAS	13 de junio y 8 de septiembre
CASTEJÓN DE HENARES	15 de mayo y 29 de septiembre
CASTELLAR DE LA MUELA	17 de mayo y 14 de agosto
CASTILFORTE	1 de febrero y 3 de febrero
CASTILNUEVO	21 de abril y 18 de agosto
CENDEJAS DE ENMEDIO	17 de enero y 19 de julio
CENDEJAS DE LA TORRE	18 de enero y 19 de enero
CENDEJAS DEL PADRASTRO	25 de julio y 8 de septiembre
CENTENERA	5 de febrero y 14 de septiembre
CERECEDA	8 de septiembre y 9 de septiembre
CHECA	11 de agosto y 12 de agosto
CHEQUILLA	30 de junio y 15 de septiembre
CHILLARÓN DEL REY	13 de junio y 25 de agosto
CHILOECHES	25 de abril y 15 de septiembre
CIFUENTES	11 de septiembre y 12 de septiembre
CINCOVILLAS	24 de enero y 14 de agosto
CIRUELAS	15 de mayo y 14 de septiembre
CIRUELOS DEL PINAR	28 de julio y 8 de septiembre
CÍVICA	17 de agosto y 21 de octubre
CLARES	17 de mayo y 8 de septiembre
COBETA	13 de junio y 15 de septiembre
CODES	17 de mayo y 8 de septiembre
COGOLLOR	11 de junio y 14 de junio



COGOLLUDO	15 de mayo y 12 de noviembre
CONCHA	20 de junio y 12 de agosto
CONDEMIOS DE ABAJO	13 de junio y 9 de septiembre
CONDEMIOS DE ARRIBA	22 de enero y 14 de agosto
CONGOSTRINA	14 de agosto y 4 de diciembre
COPERNAL	3 de febrero y 8 de agosto
CÓRCOLES	26 de mayo y 27 de mayo
CORDUENTE	11 de septiembre y 12 de septiembre
CUBILLEJO DE LA SIERRA	13 de junio y 22 de agosto
CUBILLEJO DEL SITIO	29 de mayo y 25 de agosto
DRIEBES	29 de septiembre y 30 de septiembre
DURÓN	14 de agosto y 18 de diciembre
EL CASAR	3 de febrero y 8 de septiembre
EL CUBILLO DE UCEDA	15 de mayo y 22 de agosto
EL OLIVAR	2 de agosto y 4 de agosto
EL ORDIAL	2 de agosto y 18 de agosto
EL PEDREGAL	28 de junio y 11 de octubre
EL POBO DE DUEÑAS	15 de mayo y 20 de agosto
EL RECUENCO	13 de junio y 8 de septiembre
EL SOTILLO	18 de agosto y 7 de octubre
EMBID	28 de junio y 29 de junio
ESCAMILLA	9 de julio y 22 de septiembre
ESCARICHE	17 de enero y 22 de abril
ESCOPETE	1 de mayo y 1 de agosto
ESPINOSA DE HENARES	4 de septiembre y 5 de septiembre
ESPLEGARES	16 de mayo y 12 de septiembre
ESTABLÉS	13 de junio y 13 de agosto
ESTRIÉGANA	18 de agosto y 19 de agosto
FONTANAR	9 de mayo y 16 de agosto
FUEMBELLIDA	20 de agosto y 21 de agosto
FUENCEMILLÁN	25 de enero y 3 de mayo
FUENTELAHIGUERA DE ALBATAGES	15 de septiembre y 1 de diciembre
FUENTELENCINA	14 de mayo y 28 de agosto
FUENTELESAZ	17 de mayo y 16 de agosto
FUENTELVIEJO	3 de mayo y 16 de agosto
FUENTENOVILLA	15 de mayo y 27 de junio
GAJANEJOS	15 de mayo y 13 de junio
GALÁPAGOS	5 de febrero y 22 de agosto



GALVE DE SORBE	20 de junio y 22 de agosto
GÁRGOLES DE ABAJO	12 de agosto y 16 de agosto
GASCUEÑA DE BORNOVA	15 de agosto y 16 de agosto
GUADALAJARA	8 de septiembre y 19 septiembre
GUALDA	31 de mayo y 9 de agosto
HENCHE	2 de mayo y 22 de agosto
HERAS DE AYUSO	20 de junio y 26 de septiembre
HIJES	11 de junio y 16 de agosto
HINOJOSA	6 de junio y 12 de agosto
HITA	22 de agosto y 25 de agosto
HOMBRADOS	21 de mayo y 28 de agosto
HONTOBA	3 de febrero y 3 de septiembre
HORCHE	8 de septiembre y 9 septiembre
HORTEZUELA DE OCÉN	20 de enero y 26 de mayo
HUÉRMECES DEL CERRO	3 de febrero y 6 de agosto
HUERTAHERNANDO	13 de junio y 29 de septiembre
HUEVA	13 de septiembre y 14 de septiembre
HUMANES	15 de septiembre y 26 de diciembre
ILLANA	8 de septiembre y 9 septiembre
INIÉSTOLA	16 de junio y 4 de diciembre
IRUESTE	3 de febrero y 14 de septiembre
JADRAQUE	15 de septiembre y 16 de septiembre
JIRUEQUE	13 de junio y 25 de agosto
LABROS	13 de mayo y 19 de agosto
LA BODERA	1 de agosto y 2 de agosto
LA HUERCE	20 de enero y 8 de agosto
LA MIERLA	18 de enero y 15 de agosto
LA MIÑOSA	13 de junio y 14 de junio
LA OLMEDA DE JADRAQUE	16 de mayo y 22 de agosto
LA TOBA	3 de febrero y 15 de agosto
LA YUNTA	3 de mayo y 14 de agosto
LAS INVIERNAS	15 de mayo y 20 de junio
LAS NAVAS DE JADRAQUE	8 de agosto y 15 de agosto
LEDANCA	15 de mayo y 24 de junio
LORANCA DE TAJUÑA	3 de agosto y 14 de septiembre
LUPIANA	6 de mayo y 24 de agosto
LUZAGA	9 de julio y 18 de septiembre
LUZÓN	13 de junio y 15 de septiembre



MAJALRAYO	24 de junio y 5 de septiembre
MÁLAGA DEL FRESNO	6 de agosto y 6 de octubre
MALAGUILLA	31 de enero y 5 de septiembre
MANDAYONA	24 de enero y 8 de septiembre
MANTIEL	13 de junio y 16 de agosto
MARANCHÓN	17 de mayo y 8 de septiembre
MARCHAMALO	2 de mayo y 15 de mayo
MASEGOSO DE TAJUÑA	11 de junio y 11 de noviembre
MATARRUBIA	3 de mayo y 23 de agosto
MATILLAS	24 de junio y 5 de diciembre
MAZARETE	18 de agosto y 19 de agosto
MAZUECOS	24 de enero y 27 de enero
MEDRANDA	18 de enero y 24 de junio
MEGINA	22 de mayo y 16 de agosto
MEMBRILLERA	5 de agosto y 28 de agosto
MIEDES DE ATIENZA	13 de junio y 8 de septiembre
MILLANA	20 de enero y 29 de agosto
MILMARCOS	3 de mayo y 14 de septiembre
MIRABUENO	28 de mayo y 29 de mayo
MIRALRÍO	23 de abril y 8 de septiembre
MOCHALES	17 de mayo y 24 de septiembre
MOHERNANDO	2 de mayo y 25 de julio
MOLINA DE ARAGÓN	16 de julio y 1 de septiembre
MONASTERIO	8 de septiembre y 9 de septiembre
MONDÉJAR	22 de julio y 15 de septiembre
MONTARRÓN	20 de enero y 6 de agosto
MORATILLA DE LOS MELEROS	17 de mayo y 13 de septiembre
MORENILLA	21 de agosto y 22 de agosto
MUDUEX	26 de julio y 12 de noviembre
NEGREDO	8 de agosto y 11 de agosto
OCENTEJO	1 de agosto y 4 de agosto
OLMEDA DE COBETA	26 de julio y 16 de agosto
OREA	10 de julio y 5 de septiembre
PÁLMACES DE JADRAQUE	8 de septiembre y 9 de septiembre
PAREDES DE SIGÜENZA	3 de mayo y 27 de agosto
PAREJA	8 de septiembre y 9 de septiembre
PASTRANA	20 de enero y 15 de octubre
PEÑALÉN	8 de agosto y 15 de septiembre



PEÑALVER	5 de septiembre y 8 de septiembre
PERALEJOS DE LAS TRUCHAS	19 de septiembre y 22 septiembre
PERALVECHE	8 de agosto y 11 de agosto
PINILLA DE JADRAQUE	5 de febrero y 30 de agosto
PINILLA DE MOLINA	24 de junio y 14 de julio
PIOZ	3 de febrero y 15 de mayo
PIQUERAS	16 de agosto y 17 de agosto
POVEDA DE LA SIERRA	18 de agosto y 19 agosto
POZO DE ALMOGUERA	10 de noviembre y 11 de noviembre
POZO DE GUADALAJARA	31 de enero y 22 de septiembre
PRÁDENA DE ATIENZA	13 de junio y 7 de agosto
PRADOS REDONDOS	4 de mayo y 14 de agosto
PUEBLA DE BELEÑA	3 de febrero y 24 de junio
PUEBLA DE VALLES	8 de agosto y 29 de septiembre
QUER	22 de enero y 5 de septiembre
REBOLLOSA DE JADRAQUE	14 de agosto y 16 de agosto
RENERA	20 de mayo y 22 de septiembre
RETIENDAS	5 de febrero y 14 de agosto
RIBA DE SAELICES	30 de mayo y 8 de septiembre
RILLO DE GALLO	25 de agosto y 8 de septiembre
RIOFRÍO DEL LLANO	8 de agosto y 9 de agosto
ROBLEDO DE CORPES	2 de agosto y 4 de octubre
ROMANILLOS DE ATIENZA	30 de noviembre y 10 de agosto
ROMANONES	9 de septiembre y 5 de diciembre
SACECORBO	16 de mayo y 25 de agosto
SACEDÓN	29 de agosto y 1 de septiembre
SAELICES DE LA SAL	29 de agosto y 15 de septiembre
SALMERÓN	3 de mayo y 14 de mayo
SAN ANDRÉS DEL CONGOSTO	16 de agosto y 1 de diciembre
SAN ANDRÉS DEL REY	14 de agosto y 28 de noviembre
SANTIUSTE	6 de agosto y 16 de septiembre
SAÚCA	3 de febrero y 7 de octubre
SAYATÓN	14 de agosto y 18 de agosto
SELAS	20 de junio y 18 de agosto
SEMILLAS	16 de agosto y 2 de octubre
SETILES	4 de agosto y 6 de octubre
SIENES	14 de agosto y 10 de diciembre
SIGÜENZA	22 de enero y 16 de agosto



SOLANILLOS DEL EXTREMO	29 de agosto y 1 de septiembre
SOMOLINOS	1 de agosto y 4 de agosto
SOTODOSOS	14 de junio y 4 de octubre
TAMAJÓN	18 de agosto y 19 de agosto
TARAGUDO	8 de mayo y 24 de junio
TARAVILLA	29 de junio y 17 de agosto
TARTANEDO	22 de agosto y 14 de noviembre
TENDILLA	5 de septiembre y 8 de septiembre
TERZAGA	12 de agosto y 13 de agosto
TIERZO	17 de mayo y 16 de agosto
TOBILLOS	24 de junio y 3 de febrero
TORDELLEGO	10 de mayo y 8 de agosto
TORDELPALO	16 de agosto y 18 de agosto
TORDELRÁBANO	28 de mayo y 14 de agosto
TORDESILOS	25 de abril y 13 de junio
TORIJA	8 de septiembre y 9 de septiembre
TORRE DEL BURGO	1 de agosto y 8 de septiembre
TORRECUADRADA DE MOLINA	29 de mayo y 18 de agosto
TORRECUADRADILLA	13 de junio y 1 de septiembre
TORREJÓN DEL REY	3 de febrero y 14 de agosto
TORREMOCHA DE JADRAQUE	22 de agosto y 23 de agosto
TORREMOCHA DEL CAMPO	19 de mayo y 25 de julio
TORREMOCHA DEL PINAR	04 de agosto y 06 de octubre
TORREMOCHUELA	10 de agosto y 9 de septiembre
TÓRTOLA DE HENARES	5 de mayo y 24 de noviembre
TORTUERA	8 de septiembre y 10 de septiembre
TORTUERO	9 de septiembre y 10 de septiembre
TRIJUEQUE	11 de junio y 12 de septiembre
TRILLO	8 de septiembre y 9 de septiembre
TURMIEL	17 de mayo y 8 de septiembre
UCEDA	14 de agosto y 18 de agosto
UJADOS	13 de junio y 9 de octubre
UTANDE	15 de mayo y 22 de junio
VAL DE SAN GARCÍA	7 de octubre y 13 de junio
VALDARACHAS	20 de enero y 16 de mayo
VALDEARENAS	15 de mayo y 16 de agosto
VALDEAVELLANO	22 de julio y 13 de diciembre
VALDEAVERUELO	23 de junio y 5 de septiembre



VALDECONCHA	2 de febrero y 14 de septiembre
VALDEGRUDAS	9 de mayo y 16 de junio
VALDELCUBO	25 de julio y 9 de septiembre
VALDENUÑO FERNÁNDEZ	11 de junio y 12 de septiembre
VALDEPEÑAS DE LA SIERRA	14 de mayo y 23 de agosto
VALDEPINILLOS	13 de junio y 1 de agosto
VALDERREBOLLO	20 de febrero y 15 de mayo
VALDESOTOS	1 de agosto y 4 de agosto
VALFERMOSO DE TAJUÑA	25 de agosto y 26 de agosto
VALHERMOSO	13 de junio y 14 de septiembre
VALTABLADO DEL RÍO	1 de agosto y 4 de agosto
VALVERDE DE LOS ARROYOS	29 de junio y 30 de junio
VENTOSA	17 de enero y 17 de mayo
VIANA DE JADRAQUE	13 de junio y 9 de diciembre
VILLANUEVA DE ALCORÓN	13 de junio y 15 de septiembre
VILLANUEVA DE ARGECILLA	3 de febrero y 4 febrero
VILLANUEVA DE LA TORRE	5 de febrero y 20 de junio
VILLARES DE JADRAQUE	25 de abril y 30 de agosto
VILLASECA DE HENARES	3 de febrero y 4 febrero
VILLASECA DE UCEDA	7 de marzo y 27 de septiembre
VILLEL DE MESA	25 de agosto y 22 de septiembre
VIÑUELAS	11 de agosto y 29 agosto
YEBES	22 de agosto y 29 de septiembre
YEBRA	24 de junio y 8 de septiembre
YÉLAMOS DE ABAJO	2 de octubre y 3 de octubre
YÉLAMOS DE ARRIBA	21 de y 22 de agosto
YUNQUERA DE HENARES	15 de y 16 de septiembre
ZAOREJAS	13 de junio y 8 de septiembre
ZARZUELA DE GALVE	15 de septiembre y 16 de septiembre
ZARZUELA DE JADRAQUE	14 de agosto y 21 de noviembre
ZORITA DE LOS CANES	19 de marzo y 13 de octubre



DIPUTACIÓN PROVINCIAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GUADALAJARA. SERVICIO DE CENTROS COMARCALES, MANTENIMIENTO Y TALLER

CONVOCATORIA DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN CON CARGO AL FONDO DE INVERSIONES MUNICIPALES 2025 DE OBRAS EN INFRAESTRUCTURAS DE TITULARIDAD MUNICIPAL DESTINADAS A AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA DE GUADALAJARA DE POBLACIÓN INFERIOR A 20.000 HABITANTES

3625

Código de identificación BDNS: 796537

Extracto del Acuerdo de 12 noviembre de 2024 de la Junta Gobierno de Diputación Provincial de Guadalajara (punto nº4), por el que se aprueban las bases reguladoras y se convoca la concesión de subvenciones para la realización de obras de infraestructuras de titularidad municipal destinadas a Ayuntamientos de la provincia de Guadalajara de población inferior a 20.000 habitantes, con cargo al FONDO DE INVERSIONES MUNICIPALES 2025 (FIM 2025):

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>).

Primero. - Beneficiarios

Podrán solicitar las subvenciones los municipios, incluidas sus pedanías, y EATIMS de la provincia de Guadalajara que cuenten con población censada inferior a 20.000 habitantes, teniendo en cuenta los datos de población a que se refiere el Real Decreto 1085/2023, de 5 de diciembre, por el que se declaran oficiales las cifras de población resultantes de la revisión del Padrón municipal referidas al 1 de enero de 2023

Conforme a los artículos 22.1 y 24 del RD 887/2006, los beneficiarios acreditarán mediante declaración responsable el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Segundo. - Importe de las ayudas

1. El importe global máximo de las ayudas a conceder asciende a 9.400.000,00 € euros, que se realizará con cargo al Presupuesto de la Diputación Provincial de Guadalajara, en las aplicaciones presupuestarias 1501.76253 y 1501.76853, en la anualidad de 2024.
2. La cuantía individual máxima concedida a cada beneficiario figura en el



ANEXO I, habiéndose tenido cuenta los siguientes intervalos:

BENEFICIARIOS	IMPORTE MÁXIMO
Pedanías	7.000 €
EATIM	18.000 €
Municipios de hasta 100 habitantes	18.000 €
Municipios de 101 a 250 habitantes	24.000 €
Municipios de 251 a 999 habitantes	35.000 €
Municipios de 1.000 a 19.999 habitantes	80.000 €

Tercero. - Gastos subvencionables y plazo de ejecución.

1. Se financiará UNA ÚNICA ACTUACIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN O MEJORA EN INFRAESTRUCTURAS de competencia y titularidad municipal, imputable a capítulo VI "inversiones reales" de la clasificación económica de gastos recogida en la normativa vigente por la que se establece la estructura de los Presupuestos de las Entidades Locales. Será obligación del Ayuntamiento solicitante de la subvención, la obtención de todas las autorizaciones, permisos, informes o licencias que legal o reglamentariamente sean preceptivos para las actuaciones solicitadas.
2. En el caso de municipios que cuenten con núcleos de población anexionados que tengan la consideración de pedanías, la inversión deberá ser destinada a cada barrio o pedanía por la que se ha concedido la subvención. No obstante, se podrá acumular el importe de la subvención correspondiente a varias pedanías entre sí o con la que, en su caso, corresponda al municipio, para realizar la inversión cuyo destino sea común. Esta última circunstancia deberá quedar suficientemente acreditada en el trámite de justificación de la subvención.
3. Serán subvencionables todos los gastos de inversión realizados desde la fecha de publicación de la presente convocatoria, en el BOP de Guadalajara, hasta el 31 de mayo de 2026 (plazo de ejecución). A los efectos de lo previsto en esta base, se considerará gasto subvencionable el que ha sido efectivamente realizado y pagado con anterioridad a la finalización del plazo de justificación.
4. Serán subvencionables los gastos derivados de la ejecución de un proyecto, así como las posibles modificaciones o excesos de liquidación que pudieran producirse, siempre que dichas variaciones sean conformes a la legislación aplicable en materia contratos públicos. No serán subvencionables los gastos de elaboración del proyecto, dirección de obra, planes de seguridad y coordinador de seguridad y salud.
5. La percepción de esta ayuda será compatible con cualesquiera otras que la Entidad local, pueda obtener para la misma finalidad provenientes de organismos o instituciones de carácter público o privado, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales. No obstante, el importe de las subvenciones, en ningún caso, podrá ser de tal cuantía que, aisladamente



- o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, superen el coste de la actividad subvencionada.
6. En el supuesto de construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables, se seguirán las siguientes reglas:
 - a. El beneficiario deberá destinar los bienes subvencionados al fin concreto para el que se concedió aquélla por un periodo no inferior a cinco años en caso de bienes inscribibles en un registro público, ni a dos años para el resto de los bienes.
 - b. En el caso de bienes inscribibles en un registro público, deberá hacerse constar en la escritura esta circunstancia, así como el importe de la subvención concedida, debiendo ser objeto estos extremos de inscripción en el registro público correspondiente.
 - c. El incumplimiento de la obligación de destino referida en el párrafo anterior, que se producirá, en todo caso, con la enajenación o el gravamen del bien, será causa de reintegro, en los términos establecidos en el capítulo II del título II de la Ley General de Subvenciones, quedando el bien afecto al pago del reintegro cualquiera que sea su poseedor, salvo que resulte ser un tercero protegido por la fe pública registral o se justifique la adquisición de los bienes con buena fe y justo título o en establecimiento mercantil o industrial, en caso de bienes muebles no inscribibles.
 7. No se considerará incumplida la obligación de destino referida en el apartado anterior cuando:
 - a. Tratándose de bienes no inscribibles en un registro público, fueran sustituidos por otros que sirvan en condiciones análogas al fin para el que se concedió la subvención y este uso se mantenga hasta completar el periodo establecido, siempre que la sustitución haya sido autorizada por la Administración concedente.
 - b. Tratándose de bienes inscribibles en un registro público, el cambio de destino, enajenación o gravamen sea autorizado por la Administración.
 8. Los tributos serán gasto subvencionable cuando el beneficiario de la subvención los abona efectivamente. En ningún caso se considera gasto subvencionable el IVA soportado cuando éste sea deducible para el beneficiario de la subvención.
 9. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas para el contrato menor en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y el Consejo 2014/23/UE, de 26 de febrero de 2014, el beneficiario deberá acreditar la tramitación del correspondiente procedimiento de licitación, regulado en el mencionado texto normativo.

Cuarto. - Forma y plazo de presentación de solicitudes.

1. Las subvenciones a conceder son las que figuran en el ANEXO I.
2. Los municipios podrán acogerse a las ayudas, presentando de forma telemática, una única solicitud a través de la Sede Electrónica, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación en el BOP de la presente convocatoria, conforme al ANEXO II.



3. La presentación de este ANEXO II implica la aceptación de los compromisos establecidos en las presentes bases reguladoras.
4. En caso de presentación de la solicitud en día inhábil, ésta constará como presentada, a todos los efectos, el primer día hábil siguiente.

Quinto. - Otros datos.

El texto completo de la convocatoria y sus anexos estarán a disposición de los interesados en la página web de la Diputación Provincial de Guadalajara www.dguadalajara.es

En Guadalajara a 13 de noviembre de 2025. El Presidente José Luís Vega Pérez



AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE ARANZUEQUE

APROBACIÓN DEFINITIVA REGLAMENTO INTERNO CEMENTERIO MUNICIPAL

3627

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario provisional de la entidad sobre la modificación de la Ordenanza reguladora del reglamento de régimen interno del cementerio municipal cuyo texto íntegro se hace público en cumplimiento del artículo 17.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

CAPÍTULO I.- NORMAS GENERALES

Artículo 1.- Titularidad. El Cementerio Municipal es propiedad con carácter demanial, del Ayuntamiento de Aranzueque (Guadalajara), estando afectado al servicio público de cementerio. b) Gestión del servicio 1. El Ayuntamiento de Aranzueque gestiona el servicio de cementerio en cumplimiento de lo establecido en los artículos 25 y 85 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local modificada por la Ley 11/1999, de 21 de abril, y los artículos 95 y siguientes del Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y también con sujeción a la normativa reguladora de los bienes de dominio público de los entes locales, así como cualquier otra norma que pudiera serle de aplicación, y en particular, la normativa de policía sanitaria mortuoria será aplicable el decreto 72 de 1999 de 1 de junio en Castilla La Mancha. 2. El Ayuntamiento de Aranzueque podrá gestionar el servicio de crematorio mediante cualquier forma de gestión admitida en Derecho. Concretamente, mediante cualquier forma de gestión directa o indirecta. 3. El Ayuntamiento o entidad en quien delegue la gestión, estará facultado para el cobro de tasas, prestaciones patrimoniales no tributarias, así como cualquier tipo de precios, según sea su naturaleza y de acuerdo con la normativa de aplicación que corresponda. En cualquier caso, el Ayuntamiento de Aranzueque conservará las potestades de inspección y sanción, así como cualquier otra que comporte ejercicio de autoridad, incluso de materia de policía sanitaria mortuoria.

Artículo 2. - Los principios en que se basará la gestión del cementerio municipal serán los siguientes: universalidad, accesibilidad, continuidad, respeto por el medio ambiente y los derechos de las personas usuarias, incluyendo el derecho a la información, difusión y conservación del patrimonio y la memoria, así como el derecho a la libertad ideológica, religiosa y de culto. Asimismo, se aplicarán los principios de sostenibilidad financiera y sostenibilidad ambiental. Principios en la prestación del Servicio de Cementerio. El servicio de cementerio se prestará



orientado por los siguientes principios:

1. La consecución de la satisfacción del ciudadano.
2. Intentar paliar el sufrimiento de los familiares y allegados de los sufrientes vinculados a la prestación del servicio.
3. La sostenibilidad actual y futura del Servicio de Cementerio, incluida la sostenibilidad financiera y ambiental.
4. Crear las condiciones adecuadas para hacer real y efectivo el derecho de los ciudadanos a recibir sepultura digna, sin discriminación por razón de sus creencias o convicciones.
5. La consecución de la eficacia y eficiencia en la prestación del servicio cuya realización estará basada en la ética y el respeto requeridos.
6. La realización profesional de sus trabajadores y el mantenimiento de su seguridad y salud laboral.
7. Contribuir al cambio de mentalidad de la sociedad respecto al tratamiento de la muerte, mediante actuaciones de ámbito paisajístico-urbano, urbanístico, social y cultural.
8. Contribuir a la visión del buen hacer del gobierno del Ayuntamiento en el Municipio para sus ciudadanos.
9. Contribuir a la sostenibilidad local y la salud de los ciudadanos.

Artículo 3.- Instalaciones abiertas al público. Con carácter general, estarán abiertos al público para su libre acceso, todos los recintos del cementerio ocupados por unidades de enterramiento, e instalaciones de uso general. Para el acceso del público y prestación de servicios, se procurará la mayor amplitud de horarios en beneficio de la ciudadanía. A tal fin, se darán a conocer al público tales horarios, que se establecerán con libertad de criterio, en función de las exigencias técnicas, índices de mortalidad, racionalización de los tiempos de servicio del personal, climatología, luz solar, y cualquier otra circunstancia que aconseje su ampliación o restricción en cada momento. Los horarios de apertura de las instalaciones deberán anunciarse en la propia instalación, en un lugar visible desde su entrada, y en la página web del Ayuntamiento y del ente gestor, si lo hubiera.

Artículo 4.- Definiciones

1. Bolsa funeraria: bolsa impermeable destinada a contener el cadáver. Según el destino del cadáver, deberá ser hermética, estanca, combustible, biodegradable y/o degradable. Asimismo, deberá cumplir con la legislación vigente aplicable en materia de contaminación terrestre y atmosférica.
2. Cadáver: el cuerpo humano durante los 5 años siguientes a la muerte. Este plazo se computa desde la fecha y hora de la muerte que figura en la inscripción de la defunción en el Registro Civil. Asimismo, se considera cadáver aquel cuerpo humano sobre el que, una vez transcurridos 5 años desde la muerte, no han terminado los fenómenos de destrucción de los tejidos blandos.
3. Caja o bolsa de restos: recipiente destinado a los restos humanos o restos cadavéricos. Ambas serán de un material impermeable o impermeabilizado que se pueda degradar.
4. Cementerio: recinto cerrado destinado a la inhumación de cadáveres, restos



- humanos, restos cadavéricos, restos óseos y cenizas en los que podrán ubicarse construcciones de diferentes tipos para la inhumación.
5. Cenizas: resultante del proceso de cremación de un cadáver, restos humanos, restos cadavéricos o restos óseos, ya sea en forma de polvo o de restos quemados.
 6. Coche fúnebre: vehículo de transporte funerario de uso individual.
 7. Columbario: a los efectos de esta guía, es el conjunto de nichos destinados a alojar únicamente las urnas depositarias de las cenizas procedentes de la incineración de cadáveres, restos humanos, restos cadavéricos o restos óseos.
 8. Conducción: el desplazamiento de la persona fallecida desde el lugar de óbito hasta el lugar de exposición o de vela una vez certificada la defunción.
 9. Congelación: método de conservación del cadáver por medio de frío con una temperatura máxima de -18°C .
 10. Conservación transitoria: método que retrasa o retarda el proceso de putrefacción. Puede realizarse mediante la aplicación de sustancias químicas o mediante la reducción de la temperatura corporal (refrigeración o congelación).
 11. Crematorio: instalaciones compuestas por uno o varios hornos para la incineración de cadáveres, restos humanos, restos cadavéricos y restos óseos.
 12. Destino final: enterramiento o incineración, ambos en un lugar autorizado, o inmersión en alta mar.
 13. Domicilio mortuario: lugar donde se encuentra el cadáver hasta el momento de ser conducido hasta su destino final. Los velatorios tienen la consideración de domicilio mortuario.
 14. Embalsamamiento: método que impide la aparición de los fenómenos de putrefacción.
 15. Féretro o ataúd común: caja de madera o de un material degradable destinada a contener el cadáver. Deberá cumplir las características técnicas contempladas en la norma UNE 190001 que les sean de aplicación. Deberán disponer de los materiales necesarios y suficientes que garanticen la ausencia de fugas o vertidos, los cuales deberán ser igualmente biodegradables.
 16. Féretro o ataúd especial: féretro o ataúd estanco y revestido en su interior de material absorbente. Deberán cumplir las características técnicas contempladas en la norma UNE 190001 que les sean de aplicación. Deberá estar provisto de un dispositivo de filtrado de aire u otros dispositivos para equilibrar la presión interior y exterior. Consistirá en: a. O bien un féretro exterior común y un féretro interior de cinc o de cualquier material auto destructible b. O bien un féretro único con paredes de un espesor mínimo de 30 mm y forrado con una hoja de cinc o de cualquier material auto destructible.
 17. Fosa: excavación en la tierra para enterrar uno o más cadáveres.
 18. Furgón fúnebre: vehículo de transporte funerario que podrá albergar más de un cadáver.
 19. Lugar de fallecimiento: ubicación donde se ha producido la defunción de una persona.



20. Nicho: cavidad de una construcción funeraria, construida artificialmente sobre tierra, cerrada con tabique, destinada a inhumar un cadáver, restos humanos, restos cadavéricos o restos óseos dentro de un cementerio o lugar de enterramiento especial autorizado.
21. Prestador de Servicios Funerarios: empresa que bienes y servicios complementarios afines a dicha prestación. Los requisitos mínimos que deben cumplir los prestadores de servicios funerarios vendrán desarrollados en el texto de la presente normativa.
22. Refrigeración: mantenimiento de un cadáver a una temperatura entre 2 y 6 °C con el fin de retrasar los procesos de putrefacción.
23. Restos cadavéricos: lo que queda del cuerpo humano una vez transcurridos los cinco años siguientes a la muerte y en los que han terminado los fenómenos de destrucción de los tejidos blandos sin completarse totalmente la esqueletización de los mismos. Deberán poder introducirse en la caja o bolsa de restos sin hacer presión o violencia sobre ellos.
24. Restos humanos: partes del cuerpo humano de relevancia anatómica o judicial, procedentes de amputaciones e intervenciones quirúrgicas, autopsias clínicas o judiciales, abortos y actividades de docencia o investigación.
25. Restos óseos: los restos cadavéricos sobre los que han terminado los fenómenos de destrucción de los tejidos blandos y se ha completado totalmente la esqueletización de los mismos, quedando solo los huesos separados sin partes blandas ni medios unitivos del esqueleto.
26. Sudario: sábana o bolsa con la que se envuelve el cadáver.
27. Tanatoestética: conjunto de técnicas cosméticas que permiten mejorar la apariencia del cadáver.
28. Tanatoplastia: operaciones utilizadas para restablecer la forma de las estructuras del cadáver o mejorar el aspecto estético, o para extraer del cadáver aquellas prótesis que se requieran.
29. Tanatopraxia: conjunto de técnicas y prácticas que se realizan sobre los cadáveres. El término tanatopraxia engloba la tanatoestética, la tanatoplastia, la conservación transitoria y el embalsamamiento.
30. Tanatorio: establecimiento funerario habilitado como lugar de etapa intermedia del cadáver entre el lugar de fallecimiento y el destino final, debidamente acondicionado para la realización de las prácticas de tanatopraxia y para la exposición y vela de los cadáveres.
31. Traslado: cualquier desplazamiento del cadáver que se produzca una vez emitido el certificado médico de defunción y la licencia de sepultura.
32. Tratamiento higiénico básico: práctica higiénica consistente en el lavado del cadáver y taponamiento de los orificios, así como la colocación de la mortaja.
33. Urna cineraria: recipiente destinado a contener las cenizas de un difunto y a inhumarlas si fuera el caso. Será de materiales no contaminantes y biodegradables si su destino es el medio ambiente (tierra o mar).
34. Vehículo de transporte funerario: vehículo especialmente acondicionado para el transporte de cadáveres. El término engloba el coche fúnebre y el furgón fúnebre.
35. Velatorio: establecimiento funerario habilitado como lugar de etapa intermedia del cadáver entre el lugar del fallecimiento y el destino final, debidamente acondicionado para la realización de prácticas de tanatoestética



y para la exposición y vela de los cadáveres.

CAPÍTULO II .- DE LA ORGANIZACIÓN Y SERVICIOS

Artículo 5.- Dirección y organización de los servicios. Corresponde en exclusiva al Ayuntamiento o entidad en la que delegue, que lo ejerce a través del personal del Servicio de Cementerio, la dirección y administración de todos los recintos e instalaciones de cementerio y servicios mortuorios de su competencia, y tendrá a su cargo la organización y prestación de los servicios que le son propios; obligándose al puntual cumplimiento de las disposiciones de carácter general, sanitarias o de otra índole, que le sean de aplicación, y de las que se establecen en el presente Reglamento. Se garantizará la prestación adecuada de los servicios, mediante una correcta planificación que asegure la existencia de espacios y construcciones para inhumación de cadáveres, restos humanos, restos cadavéricos y de cenizas y su esparcimiento, tanto para uso común como privativo, realizando trabajos de conservación necesarios para asegurar el servicio a los usuarios que lo soliciten, dentro de los recintos a su cargo. Se deberá prever la existencia de sepulturas dignas para personas sin recursos. El Ayuntamiento o entidad en que delegue velará por el mantenimiento del orden en los recintos e instalaciones funerarias, y por la exigencia del respeto adecuado a la función de estos, adoptando a tal efecto las medidas que estime necesarias, y en particular, exigiendo el cumplimiento de las siguientes normas:

1. El personal guardará con el público las debidas atenciones y consideraciones, evitando que se cometan en los recintos funerarios actos censurables, se exijan gratificaciones y se realicen concesiones, dádivas o agencias relacionadas con el servicio.
2. Todos los objetos y materiales contenidos en una sepultura que no sean restos óseos o cadáveres, serán considerados residuos y se le dará el adecuado tratamiento a tal fin. A modo de ejemplo: fotografías, ropajes, madera, bisutería o joyas, etc.
3. Las personas visitantes se comportarán con el respeto adecuado al recinto, pudiendo en caso contrario adoptarse las medidas legales adecuadas para ordenar, mediante los servicios de seguridad competentes, el desalojo del recinto de quienes incumplieran esta norma.
4. Se ejercerá la vigilancia general de las instalaciones y recintos de cementerio, estando no obstante excluida la responsabilidad de robos o deterioros que pudieran tener lugar en las unidades de enterramiento, y en general en las pertenencias de los usuarios.
5. Se prohíbe la venta ambulante y la realización de cualquier tipo de acción comercial o propaganda en el interior de las instalaciones funerarias y recintos de cementerios, así como el ofrecimiento o prestación de cualquier clase de servicios por personas no autorizadas expresamente.
6. Se podrán obtener, por medio de fotografías, dibujos, pinturas, películas o cualquier otro medio de reproducción, imágenes de unidades de enterramiento y de los recintos e instalaciones funerarias, con el límite de los derechos de propiedad intelectual que puedan existir y de la prohibición de publicar los nombres y apellidos que aparezcan en las sepulturas. En estos casos se deberá obtener la correspondiente autorización del Ayuntamiento o



entidad en que delegue, que incluirá las condiciones concretas exigibles para cada caso concreto. La persona autora o que difunda imágenes obtenidas infringiendo lo establecido en el párrafo será la única responsable de los daños que cause.

7. Las obras e inscripciones funerarias deberán estar con consonancia con el debido respeto a la función de los recintos. Queda prohibido el uso de palabras, frases, denominaciones, esculturas o imágenes decorativas que atenten contra los derechos humanos o se puedan considerar apología de la violencia o discriminación. Para las inscripciones, esculturas o imágenes decorativas permitidas, habrá que estar a la reglamentación del cementerio a tal efecto.
8. Se permite el acceso de animales domésticos, siempre que sus portadores se aseguren de comportarse cívicamente e impedir que ensucien el recinto o alguna sepultura.
9. Se prohíbe la entrada de vehículos de mercancías y maquinaria de obras, salvo los pertenecientes al público general y aquellos que expresamente se autoricen conforme a este Reglamento y las normas que se dicten en su desarrollo.

Artículo 6.- De los servicios y prestaciones. La gestión del servicio de cementerio municipal y servicios complementarios comprende los supuestos, actuaciones y prestaciones que, con carácter enunciativo y no limitativo, se indican a continuación:

1. Depósito de cadáveres, restos y cenizas.
2. Inhumaciones, exhumaciones, traslados de restos, y en general todas las actividades que se realizan dentro del recinto del cementerio, exigibles por la normativa en materia sanitaria mortuoria.
3. La administración de los cementerios, cuidado de su orden y policía, y asignación de unidades de enterramiento.
4. Las obras de construcción, ampliación, renovación y conservación de sepulturas de todas clases.
5. La realización de las obras, servicios y trabajos necesarios para la conservación, entretenimiento y limpieza de instalaciones accesorias y del propio cementerio, en particular de sus elementos urbanísticos, jardinería, edificios y demás instalaciones, así como el funcionamiento de estos.
6. La incineración de restos. En el caso en que el cementerio cuente con las instalaciones necesarias para tal fin.
7. El tratamiento de residuos derivados de la actividad del cementerio tales como: ropajes, flores, escombros o cascotes, entre otros.
8. La señalización de las sepulturas con un interés patrimonial material o de memoria histórica y la difusión de este patrimonio. Cualquier otra actividad integrada en el servicio de cementerio, impuesta por la técnica o hábitos sociales actuales o que puedan desarrollarse en el futuro.

Artículo 7.- Funciones administrativas y Técnicas del Servicio de Cementerio.

El Servicio de Cementerio del Ayuntamiento o la entidad en la que éste delegue, está facultado para realizar las funciones administrativas y técnicas conducentes al



pleno ejercicio de las que a continuación se detallan:

1. Iniciación, trámite y resolución de los expedientes relativos a:
 - a. Concesión y reconocimiento de derecho funerario sobre unidades de enterramiento de construcción municipal y sobre sepulturas y unidades de enterramiento de construcción particular.
 - b. Modificación y reconocimiento de transmisión del derecho funerario, conforme al derecho civil y con las especialidades contenidas en el presente Reglamento.
 - c. Recepción y autorización de designaciones de personas beneficiarias de derecho funerario, así como cualquier otra figura designada por la persona titular de la concesión o sus sucesoras, para la buena administración de la sepultura en situaciones de falta de capacidad de obrar o por defunción de la persona titular.
 - d. Comprobación del cumplimiento de los requisitos legales para la inhumación, exhumación, traslado, reducción, cremación e incineración de cadáveres y restos humanos.
 - e. Otorgamiento de licencias para colocación de lápidas, construcciones, entrada y salida de elementos decorativos.
 - f. Toda clase de trámites, expedientes y procedimientos complementarios o derivados de los anteriores.
 - g. Autorización de inhumación y exhumación de cadáveres y restos, en los casos de competencia municipal atribuida por la normativa de sanidad mortuoria.
2. Tramitación e informe de expedientes relativos a licencias para obras de construcción, reforma, ampliación, conservación y otras por particulares. Tales intervenciones se podrán realizar sobre sepulturas de construcción municipal únicamente cuando no afecten a la estructura, el cerramiento, la funcionalidad o la fachada de tales sepulturas. En estos casos, tal intervención irá a cargo del Ayuntamiento o entidad en que delegue.
3. Elaboración y aprobación de proyectos, dirección o supervisión técnica, de las obras de construcción, ampliación, renovación y conservación de sepulturas de toda clases, edificios e instalaciones mortuorias o de servicios complementarios, y de los elementos urbanísticos del suelo, subsuelo y vuelo de los recintos encomendados a su gestión.
4. Ejecución directa de toda clase de obras a que se refiere el apartado anterior cuando puedan ser realizadas por su propio personal.
5. Participación, en la forma que determine el Ayuntamiento, en los procesos de contratación que le afecten.
6. Llevanza de los libros de Registro que, obligatoria o potestativamente, han de llevarse, practicando en ellos los asientos correspondientes, que deberán comprender como mínimo: inhumaciones, cremaciones, unidades de enterramiento y concesiones de derecho funerario otorgadas a particulares. Los libros de Registro se podrán llevar por medios informáticos.
7. Expedición de informes y certificaciones sobre el contenido de los Libros, a favor de quienes resulten titulares de algún derecho según los mismos, resulten afectados por su contenido, o acrediten interés legítimo.
8. En todo caso se estará a lo previsto en la legislación sobre protección de datos de carácter personal y sobre el derecho a la intimidad.



9. Asimismo, se estará a la normativa aplicable en Administración Electrónica. Especialmente se crearán los medios para facilitar la presentación de documentación, tramitación, seguimiento y resolución de expedientes por vía electrónica, incluyendo la emisión del título funerario en formato electrónico. Todo ello sin perjuicio del derecho de las personas físicas interesadas en tramitar todo o parte del procedimiento en formato no electrónico, así como de dirigirse y ser atendidos/as en formato presencial.
10. Decisión, según su criterio y dentro de los márgenes legales, sobre las circunstancias de excepcionalidad concurrentes, y autorización de apertura de féretros previamente a la inhumación o cremación, para la observación del cadáver por familiares.

Artículo 8.- Celebración de ritos religiosos y sociales. Se crearán las condiciones adecuadas para la observancia de ritos religiosos y para la celebración de ceremonias de cualquier creencia religiosa o convicción filosófica, espiritual o ideológica, en condiciones de igualdad y no discriminación, dentro del marco de nuestro ordenamiento jurídico. Para la creación de dichas condiciones, el personal del Ayuntamiento o entidad en que delegue encargada de la gestión del cementerio deberá recibir formación y dispondrá de un protocolo que recoja las necesidades específicas de las diferentes confesiones que afectan al derecho a recibir sepultura digna sin discriminación por motivos religiosos y sin perjuicio de la normativa aplicable en materia de policía sanitaria mortuoria. Los nuevos espacios y salas de oración y ceremonia de los cementerios deberán poder adecuarse para la celebración de actos o ceremonias de cualquier creencia religiosa o convicción filosófica, espiritual o ideológica que no incumpla el ordenamiento jurídico. En todo caso, si existen espacios previamente adjudicados a una confesión determinada, su uso por otras confesiones, entidades, creyentes o no creyentes deberá contar con el consentimiento de la primera, sin que se pueda imponer su uso en ningún caso.

Artículo 9.- Reserva de recintos por motivos religiosos. Si se constatase la necesidad, se reservarán espacios, parcelas o recintos para los enterramientos que por motivos religiosos precisen condiciones específicas, y en particular para enterramientos islámicos y judíos según lo previsto en la Ley 26/1992, de 10 de noviembre y la Ley 25/1992, de 10 de noviembre, respectivamente, o normas que las sustituyan. Para la reserva de estas parcelas se priorizará una ordenación del espacio con elementos ornamentales o vegetales y, en cualquier caso, se evitarán segregaciones de espacio severas que impidan la comunicación y acceso con el resto del cementerio, siguiendo el principio de finalizar con tales segregaciones contenido en la Ley 49/1978, de 3 de noviembre, de enterramientos en cementerios municipales. El Ayuntamiento o entidad en que delegue será el encargado de la gestión de los mencionados espacios, parcelas o recintos, su organización, así como la prestación de los servicios de cementerios, en condiciones de igualdad con el resto de los ciudadanos.

Artículo 10.- Derechos de las personas consumidoras, sus aportaciones a la mejora de la prestación del servicio y transparencia. El Ayuntamiento o entidad en que delegue, encargados de la gestión del servicio de cementerio, además de dar cumplimiento a los preceptos previstos en el presente Reglamento, así como normas de aplicación, deberán cumplir con la normativa de consumo aplicable en



cada caso. Entre otras previsiones para la defensa de las personas consumidoras y usuarias, el Ayuntamiento o entidad en que delegue, deberán disponer de formularios u hojas de reclamaciones. Deberán dar respuesta y, en la medida de lo posible y cuando corresponda, dar solución a la cuestión planteada. Asimismo, el Ayuntamiento o entidad en que delegue, posibilitará que las personas usuarias, y la ciudadanía en general, puedan expresar su opinión sobre la prestación del servicio, mediante la aportación de observaciones y sugerencias, que serán analizadas, estudiadas e implementadas, si resulta oportuno, debiendo comunicar a la persona promotora el resultado de su aportación, así como el correspondiente agradecimiento. El Ayuntamiento o entidad en que delegue la gestión del servicio de cementerio implementarán y darán cumplimiento a las previsiones contempladas en la normativa de transparencia y derecho de acceso que sean aplicables, publicando los datos que corresponda relativos al cementerio y su gestión, así como dando respuesta a las peticiones de derecho de acceso a la información pública, cuando el cementerio sea de titularidad pública y aunque pudiera ser gestionado por una entidad privada.

Artículo 11.- Seguridad y salud laboral. El Ayuntamiento o entidad en que delegue la gestión del servicio de cementerio atenderá y fomentará todas aquellas actuaciones que promuevan la seguridad y la salud laboral de sus profesionales, así como de cualquier otra persona usuaria del cementerio. Concretamente, podrá clausurar toda o parte de una sepultura si su uso para operaciones de cementerios, tales como inhumaciones o exhumaciones, puede suponer un riesgo para la integridad física de las personas trabajadoras que debieran operar en tal espacio. Si así fuera, y en la medida en que exista disponibilidad, se ofrecerá gratuitamente a la persona titular del derecho funerario afectado una sepultura adecuada para su uso, sin que quepa indemnización alternativa o adicional.

Artículo 12.- Calidad y formación profesional. A fin de garantizar la prestación de un servicio de calidad, así como del resto de principios que deben regir la gestión del servicio de cementerios, el Ayuntamiento o entidad en que delegue encargada de la gestión del servicio de cementerio, procurará la formación continuada de su personal.

CAPÍTULO III.- DERECHO FUNERARIO

Artículo. 13.- Contenido del derecho funerario. El derecho funerario es la concesión administrativa temporal de carácter privativo que atribuye a la persona titular el derecho al uso del espacio o unidad de enterramiento sobre el que se constituye, con el único fin permitido de inhumación de cadáveres, cenizas y/o restos, así como otras operaciones de cementerios, durante el plazo fijado en la concesión y con sujeción al resto de condiciones de esta. El derecho funerario, así como los cadáveres, restos humanos o cenizas, están excluidos del comercio. Queda prohibida cualquier enajenación onerosa de los mismos. Nunca se considerará atribuida a la persona titular del derecho funerario la propiedad del suelo ni de la sepultura en sí misma.

Artículo 14.- Constitución del derecho. El derecho funerario se adquiere, previa solicitud de la persona interesada, mediante el pago de los derechos que



establezcan las tarifas vigentes en el momento de su solicitud. En caso de falta total o parcial del pago de tales derechos, se entenderá no constituido el derecho funerario, y de haberse practicado previamente alguna inhumación en la unidad de enterramiento, el Ayuntamiento o entidad en que delegue para la gestión del cementerio, estará facultado, previo cumplimiento de las disposiciones sanitarias aplicables, para el traslado del cadáver, restos o cenizas a enterramiento común, osario general o cremación y posterior esparcimiento.

Artículo. 15.- Reconocimiento del derecho. El derecho funerario queda reconocido a través de la resolución de adjudicación y la correspondiente inscripción en el libro registro correspondiente. El título funerario (en desuso en su formato de papel) es el resguardo que prueba la constitución del derecho y de su inscripción en el libro registro correspondiente. Se podrá emitir en formato de documento electrónico. El título funerario contendrá, al menos, la siguiente información:

1. Identificación de la unidad de enterramiento, expresando su clase y ubicación en el cementerio.
2. Fecha de adjudicación (constitución) de la concesión del derecho. Así como de la última inhumación practicada.
3. Nombre y apellidos o razón social, DNI, NIE o identificación fiscal, de la persona titular y, si existiera, de la persona beneficiaria y, en su caso, beneficiaria substituta.
4. Código seguro de verificación, y otro contenido obligatorio para documentos electrónicos, si ésta fuera su naturaleza. El libro registro donde se encuentre inscrita la concesión, y respecto a cada una de ellas, deberá contener la información antes indicada, así como:
5. Fecha de alta, baja o suspensión de las construcciones particulares.
6. Cada operación de cementerios practicada (inhumación, exhumación, traslado, reducción, etc), incluyendo identificación completa de la persona fallecida objeto de tal operación y de la fecha de esta.
7. Datos completos acerca de las licencias, autorizaciones, comunicaciones o resoluciones que permitan la realización de obras, la colocación o la extracción de elementos decorativos.
8. Vicisitudes del derecho de conservación, como su pago anual o su pago único, o de cualquier otra tarifa aplicable.
9. Cualquier otra incidencia que afecte al derecho funerario, y su correspondiente unidad de enterramiento, y que se estime de interés para el Ayuntamiento o entidad en que delegue, o para la persona titular. En caso de contradicción entre el contenido del título y el contenido del registro, prevalecerá este último, sin perjuicio de prueba en contrario.

Artículo. 16.- Titularidad del derecho. Pueden ser titulares del derecho funerario:

1. Personas físicas. Se concederá el derecho a una sola persona física, excepto en caso de cónyuges o uniones estables de pareja debidamente constituidas. Se reconocerán las transmisiones del derecho inter vivos únicamente a favor de una sola persona física.
2. Cuando, por transmisión mortis causa, resulten ser diversas personas las posibles titulares, solo podrá serlo una de ellas. Para ello, ésta deberá recabar



la renuncia de las demás personas, debiendo conseguir la mayoría de las participaciones. En caso de no conseguirlo, devendrá titular provisional durante un plazo de 2 años, durante el cual otra persona con mejor derecho podrá reclamar dicha titularidad. Pasado dicho plazo, el titular provisional devendrá titular definitivo a todos los efectos. Durante el plazo de provisionalidad, no se podrán realizar exhumaciones ni traslados, así como renunciar o retroceder, en su caso, la sepultura. Solo las sepulturas de construcción particular con diversas unidades de enterramiento en su interior serán susceptibles de cotitularidad mediante la división horizontal de sus compartimentos y el nombramiento de una persona representante por mayoría simple de las personas titulares de los compartimentos.

3. Fundaciones, asociaciones, establecimientos benéficos, comunidades religiosas, y en general instituciones sin ánimo de lucro legalmente constituidas.
4. En ningún caso podrá ser titular de derecho funerario ninguna empresa aseguradora, de previsión, de servicios funerarios o similares. Las mencionadas empresas, a efectos de cementerios, solo podrán obligarse a proporcionar el capital asegurado para garantizar el derecho de inhumación o para que ésta adquiera la titularidad funeraria o intermediar a tal efecto.
5. En los pobres de solemnidad o personas sin familiares conocidos podrán serlo las entidades, Instituciones, colectivos o persona física o jurídica que los hayan acogido durante su vejez, lo que se acreditara en el expediente. Deberán asumir los derechos y deberes correspondientes al título del derecho.

Artículo 17. - Derechos de la persona titular. El derecho funerario, constituido conforme a los artículos anteriores, otorga a su titular los siguientes derechos:

1. Depositar o inhumar cadáveres, restos cadavéricos y humanos y cenizas.
2. Ordenación en exclusiva de las inhumaciones, exhumaciones, reducción de restos y otras operaciones de cementerios que deban practicarse en la unidad de enterramiento.
3. Determinación en exclusiva de los proyectos de obras, para sepulturas de construcción particular, y epitafios, recordatorios, emblemas y símbolos que se desee colocar en la unidad de enterramiento, y que deberán ser autorizadas por el Ayuntamiento o entidad en que delegue.
4. Recibir los servicios propios que el cementerio tenga establecidos y a recibirlos de manera adecuada con sus creencias religiosas, cuando lo permita la normativa de policía sanitaria mortuoria aplicable.
5. Recibir la adecuada conservación, cuidado y limpieza general de recintos e instalaciones.
6. Designar una persona beneficiaria y, en su caso beneficiaria substituta, para después de su fallecimiento, en los términos de este reglamento.
7. Transmitir el derecho funerario, inter vivos o mortis causa, en los términos de este reglamento.
8. Renunciar al derecho funerario.

Artículo 18.- Obligaciones de la persona titular. El derecho funerario, constituido conforme a los artículos anteriores, obliga a su titular al cumplimiento de las



siguientes obligaciones:

1. Conservar el título funerario, cuya presentación será potestativa para la persona titular, cuando se pueda identificar por otros medios, y preceptiva para quien quiera acreditar la posesión del derecho funerario.
2. Solicitar autorización o licencia, o presentar comunicación cuando corresponda, para la colocación o extracción de cualquier elemento decorativo, así como para la realización de cualquier tipo de obra o trabajo.
3. Asegurar el cuidado, conservación y limpieza de sepulturas de construcción particular, especialmente durante la ejecución de obras, que permita mantener la funcionalidad, estructura y apariencia deseable de sepulturas de construcción particular, así como su valor patrimonial.
4. A estos efectos, en el momento de la inhumación de la persona titular o en el momento de conocido su fallecimiento, se deberá nombrar a una persona administradora de la sepultura mientras se nombra a un nuevo/a titular. Podrá ser nombrado administrador/a cualquier persona con parentesco, de hasta cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, con alguna de las personas difuntas inhumadas, o quien posea el último título funerario emitido. La persona que ejerza tal administración no tendrá facultades de disposición, no podrá autorizar nuevas inhumaciones, decidir acerca de operaciones funerarias sobre los difuntos inhumados, ni adquirirá ningún derecho adicional, sino únicamente para la gestión y conservación de la sepultura y como interlocutora frente al Ayuntamiento o entidad en que delegue. La figura de la persona administradora decaerá automáticamente en el momento de nombrar un nuevo titular definitivo o provisional. Ante la renuncia, incapacidad o fallecimiento de la persona administradora, se deberá nombrar una nueva si aún no se ha nombrado titular.
5. Mantener y conservar los elementos decorativos de sepulturas de construcción municipal, especialmente nichos, de modo que no devengan un peligro para las personas usuarias u otras sepulturas, así como para cumplir con las normas estéticas aplicables.
6. Comunicar las variaciones de domicilio, teléfono y/o email, así como de cualquier otro dato de contacto válido para notificaciones.
7. Abonar los derechos, según las tarifas vigentes en cada momento, por los servicios, prestaciones y otros hechos que los generen, solicitados por la persona titular, y especialmente el derecho de conservación de espacios e instalaciones.
8. Tolerar las actuaciones que el Ayuntamiento o entidad en que delegue la gestión del cementerio deba realizar en zonas comunes, en todo o en parte del cementerio, ya afecte en todo o en parte el ejercicio del derecho funerario, para la rehabilitación o mejora del cementerio, sus sistemas, instalaciones o edificaciones, y sin perjuicio del derecho de la persona titular a que se le compense el derecho funerario de oficio y sin cargos por otro similar. En caso de incumplimiento por la persona titular de alguna de estas obligaciones u otras obligaciones esenciales de la concesión del derecho funerario, el Ayuntamiento o entidad en que delegue la gestión del cementerio, mediante cumplimiento del procedimiento correspondiente, podrá adoptar las medidas de corrección necesarias, incluyendo, entre otras, la caducidad del derecho o la adopción de otras medidas a cargo de la



persona titular.

Artículo. 19.- Duración del derecho funerario. El derecho funerario se extenderá por todo el tiempo fijado a su concesión, y cuando proceda, a su ampliación, sin perjuicio de las causas de extinción anticipada. La concesión del derecho funerario podrá otorgarse por:

1. Periodo inicial de diez (10) años o cincuenta (50) años, de primera adquisición, para el inmediato depósito de dos o tres cadáveres, estando abocados el o los titulares del derecho funerario al abono de las tasas correspondientes vigentes en ese momento, siendo el impago de la totalidad de la cuota, causa automática de extinción de la concesión.
2. Al finalizar el periodo de concesión de la primera adquisición, de acuerdo con el punto primero, el o los titulares del derecho funerario podrán optar por la exhumación, por la reducción de restos o por la renovación de este derecho, esta vez por un periodo de cincuenta (50) años estando abocados al abono de las tasas correspondientes vigentes en ese momento, siendo el impago de la totalidad de la cuota, causa automática de extinción de la concesión.
3. La ampliación del tiempo de concesión solo será posible hasta alcanzar el plazo máximo indicado en el punto segundo anterior, y sin perjuicio de nuevas concesiones sucesivas.
4. En el caso de la caducidad del plazo de concesión, establecido como máximo en cincuenta (50) años a partir de la primera inhumación, se le concederá al titular o a sus herederos el derecho de renovación mediante el pago de la tarifa vigente en ese momento.
5. Todos los derechos funerarios adquiridos con anterioridad a la vigencia efectiva de este reglamento, caducaran con arreglo a la fecha reconocida en el momento de la concesión. No se permitirá la inhumación de cadáveres en unidades de enterramiento cuyo tiempo de concesión esté en los últimos cinco años de su duración, excepto que en ese momento se contrate una nueva adjudicación sobre la misma sepultura y por un periodo superior.

Artículo. 20.- Transmisibilidad del derecho funerario. El derecho funerario no podrá ser objeto de comercio, ni de transacción o disposición a título oneroso. El Ayuntamiento o entidad en que delegue denegará el reconocimiento y la inscripción de toda transmisión que no se ajuste a las prescripciones del presente reglamento. El derecho funerario será transmisible únicamente a título gratuito, por actos inter vivos o mortis causa.

Artículo. 21.- Reconocimiento de las transmisiones del derecho funerario. Para que surta efectos cualquier transmisión del derecho funerario, habrá de ser previamente reconocida por el Ayuntamiento o entidad en que delegue mediante la inscripción en el Registro de cementerios. A tal efecto, la/s persona/s interesada/s deberá/n acreditar, mediante prueba admitida en Derecho, en el ámbito del correspondiente procedimiento, las circunstancias de la transmisión y de su solicitud.

Artículo. 22.- Transmisiones por actos inter vivos. La cesión a título gratuito del derecho funerario podrá hacerse por la persona titular o su representante,



mediante actos inter vivos, a favor de su cónyuge, pareja de hecho legalmente constituida, ascendientes, descendientes, o colaterales hasta el cuarto grado de consanguinidad y hasta el tercer grado de afinidad. Únicamente podrá efectuarse la cesión entre extraños, cuando se trate de sepulturas de construcción particular y siempre que hayan transcurrido al menos diez años desde la fecha de alta para su uso.

Artículo. 23.- Transmisiones mortis causa. La transmisión mortis causa del derecho funerario se regirá por la normativa civil de aplicación para las sucesiones y con aplicación de las especialidades del presente reglamento.

Artículo. 24.- Personas beneficiarias del derecho funerario. La persona titular del derecho funerario podrá designar, en cualquier momento durante la vigencia de la concesión, y para después de su muerte, una persona beneficiaria del derecho, que la sucederá en la concesión. Además, podrá designar una persona beneficiaria substituta para el caso de premoriencia o renuncia de la designada, primeramente. La designación de una persona beneficiaria o beneficiaria substituta podrá ser revocada o sustituida en cualquier momento por la persona titular, incluso por disposición testamentaria expresa posterior. Justificada la defunción de la persona titular por parte de la persona beneficiaria o, en su defecto, por parte de la beneficiaria substituta, se reconocerá la transmisión con la correspondiente inscripción en el libro registro del cementerio, librándose un nuevo título.

Artículo. 25.- Titularidad provisional. En las transmisiones mortis causa, excepto para el caso en que exista persona beneficiaria o beneficiaria substituta del derecho funerario, la persona llamada a suceder al anterior titular en lo que a la sepultura se refiere, si acredita tal extremo o acredita la posesión del último título funerario, pero no aporta la mayoría de las participaciones de otros posibles herederos, podrá ser titular provisional. La titularidad provisional tendrá una duración máxima de dos (2) años, durante los cuales, cualquier persona con mejor derecho, podrá acreditarlo y devenir titular definitiva mediante un procedimiento contradictorio. En caso de reclamación de titularidad por tercera persona, se suspenderá el ejercicio de cualquier actuación sobre la sepultura, hasta la resolución del correspondiente expediente contradictorio. Entre personas con el mismo derecho sobre la sepultura, se preferirá aquella que antes hiciera la petición. La persona que ostente la titularidad provisional podrá convertirla en definitiva mediante la aportación de la prueba de disponer de la mayoría de las participaciones, o automáticamente, mediante el transcurso del plazo indicado. Durante la vigencia de la provisionalidad, la persona titular solo podrá autorizar inhumaciones, reducciones y colocación de elementos decorativos, así como satisfacer los derechos que se devenguen, especialmente el de conservación, y actuar como interlocutora válida con el Ayuntamiento o entidad en que delegue. En ningún caso podrá autorizar un traslado, solicitar la renuncia al derecho.

Artículo. 26.- Extinción del derecho funerario. El derecho funerario se extinguirá:

1. Por el transcurso del plazo de su concesión, sin que quepa ampliación o prórroga de este, salvo renovación y el abono de la cuota correspondiente vigente en ese momento.



2. Por abandono de la concesión, entendiéndose como tal: a) Por falta de pago de una cuota en caso de las concesiones reguladas en el art. 19.1 del presente reglamento. b) Por falta de pago de las tasas en el momento de la renovación por el periodo máximo. c) Por declaración de ruina de una sepultura de construcción particular.
3. Por el transcurso de cinco (5) anualidades desde la defunción de la última persona titular sin designación de una nueva persona titular, ni de manera provisional.
4. Por incumplimiento por parte de la persona titular de alguna de las condiciones esenciales de la concesión.
5. Por renuncia o retrocesión.

Artículo. 27.- Expedientes de extinción por caducidad del derecho funerario. Expirado el plazo de la concesión, y el plazo para adquirir una nueva concesión sobre la misma sepultura por parte de la persona titular o sus herederos de forma preferente según lo indicado más adelante, se requerirá a la persona titular en el domicilio que conste para que proceda al traslado de los restos a osarios o columbarios. En caso de no poderse notificar, se seguirá lo previsto en las normas de procedimiento administrativo para notificaciones infructuosas. El mismo procedimiento se seguirá cuando se cumpla el plazo de concesión de uso sobre sepulturas de construcción particular, que revertirán en el Ayuntamiento. En los restantes casos del artículo anterior, la extinción se declarará después de tramitar y resolver el correspondiente procedimiento administrativo, que se llevará a cabo de acuerdo con las normas de procedimiento aplicables. Durante la tramitación del procedimiento, la persona titular podrá enmendar la causa de caducidad de la concesión, en cualquier momento antes de la resolución del expediente. En tal caso, el expediente se archivará. En caso de caducidad por ruina, la persona titular deberá presentar un proyecto ejecutivo, incluyendo calendario de actuaciones, y una garantía suficiente para asegurar la ejecución total de la obra necesaria para que desaparezca la causa de ruina. El Ayuntamiento o entidad en que delegue deberá considerar adecuado el contenido de tal documentación mediante informe favorable.

Artículo. 28.- Desocupación forzosa de unidades de enterramiento. Una vez declarada la caducidad o no llegada a producir la adjudicación, ya sea por falta de pago o por falta de ejecución total o parcial de las obras, previo requerimiento y concesión de plazo para subsanar la causa que haya impedido la adjudicación, el Ayuntamiento o entidad en que delegue llevará a cabo la desocupación de la sepultura para el traslado de los restos al osario general o para su incineración. Como consecuencia del traslado antes mencionado, los restos o cenizas, que también se deberán inhumar o esparcir dentro del cementerio, serán irrecuperables, sin perjuicio de que se deberá poder indicar a los familiares o personas interesadas el lugar de inhumación o esparcimiento, por estar garantizada su trazabilidad. Asimismo, si en el momento indicado en el párrafo primero la sepultura se encuentra en evidente estado de buena conservación, el Ayuntamiento o entidad en quien delegue, podrá aplicar, según su conveniencia, buenas prácticas tales como colocación de carteles de aviso en la sepultura y la concesión de un periodo de gracia en estos casos. La inaplicación de estas prácticas adicionales después de emitida y notificada o publicada la resolución de caducidad, siendo esta



ejecutiva, no dará lugar a indemnización alguna. Por otro lado, para el caso de no existir titulares del derecho funerario sobre una sepultura, ni familiares ni posibles interesados en su titularidad, el Ayuntamiento o entidad en que delegue, se reservará la decisión de la desocupación de la sepultura y su posterior utilización para nuevas sepulturas y concesiones.

CAPÍTULO IV.- OBRAS E INSTALACIONES

Artículo. 29.- Construcciones e instalaciones ornamentales de sepulturas de construcción particular. Las fosas, nichos y columbarios construidos con posterioridad a la entrada en vigor del presente reglamento reunirán las condiciones siguientes: Aunque los materiales empleados en la construcción de fosas y nichos sean impermeables, cada unidad de enterramiento y el sistema en su conjunto será permeable, asegurándose un drenaje adecuado y una expansión de los gases en condiciones de inocuidad y salida al exterior por la parte más elevada en el caso de los nichos. Si se utilizan sistemas prefabricados, las dimensiones y la separación entre fosas nichos, vendrá determinada por las características técnicas de cada sistema de construcción concreto, que será homologado previamente. Las lápidas que se instalen sobre las fosas construidas con anterioridad a la entrada en vigor del presente reglamento, no podrán sobrepasar la medianera de forma que invadan la fosa colindante. Las lapidas que se instalen sobre las fosas tendrán como máximo un (1) metro de altura y 1,20 metros de ancho. Las cruces u otros elementos ornamentales que se instalen encima de las lapidas tendrán como máximo 2,80 metros de altura. Las obras de cualquier clase a realizar sobre parcelas o en sepulturas ya construidas por parte de los titulares del derecho funerario deberán respetar todas las condiciones bajo las que se les conceda la licencia de obra, así como el reglamento de obras y construcciones que el Ayuntamiento o entidad en quien delegue, apruebe para cada cementerio. Siempre deberán cumplir con los requisitos de policía sanitaria mortuoria exigibles. El Ayuntamiento o entidad en que delegue podrá exigir el cumplimiento de las condiciones antes mencionadas, bajo apercibimiento de incumplimiento de la licencia y extinción de la concesión, y sin las que no se podrá dar de alta y utilizar la sepultura. En el momento de extinguirse el derecho funerario las personas titulares no podrán retirar ningún elemento de la sepultura o de la parcela, que revertirá en el Ayuntamiento, ni causarle ningún daño, en cuyo caso correrían a su costa los trabajos de reparación y restitución, así como cualquier otra responsabilidad.

Artículo. 30.- Ejecución de obras sobre parcelas. Concedido el derecho funerario, se entregará a la persona titular una copia del plano de la parcela adjudicada, así como el título funerario. En el plazo de tres (3) meses desde la entrega del plano, la persona titular deberá recibir la aprobación del Ayuntamiento o entidad en quien delegue de un proyecto ejecutivo de la construcción a realizar, incluyendo las previsiones que el Ayuntamiento o entidad en que delegue puedan solicitar, tales como plan de prevención de riesgos, relación de materiales, cálculos o similares. La persona titular deberá ejecutar la construcción en el plazo máximo de dos (2) años desde que reciba la aprobación del proyecto ejecutivo. Se entenderá que ha ejecutado la construcción si previamente ha recibido la conformidad del Ayuntamiento o entidad en que delegue y su alta como sepultura y para su uso. De



no aprobarse el proyecto ejecutivo o la ejecución de las obras en los plazos antes mencionados, dará lugar a la extinción del derecho funerario sobre la parcela y sobre aquello construido, revertiendo tales elementos en el Ayuntamiento o entidad en que delegue, sin que quepa indemnización en favor de la persona titular que haya incumplido tales condiciones de concesión.

Artículo. 31.- Normas sobre ejecución de obras e instalaciones ornamentales. Todas las personas titulares de derecho funerario y empresas o profesionales que, por cuenta de aquéllos, o por cuenta del Ayuntamiento o entidad en quien delegue la gestión del cementerio, pretendan realizar cualquier clase de instalaciones u obras en las unidades de enterramiento y parcelas, deberán atenerse a las normas que dicte, con carácter general o especial, el Ayuntamiento o entidad en que delegue, y que podrán abarcar tipologías constructivas, materiales, horarios de trabajo, aseguramiento de la instalación u obra, acceso a los recintos, y cualquier otro aspecto de interés general para el orden y funcionamiento normal del cementerio; pudiendo impedirse la realización de trabajos a quienes incumplan las normas u órdenes concretas que se dicten al efecto.

Artículo. 32.- Plantaciones. Las plantaciones que no se consideren sepulturas en sí mismas o no pertenezcan a las partes comunes del recinto, se considerarán accesorias respecto de del derecho funerario, y estarán sujetas a las mismas normas que éste, siendo su conservación, así como los daños o molestias que puedan causar, a cargo de sus titulares. En ningún caso podrán invadir los viales o derechos funerarios colindantes, ni perjudicarlos.

Artículo. 33.- Conservación y limpieza. Las personas titulares de derechos funerarios estarán obligadas al cuidado y limpieza de los elementos ornamentales, en caso de sepulturas de construcción municipal, y de cualquier elemento, en caso de sepulturas de construcción particular. De igual modo, estarán obligadas a contribuir a la conservación, mantenimiento y limpieza de viales, plantaciones e instalaciones generales y comunes del cementerio, mediante el cumplimiento de las normas establecidas en el presente reglamento y mediante el pago del derecho o tarifa que por este concepto pueda establecer el Ayuntamiento.

Artículo. 34.- Ubicación del crematorio. Si no existieran razones en contra de orden financiero, urbanístico o de espacio, en la medida de lo posible, la instalación de nuevos crematorios se realizará en el recinto del cementerio.

CAPÍTULO V.- ACTUACIONES SOBRE UNIDADES DE ENTERRAMIENTO

Artículo. 35.- Normas higiénico-sanitarias.

- A. La inhumación, exhumación, traslado y cremación de cadáveres y restos se regirá en todo caso, por las disposiciones normativas vigentes en materia higiénico-sanitaria. Una vez conducido el cadáver al cementerio se procederá a su enterramiento siempre y cuando hayan transcurrido veinticuatro horas desde su fallecimiento. En el mismo acto de enterramiento y a continuación de la inhumación del féretro procederá obligatoriamente al tabicado del compartimiento donde se haya depositado el féretro y al sellado de este frente al exterior.



- B. La inhumación, exhumación, la reducción de restos o el traslado de cadáveres, restos cadavéricos, restos humanos o cenizas se practicará respetando en todo momento las disposiciones vigentes en materia de policía sanitaria mortuoria y el presente Reglamento.
- C. Con carácter previo a la inhumación de cadáveres, deberán presentarse los siguientes documentos: -Solicitud de inhumación con los datos exigidos para su consignación en el registro. -Licencia de enterramiento. -Concesión de uso de la unidad de enterramiento.
- D. Salvo mandato judicial no podrán exhumarse cadáveres no embalsamados antes de que se cumpla los requisitos establecidos en el decreto 72 de 1999 de 1 de junio, de sanidad mortuoria de Castilla -La Mancha, entre ellos el hecho de haber transcurrido cinco años desde la inhumación. La exhumación de cadáveres restos para su Re inhumación en el mismo cementerio tendrá este doble carácter y no el de traslado de restos a los efectos de autorizaciones y de tasas y requerirá el consentimiento de los titulares de los derechos funerarios sobre las unidades de enterramiento afectadas. Cuando se solicite el traslado de unos restos depositados en una sepultura, cuyo título de derecho funerario figure a nombre de persona fallecida, deberá solicitarse y obtener con anterioridad la autorización de este, el traspaso a favor del nuevo titular.
- E. Salvo mandato judicial no se podrán realizar exhumaciones bajo ningún concepto, salvo el expresado más arriba, en los meses de junio, julio, agosto y setiembre. En casos excepcionales podrán llevarse a cabo en los meses mencionados previa autorización escrita de los servicios sanitarios competentes.
- F. Si al efectuarse una inhumación en una sepultura o por otras causas, fuera necesario realizar una reducción de restos, deberá instarse esta por el titular ,debiéndose producir esta operación con anterioridad al acto del entierro, abonando previamente la tasa correspondiente. No se permitirá la reducción de cadáveres hasta transcurrido el plazo de cinco (5) años, fecha en que se consideran restos cadavéricos, salvo autorización sanitaria y /o judicial expresa. Antes de proceder a cualquiera de tales actuaciones, se exigirán en los casos normativamente previstos, las autorizaciones, inspecciones o visados de la autoridad competente. No obstante, podrá imponerse la adopción de las medidas provisionales y precautorias necesarias para la salvaguarda de las condiciones higiénico-sanitarias, mientras se resuelva sobre la cuestión por la autoridad competente.

Artículo. 36.- Capacidad de las sepulturas. El número de inhumaciones sucesivas para cada unidad de enterramiento solo estará limitado por su capacidad y características físicas, y por el contenido del derecho funerario y condiciones establecidas a su concesión y durante su duración. Cuando sea preciso habilitar espacio para una nueva inhumación, si lo autoriza la persona titular, se realizará la reducción de restos preexistentes o se dará traslado de algunos de ellos a otra sepultura, a un osario de concesión privativa, a un osario general o se incinerarán, según disponga la persona titular.

Artículo. 37.- Determinación de actuaciones sobre unidades de enterramiento. Únicamente la persona titular del derecho funerario, o su representante, puede



autorizar y solicitar inhumaciones, exhumaciones y otras actuaciones sobre la unidad de enterramiento, así como la designación de los difuntos que puedan ocuparla, e incluso las limitaciones, nuevas o anteriores, que se puedan establecer, modificar o levantar, y sin perjuicio de las actuaciones que hayan de practicarse por orden de la autoridad competente. Se entenderá expresamente autorizada en todo caso la inhumación de la persona titular, siempre que no haya razones de policía sanitaria mortuoria o de capacidad de la sepultura, que lo impidan. Para decidir el destino final, el lugar de inhumación de un cadáver, restos o cenizas (o su esparcimiento), su exhumación, o traslado, se estará a lo decidido por la persona difunta, expresado en documento válido, como un testamento vital o similar, o bien por su cónyuge no separado legalmente o divorciado, pareja de hecho no disuelta legalmente, y en su defecto, por sus parientes, siguiendo el orden establecido en la normativa civil aplicable para la reclamación de alimentos, y en último término por cualquier persona que se declare responsable de tal decisión; sin perjuicio de lo establecido por la autoridad judicial, si fuera el caso. En caso de controversia entre personas del mismo rango, se instará a las partes a acudir a la autoridad judicial a fin de dirimir la controversia. La entidad gestora del cementerio podrá suspender de oficio la operación funeraria, teniendo en cuenta que pueda ser irreversible.

Artículo. 38.- Representación. Las personas titulares podrán ejercer sus derechos a través de representación, excepto para actos personalísimos. A tal efecto, se entenderá delegada la representación si se otorga ante notario o ante el Ayuntamiento o entidad en que delegue la gestión del cementerio, y sin perjuicio de autorización a profesionales tales como gestores o abogados. Dicha representación se podrá ejercer en formato electrónico. Asimismo, se considerará otorgada dicha representación en favor de aquella persona que posea físicamente el último título funerario elaborado, siempre que no se haya manifestado previamente lo contrario por la persona titular por haber denunciado su pérdida, hurto o robo, y únicamente al efecto de autorizar la inhumación de personas difuntas. Las empresas de servicios funerarios y de seguros de decesos que intervengan en gestiones, solicitudes y autorizaciones en relación con el uso del derecho funerario para realizar cualquier actuación, incluso reducción de restos o colocación de elementos decorativos, con motivo de la inhumación de un cadáver, se entenderá que actúan en representación de la persona titular mediante la presentación de un mero documento de autorización firmado y bajo su única responsabilidad.

Artículo. 39.- Actuaciones especiales por causa de obras.

1. Cuando el Ayuntamiento, o entidad gestora en quien delegue, deba practicar obras de reparación o derribo de sepulturas de construcción municipal que contengan cadáveres o restos, los trasladarán de oficio a nichos de autorización temporal de características similares a las originales, cuando ello sea posible, siempre que no se opongan las disposiciones referentes a exhumación, convirtiéndose tales nichos de autorización temporal en definitivos si el derribo impide el retorno al original o en el expediente administrativo no se prevé el retorno de forma justificada, por el alto coste o las dificultades que puede comportar la operación. Los derechos funerarios se considerarán compensados y se emitirán los nuevos títulos funerarios a instancia de la persona titular o administradora. En caso de que sea necesario



practicar obras de reparación en sepulturas de construcción particular, porque el titular no atiende a requerimientos o por la urgencia de la actuación, y siempre que no se pueda declarar la ruina de la sepultura, cuando éstas contengan cadáveres o restos, se trasladarán de oficio a nichos de autorización temporal, siempre que no se opongan las disposiciones referentes a exhumación, y serán devueltas a la sepultura original una vez terminadas las obras. Las obras practicadas en base al presente precepto podrán ser repercutidas en el titular de la sepultura, incluyendo costes directos e indirectos. Asimismo, en caso de no ser satisfecha la deuda, previo requerimiento, el Ayuntamiento o entidad en quien delegue, podrá declarar la caducidad por incumplimiento de condiciones esenciales, siguiendo el procedimiento previsto para las caducidades por abandono.

2. Salvando los casos apuntados, la apertura de una sepultura exigirá siempre la instrucción del correspondiente expediente, justificando los motivos que existen, y la autorización expresa del órgano correspondiente.

Artículo 40.-Infracciones y Sanciones.

1. Se considerarán infracciones administrativas, en relación con la materia que regula este reglamento las acciones u omisiones que vulneren las normas de la misma, tipificadas y sancionadas en los siguientes artículos.
2. Las infracciones a la presente ordenanza se clasifican en leves y graves. Constituyen infracciones graves las siguientes:
 - A. No seguir el orden establecido por el Ayuntamiento, en la distribución y concesión de unidades de enterramiento.
 - B. Ejecutar cualquier obra sin la presentación de la pertinente licencia municipal.
 - C. No abonar las tasas correspondientes por los servicios, prestaciones y licencias que solicite.
 - D. No proceder a la retirada de los residuos ocasionados por las obras.
 - E. No proceder a la retirada de las obras y ornamentos de su propiedad cuándo se extinga el derecho funerario.
 - F. Incumplir la obligación de cuidado, conservación y limpieza de las fosas y, nichos y columbarios en cuyo caso revertirá el derecho funerario a favor del Ayuntamiento.
 - G. La comisión de forma reiterada de las infracciones leves.

Constituyen infracciones leves:

- a. Colocar jarrones u otros objetos en los paseos.
- b. No comunicarlas variaciones de los datos del titular del derecho funerario.

Las infracciones serán sancionadas de la siguiente forma:

- a. Las infracciones leves con multa de hasta €300.
- b. Las infracciones graves con multas de €301,00 hasta €1000,00.

Artículo 41.- Ordenanza Fiscal (OF). El Reglamento u Ordenanza de Cementerio es un instrumento imprescindible. Denominaremos Ordenanza Fiscal (OF) al texto jurídico tributario que regule los hechos imposables derivados de la actividad de



cementerios cuando tengan la consideración jurídica de tasa (acudiremos a la Ley General Tributaria para su definición). El Ayuntamiento de Aranzueque se reserva la prerrogativa de establecer en cada momento las tasas correspondientes a la ordenanza fiscal y establecidas en la normativa fiscal correspondiente. Estas tasas se aplicarán en:

- Derecho de conservación (el IBI de los cementerios, y de pago obligatorio)
- Modificación de la titularidad del derecho funerario.
- La concesión del derecho funerario.
- Normas para la retrocesión.
- Exenciones y bonificaciones Disposición adicional única Este reglamento se complementa con la ordenanza fiscal reguladora de las tasas por la prestación de servicio público de cementerio municipal.

Disposición transitoria única:

1) Reconocimiento de derechos de las sepulturas existentes. Se reconocen a todos los efectos las concesiones de enterramientos otorgadas con anterioridad a la entrada en vigor de este Reglamento a las que se les aplicaran las disposiciones del presente Reglamento. A este efecto todas las concesiones existentes se entenderán otorgadas por un plazo de cincuenta (50) años computables a partir de la fecha de la primera inhumación, siendo de aplicación a dichas concesiones, todas las disposiciones del mismo, incluidas la se estipulaciones sobre prorrogas y duración máxima.

2) Actualización de los registros y regularización de sepulturas existentes: Los titulares de los derechos funerarios a la fecha de entrada en vigor del presente reglamento deberán poner en conocimiento del Ayuntamiento dicha titularidad en el supuesto de que al ayuntamiento no le conste y en el marco del procedimiento instruido para registrar todas las sepulturas existentes que ya se viene realizando amparado por el reglamento vigente a la fecha publicado en el BOP de Guadalajara nº 116 del 19 de junio de 2017. Si requerido por medio de notificación o edictos no se hiciera constar la titularidad de las sepulturas o que consten como de titularidad desconocida en el Registro Municipal del Ayuntamiento de Aranzueque, este podrá declarar la extinción del derecho funerario del titular con sujeción al procedimiento regulado en este Reglamento y las consecuencias del rescate de la concesión del terreno que en el mismo constan.

Disposición final: El presente Reglamento entrará en vigor una vez aprobado definitivamente y publicado en el Boletín Oficial de la provincia de Guadalajara. BOP.

En Aranzueque a 12 de noviembre de 2024. Firmado por Don Andrés Mariano Martínez Clavel Alcalde - Presidente del Ayuntamiento de Aranzueque



AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE ARANZUEQUE

APROBACIÓN DEFINITIVA MODIFICACIÓN ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA DEL SERVICIO DE CEMENTERIO MUNICIPAL

3626

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario provisional (sesión ordinaria del 19/09/2024) de este Ayuntamiento sobre la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa del servicio de cementerio municipal, cuyo texto íntegro se hace público en cumplimiento del artículo 17.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Artículo 6. Cuota Tributaria

La cantidad a liquidar y exigir, en concepto de cuota tributaria, se obtendrá por aplicación de la siguiente tarifa:

Sepulturas primera adquisición

SEPULTURAS	NÚMERO DE CUERPOS	CUOTA TRIBUTARIA
Concesión 10 años	2	745,00 euros
Concesión 10 años	3	1.110,00 euros
Concesión 50 años	2	2.400,00 euros
Concesión 50 años	3	3.450,00 euros

Sepulturas renovación

AÑOS DE RENOVACIÓN	Nº DE CUERPOS	CUOTA TRIBUTARIA
50 años	2	1.800,00 euros
50 años	3	2.600,00 euros

COLUMBARIOS	Nº MÁXIMO DE URNAS CINERARIAS O RESTOS CADAVERÍCOS	CUOTA TRIBUTARIA
Concesión 30 años	3	800,00 euros

Se admite el pago fraccionado en 12 cuotas mensuales mediante la firma de un documento de reconocimiento de deuda, firma de los pagos y su calendario.

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 19 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo



2/2004, de 5 de marzo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla la Mancha con sede en Albacete, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa

En Aranzueque a 12 de noviembre de 2024. Fdo. Don Andrés Mariano Martínez
Clavel Alcalde - Presidente del Ayuntamiento de Aranzueque



AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE ARBANCÓN

APROBACION PROVISIONAL MODIFICACION ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO DE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS (ICIO)

3630

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 12 de Noviembre de 2024, acordó la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora del Impuesto sobre Construcciones, obras e instalaciones (ICIO) en el municipio de Arbacón.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://arbancon.sedelectronica.es>].

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Arbacón, a 13 de Noviembre de 2024. Gonzalo Bravo Bartolomé. El Alcalde-Presidente.



AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE ARBANCÓN

APROBACION PROVISIONAL MODIFICACION DE CREDITO Nº 5/2024. INCORPORACION REMANENTE DE TESORERIA

3629

El Pleno de esta entidad, en sesión ordinaria celebrada el día 12 de Noviembre de 2024, acordó la aprobación inicial del expediente de Modificación de Crédito n.º 5/2024 financiado con cargo al Remanente de Tesorería.

Aprobado inicialmente el expediente de Modificación de Crédito n.º 5/2024 financiado con cargo al Remanente de Tesorería, por Acuerdo del Pleno de fecha 12 de Noviembre de 2024, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier persona interesada en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de las personas interesadas en la sede electrónica de esta entidad [<http://arbancon.sedelectronica.es>].

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Arbancón, a 13 de Noviembre de 2024. El Sr. Alcalde-Presidente Don Gonzalo
Bravo Bartolomé.

**AYUNTAMIENTOS**

AYUNTAMIENTO DE ARBANCÓN

CUENTA GENERAL 2023

3628

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público la Cuenta General correspondiente al ejercicio 2023, por un plazo de quince días, durante los cuales quienes se estimen personas interesadas podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes. A su vez, estará a disposición de las personas interesadas en la sede electrónica de esta Entidad [<http://arbancon.sedelectronica.es>].

En Arbancón, a 13 de Noviembre de 2024. El Sr. Alcalde-Presidente Don Gonzalo Bravo Bartolomé.



AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE AZUQUECA DE HENARES

APERTURA PLAZO PRESENTACIÓN SOLICITUDES JUEZ DE PAZ SUSTITUTO

3631

El Tribunal Superior de Justicia de Castilla La Mancha interesa a este Ayuntamiento el inicio del procedimiento para la propuesta de nombramiento para el cargo de Juez de Paz sustituto.

Corresponde al Pleno del Ayuntamiento proponer las personas para ser nombradas Juez de Paz, titular y sustituto de este Municipio, de conformidad a lo que disponen los artículos 101 y 102 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial y artículo 4 y 5.1 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz.

Se abre un plazo de quince días hábiles, contados desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Guadalajara, para que las personas que estén interesadas, y reúnan las condiciones legales lo soliciten por escrito dirigido a esta Alcaldía.

Las solicitudes se presentarán en el Registro de este Ayuntamiento, o bien mediante el procedimiento que regula el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El modelo de instancia se encuentra a disposición de los interesados en las dependencias municipales de la Corporación y en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://azuqueca.sedelectronica.es>].

En Azuqueca de Henares, a 13 de noviembre de 2024. Fdo: El alcalde. D.Miguel
Oscar Aparicio de Lucas.



AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE CABANILLAS DEL CAMPO

APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS Nº 6/2024

3632

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario de fecha 16 de octubre de 2024, sobre el expediente de modificación de créditos n.º 6/2024 de suplemento de crédito, financiado con cargo al remanente de tesorería para gastos generales, que se hace público resumido por capítulos:

Modificaciones en aplicaciones de Gastos

Capítulo	Descripción	Altas €
2	Gastos corrientes en bienes y servicios	1.294.866,28
	TOTAL	1.294.866,28

Modificaciones en estado de Ingresos

Capítulo	Descripción	Altas €
8	Activos financieros	1.294.866,28
	TOTAL	1.294.866,28

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por remisión del artículo 177.2, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción. Sin perjuicio de ello, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 7.c) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, el texto íntegro de este acuerdo y de la modificación presupuestaria podrá consultarse en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento.

En Cabanillas del Campo, 12 de noviembre de 2024. Fdo.: José García Salinas. El
Alcalde.



AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE CHILOECHES

DELEGACIÓN POR SUSTITUCIÓN DEL ALCALDE

3633

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 44.2 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se hace público el contenido de la Resolución de Alcaldía de fecha 13 de noviembre de 2024, del siguiente tenor literal:

- Considerando las circunstancias existentes y analizado el contenido del expediente administrativo relativo a la propuesta de delegación temporal del desempeño de las atribuciones de la Alcaldía, ante la previsión de una ausencia por enfermedad que supondrá un impedimento para su normal ejercicio.
- Considerando, en atención a lo anterior, que se estima oportuno delegar las atribuciones inherentes al cargo en la persona a que corresponda conforme al régimen de sustitución ordinario, definido legalmente en la normativa vigente sobre régimen local.
- Teniendo en consideración de forma específica el informe emitido por secretaría-intervención que obra en el expediente de referencia, en el que se establece el ámbito material y formal conforme al que hay que proceder ante esta propuesta.
- Considerando que la delegación realizada al Primer Teniente de Alcalde, por Decreto 2024-0140 de 14 febrero (BOP de fecha 16 de febrero) debe ser revocada a causa de baja médica,
- Comprobado que la sustitución ordinaria corresponde al Segundo Teniente de Alcalde, conforme a la designación realizada mediante el Decreto 2023-0519 de fecha 20 de junio, de esta alcaldía.
- Y conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y 47 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, en uso de las atribuciones a mí conferidas en el artículo 21.1 y 23.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local por medio del presente HE RESUELTO

PRIMERO.- Revocar el ejercicio de la totalidad de las atribuciones de esta Alcaldía con el alcance y efectos definidos en los artículos 44 y 47 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, delegadas al Primer Teniente de Alcalde, por Decreto 2024-0140 de 14 febrero (BOP de fecha 16 de febrero).



SEGUNDO. Delegar de forma temporal el ejercicio de la totalidad de las atribuciones de esta Alcaldía, con el alcance y efectos definidos en los artículos 44 y 47 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, y salvo las excepciones determinadas expresamente por la normativa vigente, desde el 13 de noviembre de 2024 y por el periodo de tiempo por el que se extienda el periodo de convalecencia que me va a imposibilitar normal desarrollo de las funciones inherentes al cargo. Determinar que la persona que le corresponde asumir estas funciones delegadas, en su condición de Segunda Teniente de Alcalde, es D^a. María Gallego Fernández-Medina.

TERCERO.- Notificar la presente resolución a la persona designada para asumir temporalmente las funciones delegadas, y publicar su contenido en el Boletín Oficial de la Provincia, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 44.2 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales -ROF-.

CUARTO.- Dar cuenta del presente acuerdo al pleno de la corporación en la primera sesión que celebre, a los efectos oportunos”.

En Chiloeches, a 13 de noviembre de 2024. El Alcalde. Fdo.: Juan Andrés García
Torrubiano.



AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE ESCOPETE

APROBACION DEFINITIVA MODIFICACION DE CREDITO EXPTE 1/2024

3634

Habiéndose aprobado definitivamente el expediente de crédito extraordinario, financiado con cargo al remanente líquido de tesorería, al no haberse presentado alegaciones, se publica el mismo para su general conocimiento a los efectos del artículo 169.1, por remisión del 179.4, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo:

Altas en Aplicaciones de Gastos

Aplicación	Descripción	Créditos iniciales	Suplemento de crédito	Créditos finales
Progr. Económica				
338 22609	Gastos diversos, actividades culturales y deportivas	40.000	36.000	76.000
165 22100	Energía eléctrica	1.900	2.000	3.900
162 461	A diputaciones	6.000	18.800	24.800
932 22708	Servicios recaudación a favor de la entidad	1.800	10.000	11.800
163 22111	suministros	0	2.000	2.000
171 22799	Parques y jardines	0	30.200	30.200
342 619	Otras inversiones de reposición en infraestructuras y bienes	0	62.000	62.000
920 22601	Atenciones protocolarias y representativas	1.000	1.105	2.105
454 22199	Otros suministros	150	51.000	51.150
163 22799	Otros trabajos realizados por otras empresas	1.000	9.000	10.000
150 210	Infraestructuras y bienes naturales	0	2.800	2.800
165 210	Infraestructuras y bienes naturales	0	6.400	6.400
920 224	Prima seguros	1.500	3.000	4.500
920 160	Cuotas sociales	1.200	11.000	12.200
151 210	Infraestructuras y bienes naturales	1.700	4.100	5.800
153 210	Infraestructuras y bienes naturales	500	7.260	7.760
452 210	Infraestructuras y bienes naturales	0	11.600	11.600
920 216	Equipos procesos de información	2.500	2.300	4.800
171 22104	vestuario	100	500	600
920 22000	Ordinario no inventariable	1.000	500	1.500



150	22799	Otros trabajos realizados por otras empresas	1.000	5.150	6.150
920	23000	De los miembros de los órganos de gobierno	2.000	3.300	5.300
241	131	Laboral temporal	15.000	17.000	32.000
161	22501	Tributos comunidades autónomas	12.000	11.000	23.000
920	22604	Jurídicos y contenciosos	1.000	5.500	6.500
920	22706	Estudios y trabajos técnicos	1.800	10.000	11.800
161	22799	Otros trabajos realizados por otras empresas	5.500	12.300	17.800
920	22799	Otros trabajos realizados por otras empresas	4.000	1.000	5.000
160	22500	Tributos estatales	0	1.200	1.200
920	625		0	250	250
163	214		0	3.100	3.100
TOTAL			102.650	341.415	444.015

Suplementos en Conceptos de Ingresos

Aplicación: económica			Descripción	Euros
Cap.	Art.	Conc.		
8	87	870	Remanente Líquido de Tesorería	341.415
TOTAL INGRESOS				341.415

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 171.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla la Mancha, en el plazo de dos meses a contar desde el día de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En Escopete, a 13 de noviembre de 2024. La alcaldesa Paula García Gómez



AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE FUENTENOVILLA

APROBACIÓN PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ESCUELA INFANTIL "MI PEQUEÑO HOGAR".

3638

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 11 de noviembre de 2024, acordó la aprobación provisional de la tasa por la prestación del Servicio de Escuela Infantil y de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la prestación del Servicio de Escuela Infantil "mi pequeño hogar".

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://fuentenovilla.sedelectronica.es>].

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Fuentenovilla, a 13 de noviembre de 2024. La alcaldesa. Montserrat Rivas de la Torre



AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE FUENTENOVILLA

APROBACIÓN PROVISIONAL DE LA TASA POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LUDOTECA Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LUDOTECA Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.

3639

Habiéndose instruido por los servicios competentes de esta Entidad expediente de imposición y ordenación de la tasa por la Prestación del servicio de Ludoteca y Actividades Extraescolares y la Ordenanza Fiscal Reguladora de la tasa por la Prestación del servicio de Ludoteca y Actividades Extraescolares, el Pleno de esta Entidad, en sesión ordinaria celebrada el día 11 de noviembre de 2024, acordó la aprobación provisional de la referida imposición y ordenación de la tasa.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier persona interesada en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://fuentenovilla.sedelectronica.es>].

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Fuentenovilla, a 13 de noviembre de 2024. La Alcaldesa. Montserrat Rivas de la Torre.



AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE FUENTENOVILLA

APROBACIÓN PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS (ICIO).

3637

Habiéndose instruido por los servicios competentes de esta Entidad expediente de modificación de la de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO) que se detalla a continuación, el Pleno de esta Entidad, en sesión ordinaria celebrada el día 11 de noviembre de 2024, acordó la aprobación provisional de la referida modificación de la ordenanza fiscal.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se convoca, por plazo de treinta días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://fuentenovilla.sedelectronica.es>].

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Fuentenovilla, a 13 de noviembre de 2024. La Alcaldesa. Montserrat Rivas de la Torre.



AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE FUENTENOVILLA

APROBACIÓN PROVISIONAL DE LA IMPOSICIÓN DE LA TASA MODIFICADA POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECOGIDA, TRANSPORTE Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS Y LA MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECOGIDA, TRANSPORTE Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS.

3635

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 11 de noviembre, acordó la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la prestación del servicio de recogida, transporte y tratamiento de residuos.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://fuentenovilla.sedelectronica.es>].

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Fuentenovilla, 13 de noviembre de 2024. La Alcaldesa. Montserrat Rivas de la Torre



AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE FUENTENOVILLA

APROBACIÓN PROVISIONAL DE LA IMPOSICIÓN DE LA TASA MODIFICADA POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO Y DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR EL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO.

3636

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 11 de noviembre de 2024, acordó la aprobación provisional de la imposición de la tasa modificada por la prestación del servicio de ayuda a domicilio y de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por el servicio de ayuda a domicilio.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://fuentenovilla.sedelectronica.es>].

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Fuentenovilla, a 13 de noviembre de 2024. La Alcaldesa. Montserrat Rivas de la Torre.



AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE HUÉRMECES DEL CERRO

APROBACIÓN INICIAL DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL EJERCICIO 2.024

3640

Aprobado inicialmente por el Pleno de este Ayuntamiento, en sesión de fecha 13 de noviembre de 2.024, el Presupuesto General, Bases de Ejecución, y la plantilla de personal para el ejercicio económico 2.024, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del texto refundido de la ley Reguladora de Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento (<https://huermecesdelcerro.sedelectronica.es>).

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 169 referido, el Presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones.

Huérmedes del Cerro, 13 de noviembre de 2024. El Alcalde: Ángel García Hernanz.

**AYUNTAMIENTOS**

AYUNTAMIENTO DE YEBRA

APROBACIÓN INICIAL PRESUPUESTO 2024

3641

Aprobado inicialmente en sesión ordinaria de Pleno de esta entidad, de fecha 27 de septiembre de 2024, el Presupuesto Municipal, Bases de Ejecución, y la plantilla de personal funcionario, laboral y eventual para el ejercicio económico 2024, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de las personas interesadas en la sede electrónica de esta entidad <https://yebra.sedelectronica.es/>

De conformidad con el acuerdo adoptado el Presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no presenten reclamaciones.

En Yebra, a 31 de octubre de 2024. El Alcalde .- D. Juan Pedro Sánchez Yebra



MANCOMUNIDADES

MANCOMUNIDAD ALCARRIA ALTA

INFORMACIÓN PÚBLICA SOBRE APROBACIÓN PROVISIONAL MODIFICACIÓN ORDENANZA REGULADORA DE LA TASA POR RECOGIDA DE BASURAS

3642

El Pleno de la Mancomunidad, en la sesión extraordinaria urgente celebrada el 13 de noviembre de 2024, ha adoptado con carácter provisional el siguiente acuerdo:

La aprobación de la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por recogida de basuras

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, estos acuerdos, así como las aprobaciones y las modificaciones de las Ordenanzas se expondrán en la Sede Electrónica del Ayuntamiento y en el Tablón de Anuncios y se someterán a información pública durante el plazo de 30 días hábiles contados a partir del siguiente a la última de las publicaciones del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Guadalajara y en un diario de los de mayor difusión de la Provincia. Durante dicho plazo las personas interesadas podrán examinar los expedientes y, en su caso, presentar las reclamaciones que estimen oportunas por medio de escrito dirigido al Pleno de esta Mancomunidad.

En cumplimiento de lo prescrito en el apartado c) del artículo 7 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, el texto íntegro de este acuerdo y de la modificación de las ordenanzas podrá consultarse en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento, en la ruta 2. Jurídica, 2.1 Proyectos en tramitación.

Finalizado el período de exposición pública, la mancomunidad adoptará los acuerdos definitivos que procedan, resolviendo las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado y aprobando la redacción definitiva de las modificaciones a que se refieran los acuerdos provisionales.

En el caso de que no se hubieran presentado, se entenderán definitivamente adoptados los acuerdos, hasta entonces provisionales, sin necesidad de un nuevo acuerdo plenario. En todo caso, los referidos acuerdos definitivos, incluyendo los acuerdos provisionales elevados automáticamente a tal categoría, y el texto íntegro de las modificaciones, habrán de ser publicados en el Boletín Oficial de la Provincia de Guadalajara, sin que entre en vigor hasta que se haya llevado a cabo su completa publicación conforme a lo que dispongan sus respectivos textos articulados. Asimismo, se publicarán en la Sede Electrónica, en el Portal de



Transparencia y en el Tablón de anuncios.

En Lupiana, 13 de noviembre de 2024. Firmado: El Presidente, Roberto Gómez Monge.