



BOLETÍN OFICIAL

DE LA PROVINCIA
DE GUADALAJARA

📞 949 88 75 72



Administración: Excm. Diputación Provincial.
Pza. Moreno, N.º 10.



Edita: DIPUTACIÓN PROVINCIAL
Directora: Bárbara García Torijano

BOP de Guadalajara, nº. 211, fecha: jueves, 07 de Noviembre de 2019

SUMARIO

AYUNTAMIENTO DE CASTELLAR DE LA MUELA

ANUNCIO DEFINITIVO ORDENANZAS

BOP-GU-2019 - 2870

AYUNTAMIENTO DE CABANILLAS DEL CAMPO

ANUNCIO DE INFORMACIÓN PÚBLICA SOBRE APROBACIÓN PROVISIONAL DE VARIAS ORDENANZAS FISCALES

BOP-GU-2019 - 2871

AYUNTAMIENTO DE YUNQUERA DE HENARES

ANUNCIO APROBACIÓN DEFINITIVA DE REGLAMENTO DEL CONSEJO ESCOLAR COMARCAL DE EDUCACIÓN DE YUNQUERA DE HENARES

BOP-GU-2019 - 2872

AYUNTAMIENTO DE YUNQUERA DE HENARES

APROBACIÓN DEFINITIVA ORDENANZA PARA EL DESARROLLO DEL CIVISMO Y EL RESPETO EN LOS ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO

BOP-GU-2019 - 2873

AYUNTAMIENTO DE SIENES

NOMBRAMIENTO JUEZ DE PAZ TITULAR Y JUEZ DE PAZ SUSTITUTO

BOP-GU-2019 - 2874

AYUNTAMIENTO DE QUER

ANUNCIO SEGUNDA MODIFICACIÓN RPT-2019

BOP-GU-2019 - 2875

AYUNTAMIENTO DE PRÁDENA DE ATIENZA

ANUNCIO RELATIVO A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO PARA LA EXPLOTACIÓN DEL SERVICIO DE BAR EN PRÁDENA DE ATIENZA

BOP-GU-2019 - 2876

AYUNTAMIENTO DE MONASTERIO

BANDO ELECCIÓN DE JUEZ DE PAZ TITULAR

BOP-GU-2019 - 2877

AYUNTAMIENTO DE MARANCHÓN

APROBACIÓN INICIAL DEL EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS 5/2019

BOP-GU-2019 - 2878

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚM. 10 DE MADRID

979 DE 2019 EDICTO CITACIÓN

BOP-GU-2019 - 2879



AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE CASTELLAR DE LA MUELA

ANUNCIO DEFINITIVO ORDENANZAS

2870

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario inicial aprobatorio de la Ordenanza municipal reguladora de la tasa por la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio publico local de las instalaciones de transporte de energía eléctrica, gas, agua e hidrocarburos , cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

« Que en sesión EXTRAORDINARIA del Pleno de fecha 2 de abril de 2019 con la asistencia de todos los miembros de la Corporación, entre otros se adoptó el Acuerdo del tenor literal siguiente:

«Visto que por Providencia de Alcaldía se solicitó informe de Secretaría en relación con el procedimiento y la Legislación aplicable para aprobar la Ordenanza municipal reguladora sobre la Utilización Privativa o el Aprovechamiento Especial del Dominio Público Local de las Instalaciones de transporte de Energía Eléctrica, Gas, Agua e Hidrocarburos .

Visto dicho informe, visto el resultado de la consulta pública efectuada a través del portal web de este Ayuntamiento, y visto el proyecto elaborado de la Ordenanza municipal reguladora de la tasa por la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio publico local de las instalaciones de transporte de energía eléctrica, gas, agua e hidrocarburos.

Visto el Informe de Secretaría y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 22.2.d) y 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el Pleno adopta por UNANIMIDAD el siguiente

ACUERDO

PRIMERO. Aprobar inicialmente la Ordenanza municipal reguladora de la tasa por la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio publico local de las instalaciones de transporte de energía eléctrica, gas, agua e hidrocarburos en los términos en que figura en el expediente.

SEGUNDO. Someter dicha Ordenanza municipal a información pública y audiencia de los interesados, con publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y tablón de anuncios del Ayuntamiento, por el plazo de treinta días para que puedan presentar reclamaciones o sugerencias, que serán resueltas por la Corporación. De no



presentarse reclamaciones o sugerencias en el mencionado plazo, se considerará aprobada definitivamente sin necesidad de Acuerdo expreso por el Pleno.

Simultáneamente, publicar el texto de la Ordenanza municipal en el portal web del Ayuntamiento [dirección <https://castellardelamuella.selelectronica.com>] con el objeto de dar audiencia a los ciudadanos afectados y recabar cuantas aportaciones adicionales puedan hacerse por otras personas o entidades.

TERCERO. Facultar al Sr. Alcalde-Presidente para suscribir y firmar toda clase de documentos relacionados con este asunto».

« ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR LA UTILIZACIÓN PRIVATIVA O EL APROVECHAMIENTO ESPECIAL DEL DOMINIO PÚBLICO DE LAS INSTALACIONES DE TRANSPORTE DE ENERGÍA ELÉCTRICA, GAS, AGUA E HIDROCARBUROS

ARTÍCULO 1. Fundamento y Objeto

En uso de las facultades contenidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución, por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 27 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, este Ayuntamiento establece la tasa por la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público de las instalaciones de transporte de energía eléctrica, gas, agua e hidrocarburos que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 57 del TRLRHL.

Por lo establecido en el artículo 24.1.a) del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la aplicación de la presente Ordenanza se corresponderá a la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local, en las que no concurren las circunstancias de ser empresas suministradoras de servicios de interés general que afecten a la generalidad o a una parte importante del vecindario y que ocupen el suelo, subsuelo o vuelo de las vías públicas municipales, circunstancias previstas para el artículo 24.1.c).

ARTÍCULO 2. Hecho Imponible

Constituye el hecho Imponible de la tasa, la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local en su suelo, subsuelo y vuelo, con:

- a. Instalaciones de transporte de energía con todos sus elementos indispensables, los cuales se definirán como transformadores, torres metálicas, cajas de amarre, instalaciones o líneas propias de transporte o distribución de energía eléctrica, gas, agua u otros suministros energéticos, instalaciones de bombeo y demás elementos que tengan que ver con la energía y que constituyan aprovechamientos o utilidades del dominio público local no recogidos en este apartado.
- b. Instalaciones de transporte de gas, agua, hidrocarburos y similares.



A los efectos de la presente ordenanza se entiende por dominio público local todos los bienes de uso, dominio público o servicio público que se hallen en el término municipal, así como los bienes comunales o pertenecientes al común de vecinos, exceptuándose por ello los denominados bienes patrimoniales.

ARTÍCULO 3. Sujetos Pasivos

Son sujetos pasivos de las tasas, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas, así como las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, Ley 58/2003, que disfruten, utilicen o aprovechen el dominio público local.

Principalmente, serán sujetos pasivos de esta tasa las personas físicas y jurídicas así como las entidades que tengan la condición de empresas explotadoras de servicios de suministros, siempre que disfruten, utilicen o aprovechen especialmente el dominio público local en beneficio particular y siempre que afecten a la generalidad o a una parte importante del vecindario, tales como las empresas que producen, transportan, distribuyen, suministran y comercializan energía eléctrica, hidrocarburos (gaseoductos, oleoductos y similares) y agua, así como sus elementos anexos y necesarios para prestar el servicio en este Ayuntamiento o en cualquier otro lugar pero que utilicen o aprovechan el dominio público municipal, afectando con sus instalaciones al dominio público local.

ARTÍCULO 4. Responsables

Responderán de la deuda tributaria los deudores principales junto a otras personas o Entidades. A estos efectos se considerarán deudores principales los obligados tributarios del apartado 2 del artículo 35 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Salvo precepto legal expreso en contrario, la responsabilidad será siempre subsidiaria.

Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas físicas y jurídicas a que se refiere el artículo 42 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Con relación a la responsabilidad solidaria y subsidiaria de la deuda tributaria, se estará a lo establecido en los artículos 42 y 43, respectivamente, de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

ARTÍCULO 5. Cuota Tributaria

La cuantía de las tasas reguladas en la presente ordenanza será la establecida en el Anexo I, conforme a lo previsto en el artículo 24.1.a) del TRLRHL, por la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local.

Para el cálculo del importe de las tasas previstas por la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local, se elaborará un informe técnico económico, en el que se fijará tomando como referencia el valor de



mercado del espacio público afectado, modulado con específicos parámetros referentes a la utilidad derivada del citado aprovechamiento.

El resultado reflejara la cuota tributaria correspondiente para elementos tales como torres, soportes, postes, tuberías, líneas, conductores, repetidores, etc., que se asientan y atraviesan bienes de uso, dominio o servicio público y bienes comunales.

Esta cuota tributaria es consecuencia directa, de no poseer los sujetos pasivos la propiedad sobre los terrenos afectados sobre los que obtienen una utilización privativa o un aprovechamiento especial para su propia actividad empresarial a la vez que merman su aprovechamiento común o público.

La cuota tributaria resultará de calcular la Base Imponible que viene dada por el valor total de la ocupación, suelo e instalaciones, dependiendo del tipo de instalación, destino y clase que refleja el estudio, a la que se aplicará el tipo impositivo que recoge el estudio económico en atención a las prescripciones de las normas sobre cesión de bienes de uso y dominio público.

ARTÍCULO 6. Exenciones y bonificaciones

Estará bonificada la cuota de la tasa: NINGUNA

ARTÍCULO 7. Devengo

La obligación de pago de la tasa regulada en esta ordenanza nace en los momentos siguientes:

- Cuando se trata de concesiones o autorizaciones de nuevos aprovechamiento o utilidades privativas del dominio público local, en el momento de solicitar la licencia correspondiente.
- Cuando el disfrute del aprovechamiento especial o la utilización del dominio público local de esta ordenanza no requiera licencia o autorización, desde el momento en que se ha iniciado el citado aprovechamiento o utilización privativa del dominio público local.

Cuando los aprovechamientos especiales o utilidades privativas del dominio público local se prolonguen durante varios ejercicios, el devengo de la tasa tendrá lugar el 1 de enero de cada año y el período impositivo comprenderá el año natural.

ARTÍCULO 8. Normas de gestión

La tasa podrá exigirse en régimen de autoliquidación. Cuando no exista autoliquidación o no se presente declaración por el sujeto pasivo en cuanto a los elementos y demás para hallar las cuotas tributarias, se podrá exigir mediante notificación de las cuotas al sujeto pasivo

Las cantidades exigibles con arreglo a las tarifas se liquidarán por cada aprovechamiento solicitado o realizado y por cada utilización privativa de la siguiente forma:



- En los supuestos de concesiones de nuevos aprovechamientos o utilidades privativas nuevas, junto con la solicitud de autorización para disfrutar del aprovechamiento especial, se podrá presentar debidamente cumplimentado el impreso de autoliquidación de la tasa o realizar ingreso directo en la Tesorería Municipal o donde determine el Ayuntamiento y siempre antes de retirar la correspondiente licencia.
- En supuestos de aprovechamientos o utilidades ya existentes o autorizadas, el pago de la tasa se efectuará en el primer trimestre de cada año. Con el fin de facilitar el pago, o en el supuesto de que el sujeto pasivo no aporte datos, el Ayuntamiento llevará a cabo la pertinente liquidación y podrá remitir al domicilio del sujeto pasivo un documento liquidatorio apto para permitir el pago en entidad bancaria colaboradora o en caja municipal. No obstante, la no recepción del documento de pago citado no invalida la obligación de satisfacer la tasa en el período determinado por el Ayuntamiento.

Una vez autorizada la ocupación sobre los bienes a que se refiere esta ordenanza, o establecida la misma, si no se determinó con exactitud la duración de la autorización que conlleve el aprovechamiento o la utilización privativa, se entenderá prorrogada a efectos de esta ordenanza, hasta que se presente la declaración de baja por los sujetos pasivos.

Procederá la devolución de las tasas que se hubieran exigido, cuando no se realice su hecho imponible por causas no imputables al sujeto pasivo, a tenor del artículo 12 de la Ley 8/1989, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos.

ARTÍCULO 9. Infracciones y Sanciones

En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias, así como a las sanciones que a las mismas correspondan en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos 181 y siguientes de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, así como sus disposiciones de desarrollo, según lo dispuesto en el artículo 11 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

La imposición de sanciones no impedirá, en ningún caso, la liquidación y cobro de las cuotas devengadas no prescritas.

ARTÍCULO 10. Legislación Aplicable

En todo lo no previsto en la presente Ordenanza se estará a lo dispuesto en el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, la Ley 8/1989, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos, así como en la Ordenanza Fiscal General aprobada por este Ayuntamiento.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza fiscal, cuya redacción definitiva ha sido aprobada por el



Pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada en fecha 11 de mayo de 2019, entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Guadalajara y será de aplicación a partir del 1 de enero de 2019, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

ANEXO I CUADRO DE TARIFAS

Cuota tributaria anual en euros por cada metro lineal de ocupación:

CLASE DE UTILIZACION PRIVATIVA	CMCR	SUELO	SUBSUELO	VUELO
Categoría Especial	2,00	18,17 €	10,90 €	14,54 €
Primera categoría	1,50	13,63 €	8,18 €	10,90 €
Segundo categoría	1,00	5,45 €	5,45 €	7,27 €
Tercera categoría	0,50	2,73 €	2,73 €	3,64 €

Contra el presente Acuerdo, se interpondrá recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha con sede en Albacete, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En Castellar de la Muela a 5 de noviembre de 2019. El Alcalde-Presidente, Fdo.:
Pedro Laparra Martínez

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE CABANILLAS DEL CAMPO

ANUNCIO DE INFORMACIÓN PÚBLICA SOBRE APROBACIÓN PROVISIONAL DE VARIAS ORDENANZAS FISCALES

2871

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión celebrada el 6 de noviembre de 2019, ha adoptado, entre otros, con carácter provisional, los siguientes acuerdos:

- Aprobación de la modificación de Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Actividades Económicas.
- Aprobación de la modificación de Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica.
- Aprobación de la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.



- d. Aprobación de la modificación de Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre bienes inmuebles.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (<https://www.boe.es/eli/es/rdlg/2004/03/05/2/con>), estos acuerdos y las modificaciones de las Ordenanzas se expondrán en la Sede Electrónica del Ayuntamiento (<https://cabanillasdelcampo.sedelectronica.es/info.14>) y en el Tablón de Anuncios y se someterán a información pública durante el plazo de 30 días hábiles contados a partir del siguiente a la última de las publicaciones del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Guadalajara (<https://boletin.dguadalajara.es/boletin/>) y en un diario de los de mayor difusión de la Provincia. Durante dicho plazo los interesados puedan examinar los expedientes y, en su caso, presentar las reclamaciones que estimen oportunas por medio de escrito dirigido al Pleno del Ayuntamiento de Cabanillas del Campo.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 7.c) de la Ley Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno (<https://www.boe.es/eli/es/l/2013/12/09/19/con>), el texto íntegro de este acuerdo y de la modificación de la Ordenanza podrá consultarse en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento, en la ruta "2. Jurídica, 2.1 Proyectos en tramitación" y cuyo enlace es el siguiente:

(<https://cabanillasdelcampo.sedelectronica.es/transparency/876680d7-b1ce-461c-99bb-0cc52c108653/>).

Finalizado el período de exposición pública, el Ayuntamiento adoptará los acuerdos definitivos que procedan, resolviendo las reclamaciones que se hubieran presentado y aprobando la redacción definitiva de las modificaciones a que se refieran los acuerdos provisionales. En el caso de que no se hubieran presentado reclamaciones, se entenderán definitivamente adoptados los acuerdos, hasta entonces provisionales, sin necesidad de acuerdo plenario. En todo caso, los referidos acuerdos definitivos, incluyendo los acuerdos provisionales elevados automáticamente a tal categoría, y el texto íntegro de las modificaciones, habrán de ser publicados en el Boletín Oficial de la Provincia de Guadalajara, sin que entre en vigor hasta que se haya llevado a cabo dicha publicación. Asimismo, se publicarán en la Sede Electrónica, en el Portal de Transparencia (<https://cabanillasdelcampo.sedelectronica.es/transparency>) y en el Tablón de anuncios municipales.

En Cabanillas del Campo, 6 de noviembre de 2019.El Alcalde. Fdo.: José García Salinas



AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE YUNQUERA DE HENARES

ANUNCIO APROBACIÓN DEFINITIVA DE REGLAMENTO DEL CONSEJO ESCOLAR COMARCAL DE EDUCACIÓN DE YUNQUERA DE HENARES

2872

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Yunquera de Henares, de 27 de marzo de 2019, sobre el Texto Reglamento del Consejo Escolar Comarcal de Educación de Yunquera de Henares, cuyo texto íntegro se hace público como anexo a este anuncio, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Contra el presente Acuerdo se podrá interponer por los interesados recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

En Yunquera de Henares, a 4 de noviembre de 2019. Documento firmado por el
Alcalde, D. Lucas Castillo Rodríguez

ANEXO

REGLAMENTO DEL CONSEJO ESCOLAR COMARCAL DE EDUCACIÓN DE YUNQUERA DE HENARES

I.- PREÁMBULO

El Consejo Escolar Comarcal de Yunquera de Henares es el órgano de participación y consulta en la programación general de la enseñanza no universitaria en las localidades con presencia en los centros educativos de Yunquera de Henares, donde su Ayuntamiento, consciente de la trascendencia e importancia de los sectores que participan en las tareas educativas, se plantea como objetivo primordial implicar a la comunidad educativa en todas las actividades de promoción, extensión y mejora de la educación en el ámbito territorial de nuestra localidad.



Desde el convencimiento del valor de la participación ciudadana como una herramienta básica de nuestra sociedad y como conquista del sistema democrático, tenemos como objetivo generar un espacio social constituido por ciudadanos reflexivos, solidarios y críticos, transformadores de la realidad.

Pretendemos crear una sociedad del conocimiento, sin exclusiones, potente y cohesionada, desde el punto de vista social, y de la que todos seamos partícipes, defendiendo valores de libertad, la igualdad y la justicia, valores en las que todos seamos representados y que deben marcar nuestro futuro como colectivo y como pueblo.

La Ley 3/2007, de 8 de marzo, de Participación Social en la Educación en la Comunidad Autónoma de Castilla la Mancha, crea los Consejos Escolares de Localidad, como órgano de participación y consulta de la programación general de la enseñanza no universitaria en el ámbito municipal y el Decreto 325/2008, de 14 de octubre de 2008, por el que se regulan la organización y funcionamiento de los Consejos Escolares de Localidad.

Para dar cumplimiento y a desarrollar en lo dispuesto en los preceptos legales citados, el __ de noviembre de 2018, se constituye el Consejo Escolar Comarcal de Yunquera de Henares.

De estos preceptos legales se sientan las bases del presente reglamento o normativa, cuyo objetivo es la instrumentación de un órgano de participación de la sociedad en la enseñanza. Con el fin de posibilitar la participación democrática en aquellos asuntos concretos cuya competencia recaiga sobre el Ayuntamiento, se crea y constituye el Consejo Escolar de Localidad de Yunquera de Henares.

II.- REGLAMENTACIÓN

Artículo 1º

El Ayuntamiento de Yunquera de Henares, para lograr la participación de la Comunidad Educativa en la programación y gestión de la enseñanza de los Centros Educativos sostenidos con fondos públicos, y para tener un órgano de consulta y asesoramiento en las cuestiones que el Ayuntamiento resuelve, en ejercicio de su competencia propia, en materia de servicios prestados a los centros educativos, crea mediante la aprobación del presente Reglamento el Consejo Escolar Comarcal.

Artículo 2º

El Consejo Escolar Comarcal podrá establecer convenios de colaboración con otros organismos de similares características.

Artículo 3º

El Consejo Escolar Comarcal tendrá su domicilio y realizará sus funciones en las dependencias municipales y contará con la colaboración del Ayuntamiento de



Yunquera de Henares en las tareas que necesiten de la estructura administrativa para su óptimo funcionamiento.

Artículo 4º

El Consejo Escolar Comarcal se regirá en su organización y funcionamiento por lo que establece sobre órganos colegiados la Ley 40/2015 de 1 de octubre de régimen jurídico del sector público de Procedimiento Administrativo (BOE núm. 236, de 2 de octubre de 2015 Referencia: BOE-A-2015-10566), por la Ley 3/2007, de 8 de marzo, (BOE 17-05-2007), de Participación Social en la Educación en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, por el Decreto 7/2008 de 22 de enero de 2008 de organización y funcionamiento de los Consejos Escolares de Localidad y por el presente Reglamento.

III.-OBJETIVOS

Artículo 5º

Son fines del Consejo Escolar Comarcal:

- a. Hacer efectiva la participación de los distintos sectores que forman la Comunidad Educativa: profesores/as, padres, madres, alumnos y alumnas, personal de administración y servicios así como representantes de los distintos colectivos de la población de con presencia en los centros educativos de Yunquera de Henares.
- b. Programación de actividades complementarias relacionadas con el entorno y de actividades extracurriculares, en los planes de apertura de los centros educativos de nuestras localidades.
- c. Velar por que la oferta educativa de nuestras localidades se ajusten a las necesidades de la población así como los servicios educativos en materia de limpieza, calefacción, conservación, transporte y comedor escolar.
- d. Promover y colaborar en la programación de medidas dirigidas a fomentar la convivencia, la igualdad entre hombres y mujeres y en la prevención, seguimiento e intervención sobre el absentismo escolar, en los centros educativos de la localidad.

IV.-COMPOSICIÓN

Artículo 6º

El Consejo estará constituido por el Presidente/a, Vicepresidente/a, Secretario/a y Consejeros/as.

EL PRESIDENTE/A.

Artículo 7º

El/La Presidente/a del Consejo Escolar de Localidad, será el Concejel de Educación



de Yunquera de Henares, que ejercerá las siguientes funciones:

- Ostentar oficialmente la dirección, representación y coordinación del Consejo.
- Convocar, presidir y fijar el orden del día de las sesiones del Pleno del Consejo, y velar por la ejecución de los acuerdos y disposiciones que sean aprobadas por el Pleno.
- Dirimir las votaciones en caso de empate, con voto de calidad.
- Autorizar informes y dictámenes y visar las actas así como las certificaciones que se expidan.

EL VICEPRESIDENTE/A.

Artículo 8º

La Vicepresidencia del Consejo Escolar Comarcal, la ostenta otra Concejalía Delegada, que ejercerá las siguientes funciones:

- Sustituirá al Presidente en caso de delegación expresa o ausencia del mismo.

EL SECRETARIO/A.

Artículo 9º

El Secretario del Consejo Escolar de Localidad será elegido de entre los Consejeros/as en la primera reunión del pleno, y ejercerá las siguientes funciones:

- Levantará acta de las sesiones del Pleno.
- Custodiará el libro de actas, sello y demás documentos del Consejo.
- Realizará aquellas gestiones y funciones que le sean encomendadas por el Pleno u órganos de gobierno.
- Tendrá voz y voto, en las deliberaciones que se produzcan en las sesiones del Consejo.
- Llevará un registro de disposiciones legales que afecten al Consejo.

LOS CONSEJEROS/AS.

Artículo 10º

Serán Consejeros del Consejo Escolar de Localidad:

- Director/a del C.P. Virgen de la Granja.
- Director/a del I.E.S.O. Clara Campoamor.
- Un representante de la Administración Educativa.
- Los/las Presidentes/as de las A.M.P.A.S. de la localidad.
- Un alumno o alumna representante del Colegio público.
- Un alumno o alumna representante del Instituto público.
- Un padre o madre representante del Consejo Escolar de cada centro público del municipio.
- Un Trabajador o Educador Social perteneciente a los Servicios Sociales.
- Un representante del Aula de Adultos (profesor o en su defecto alumno).



- En casos puntuales, el Consejo podrá incorporar a sus reuniones, con voz pero sin voto, a aquellas personas que considere necesarias, y recabar su opinión o presentación de informes sobre cuestiones específicas, y por el tiempo que duren éstas.
- Una vez constituido el Consejo, se designará una persona que impulse medidas educativas que fomenten la igualdad real y efectiva entre los hombres y mujeres, tal y como establece el artículo 19.3 de la Ley 3/2007. La elección será por mayoría simple de entre los consejeros y consejeras.

Artículo 11º.

Las funciones de los consejeros y consejeras serán:

- Ostentar la representación de sus respectivos colectivos.
- Elaborar propuestas y solicitudes dentro del ámbito de las competencias del Consejo.

Artículo 12º.

Los consejeros y consejeras estarán obligados a:

- a. Asistir a las reuniones del Pleno, así como a aquellas Comisiones que dentro del Consejo se puedan crear, con voz y voto.
- b. Guardar la confidencialidad de los datos y deliberaciones que se produzcan en el seno de las comisiones de trabajo, Comisión Permanente y/o Pleno.
- c. Transmitir a sus representados los acuerdos adoptados en el Consejo.

Artículo 13º

Los consejeros y consejeras perderán su condición de tales en los siguientes casos:

- Por término del mandato.
- Cuando deje de reunir los requisitos que determinaron su designación. Por renuncia expresa del consejero o consejera.
- Por haber incurrido en penas que le inhabiliten para el ejercicio de cargos públicos por sentencia firme.
- Por acuerdo de la Administración u Organización que efectuó la propuesta. Por incapacidad permanente que imposibilite el desempeño del cargo.
- Por continuadas faltas de asistencia sin justificación, previa aprobación por el Pleno.

V.- COMPETENCIAS, FUNCIONES Y ORGANIZACIÓN DEL CONSEJO.

Artículo 14º

Son competencias del Consejo Escolar de Comarcal:

- Elaborar proyectos educativos de localidad asociados o no al desarrollo de modelos de ciudades educadoras y la coordinación e incorporación de las



- ofertas formativas que desde la sociedad se dirijan a la comunidad educativa.
- Proponer o programar, en su caso, actividades complementarias relacionadas con el uso del entorno cercano, actividades extracurriculares y planes de apertura.
 - Colaborar en la localización de las necesidades educativas, las propuestas de creación, supresión y sustitución de plazas escolares en el ámbito municipal, la renovación de los centros escolares y la escolarización del alumnado.
 - Ser consultado en la planificación de las actuaciones municipales que afecten al funcionamiento de los centros escolares en materia de limpieza, conservación, mantenimiento y reforma de instalaciones etc.
 - Asesorar en la programación de medidas dirigidas a colaborar en el fomento de la convivencia en los centros, la educación en valores, la igualdad entre hombres y mujeres, la prevención, seguimiento e intervención sobre el absentismo escolar y la reducción del abandono escolar temprano.
 - Ser consultado en la organización de los servicios de transporte y comedor.
 - Colaborar en la programación de la formación permanente de adultos en enseñanzas no regladas desde un modelo abierto, inclusivo y social.
 - Cualesquiera otro que les sea sometido por las autoridades educativas y /o municipales.

Artículo 15º

1.- Se consideran como funciones del Centro Escolar Comarcal las siguientes:

- a. Asesorar en la adopción de disposiciones municipales que afecten a los temas educativos.
- b. Asesorar en la distribución y elaboración del presupuesto municipal en materia educativa que corresponda invertir al Ayuntamiento.
- c. Asesorar en los criterios en materia de Ayudas Escolares.
- d. Igualmente podrá ser consultado en todos aquellos asuntos en que la Corporación de Yunquera de Henares o su Alcalde así lo consideren.

2.- El Consejo Escolar Comarcal pondrá a iniciativa propia, elevar informe a la Administración competente sobre las cuestiones relacionadas anteriormente y, además sobre las siguientes materias:

- a. Elaboración de propuestas y solicitudes de ubicación, construcción y renovación de centros docentes y unidades escolares dentro del término municipal.
- b. Propuestas de convenios y acuerdos para mejorar la prestación del servicio educativo.

3.- El Consejo Escolar Comarcal potenciará y coordinará:

- a. Actos, cursos, seminarios, jornadas, foros, etc., que se consideren necesarios para todos los centros de la localidad, tendentes a conseguir la integración de la Escuela a la Comunidad.
- b. La actuación de los representantes municipales en los consejos Escolares de Centro u otros órganos educativos de coordinación donde esté representado el Ayuntamiento.



4.- El Consejo Escolar Comarcal realizará además las siguientes tareas:

- a. Elaborará y propondrá un plan de utilización de los recursos cuya titularidad corresponda al Ayuntamiento para promover su uso por el alumnado.
- b. Abordará la necesidad de conexión entre las diferentes etapas educativas.
- c. Propondrá unos criterios de tipo general, en colaboración con las Autoridades educativas competentes, y respetando en todo momento la autonomía de los centros, en materia de convivencia y otras actuaciones realizadas mediante acuerdo con la Consejería de Educación y Ciencia.
- d. Elaborará, en colaboración con las Autoridades educativas competentes, los Consejos Escolares y la Dirección de los Centros, un reglamento de utilización de los centros en horas fuera de la jornada escolar.
- e. Coordinará las Actividades Extracurriculares que sean programadas por el propio Ayuntamiento.
- f. Elaborará una memoria anual y un informe bianual sobre la situación de la educación en la localidad, que una vez aprobados por el pleno, se remitirán al Ayuntamiento y a la Delegación Provincial de Educación y Ciencia a lo largo del primer trimestre del siguiente curso.
- g. Conocerá y propondrá criterios para coordinar las actuaciones educativas con las de formación por el empleo, culturales, deportivas, etc., dirigidas al alumnado y a los niños y jóvenes de la localidad.
- h. Todas cuantas cuestiones estén dentro del marco de las competencias municipales, como la propuesta de calendario escolar municipal.

Artículo 16º

El Consejo Escolar Comarcal se organiza en Pleno, Comisión permanente y Comisión de absentismo, así como otras comisiones de trabajo para el estudio de asuntos concretos de carácter específico que se puedan crear en el futuro.

El Pleno estará integrado por todos los consejeros/as.

La Comisión Permanente estará constituida por: un representante del ayuntamiento, un director/a, un padre/madre, un director/a de A.M.P.A. (serán elegidos dentro del pleno). Se reunirá a petición de cualquiera de sus miembros. Su función será el tratamiento de los temas inmediatos, en los que no se considere necesario convocar el pleno.

La Comisión de Absentismo (vease Anexo I) estará constituida según la orden 9 de marzo de 2007, establecida en el DOCM de 27 de abril de 2007, por:

- Un representante del Ayuntamiento, que la presidirá.
- Un representante de los centros educativos.
- Un representante de los Servicios Sociales Básicos.
- Un representante de las asociaciones de madres y padres.

Será Presidente de la Comisión Local o de Zona el representante del Ayuntamiento.

Corresponde al presidente:



- a. Ostentar la representación de la Comisión
- b. Acordar la convocatoria de las reuniones ordinarias y extraordinarias y la fijación del orden del día, teniendo en cuenta, si las hubiere, las peticiones de los demás miembros formuladas con la suficiente antelación.
- c. Presidir las reuniones, moderar los debates y suspenderlas con causa justificada.
- d. Visar las actas y certificaciones de los acuerdos de la Comisión.
- e. Ejercer cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de Presidente de la

Comisión. Serán vocales de la Comisión, al menos, los siguientes:

- Un representante de los Centros Educativos.
- Un representante de los Servicios Sociales Básicos
- Un representante de las Asociaciones de Madres y Padres.

Estas comisiones y las comisiones de trabajo que pudieran constituirse darán cuentas al Pleno, que aprobará sus informes y memorias.

La Comisión de transportes estará constituida por: un representante de los ayuntamientos involucrados en la red de transporte público, un miembro del equipo directivo del colegio público y del I.E.S.O, y representantes del A.M.P.A. de cada centro (serán elegidos dentro del Pleno). Se reunirá a petición de cualquiera de sus miembros. Su función será el tratamiento de los temas inmediatos, en los que no se considere necesario convocar el pleno.

Dentro de esta comisión atenderemos a la Información sobre la regulación, organización y funcionamiento del servicio del transporte escolar, actualizado el pasado 5 de diciembre de 2018, donde el servicio prestado de forma gratuita para garantizar a todo el alumnado que curse enseñanzas básicas, el derecho a la educación, posibilitando su escolarización en el centro escolar correspondiente, dentro de su zona de adscripción, siempre que dicho centro esté ubicado en localidad distinta a la del domicilio habitual.

El traslado de los alumnos y alumnas desde el lugar donde residen hasta el centro de enseñanza en el que están escolarizados se puede realizar según estas modalidades:

- Rutas de transporte escolar contratadas por la Administración Educativa.
- Reserva de plazas en líneas regulares.
- Concesión de ayudas individuales de transporte escolar.

La Comisión de Infraestructura estará constituida por: un representante del ayuntamiento del espacio a utilizar, un miembro del equipo directivo del colegio público y del I.E.S.O, y representantes del A.M.P.A. de cada centro (serán elegidos dentro del pleno). Se reunirá a petición de cualquiera de sus miembros. Su función será el tratamiento de los temas inmediatos, en los que no se considere necesario convocar el pleno.

La Comisión de Convivencia estará constituida por: un representante de los



ayuntamientos involucrados en la red de transporte público, un miembro del equipo directivo del colegio público y del I.E.S.O, y representantes del A.M.P.A. de cada centro (serán elegidos dentro del Pleno). Se reunirá a petición de cualquiera de sus miembros. Su función será el tratamiento de los temas inmediatos, en los que no se considere necesario convocar el pleno.

Artículo 17º

El Consejo Escolar Comarcal de Yunquera de Henares se reunirá en Pleno de forma ordinaria al principio de curso, y de forma extraordinaria cuando lo soliciten un tercio de sus miembros. Mientras que la Comisión permanente y las comisiones que se creen se reunirán siempre que sea necesario.

Artículo 18º

Las decisiones serán aprobadas por mayoría simple de los asistentes a la sesión, cuando el consenso no sea posible.

Artículo 19º

La convocatoria de las reuniones se hará con un tiempo mínimo de 72 horas.

Se dará por constituida la sesión cuando asistan la mitad más uno de sus miembros en primera convocatoria o un tercio en segunda convocatoria, que se realizará media hora después.

Artículo 20º

El Consejo se renovará en cada legislatura.

Las vacantes que se produzcan a lo largo del mandato, se cubrirán en cualquier reunión convocada al efecto o en una ordinaria.

VI.- DISPOSICIONES.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Disposición Adicional Primera.

En el supuesto de producirse alguna vacante en el Consejo Escolar Comarcal de Yunquera de Henares, ésta será cubierta por la organización o sector a cuya candidatura corresponda la vacante.

Su nombramiento será únicamente por el tiempo que restara del anterior mandato y deberá ser realizado en el plazo máximo de dos meses.

Disposición Adicional Segunda.

El Consejo Escolar Comarcal de Yunquera de Henares aprobará su Reglamento en el



plazo de dos meses desde su aprobación en Pleno.

Disposición Adicional Tercera.

La no designación de sus representantes por parte de alguna organización, o sector, no impedirá la constitución del Consejo, incorporándose al mismo cuando aquella tenga lugar.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA.

Única

La reforma de este reglamento requiere el acuerdo del Pleno del Consejo Escolar de Localidad, adoptado por mayoría cualificada de dos tercios. Será modificado para su adaptación a las nuevas leyes que le sean de su aplicación en materia educativa. La revisión se acordará por el Pleno Municipal.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento General y de Órganos de Gobierno entrará en vigor tras su aprobación por el Pleno del Ayuntamiento.

Anexos I. Comisión de abstención

<http://www.educa.jccm.es/es/centros/organizacion-funcionamiento/absentismo-escolar>

Anexo II. Comisión de transporte

<http://www.educa.jccm.es/alumnado/es/servicios-educativos/transporte-escolar>

Anexo III. Comisión de convivencia

<http://www.educa.jccm.es/es/sistema-educativo/orientacion-convivencia-inclusioneducativa/convivencia/construir-convivencia>

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE YUNQUERA DE HENARES

APROBACIÓN DEFINITIVA ORDENANZA PARA EL DESARROLLO DEL CIVISMO Y EL RESPETO EN LOS ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO

2873

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario inicial aprobatorio



de la Ordenanza para el Desarrollo del Civismo y el Respeto en los Espacios Públicos del Municipio de Yunquera de Henares, de 1 de abril de 2019, cuyo texto íntegro se hace público como anexo a este anuncio, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Contra el presente Acuerdo se podrá interponer por los interesados recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

En Yunquera de Henares, a 4 de noviembre de 2019. Firmado por el Alcalde, D.
Lucas Castillo Rodríguez

ANEXO

ORDENANZA PARA EL DESARROLLO DEL CIVISMO Y EL RESPETO EN LOS ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO

TITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

I. FINALIDAD, FUNDAMENTOS LEGALES Y AMBITO DE AMPLICACION

Artículo 1

1.1. Esta Ordenanza tiene como objeto preservar el espacio público, como un lugar de convivencia y civismo, en el que todas las personas puedan desarrollar en libertad cualquier tipo de actividades permitidas, siempre desde el respeto a los derechos de los demás, así como desde la protección del patrimonio público o privado.

1.2. A los efectos expresados en el apartado anterior, esta Ordenanza tiene como objetivos:

- Regular una serie de medidas encaminadas específicamente al fomento y a la promoción de la convivencia y el civismo en el espacio público.
- Identificar cuáles son los bienes jurídicos que deben ser protegidos.
- Prever cuáles son las normas de conducta de aplicación en cada caso.
- Sancionar aquellas que pueden perturbar, lesionar o deteriorar tanto la propia convivencia ciudadana como los bienes que se encuentran en el espacio público que le debe servir de soporte. Regulando, en su caso, medidas específicas de intervención.



Artículo 2

Esta Ordenanza se ha elaborado de acuerdo con la potestad municipal de tipificar infracciones y sanciones que, con la finalidad de ordenar las relaciones de convivencia ciudadana, se establece en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Artículo 3

3.1. Esta Ordenanza es de aplicación a todo el término municipal de Yunquera de Henares.

3.2. La Ordenanza, es de aplicación en todos los espacios públicos del municipio, y demás bienes y elementos de dominio público municipal situados en ellos.

3.3. Asimismo, la Ordenanza se aplica a aquellos otros espacios, construcciones, instalaciones, vehículos o elementos que estén destinados a un uso o a un servicio público, aunque su titularidad sea de otras administraciones públicas o de cualquier otra entidad o empresa, pública o privada, como vehículos de transporte, marquesinas, paradas de autobuses, vallas, señales de tráfico, contenedores y demás elementos de naturaleza similar.

3.4. La Ordenanza se aplicará también a espacios, construcciones, instalaciones y bienes de titularidad privada cuando, desde ellos, se realicen conductas o actividades que afecten o puedan afectar negativamente a la convivencia y al civismo en los espacios, instalaciones y elementos señalados en los apartados anteriores; o cuando el descuido o la falta de un adecuado mantenimiento de los mismos por parte de sus propietarios, arrendatarios o usuarios pueda implicar igualmente consecuencias negativas para la convivencia o el civismo en el espacio público, siempre con las limitaciones previstas en las leyes.

Artículo 4

4.1. Esta Ordenanza se aplica a todas las personas que se encuentren en el municipio de Yunquera de Henares, sea cual sea su concreta situación jurídica administrativa.

4.2. Esta Ordenanza también es aplicable a las conductas realizadas por los menores de edad, en los términos y con las consecuencias previstas en la propia Ordenanza y en el resto del ordenamiento jurídico.

4.3. Asimismo, en los supuestos en que así se prevea de manera expresa en la Ordenanza, ésta también será aplicable a los organizadores de actos públicos.

Artículo 5

5.1. El Ayuntamiento está obligado a dar el máximo conocimiento del contenido de esta Ordenanza a los vecinos y foráneos, haciendo uso de los medios de difusión necesarios.



5.2. El desconocimiento del contenido de la presente Ordenanza no beneficiará a nadie que se ampare en esta circunstancia en caso de incumplimiento de sus disposiciones, tal como se indica expresamente en el artículo 6.1 del Código Civil español.

II. PRINCIPIOS GENERALES DEL CIVISMO Y DE LA CONVIVENCIA CIUDADANA:

DERECHOS Y DEBERES

Artículo 6. Principio de la Libertad Individual

Todas las personas a las que se refiere el artículo anterior tienen derecho a comportarse libremente en los espacios públicos del municipio y a ser respetadas en su libertad. Aunque no hay que olvidar que este derecho se ejerce sobre la base del respeto a la libertad, la dignidad y los derechos reconocidos a las demás personas, así como del mantenimiento del espacio público en condiciones adecuadas para la propia convivencia.

Artículo 7. Deberes Generales para el Civismo y la Convivencia Ciudadana

7.1. Sin perjuicio de otros deberes que se puedan derivar de ésta u otras ordenanzas municipales y del resto del ordenamiento jurídico aplicable, todas las personas que están en el municipio, sea cual sea el título o las circunstancias en que lo hagan, o la situación jurídica administrativa en que se encuentren, deben respetar las normas de conducta previstas en la presente Ordenanza, como presupuesto básico de civismo y convivencia en el espacio público.

7.2. Todas las personas tienen la obligación de utilizar correctamente los espacios públicos del municipio y los servicios, las instalaciones y el mobiliario urbano y demás elementos ubicados en ellos, de acuerdo con su propia naturaleza, destino y finalidad, respetando, en todo caso, el derecho que también tienen los demás a usarlos y disfrutar de ellos.

7.3. Todos los propietarios u ocupantes de inmuebles, edificios, construcciones, instalaciones, vehículos u otros bienes de titularidad privada están obligados a evitar que, desde éstos, puedan producirse conductas o actividades que causen molestias innecesarias a las demás personas.

III. MEDIDAS PARA FOMENTAR EL CIVISMO Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA.

Artículo 8. Fomento del Civismo y la Convivencia Ciudadana

8.1. El Ayuntamiento llevará a cabo las políticas de fomento de la convivencia ciudadana que sean necesarias, con el fin de conseguir que las conductas y actitudes de las personas que están en el municipio se adecuen a los estándares mínimos de convivencia, con el objetivo de garantizar el civismo y de mejorar en



consecuencia la calidad de vida en el espacio público.

8.2 Con el fin de garantizar la máxima eficacia de las actuaciones impulsadas o realizadas desde el Ayuntamiento para promocionar y fomentar la convivencia y el civismo en el municipio y, siempre que se considere necesario en atención a las personas destinatarias y a su propia finalidad, las mencionadas actuaciones municipales podrán adaptarse a las circunstancias lingüísticas, culturales, sociales, religiosas o de cualquier otra índole de las personas a las que vayan destinadas, a fin de que éstas puedan comprender adecuadamente los mensajes y asumir como propios los valores de convivencia y civismo.

TITULO II

NORMAS DE CONDUCTA EN EL ESPACIO PÚBLICO: INFRACCIONES, SANCIONES E INTERVENCIONES ESPECÍFICAS.

I. ATENTADOS CONTRA LA DIGNIDAD DE LAS PERSONAS

Artículo 9. Fundamentos de la Regulación

Las conductas tipificadas como infracciones en este capítulo encuentran su fundamento, constitucional y legal, en la necesidad de evitar en el espacio público todas las prácticas individuales o colectivas que atenten contra la dignidad de las personas, así como las prácticas discriminatorias de contenido xenófobo, racista, sexista, homófobo, o de cualquier otra condición o circunstancia personal, económica o social, especialmente cuando se dirijan a los colectivos más vulnerables.

Artículo 10. Normas de conducta generales

El comportamiento de las personas, en especial en establecimientos públicos y en la vía pública, ha de respetar las normas siguientes:

10.1. Se observará una actitud cívica, y no se alterará el orden ni la tranquilidad pública con escándalos, disturbios, ni ruidos.

10.2. Se cumplirá puntualmente las disposiciones de las autoridades y los bandos de la Alcaldía sobre conducta del vecindario y se observarán las prohibiciones especiales que se establezcan en su caso.

10.3. Todo ciudadano tendrá la responsabilidad de comunicar a los agentes de la autoridad las infracciones de que tuviera conocimiento.

10.4. En los vehículos de transporte público se ha de respetar la higiene pública, y queda prohibida cualquier acción en demérito de esta obligación.

10.5. Queda prohibido estropear instalaciones, objetos o materiales de uso común o los árboles y plantas de las plazas, jardines y vías públicas en general.



10.6. No se permite colocar géneros en el exterior de las fachadas de los comercios de forma que sobresalgan de la línea de aquellas y puedan molestar a los viandantes.

10.7. Se prohíbe la venta ambulante si no es con autorización expresa.

10.8. En cualquiera de sus formas, no se permite acampar, sin autorización expresa, en el término municipal de Yunquera de Henares, ya sea en espacios públicos o privados, con caravanas remolcadas o autopropulsadas, furgones, barracas o similares, o con otras variantes.

10.9. No está permitido ensuciar de ninguna manera las fachadas y puertas de los edificios, tanto públicos como privados, y el mobiliario urbano existente en la vía pública, ni tampoco colocar carteles o anuncios. También está prohibido colocar carteles o anuncios sobre las diferentes señalizaciones municipales y cualquier elemento de mobiliario urbano situados en la vía pública.

10.10. No se puede subir a los árboles ni a las farolas del alumbrado público, excepto por motivos de mantenimiento o cuando exista autorización expresa. Expresamente, en cuando se refiere a la colocación de pancartas, se prohíbe su fijación en árboles o farolas, ya que se han de fijar en elementos sólidos diferentes a los citados, y siempre, sin que atraviesen la calzada. Se exceptuará la propaganda que excepcionalmente autorice el Ayuntamiento con fines institucionales o de interés público o social.

10.11. Está terminantemente prohibido transitar por la vía pública con armas cargadas, a excepción de los agentes de la autoridad y los titulares de las licencias correspondientes.

Artículo 11. Normas de conducta relativas a las personas

11.1. Queda prohibida en el espacio público toda conducta de menosprecio a la dignidad de las personas, así como cualquier comportamiento discriminatorio, sea de contenido xenófobo, racista, sexista u homófobo, o de cualquier otra condición o circunstancia personal o social, de hecho, por escrito o de palabra, mediante insultos, burlas, molestias intencionadas, coacción psíquica o física, agresiones u otras conductas vejatorias.

11.2. Quedan especialmente prohibidas las conductas anteriormente descritas cuando tengan como objeto o se dirijan contra personas mayores, menores y personas con discapacidades.

11.3. En concreto, se prohíben las actitudes de acoso entre menores en el espacio público. Serán especialmente perseguidas las conductas de agresión o asedio a menores realizadas por grupos de personas que actúen en el espacio urbano.

11.4. Los organizadores de cualquier acto público de naturaleza cultural, festiva, lúdica o deportiva, o de cualquier otra índole, velarán por que no se produzcan, durante su celebración, las conductas descritas en los apartados anteriores. Si con motivo de cualquiera de esos actos se realizan las mencionadas conductas, sus



organizadores deberán comunicarlo inmediatamente a los agentes de la autoridad.

Artículo 12. Régimen de sanciones.

12.1. Sin perjuicio de que los hechos sean constitutivos de infracción penal, la realización de las conductas descritas en el apartado 1 del artículo precedente tendrá la consideración de infracción grave, y será sancionada con multa de hasta 1500 €, salvo que el hecho constituya una infracción o le corresponda una sanción diferente, de acuerdo con la legislación aplicable.

12.2. Sin perjuicio de la legislación penal, tendrán la consideración de infracciones muy graves, que se sancionarán con multa de hasta 3000 €, las conductas descritas en los apartados 2 y 3 del artículo precedente. Si dichas conductas fueran realizadas por grupos de personas, se imputará la comisión de la infracción a todos los miembros de estos grupos que se encontraran en el lugar de los hechos y participaran, activa o pasivamente, en la realización de las conductas antijurídicas previstas en el artículo anterior.

Artículo 13. Intervenciones Específicas.

Cuando las conductas contrarias a la dignidad de las personas o discriminatorias puedan ser constitutivas de ilícitos penales, los agentes de la autoridad lo pondrán en conocimiento de la autoridad judicial competente, sin perjuicio de la continuación del expediente sancionador, en los términos del artículo 45 de esta Ordenanza.

II. DEGRADACION VISUAL DEL ENTORNO URBANO

Artículo 14. Fundamentos de la Regulación

14.1. La regulación contenida en este capítulo se fundamenta en el derecho a disfrutar del paisaje urbano del municipio, que es indisociable del correlativo deber de mantenerlo en condiciones de limpieza, pulcritud y decoro.

14.2. Los grafitos, las pintadas y otras conductas de ensuciamiento y afeamiento no sólo devalúan el patrimonio público o privado y ponen de manifiesto su deterioro, sino que principalmente provocan una degradación visual del entorno, que afecta a la calidad de vida de los vecinos o vecinas y visitantes.

14.3. El deber de abstenerse de ensuciar, manchar y deslucir el entorno encuentra su fundamento en la evitación de la contaminación visual, y es independiente y por tanto compatible con las infracciones, incluidas las penales, basadas en la protección del patrimonio, tanto público como privado.

SECCIÓN PRIMERA: PINTADAS, ESCRITURAS, INSCRIPCIONES O GRAFISMOS

Artículo 15. Normas de Conducta.

15.1. Quedan prohibidas las pintadas, escrituras, inscripciones o grafismos en los



bienes públicos o privados protegidos por esta Ordenanza, incluidas las calzadas, aceras, muros, fachadas, monumentos o edificios públicos, árboles, vallas, farolas, señales e instalaciones en general y en transportes y vehículos municipales.

15.2. Quedan excluidos los murales artísticos que se realicen con autorización del propietario o las pinturas que permita la autoridad municipal, siempre que no atenten a la dignidad de las personas.

15.3. Cuando el grafito o la pintada se realice en un bien privado que se encuentre instalado de manera visible o permanente en la vía pública, se necesitará también, autorización expresa del Ayuntamiento.

15.4. Los organizadores de cualquier acto público de naturaleza cultural, festiva, lúdica, deportiva, o de cualquier otra índole, velarán por que no se produzcan, durante su celebración, conductas de degradación visual del espacio utilizado. Si con motivo de cualquiera de estos actos se producen las conductas descritas en el apartado primero de este artículo, sus organizadores deberán comunicarlo inmediatamente a los agentes de la autoridad.

Artículo 16. Régimen de Sanciones

16.1. La realización de las conductas descritas en el artículo precedente tendrá la consideración de infracción leve, y será sancionada con multa de hasta 750 €.

16.2. Tendrán la consideración de infracciones graves, sancionables con multa de 751 a 1500 €, la reiteración por segunda vez en incumplir cualquier actuación descrita en el artículo 15.

16.3. Las infracciones tendrán el carácter de muy grave, y serán sancionadas con multa de 1501€ hasta 3000 €, cuando se atente especialmente contra el espacio urbano por realizarse sobre monumentos o edificios catalogados o protegidos, o se reincida tres o más veces en incumplir cualquier actuación descrita en el artículo 3.

En todos los casos, se podrá exigir el pago derivado por las tareas de limpieza o reposición de lo deteriorado, sin perjuicio de las sanciones establecidas.

Artículo 17. Intervenciones Específicas

17.1. En los supuestos recogidos en los artículos anteriores, los agentes de la autoridad retirarán e intervendrán cautelarmente los materiales o medios empleados. Si por las características de la expresión gráfica, el material empleado o el bien afectado fuera posible la limpieza y la restitución inmediata a su estado anterior, los agentes de la autoridad, conminarán personalmente a la persona infractora a que proceda a su limpieza, sin perjuicio de la imposición de las sanciones que correspondan por la infracción cometida.

17.2. Cuando el grafito o la pintada puedan ser constitutivos de la infracción patrimonial prevista en el artículo 626 del Código Penal, los agentes de la autoridad lo pondrán en conocimiento de la autoridad judicial competente, sin perjuicio de la continuación del expediente sancionador.



17.3. El Ayuntamiento adoptará la medida cautelar de supresión o borrado del grafito o pintada cuando se trate de una de las pautas de conductas citadas en el artículo 11.1 de la normativa, sin perjuicio de la imposición de la sanción correspondiente y de aplicar el cargo del gasto a la persona responsable y previa notificación y autorización del propietario.

SECCIÓN SEGUNDA: PANCARTAS, CARTELES Y FOLLETOS

Artículo 18. Normas de Conducta

18.1. La colocación de carteles, vallas, rótulos, pancartas, adhesivos, papeles pegados o cualquier otra forma de publicidad, anuncio o propaganda deberá efectuarse, únicamente, en los lugares expresamente habilitados al efecto por la autoridad municipal. Está prohibida la colocación de carteles y pancartas en edificios e instalaciones municipales, en cualquier espacio público o elemento del paisaje y el mobiliario urbano o natural, sin autorización expresa del Ayuntamiento.

18.2. Igualmente, se necesitará autorización expresa del Ayuntamiento, además de la del titular del bien afectado, cuando el cartel o la pancarta se instale en un bien privado, si vuela sobre el espacio público.

18.3. Los titulares de la autorización serán responsables de la retirada de los elementos instalados y de reponer los elementos a su estado anterior, de acuerdo con las indicaciones que den los servicios municipales.

18.4. Las personas que reparten publicidad domiciliaria, no podrán dejar propaganda en el portal de los edificios que estén abiertos a la vía pública, si estos carecen de lugar adecuado y anunciado para depositarla, y en todo caso no podrán dejarla nunca en el suelo en recinto abierto a la vía pública.

18.5. Las personas físicas o jurídicas que promuevan la contratación o difusión del mensaje responderán directa y solidariamente de las infracciones precedentes con los autores materiales del hecho.

Artículo 19. Régimen de Sanciones

19.1. Los hechos descritos en el artículo anterior serán constitutivos de infracción leve, y sancionados con multa de hasta 750 €.

19.2. Tendrán la consideración de infracciones graves, con sanción de entre 751 y 1500 €, la reiteración por segunda vez de incumplir cualquier actuación descrita en el artículo anterior.

19.3. Cuando las infracciones precedentes se realicen sobre monumentos o edificios catalogados o protegidos, tendrán la consideración de muy graves, así como la reiteración por tres o más veces en cualquier actuación descritas en el artículo 18, y serán sancionadas con multa de 1501 a 3000 €.

En todos los casos, se podrá exigir el pago derivado por las tareas de limpieza o reposición de lo deteriorado, sin perjuicio de las sanciones establecidas.



Artículo 20. Intervenciones Específicas

20.1. En los supuestos recogidos en los artículos anteriores, los agentes de la autoridad retirarán e intervendrán cautelarmente los materiales o medios empleados.

20.2. Así mismo, conminarán personalmente a la persona infractora a que proceda a retirar el material y reparar los daños efectuados por su colocación, sin perjuicio de las sanciones que corresponda imponer por la infracción cometida.

20.3. El Ayuntamiento podrá adoptar la medida cautelar de retirada de los elementos de propaganda o publicidad con cargo a la persona responsable, sin perjuicio de la imposición de las sanciones correspondientes.

SECCIÓN TERCERA. USO INADECUADO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA JUEGOS

Artículo 21. Fundamentos de la Regulación

La regulación contenida en este artículo, se fundamenta en la libertad de circulación de las personas, en la protección de los peatones y en el derecho que todas las personas tienen a no ser perturbadas en su ejercicio y a disfrutar lúdicamente de los espacios públicos conforme a la naturaleza y el destino de éstos, respetando las indicaciones contenidas en los rótulos informativos del espacio afectado, si existen, y en cualquier caso los legítimos derechos de los demás usuarios.

Artículo 22. Normas de Conducta

No se permite la práctica de juegos de pelota, acrobacias con patines, monopatín o bicicletas en el espacio público no destinado a estos usos.

Artículo 23. Régimen de Sanciones

23.1. Los hechos descritos en el artículo 22, serán constitutivos como infracciones leves, y sancionados con multa de hasta 750 €.

23.2. Serán consideradas infracciones graves, con sanción de entre 751 y 1500 €, la reincidencia por segunda vez en los hechos descritos en el artículo 22.

23.3. Serán consideradas como infracciones muy graves, con sanción de entre 1501 € y 3000 € la reincidencia de tres o más veces en los hechos descritos en el artículo 22.

Artículo 24. Intervenciones Específicas

En los supuestos recogidos en los artículos anteriores, los agentes de la autoridad procederán a la intervención cautelar de los medios empleados.



SECCIÓN CUARTA: CONDUCTAS INSALUBRES

Artículo 25. Fundamentos de la Regulación

Es fundamento de la regulación contenida en este artículo, la protección de la salud pública y la salubridad, el derecho de disfrutar de un espacio público limpio y no degradado, y el respeto a las pautas de convivencia ciudadana y civismo.

Artículo 26. Normas de Conducta

26.1. Está prohibido hacer necesidades fisiológicas, como por ejemplo defecar u orinar, en cualquier espacio público dentro del casco urbano de Yunquera de Henares, salvo en las instalaciones o elementos que estén destinados especialmente a la realización de tales necesidades.

26.2. Queda especialmente prohibida la conducta descrita en el apartado anterior cuando se realice en espacios de concurrida afluencia de personas o frecuentados por menores.

Artículo 27. Régimen de Sanciones

27.1. La conducta descrita en el artículo precedente será constitutiva de infracción leve, y se sancionará con multa de hasta 750 €.

27.2. Constituirá infracción grave, sancionada con multa de 751 a 1500 €, la reincidencia por dos veces en la conducta descrita en el artículo 26.

27.3. Constituirá infracción muy grave, sancionada con multa de entre 1501 y 3000 € la reincidencia por tres o más veces en la conducta descrita en el artículo 26.

SECCIÓN QUINTA: CONSUMO DE BEBIDAS

Artículo 28. Fundamento de la Regulación

La regulación contenida en este capítulo se fundamenta en la protección de la salud pública y la salubridad, el respeto al medioambiente, la protección de los menores, el derecho al descanso y tranquilidad de los vecinos, el derecho a disfrutar de un espacio público y no degradado, la ordenada utilización de la vía pública y la garantía de la seguridad pública.

Artículo 29. Normas de Conducta

29.1. No está permitida la práctica del “botellón” en los espacios públicos del término municipal de Yunquera de Henares.

29.2. A estos efectos se entiende como práctica del “botellón”, el consumo de ciertas cantidades de bebida -preferentemente alcohólica, que ha sido adquirida previamente en comercios- en la calle o espacios públicos.

29.3. El Ayuntamiento podrá excepcionalmente determinar espacios en los que, con motivo de fiestas populares, y otros acontecimientos considerados de interés



general, esté permitido el consumo de bebidas alcohólicas en la vía o espacios públicos.

En todo caso, los recipientes de bebida serán depositados en los contenedores correspondientes o en las papeleras situadas en los espacios públicos. Por tanto, queda prohibido tirar al suelo o depositar en la vía pública recipientes tales como latas, botellas, vasos o cualquier otro objeto.

Artículo 30. Régimen de Sanciones

30.1. La realización de cualquiera de las conductas descritas en el artículo 29, será constitutiva de una infracción leve, y será sancionada con multa de hasta 750 € por infractor.

30.2. La reincidencia en cualquiera de las conductas descritas en el artículo 29, será considerada como infracción grave, sancionada con multa de 751 a 1500 €.

30.3. La reincidencia por segunda o más veces en cualquiera de las conductas descritas en el artículo 29, será considerada como infracción muy grave sancionada con multa de 1501 y 3000€.

Artículo 31. Intervenciones Específicas

31.1. En los supuestos recogidos en los artículos anteriores, los agentes de la autoridad retirarán e intervendrán cautelarmente las bebidas, los envases o los demás elementos objeto de las prohibiciones, así como los materiales o los medios empleados. Las bebidas y los alimentos intervenidos podrán ser destruidos inmediatamente por razones higiénico-sanitarias.

31.2. Para garantizar la salud de las personas afectadas, así como para evitar molestias graves a los ciudadanos, los agentes de la autoridad, cuando proceda, podrán acompañar a las personas en estado de embriaguez a los servicios de salud o de atención social correspondientes.

SECCIÓN SEXTA: ACTIVIDADES PIROTÉCNICAS

Artículo 32. Normas de Conducta

Queda prohibida la utilización por particulares, en la vía pública o espacios públicos, o su arrojado a la misma desde instalaciones o edificios colindantes, de cohetes, petardos, o fuegos de artificio, "correpiés" y demás material pirotécnico, que pueda ocasionar molestias y/o lesiones a los demás ciudadanos, y/o daños a los bienes de dominio público, así como la realización de actividades que produzcan emanación de gases tóxicos.

Cualquier actividad pirotécnica en la vía pública, durante la celebración de fiestas populares, requerirá la preceptiva autorización de la Administración competente.

Artículo 33. Régimen de Sanciones

33.1. La realización de las actividades descritas en el artículo precedente, tendrán



la consideración de infracción leve sancionable con multa de hasta 750 € por infractor.

33.2. La reincidencia en cualquiera de las conductas descritas en el artículo 32, será considerada como infracción grave, sancionada con multa de 751 a 1500 €.

33.3. En el caso de que por dichas actuaciones se ponga en peligro la salud física de los ciudadanos, o se ponga en peligro los bienes públicos, la infracción tendrá la consideración de muy grave y será sancionada con multa de entre 1501 y 3000 €.

Artículo 34. Intervenciones Específicas

En los supuestos recogidos en los artículos anteriores, los agentes de la autoridad retirarán e intervendrán cautelarmente el material pirotécnico así como los medios empleados.

SECCIÓN SÉPTIMA: CONTAMINACIÓN ACÚSTICA.

Artículo 35. Normas de Conducta

El comportamiento de los ciudadanos en los espacios públicos y privados o vehículos, debe mantenerse dentro de los límites del civismo y la buena convivencia ciudadana. En especial y salvo autorización municipal, está prohibido perturbar el descanso y la tranquilidad de los vecinos.

Artículo 36. Sistemas de avisos acústicos de establecimientos y edificios

36.1. Se prohíbe hacer sonar, sin causa justificada, cualquier sistema de aviso como alarmas, sirenas, señalización de emergencia y sistemas similares.

36.2. Se autorizarán pruebas y ensayos de aparatos de aviso acústico de los siguientes tipos:

- a. Para la instalación: serán las que se realicen inmediatamente después de su instalación.
- b. De mantenimiento: serán las de comprobación periódica de los sistemas de aviso.

36.3. Estas pruebas podrán efectuarse entre las 9:00 y las 20:00 horas, habiendo comunicado previamente al Ayuntamiento el día y la hora. La emisión de sonido no podrá ser superior a los dos minutos.

36.4. Instalación de alarmas. La instalación de alarmas y otros dispositivos de emergencia sonoros en establecimientos comerciales, domicilios y otros edificios se deberá comunicar al Ayuntamiento, indicando: nombre y apellidos, D.N.I., domicilio y teléfonos de contacto de al menos dos personas que puedan hacerse responsables del establecimiento o edificio y anular la emisión de ruidos. El hecho de que el titular no haya dado información al Ayuntamiento de él mismo o la persona responsable de la instalación, será considerado como una autorización tácita para que aquélla use los medios necesarios para interrumpir el sonido del



sistema de aviso.

36.5. A tal efecto, se creará un registro municipal de alarmas del municipio.

36.6. En el caso de que el personal del Ayuntamiento no pueda localizar ningún responsable de la alarma, los agentes de la autoridad podrán usar los medios a su alcance necesarios para hacer cesar la molestia, con cargo al titular del establecimiento o inmueble donde estuviera situada.

Artículo 37. Ruidos desde vehículos

37.1. Se prohíbe que los vehículos estacionados en la vía pública o en espacios privados produzcan ruidos innecesarios con aparatos de alarma, señalización de emergencia o haciendo funcionar el motor a un régimen elevado.

Los vehículos que se encuentren en esta situación podrán ser retirados de oficio o a requerimiento, cuando estén en espacios privados, para evitar molestias a los vecinos.

37.2. Los vehículos que circulen por el término municipal de Yunquera de Henares irán equipados de un silenciador adecuado, permanentemente en funcionamiento y en buen estado, para evitar un exceso de ruido o ruidos extraños y molestos en relación con aquellos que llevan el tipo de silenciador de origen u homologado por la Unión Europea.

Ningún silenciador estará montado con dispositivos de bypass u otros que le puedan dejar fuera de servicio.

37.3. Los conductores y ocupantes de vehículos se abstendrán de poner a elevada potencia los aparatos de sonido o equipos musicales cuando circulen o estén estacionados, evitando que las emisiones acústicas trasciendan al exterior.

Se considerará circunstancia agravante, el que la conducta tipificada en el presente artículo se realice en horas nocturnas.

Artículo 38. Publicidad Sonora

38.1. Se entiende por publicidad sonora los mensajes publicitarios producidos directamente o por reproducción de la voz humana, como el sonido de instrumentos musicales o de otros artificios mecánicos o electrónicos.

38.2. La publicidad sonora queda prohibida en todo el término municipal, salvo previa autorización municipal.

Artículo 39. Artefactos pirotécnicos, petardos y cohetes

Queda prohibido portar mechas encendidas y disparar petardos, cohetes y toda clase de artículos pirotécnicos que puedan producir ruidos o incendios en la vía pública, salvo autorización expresa o en fiestas locales, de acuerdo con la normativa legal que sea de aplicación en cada momento.



Artículo 40. Ruido y olores

40.1. Todos los ciudadanos están obligados a respetar el descanso de los vecinos y a evitar la producción de ruidos y olores que alteren la normal convivencia.

40.2. Sin perjuicio de la reglamentación especial vigente en materia de instalaciones industriales y vehículos a motor, de espectáculos públicos y de protección del medio ambiente, se prohíbe la emisión de cualquier ruido doméstico que, por su volumen u horario exceda de los límites que exige la tranquilidad pública así como la emisión de olores molestos o perjudiciales para las personas.

40.3. Los propietarios de perros adoptarán las medidas necesarias para que los ladridos de éstos no alteren el descanso de los demás vecinos.

Artículo 41. Ruidos de instrumentos y aparatos musicales

Salvo autorización municipal, está prohibido perturbar el descanso nocturno y la tranquilidad de los vecinos, mediante:

- a. Funcionamiento de aparatos de televisión, radio, musicales u otros aparatos sonoros.
- b. La música que trascienda al exterior del inmueble o vehículo del que provenga.
- c. Cantos, gritos, o cualquier otro acto molesto.
- d. Los ladridos continuados de perros.
- e. La realización de cualquier actividad generadora de molestias y ruidos procedentes de la realización de obras.

Artículo 42. Horario de descanso nocturno

El periodo de descanso nocturno se entenderá por el comprendido entre las 22:00 hasta las 8:00 horas de la mañana del día siguiente, excepto los sábados o vísperas de festivos que estará comprendido entre las 24.00 horas y las 8.00 horas del día siguiente. Así mismo, las obras y demás actividades que puedan perturbar el descanso de los vecinos y que se estén realizando en el término municipal deberán respetar el periodo de descanso, salvo autorización municipal.

42.1. Se establecen las siguientes prevenciones:

- a. Los usuarios de receptores de radio, televisión, cadenas de música y/o cualquier otro instrumento musical o acústico en el propio domicilio o establecimiento de que se trate, deberán ajustar su volumen, o utilizarlos en forma que no sobrepasen los niveles legalmente establecidos, y en los recogidos en el artículo 4 de la ordenanza sobre ruidos del Ayuntamiento de Yunquera de Henares.
- b. Los ensayos y reuniones musicales, instrumentales o vocales, de baile o danza y las fiestas y reuniones en domicilios particulares o locales, se atenderán a lo establecido en el párrafo anterior.
- c. Las actividades lúdicas o reuniones en peñas o sedes de asociaciones culturales o deportivas quedan sometidas a la regulación prevista en el



apartado anterior. En ningún caso estas actividades podrán perturbar el descanso y la tranquilidad de los vecinos.

42.2. La constatación de las conductas tipificadas en este artículo y en los recogidos en los artículos 4, 5, 10, 11, 12, 13 y 27 de la ordenanza sobre ruidos del Ayuntamiento de Yunquera de Henares, no precisará de medición acústica alguna, dadas las circunstancias de inmediatez y perentoriedad, siendo título suficiente para su sanción, la denuncia formulada por los agentes de la autoridad,

Artículo 43. Ruidos de espectáculos, actividades de ocio, recreativas y esporádicas

43.1. Los espectáculos, las actividades de ocio, recreativas y esporádicas realizadas en la vía pública o en espacios privados quedan sometidos a la obtención de autorización municipal.

La solicitud de autorización o comunicación, en la cual se hará constar la hora de inicio y de finalización de la fiesta o el acto, deberá formularse con la misma antelación que la legislación vigente señala para solicitar la autorización gubernativa o autonómica, según corresponda.

43.2. El Ayuntamiento determinará, como condiciones de la autorización, el nivel sonoro, así como el horario de inicio y fin de la actividad.

43.3. La no observancia de los preceptos anteriores o el incumplimiento de las autorizaciones otorgadas, faculta a los agentes de la autoridad para paralizar el acto o fiesta y formular el acta correspondiente.

Artículo 44. Ruidos de ensayos y reuniones musicales

Los ensayos y reuniones musicales, instrumentales o vocales, de baile o de danza, se adecuarán a lo establecido en el artículo 43.

Artículo 45. Régimen de sanciones

45.1. La realización de las conductas descritas en los artículos 35 a 44 tendrán la consideración de infracción leve, y serán sancionadas con multa de hasta 750 €.

45.2. Tendrá la consideración de infracción grave, con multa de 751 a 1500 €, la comisión de dos faltas leves en un periodo de un año.

45.3. Tendrá la consideración de infracción muy grave, con multa de 1501 € a 3000 € la comisión de tres o más faltas leves en un periodo de un año.

III. PROTECCIÓN DE ESPACIOS VERDES Y PAISAJE URBANO

Artículo 46. Fundamentos de la Regulación

46.1. Es objeto de regulación en el presente capítulo la defensa y protección de los espacios vegetales y las plantaciones efectuadas sobre estos espacios y su entorno,



tanto si son de titularidad pública como privada, y independientemente que la propiedad sea municipal, provincial o de otras administraciones, siempre que estén en el término municipal de Yunquera de Henares y reconocidas como zona verde o estén afectadas por planeamiento urbanístico.

46.2. El uso de los espacios vegetales, sus condiciones higiénicas, y las del arbolado de las vías públicas se regulan también en este capítulo.

SECCIÓN PRIMERA: ARBOLADO URBANO

Artículo 47. Competencia municipal

47.1. Toda acción necesaria en relación con el arbolado urbano es competencia del Ayuntamiento, el cual deberá autorizar expresamente cualquier acción que con aquel objeto desarrollen los particulares.

47.2. Está prohibido, de forma especial, cualquier acción que modifique el sistema arbóreo actual del municipio, sea plantar árboles nuevos o actuar sobre los presentes, sin la solicitud previa y la autorización municipal.

Artículo 48. Obligaciones de los propietarios de arbolado

48.1. Es obligación de los propietarios de tierras donde haya árboles, contiguos a la vía pública, proceder a su mantenimiento, de manera que nunca ocupen la citada vía, o comporten riesgo para los viandantes que por ella circulen.

48.2. El incumplimiento de la anterior obligación facultará al Ayuntamiento para la ejecución subsidiaria de los trabajos necesarios, por cuenta del propietario obligado.

Artículo 49. Solares con arbolado

49.1. Los propietarios de solares donde se encuentren plantaciones de árboles o jardines tienen la obligación de mantenerlos limpios y en buenas condiciones sanitarias.

49.2. El Ayuntamiento, una vez se haya detectado el incumplimiento de la obligación establecida en este artículo, requerirá al propietario para su cumplimiento. Si tal requerimiento no fuera atendido en el plazo de 15 días, la administración municipal actuará de forma subsidiaria, con gastos a cargo del propietario.

SECCIÓN SEGUNDA: PARQUES, JARDINES, PLAZAS Y PARTERRES

Artículo 50. Respeto de zonas ajardinadas e instalaciones

Constituye una obligación ciudadana el respeto a las instalaciones de ocio formadas por patrimonio vegetal y otra guarnición de parques, jardines, plazas y similares, como por ejemplo estatuas, juegos, bancos o farolas.

No se podrán perjudicar, por acción u omisión, los elementos señalados en este



artículo, por ninguna actividad. El organizador o promotor de la actividad o acción será siempre responsable.

TITULO III

DISPOSICIONES COMUNES SOBRE REGIMEN SANCIONADOR Y OTRAS MEDIDAS DE APLICACIÓN

I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 51. Infracciones administrativas

51.1. Constituyen infracciones administrativas el incumplimiento de las disposiciones contenidas en esta Ordenanza, y también las vulneraciones de las prohibiciones que en ella se establecen.

51.2. Constituyen también infracciones la negativa o la resistencia a la labor inspectora y de vigilancia de la Administración, y también la negativa o la resistencia a suministrar datos o facilitar la información requerida por las autoridades competentes o por sus agentes, para el cumplimiento de sus funciones y el suministro de información o documentación falsa, inexacta, incompleta o que induzca a error, de forma explícita o implícita.

51.3. Sin perjuicio de la legislación penal y sectorial, las conductas descritas en el apartado anterior son constitutivas de infracción muy grave, que será sancionada con multa de hasta 3000 €.

51.4. Las infracciones contra las disposiciones de la presente Ordenanza serán sancionadas instruyendo el expediente, en que se garantizará la audiencia al interesado, aplicando el procedimiento sancionador aprobado legalmente previsto.

51.5. La actividad instructora y la competencia sancionadora no pueden concurrir en el mismo órgano.

Artículo 52. Agentes cívicos

Las personas que, por encargo del Ayuntamiento, realicen servicios en la vía pública, podrán actuar como agentes cívicos con funciones de vigilancia de esta Ordenanza. Cuando corresponda, los agentes cívicos pondrán en conocimiento del Ayuntamiento las infracciones de la ordenanza que detecten, para que éste ejerza las funciones de autoridad que tiene reconocidas por el ordenamiento jurídico.

Artículo 53. Deber de colaboración ciudadana para cumplir la Ordenanza

Todas las personas que están en Yunquera de Henares tienen el deber de colaborar con las autoridades municipales o sus agentes cívicos para preservar las relaciones de civismo y convivencia ciudadana en el espacio público.



Artículo 54. Elementos probatorios de los agentes de la autoridad.

54.1. En los procedimientos sancionadores que se instruyan en aplicación de esta Ordenanza, los hechos constatados por agentes de la autoridad tienen valor probatorio, de acuerdo con la normativa aplicable al efecto, sin perjuicio de otras pruebas que puedan aportar los interesados.

54.2. En los expedientes sancionadores que se instruyan, y con los requisitos que correspondan conforme a la legislación vigente, se podrán incorporar imágenes de los hechos denunciados, ya sea en fotografía, filmación digital u otros medios tecnológicos, que permitan acreditar los hechos recogidos en la denuncia formulada de acuerdo con la normativa aplicable. En todo caso, la utilización de videocámaras requerirá, si procede, las autorizaciones previstas en la legislación aplicable, así como su uso de acuerdo con el principio de proporcionalidad.

Artículo 55. Denuncias ciudadanas.

55.1. Sin perjuicio de la existencia de otros interesados -aparte del presunto infractor-, cualquier persona, en cumplimiento de la obligación prevista en el artículo 53, puede presentar denuncias para poner en conocimiento del Ayuntamiento la existencia de un determinado hecho que pueda ser constitutivo de una infracción de lo establecido en esta Ordenanza.

55.2. Las denuncias deberán expresar la identidad de la persona o personas que las presentan, el relato de los hechos que pudieran constituir infracción, la fecha de su comisión y, cuando sea posible, la identificación de las personas presuntamente responsables.

55.3. Cuando la denuncia vaya acompañada de una solicitud de iniciación del procedimiento sancionador, el Ayuntamiento deberá comunicar al denunciante la iniciación o no del mencionado procedimiento y, en su caso, la resolución que recaiga.

55.4. El Ayuntamiento deberá compensar a las personas denunciantes por los gastos que les haya podido comportar la formulación de una denuncia, siempre que queden efectivamente acreditadas en el expediente tanto la comisión de la infracción administrativa denunciada como la necesidad y la cuantía de los gastos alegados por aquellas.

55.5. Previa ponderación del riesgo por la naturaleza de la infracción denunciada, el instructor podrá declarar confidenciales los datos personales del denunciante, garantizando el anonimato de éste en el transcurso de la tramitación del expediente administrativo. Esta confidencialidad será declarada cuando lo solicite el denunciante.

Artículo 56. Medidas de carácter social.

56.1. Cuando el presunto responsable del incumplimiento de la Ordenanza sea indigente o presente otras carencias o necesidades de asistencia social o de atención médica especiales o urgentes, los agentes de la autoridad que intervengan



le informarán de la posibilidad de acudir a los servicios sociales o médicos correspondientes y del lugar concreto en el que puede hacerlo.

56.2. En aquellos casos especialmente graves o urgentes, y con el único objeto de que la persona pueda recibir efectivamente y lo antes posible la atención social o médica requerida, los agentes de la autoridad u otros servicios competentes podrán acompañarla a los mencionados servicios.

56.3. Así mismo, siempre que sea posible, los servicios municipales intentarán contactar con la familia de la persona afectada para informarla de la situación y circunstancias en las que ha sido encontrada en el espacio público.

56.4. Inmediatamente después de haber practicado estas diligencias, en caso de que las mismas hubieran sido llevadas a cabo por agentes de la autoridad, éstos informarán sobre ellas a los servicios municipales correspondientes, con la finalidad de que éstos adopten las medidas oportunas y, si procede, hagan su seguimiento o, en su caso, pongan el asunto en conocimiento de la autoridad o administración competente.

Artículo 57. Responsabilidad por conductas contrarias a la Ordenanza cometidas por menores de edad.

57.1. En este caso, todas las medidas sancionadoras de las autoridades municipales que puedan afectar a los menores atenderán principalmente al interés superior de éstos. Así mismo, en función de su edad y madurez, se garantizará el derecho de los menores a ser escuchados en todos aquellos asuntos que les afecten y a que sus opiniones sean tenidas en cuenta.

57.2. Cuando las personas infractoras sean menores, y con la finalidad de proteger los derechos del niño o adolescente, su desarrollo y formación, se podrán sustituir las sanciones pecuniarias por medidas correctoras, como asistencia a sesiones formativas, trabajos para la comunidad o cualquier otro tipo de actividad de carácter cívico. Estas medidas se adoptarán de manera motivada en función del tipo de infracción, y serán proporcionadas a la sanción que reciba la conducta infractora. A este efecto, se solicitará la opinión de los padres, tutores o guardadores, que será vinculante.

57.3. Los padres, tutores o guardadores serán responsables civiles subsidiarios de los daños producidos por las infracciones cometidas por los menores de edad que dependan de ellos.

57.4. Así mismo, en aquellos casos en que se prevea expresamente en esta Ordenanza, los padres, tutores y guardadores serán también responsables directos y solidarios de las infracciones cometidas por los menores de edad, siempre que, por su parte, conste dolo, culpa o negligencia, incluida la simple inobservancia.

57.5. En todo caso, cualquier denuncia, incoación de un expediente sancionador o eventual imposición de una sanción a un menor será también notificada a sus padres o tutores o guardadores.



Artículo 58. Principio de Prevención

El Ayuntamiento de Yunquera de Henares dará prioridad a todas aquellas medidas municipales encaminadas a prevenir riesgos para la convivencia ciudadana y el civismo en el espacio público.

II. RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 59. Graduación de las sanciones.

59.1. La imposición de las sanciones previstas en esta Ordenanza se guiará por la aplicación del principio de proporcionalidad y, en todo caso, se tendrán en cuenta los criterios de graduación siguientes:

- a. La gravedad de la infracción.
- b. La existencia de intencionalidad.
- c. La naturaleza de los perjuicios causados.
- d. La reincidencia.
- e. La reiteración.
- f. La capacidad económica de la persona infractora.

59.2. Se entiende que hay reincidencia cuando se ha cometido, en el plazo de un año, más de una infracción de esta Ordenanza y ha sido declarado por resolución firme. Hay reiteración cuando la persona responsable ya ha sido sancionada por infracciones de esta Ordenanza.

59.3. En la fijación de las sanciones de multa se tendrá en cuenta que, en todo caso, el cumplimiento de la sanción no resulte más beneficioso para la persona infractora que el cumplimiento de las normas infringidas.

59.4. Cuando, según lo previsto en la presente Ordenanza, se impongan sanciones no pecuniarias -ya sean alternativas u obligatorias- la determinación de su contenido y duración se hará, también, teniendo en cuenta el principio de proporcionalidad y los criterios enunciados en los párrafos anteriores.

Artículo 60. Responsabilidad de las infracciones

60.1. Serán responsables de las infracciones las personas siguientes:

- a. Las personas físicas o jurídicas que sean titulares de licencia municipal.
- b. Las personas físicas o jurídicas que exploten el negocio, y de forma solidaria con el titular de la licencia si es que no son la misma persona.
- c. Los autores materiales de las infracciones, sea por acción o por omisión, si bien cuando estas sean menores de edad responderán de los incumplimientos sus padres, tutores o quien tenga la custodia legal.
- d. El técnico que libre certificados de finalización de obras, de condiciones de edificación y/o instalaciones, o de mantenimiento de las condiciones de instalación inexactas, incompletas o falsas.



60.2. La responsabilidad administrativa por las infracciones a las que se hace referencia en esta ordenanza será independiente de la responsabilidad civil, penal o de otro orden que pueda derivarse.

60.3. Se comunicarán al colegio profesional correspondiente las sanciones que se impongan a los técnicos responsables.

60.4. En el caso de que, una vez practicadas las diligencias de investigación oportunas dirigidas a individualizar a la persona o las personas infractoras, no sea posible determinar el grado de participación de los diversos sujetos que hayan intervenido en la comisión de la infracción, la responsabilidad será solidaria.

Artículo 61. Concurrencia de sanciones.

61.1. Incoado un procedimiento sancionador por dos o más infracciones entre las cuales haya relación de causa a efecto, se impondrá sólo la sanción que resulte más elevada.

61.2. Cuando no se dé la relación de causa a efecto a la que se refiere el apartado anterior, a los responsables de dos o más infracciones se les impondrán las sanciones correspondientes a cada una de las infracciones cometidas, salvo que se aprecie identidad de sujetos, hechos y fundamentos. En este último supuesto se aplicará el régimen que sancione con mayor intensidad, gravedad o severidad la conducta de la que se trate.

Artículo 62. Sustitución de las multas y reparación de los daños por trabajos en beneficio de la comunidad.

62.1. El Ayuntamiento también puede sustituir, en la resolución o posteriormente, la reparación económica de los daños y los perjuicios causados a los bienes de dominio público municipal por otras reparaciones equivalentes en especie.

Esta sustitución consistirá en la asistencia a sesiones formativas, la participación en actividades cívicas u otro tipo de trabajos para la comunidad, siempre que haya consentimiento previo de los interesados, excepto que la ley impusiera su carácter obligatorio. 62.2. En el caso de que se produzca esta sustitución, el Ayuntamiento deberá reparar los daños causados, salvo que el trabajo que realice la persona sancionada consista precisamente en la reparación del daño producido.

62.3. En caso de inasistencia a las sesiones formativas, procederá imponer la correspondiente sanción, en función de la tipificación de la infracción cometida.

Artículo 63. Procedimiento sancionador

63.1. Con las excepciones recogidas en esta Ordenanza, el procedimiento sancionador será el previsto en la legislación administrativa sancionadora de carácter general.

63.2. Cuando, para la protección de los distintos aspectos contemplados en esta Ordenanza, concurren otras normas de rango superior, las infracciones serán



sancionadas con arreglo a las mayores cuantías y severas medidas establecidas.

63.3. Notificada la denuncia, el denunciado dispondrá de un plazo de quince días naturales para realizar el pago voluntario con reducción de la sanción de multa, o para formular las alegaciones y proponer o aportar las pruebas que estime oportunas.

63.4. Si efectúa el pago de la multa en las condiciones indicadas en el párrafo anterior, se seguirá el procedimiento sancionador abreviado y, en caso de no hacerlo, el procedimiento sancionador ordinario.

63.5. Una vez realizado el pago voluntario de la multa, ya sea en el acto de entrega de la denuncia o dentro del plazo de quince días naturales contados desde el día siguiente al de su notificación, se tendrá por concluido el procedimiento sancionador con las siguientes consecuencias:

- a. La reducción del 50 por ciento del importe de la sanción de multa.
- b. La renuncia a formular alegaciones. En el caso de que fuesen formuladas se tendrán por no presentadas.
- c. La terminación del procedimiento, sin necesidad de dictar resolución expresa, el día en que se realice el pago.
- d. El agotamiento de la vía administrativa siendo recurrible únicamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.
- e. El plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo se iniciará el día siguiente a aquél en que tenga lugar el pago.
- f. La firmeza de la sanción en la vía administrativa desde el momento del pago, produciendo plenos efectos desde el día siguiente.

Artículo 64. Apreciación de delito o falta

64.1. Cuando las conductas a que se refiere esta Ordenanza pudieran constituir infracción penal, se remitirán al Ministerio Fiscal o a la autoridad judicial que corresponda los antecedentes necesarios de las actuaciones practicadas.

64.2. En el caso de identidad de sujeto, hecho y fundamento de las conductas ilícitas, la incoación de un proceso penal no impedirá la tramitación de expedientes sancionadores por los mismos hechos, pero la resolución definitiva del expediente sólo podrá producirse cuando sea firme la resolución recaída en el ámbito penal, quedando hasta entonces interrumpido el plazo de prescripción. Los hechos declarados probados en vía judicial vincularán a la autoridad competente para imponer la sanción administrativa.

64.3. La condena o la absolución penal de los hechos no impedirá la sanción administrativa, si se aprecia diversidad de fundamento.

64.4. Las medidas provisionales adoptadas en el seno del procedimiento administrativo sancionador, antes de la intervención judicial, podrán mantenerse en vigor mientras no recaiga pronunciamiento expreso al respecto de las autoridades judiciales, sin perjuicio de los recursos que pueda interponer el presunto infractor sobre el establecimiento o la vigencia de dichas medidas provisionales.



Artículo 65. Prescripción y caducidad.

La prescripción y la caducidad se regirán por la legislación administrativa sancionadora general, sin perjuicio de lo que disponga la legislación sectorial.

III. REPARACIÓN DE DAÑOS

Artículo 66. Reparación de los daños.

66.1. La imposición de las sanciones que correspondan por el incumplimiento de esta Ordenanza no exonera a la persona infractora de la obligación de reparar los daños o perjuicios causados, salvo que ésta se sustituya por trabajos en beneficio de la comunidad, de acuerdo con lo dispuesto en esta Ordenanza.

66.2. A los efectos de lo establecido en el apartado anterior, cuando proceda, el Ayuntamiento de Yunquera de Henares tramitará -por la vía de ejecución subsidiaria- la obligación de resarcimiento que proceda.

IV. MEDIDAS DE POLICÍA ADMINISTRATIVA DIRECTA

Artículo 67. Medidas de policía administrativa directa.

67.1. Los agentes de la autoridad exigirán en todo momento el cumplimiento inmediato de las disposiciones previstas en esta Ordenanza, y, sin perjuicio de proceder a denunciar las conductas antijurídicas, podrán requerir verbalmente a las personas que no respeten las normas para que desistan en su actitud o comportamiento, advirtiéndolas de que en caso de resistencia pueden incurrir en responsabilidad criminal por desobediencia.

67.2. Cuando la infracción cometida provoque, además de una perturbación de la convivencia ciudadana y el civismo, un deterioro del espacio público, se requerirá a su causante para que proceda a su reparación, restauración o limpieza inmediatas, cuando sea posible.

67.3. En caso de resistencia a estos requerimientos, y sin perjuicio de lo que se dispone en el apartado 1 de este artículo, las personas infractoras podrán ser desalojadas, cumpliendo en todo caso con el principio de proporcionalidad.

67.4. A efectos de poder incoar el correspondiente procedimiento sancionador, los agentes de la autoridad requerirán a la persona presuntamente responsable para que se identifique. De no conseguirse la identificación por cualquier medio de la persona que ha cometido una infracción, los agentes de la autoridad podrán requerirla para que, al objeto de iniciar el expediente sancionador de la infracción cometida, les acompañe a dependencias próximas que cuenten con medios adecuados para realizar las diligencias de identificación, a estos únicos efectos y por el tiempo imprescindible, informando a la persona infractora de los motivos del



requerimiento de acompañamiento.

V. MEDIDAS PROVISIONALES

Artículo 68. Medidas Provisionales.

68.1. Iniciado el expediente sancionador, mediante acuerdo motivado, se podrán adoptar las medidas provisionales imprescindibles para el normal desarrollo del procedimiento, para evitar la comisión de nuevas infracciones o para asegurar el cumplimiento de la sanción que pudiera imponerse. Estas medidas podrán consistir en cualquiera de las previstas en la normativa general y sectorial aplicable en cada caso, y deberán ser proporcionadas a la naturaleza y la gravedad de la infracción.

68.2. Cuando la ley así lo prevea, las medidas provisionales se podrán adoptar también con anterioridad a la iniciación del expediente sancionador.

Artículo 69. Decomisos

69.1. Además de los supuestos en que así se prevé expresamente en esta Ordenanza, los agentes de la autoridad podrán, en todo caso, decomisar los utensilios y el género objeto de la infracción o que sirvieron, directa o indirectamente, para la comisión de aquélla, así como el dinero, los frutos o los productos obtenidos con la actividad infractora, los cuales quedarán bajo la custodia municipal mientras sea necesario para la tramitación del procedimiento sancionador o, a falta de éste, mientras perduren las circunstancias que motivaron el decomiso.

69.2. Los gastos ocasionados por el decomiso correrán a cargo del causante de las circunstancias que lo han determinado.

69.3. Si se trata de bienes fungibles, se destruirán o se les dará el destino adecuado. Los objetos decomisados se depositarán en el lugar al efecto habilitado y, en todo caso, se pondrá a disposición del órgano sancionador competente para la resolución del expediente. Una vez dictada resolución firme y transcurridos dos meses sin que el titular haya recuperado el objeto, se procederá a su destrucción o se entregará gratuitamente a entidades sin ánimo de lucro con finalidades sociales.

VI. MEDIDAS DE EJECUCIÓN FORZOSA

Artículo 70. Multas coercitivas.

Para la ejecución forzosa de las resoluciones, el Ayuntamiento de Yunquera de Henares podrá imponer multas coercitivas, de acuerdo con lo dispuesto en la legislación sectorial.



DISPOSICIONES FINALES

Primera. Difusión de la Ordenanza.

En el momento en que sea aprobada esta Ordenanza, el Ayuntamiento hará una edición de ella especialmente preparada para ser distribuida en la página web y redes sociales municipales, además de los tabloneros físicos acostumbrados.

Segunda. Entrada en vigor.

La presente Ordenanza entrará en vigor el día 7/11/2019, tras la publicación de su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia de Guadalajara núm. 210, del día 6/11/2019.

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE SIENES

NOMBRAMIENTO JUEZ DE PAZ TITULAR Y JUEZ DE PAZ SUSTITUTO**2874**

Para dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 101 y 102 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, se hace saber a todos los vecinos de este Municipio que, dentro del plazo allí establecido se procederá por el Pleno de esta Corporación municipal a proponer a la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha el nombramiento de vecinos de este Municipio para ocupar los cargos de JUEZ DE PAZ TITULAR Y JUEZ DE PAZ SUSTITUTO en el mismo.

Los interesados en estos nombramientos tendrán que presentar en la Secretaría de este Ayuntamiento la correspondiente solicitud, en un plazo de QUINCE DÍAS HÁBILES, a contar desde la fecha de publicación del presente Edicto en el Boletín Oficial de la Provincia acompañada de los documentos siguientes:

- a. Documento Nacional de Identidad.
- b. Documentos acreditativos de sus méritos o de los títulos que posea.
- c. Declaración responsable de no estar incurso en ninguna causa de incapacidad o incompatibilidad de la Carrera Judicial, si bien es posible compatibilizar el cargo con:
 1. La dedicación a la docencia o a la investigación jurídica.
 2. El ejercicio de actividades profesionales o mercantiles que no impliquen asesoramiento jurídico de ningún tipo que, por su naturaleza, no sean susceptibles de impedir o menoscabar su imparcialidad o independencia ni puedan interferir en el estricto cumplimiento de los deberes judiciales.
- d. Declaración complementaria de conducta ciudadana.



Quién lo solicite, será informado en este Ayuntamiento de las condiciones precisas para poder ostentar dicho cargo, y de las causas de incapacidad e incompatibilidad para el desempeño de los mismos.

En caso de no presentarse solicitudes, el Pleno de la Corporación elegirá libremente.

En Sienes, a 29 de octubre de 2019. El Alcalde, Fdo: Juan Antonio del Olmo de Mingo

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE QUER

ANUNCIO SEGUNDA MODIFICACIÓN RPT-2019

2875

Por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Quer en sesión celebrada el día 21 de octubre de 2019, se aprobó inicialmente la segunda modificación de la Relación de Puestos de Trabajo para el ejercicio 2019.

Durante el plazo de quince días hábiles contados a partir del siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, los interesados podrán examinar el expediente y presentar las alegaciones y reclamaciones que estimen pertinentes.

Transcurrido dicho plazo, si no se han formulado reclamaciones, se entenderá elevado a definitivo el acuerdo de aprobación inicial.

En Quer, a 4 de noviembre de 2019, El Alcalde, Fdo. José Miguel Benítez Moreno

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE PRÁDENA DE ATIENZA

ANUNCIO RELATIVO A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO PARA LA EXPLOTACIÓN DEL SERVICIO DE BAR EN PRÁDENA DE ATIENZA

2876

De conformidad con la Resolución de Alcaldía de fecha 28 de octubre de 2019, por



medio del presente anuncio se efectúa convocatoria del procedimiento abierto, atendiendo a la oferta económicamente más ventajosa, con varios criterios de adjudicación, para la adjudicación del contrato administrativo especial para la explotación del Centro Social servicio de bar, conforme a los siguientes datos:

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:

- a. Organismo. EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PRADENA DE ATIENZA
- b. Dependencia que tramita el expediente. ALCALDIA
- c. Obtención de documentación e información:
 1. Dependencia. AYUNTAMIENTO DE PRADENA DE ATIENZA
 2. Domicilio. CALLE REAL, 1 - PRADENA DE ATIENZA 19243 - (GUADALAJARA).
 3. Localidad y código postal. PRADENA DE ATIENZA 19243 - (GUADALAJARA).
 4. Teléfono. 949 89 62 31.
 5. Telefax.
 6. Correo electrónico. pradenadeatienza2016@gmail.com
 7. Dirección de Internet del perfil del contratante. pradenadeatienza2016@gmail.com
 8. Fecha límite de obtención de documentación e información. HASTA LA FINALIZACIÓN DEL PLAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS.
- d. Número de expediente. 1/19 DE OCTUBRE DE 2019

2. Objeto del Contrato:

- a. Tipo. ADMINISTRACIÓN ESPECIAL
- b. Descripción. EXPLOTACIÓN CENTRO SOCIAL SERVICIO BAR SITO EN PRADENA DE ATIENZA.
- c. Lugar de ejecución/entrega:
 1. Domicilio. CALLE REAL, 1 - PRADENA DE ATIENZA 19243 - (GUADALAJARA).
 2. Localidad y código postal. PRADENA DE ATIENZA 19243 - (GUADALAJARA).

3. Tramitación y procedimiento:

- a. Tramitación. ORDINARIA
- b. Procedimiento. ABIERTO CON MÁS DE UN CRITERIO DE ADJUDICACIÓN.
- c. Subasta electrónica. NO
- d. Criterios de adjudicación. SE DETALLAN EN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN EL PLIEGO.

4. Valor estimado del contrato: 1.200,00 EUROS ANUALES.

5. Presupuesto base de licitación:

- a. Importe neto: 1.200,00 EUROS ANUALES.



6. Garantías exigidas.

Provisional (importe): 600,00 EUROS.

Definitiva (%): 600,00 EUROS.

7. Requisitos específicos del contratista:

- a. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional ACREDITADA.
- b. Otros requisitos específicos. EMPADRONAMIENTO, CARGAS FAMILIARES Y RESIDENCIA HABITUAL. PROYECTO DE REALIZACIÓN DE OBRAS Y MEJORAS DEL SERVICIO.
- c. Contratos reservados. LOS ESTABLECIDOS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES.

8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:

- a. Fecha límite de presentación. LA OFERTAS SE PRESENTARÁN, EN HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO, DENTRO DEL PLAZO DE 12 DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE AL DE LA PUBLICACIÓN DEL ANUNCIO DE LICITACIÓN EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE GUADALAJARA.
- b. Lugar de presentación: AYUNTAMIENTO DE PRADENA DE ATIENZA - CALLE REAL 1 - PRADENA DE ATIENZA - 19243 (GUADALAJARA).

Dirección electrónica: pradenadeatienza2016@gmail.com

9. Apertura de ofertas:

- a. Descripción. AYUNTAMIENTO DE PRADENA DE ATIENZA - CALLE REAL 1 - PRADENA DE ATIENZA - 19243 (GUADALAJARA).
EL LUNES 11 DE NOVIEMBRE AL 25 DE NOVIEMBRE TRAS LA FINALIZACIÓN DEL PLAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS, SE PROCEDERÁ A LA APERTURA DE SOBRES EN PLAZO DEL 2 DE DICIEMBRE.
- b. Fecha y hora. A LAS 10:00 HORAS DEL CITADO LUNES.

10. Otras Informaciones. SE PRESENTARÁ INSTANCIA MODELO GENERICO, EN DONDE QUEDE ACREDITADA LA SOLVENCIA (DOCUMENTO QUE GARANTIZE LA FIANZA/GARANTÍA PROVISIONAL Y POSTERIORMENTE LA DEFINITIVA DE SER ADJUDICADO EL CONTRATO), ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN EN LA QUE SE ESPECIFIQUE EL OFRECIMIENTO POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE EXPLOTACIÓN CENTRO SOCIAL SERVICIO BAR SITO EN PRADENA DE ATIENZA (GUADALAJARA). LA FIRMA, LUGAR Y FECHA DE PRESENTACIÓN.

En Pradena de Atienza, a 28 de octubre de 2019, El Alcalde D. Iounut Botez



AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE MONASTERIO

BANDO ELECCIÓN DE JUEZ DE PAZ TITULAR

2877

D^a. MARIA VICTORIA DELGADO GOMEZ, Alcaldesa-Presidenta de este Ayuntamiento, HAGO SABER:

Que recibida comunicación del Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha, solicitando se inicie el correspondiente procedimiento para la propuesta de nombramiento, para el cargo de Juez de Paz Titular, según lo dispuesto en el artículo 101 de la Ley Orgánica del Poder Judicial.

Que corresponde al Pleno del Ayuntamiento elegir las personas para ser nombrada Juez de Paz titular de este Municipio, de conformidad a lo que disponen los artículos 101 y 102 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial y artículo 4 y 5.1 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz.

Que se abre un plazo de quince días para que las personas que estén interesadas, y reúnan las condiciones legales lo soliciten por escrito dirigido a esta Alcaldía.

Las solicitudes se presentarán en el Registro de entrada de este Ayuntamiento o bien mediante el procedimiento que regula el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El modelo de instancia se encuentra a disposición de los interesados en las dependencias municipales de la Corporación donde podrán ser presentadas dentro del plazo establecido.

Que en la Secretaría del Ayuntamiento puede ser examinado el expediente y recabar la información que se precise en cuanto a requisitos, duración del cargo, remuneración, etc.

Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [dirección <https://monasterio.sedelectronica.es>].

Que en caso de no presentarse solicitudes, el Pleno de la Corporación elegirá libremente, de acuerdo con lo previsto en el artículo 101.1 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial y el artículo 4 y 6 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz, comunicando el Acuerdo al Juzgado de Primera Instancia del partido.

Lo que se publica para general conocimiento.

En Monasterio, 29 de Octubre de 2019. La Alcaldesa. Fdo: M^a Victoria Delgado Gómez



AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE MARANCHÓN

APROBACIÓN INICIAL DEL EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS 5/2019

2878

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión extraordinaria celebrada el día 4 de noviembre de 2019, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos núm. 5/2019 del vigente presupuesto municipal, en la modalidad de suplemento de crédito, financiado con cargo al remanente líquido de tesorería.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 179.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Maranchón, a 5 de noviembre de 2019. El Alcalde, José Luis Sastre Gozalo

OTROS JUZGADOS

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚM. 10 DE MADRID

979 DE 2019 EDICTO CITACIÓN

2879

Juzgado de lo Social nº 10 de Madrid
C/ Princesa, 3 , Planta 3 - 28008 Madrid

Teléfono: 914438304,914438311

Fax: 914438250

REFUERZO DESPIDOS
44007410



NIG: 28.079.00.4-2019/0046345

Procedimiento Despidos / Ceses en general 979/2019

REFUERZO DESPIDOS

Materia: Despido

DEMANDANTE: D./Dña. DAVID PATARRO MARTINEZ

DEMANDADO: REHABILITACIONES Y REFORMAS SADATONI SL

DILIGENCIA.- En Madrid, a veinticinco de octubre de dos mil diecinueve

La extiendo yo, el/la Letrado/a de la Admón. de Justicia del Juzgado de lo Social nº 10 de Madrid, para hacer constar que, intentada la citación a REHABILITACIONES Y REFORMAS SADATONI SL por los medios que constan en autos, se ignora su paradero, por lo que se remite edicto al B.O.C.A.M. Doy fe.

EDICTO

CÉDULA DE CITACIÓN A JUICIO Y A INTERROGATORIO

ORGANO QUE ORDENA CITAR: JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 10 DE Madrid .

ASUNTO EN QUE SE ACUERDA: JUICIO Nº 979/2019 PROMOVIDO POR D./Dña. DAVID PATARRO MARTINEZ SOBRE Despido.

PERSONA QUE SE CITA: REHABILITACIONES Y REFORMAS SADATONI SL EN CONCEPTO DE PARTE DEMANDADA EN DICHO JUICIO.

OBJETO DE LA CITACIÓN: ASISTIR AL/A LOS ACTO/S DE CONCILIACIÓN Y JUICIO Y EN, SU CASO, RESPONDER AL INTERROGATORIO SOLICITADO POR D./Dña. DAVID PATARRO MARTINEZ SOBRE LOS HECHOS Y CIRCUNSTANCIAS OBJETO DEL JUICIO Y QUE EL TRIBUNAL DECLARE PERTINENTE.

LUGAR Y FECHA EN LA QUE DEBE COMPARECER: EN LA SEDE DE ESTE JUZGADO, SITO EN C/ Princesa, 3 , Planta 4 - 28008 , SALA DE VISTAS Nº 4.4 , UBICADA EN LA PLANTA CUARTA EL DÍA 04/12/2019 , A LAS 09:50 HORAS.

ADVERTENCIAS LEGALES

1.- Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración del juicio, que continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (Art. 83.3 LJS).

Las siguientes comunicaciones se harán en los estrados del Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (Art. 59 LJS).

2.- Debe concurrir a juicio con todos los medios de prueba que intente valerse (Art. 82.2 LJS).

3.- Si pretende comparecer en el juicio asistido de Abogado o representado por Procurador o Graduado Social colegiado debe manifestarlo a este Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes a la publicación del presente edicto (Art.



21.2 LJS).

4.- Si no comparece, y no justifica el motivo de la incomparecencia, el tribunal podrá considerar reconocidos los hechos controvertidos que le perjudiquen (artículo 304 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil -LEC-, en relación con el artículo 91 de la LJS), además de imponerle, previa audiencia, una multa de entre 180 y 600 euros (artículo 304 y 292.4 LEC).;

5.- La publicación de este edicto sirve de citación en legal forma a la parte demandada que se encuentra en ignorado paradero.

La persona citada puede examinar los autos en la Secretaría del Juzgado hasta el día de la celebración del juicio.

En Madrid , a veinticinco de octubre de dos mil diecinueve. D./Dña. MONTSERRAT TORRENTE MUÑOZ, EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

Juzgado de lo Social nº 10 de Madrid
Domicilio: C/ Princesa, 3 , Planta 3 - 28008

Teléfono: 914438304,914438311

Fax: 914438250

REFUERZO DESPIDOS

44007410

NIG: 28.079.00.4-2019/0046345

Procedimiento Despidos / Ceses en general 979/2019

REFUERZO DESPIDOS

Materia: Despido

DEMANDANTE: D./Dña. DAVID PATARRO MARTINEZ

DEMANDADO: REHABILITACIONES Y REFORMAS SADATONI SL

Conforme a lo acordado en el juicio referenciado, adjunto remito a V.I., EDICTO, para su publicación en ese Boletín Oficial, interesando la remisión de un ejemplar del número en que se publique.

Significo a V.I. que su inserción es gratuita, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 6.4 de la ley 1/1.996 de 10 de enero de asistencia jurídica gratuita, por ser preceptiva su publicación y gozar de dicho beneficio, para su defensa en juicio, los trabajadores y beneficiarios de la Seguridad Social, según el artículo 2.d) de la ley citada.

En Madrid, a veinticinco de octubre de dos mil diecinueve. E/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA