



BOLETÍN OFICIAL

DE LA PROVINCIA DE GUADALAJARA



Administración: Excma. Diputación Provincial.
Pza. Moreno, N.º 10.



Edita: DIPUTACIÓN PROVINCIAL

BOP de Guadalajara, n.º. 87, fecha: lunes, 06 de Mayo de 2024

SUMARIO

Diputacion Provincial

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GUADALAJARA. ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL, MEDIANTE COMISIÓN DE SERVICIOS DE CARÁCTER VOLUNTARIO, DEL PUESTO ADMINISTRATIVO/A FORMACIÓN BOP-GU-2024 - 1479

CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL, MEDIANTE COMISIÓN DE SERVICIOS DE CARÁCTER VOLUNTARIO, DEL PUESTO ADJUNTO/A AL JEFE/A DE SERVICIO DE DESARROLLO RURAL, MEDIO AMBIENTE, PROMOCIÓN ECONÓMICA, PROGRAMAS EUROPEOS, GÉNERO Y DIVERSIDAD Y TURISMO BOP-GU-2024 - 1476

CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL, MEDIANTE COMISIÓN DE SERVICIOS DE CARÁCTER VOLUNTARIO, DEL PUESTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO FORMACIÓN BOP-GU-2024 - 1478

CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL, MEDIANTE COMISIÓN DE SERVICIOS DE CARÁCTER VOLUNTARIO, DEL PUESTO AYUDANTE SERVICIOS CONSERJE PORTERO BOP-GU-2024 - 1477

Ayuntamientos

AYUNTAMIENTO DE ALMADRONES

RECTIFICACIÓN ERRATA ANUNCIO APROBACIÓN DEFINITIVA ORDENANZA FISCAL IMPUESTO DE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA (IVTM) BOP-GU-2024 - 1480

AYUNTAMIENTO DE ALOVERA

APROBACIÓN INICIAL DEL EXPEDIENTE N.º 1449/2024, DE MODIFICACIÓN DE LAS BASES REGULADORAS DE LAS SUBVENCIONES DESTINADAS A DEPORTISTAS DE ALOVERA BOP-GU-2024 - 1481

AYUNTAMIENTO DE CABANILLAS DEL CAMPO

EXTRACTO DE LA CONVOCATORIA Y BASES ESPECIFICAS REGULADORAS DE LA CONCESION DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES CULTURALES, SOCIALES Y DEPORTIVAS. BOP-GU-2024 - 1482

AYUNTAMIENTO DE CIFUENTES

RELACIÓN DE ADMITIDOS/AS Y EXCLUIDOS/AS DEFINITIVA PARA LA PROVISIÓN DE 3 PLAZAS DE OFICIAL DE PRIMERA DE SERVICIOS MÚLTIPLES INCLUIDAS EN LA OEP DE ESTABILIZACIÓN DEL AÑO 2022 BOP-GU-2024 - 1484

RELACIÓN DE ADMITIDOS/AS Y EXCLUIDOS/AS DEFINITIVA PARA LA PROVISIÓN DE 1 PLAZA DE OFICIAL DE SEGUNDA DE SERVICIOS MÚLTIPLES INCLUIDAS EN LA OEP DE ESTABILIZACIÓN DEL AÑO 2022 BOP-GU-2024 - 1483

AYUNTAMIENTO DE TORREJÓN DEL REY

LISTADO PROVISIONAL DE ADMITIDOS/AS Y EXCLUIDOS/AS DEL PROCESO SELECTIVO CONVOCADO PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD POR EL SISTEMA DE OPOSICIÓN LIBRE DE UNA PLAZA DE POLICÍA LOCAL BOP-GU-2024 - 1485

AYUNTAMIENTO DE VALDESOTOS

APROBACION DEFINITIVA PRESUPUESTO GENERAL 2024 BOP-GU-2024 - 1486



DIPUTACIÓN PROVINCIAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GUADALAJARA. ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL, MEDIANTE COMISIÓN DE SERVICIOS DE CARÁCTER VOLUNTARIO, DEL PUESTO ADMINISTRATIVO/A FORMACIÓN

1479

La Junta de Gobierno de la Diputación Provincial de Guadalajara, en sesión ordinaria celebrada el día 23 de abril de 2024, adoptó el siguiente acuerdo:

“PRIMERO.- Aprobar la convocatoria para la provisión temporal, mediante comisión de servicios de carácter voluntario, del puesto número 5017, “Administrativo/a Formación”, cuyas características figuran en el anexo que se acompaña, hasta la provisión reglamentaria del mismo, y la publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Guadalajara.

SEGUNDO.- Los funcionarios/as de carrera de esta Diputación Provincial de Guadalajara interesados/as, que cumplan los requisitos descritos en el anexo, dispondrán de un plazo de diez días naturales, contados desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para presentar la correspondiente solicitud en el modelo que se adjunta, acompañada del currículum en el que constarán cuantos méritos y circunstancias se estime poner de manifiesto.

TERCERO.- A esta comisión de servicios no le será de aplicación la excepción contenida en la Base Tercera, punto 3, del baremo de méritos del concurso general de provisión de puestos.”



ANEXO:

Área funcional: RECURSOS HUMANOS																	
Subárea Funcional: Formación																	
COD.	PUESTO	RESPONSAB. GENERALES	NÚM. TIT.	PROVISIÓN	SING.	ESCALA	SUBESC.	CLASE	REL. LAB.	DEDICACIÓN	JORNADA	HORARIO	ESPEC.	CONOC. ESPECIF.	GRUPO	NIVEL	PUNTOS COMPLEM. ESPECIF.
5017	Administrativo/a Formación	Realizar las tareas administrativas de la subárea funcional de Formación y reforzar la Subárea funcional de Recursos Humanos.	1	Concurso General	No Sing.	Admon. General	Administrativa	-	F	Preferente y esporádica	Continua	08:00 - 15:30	Las propias de la subescala	Ofimática	C1	20	685



SOLICITUD ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GUADALAJARA

DATOS PERSONALES:

NOMBRE: _____ 1º APELLIDO: _____
 2º APELLIDO: _____ D.N.I.: _____
 LOCALIDAD: _____ DOMICILIO: _____
 CÓD. POSTAL: _____ TELÉFONO: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____
 TITULACIÓN: _____
 FECHA NACIMIENTO: _____ NACIONALIDAD: _____

CONVOCATORIA A LA QUE SE PRESENTA:

Indique, si procede, el grado de discapacidad y las adaptaciones de tiempo o medios que requiere (debe justificarlo):

EXPONE:

- Que conoce la convocatoria del proceso selectivo indicado anteriormente, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Guadalajara nº _____ de fecha _____.
- Que desea tomar parte en el mismo y manifiesta que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria, especificados en la base correspondiente de la misma, comprometiéndose a prestar juramento o promesa exigido por el Real Decreto 707/1979, de 5 de abril.
- Que para la fase de concurso, en su caso, alega los méritos que se relacionan a continuación (deberá justificarlos si así se requiere en las bases).

SOLICITA:
 Ser admitido para tomar parte en dicha convocatoria. Guadalajara, a _____ de _____ de _____
 (Firma)

La persona firmante **DECLARA** bajo su responsabilidad que todos los datos consignados en esta solicitud y en la documentación adjunta, en su caso, son exactos en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes para participar en esta convocatoria, que se encuentran actualizados y que el aspirante reúne todas las condiciones y requisitos exigidos para el ingreso en el cuerpo o categoría al que aspira, conforme a las bases y convocatoria de aplicación, comprometiéndose a probar documentalmente los datos que figuran en esta solicitud cuando se le requiera para ello.

(*) CONTINUAR AL DORSO: SI NO

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE ACUERDO CON EL REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS. De conformidad con los artículos 6, 7, 8 y 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, le informamos que el responsable del tratamiento es la DIPUTACIÓN DE GUADALAJARA, que dicho tratamiento se lleva a cabo para los procesos de selección de personal y para la gestión administrativa de la Diputación. La base legal que permite legitimar este tratamiento es el consentimiento predefinido por usted para el tratamiento de los datos facilitados a través de la presente instancia. Sus datos no serán objeto de comunicación a ningún tercero. De igual manera, se le informa de que sus datos podrán ser publicados a través de diferentes medios como nuestra página web para dar debido cumplimiento a las diferentes legislaciones que sean de aplicación al proceso selectivo en el que se encuentre inscrito. Para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y solicitar la portabilidad de los mismos previstos en el Reglamento, así como para la revocación del consentimiento para el tratamiento de sus datos, puede dirigirse, previa acreditación de su identidad mediante foto copia del DNI y por escrito, a DIPUTACIÓN DE GUADALAJARA, Plaza de Moreno nº 10 - 19071 Guadalajara o al correo electrónico personal@dgguadalajara.es. Puede usted obtener información ampliada sobre protección de datos visitando nuestra página web: www.dgguadalajara.es

SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GUADALAJARA

Guadalajara, 30 de abril de 2024. El Presidente, José Luis Vega Pérez



DIPUTACIÓN PROVINCIAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GUADALAJARA. ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL, MEDIANTE COMISIÓN DE SERVICIOS DE CARÁCTER VOLUNTARIO, DEL PUESTO ADJUNTO/A AL JEFE/A DE SERVICIO DE DESARROLLO RURAL, MEDIO AMBIENTE, PROMOCIÓN ECONÓMICA, PROGRAMAS EUROPEOS, GÉNERO Y DIVERSIDAD Y TURISMO

1476

La Junta de Gobierno de la Diputación Provincial de Guadalajara, en sesión ordinaria celebrada el día 9 de abril de 2024, adoptó el siguiente acuerdo:

“PRIMERO.- Aprobar la convocatoria para la provisión temporal, mediante comisión de servicios de carácter voluntario, del puesto núm. 1084, "Adjunto/a al Jefe/a de Servicio de Desarrollo Rural, Medio Ambiente, Promoción Económica, Programas Europeos, Género y Diversidad y Turismo", cuyas características figuran en el anexo que se acompaña, hasta la provisión reglamentaria del mismo, y la publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Guadalajara.

SEGUNDO.- Los funcionarios/as de carrera de esta Diputación Provincial de Guadalajara interesados/as, que cumplan los requisitos descritos en el anexo, dispondrán de un plazo de diez días naturales, contados desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para presentar la correspondiente solicitud en el modelo que se adjunta, acompañada del currículum en el que constarán cuantos méritos y circunstancias se estime poner de manifiesto.

TERCERO.- A esta comisión de servicios no le será de aplicación la excepción contenida en la Base Tercera, punto 3, del baremo de méritos del concurso general de provisión de puestos.”



ANEXO:

Área funcional: DESARROLLO RURAL, MEDIO AMBIENTE, PROMOCIÓN ECONÓMICA Y PROGRAMAS EUROPEOS, GENERO Y DIVERSIDAD Y TURISMO																	
Subárea Funcional: Administración Género y Diversidad																	
COD.	PUESTO	RESPONSAB. GENERALES	NÚM. TIT.	PROVISIÓN	SING.	ESCALA	SUBESC.	CLASE	REL. LAB.	DEDICACIÓN	JORNADA	HORARIO	ESPEC.	CONOC. ESPECIF.	GRUPO	NIVEL	PUNTOS COMPLEM. ESPECIF.
1084	Adjunto/a al Jefe/a de Servicio de Desarrollo Rural, Medio Ambiente, Promoción Económica, Programas Europeos, Género y Diversidad y Turismo	Prestar apoyo directo y colaborar con la jefatura del Servicio, coordinar y realizar el seguimiento de los Planes de Sostenibilidad Turística en Destino ("Alcarria Literaria" y el "País de la Plata", entre otros), coordinar y realizar el seguimiento de los contratos, así como de los convenios, realizados en el Servicio.	1	Concurso Específico	Sing.	Admón. General	Técnica	TS/TG M	F	Preferente habitual	Continua	08:00 a 15:30	Licenciatura/ Diplomatura	-	A1/A2	26	1485



SOLICITUD ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GUADALAJARA

DATOS PERSONALES:

NOMBRE: _____ 1º APELLIDO: _____
2º APELLIDO: _____ D.N.I.: _____
LOCALIDAD: _____ DOMICILIO: _____
CÓD. POSTAL: _____ TELÉFONO: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____
TITULACIÓN: _____
FECHA NACIMIENTO: _____ NACIONALIDAD: _____

CONVOCATORIA A LA QUE SE PRESENTA:

Indique, si procede, el grado de discapacidad y las adaptaciones de tiempo o medios que requiere (debe justificarlo):

EXPONE:

- 1. Que conoce la convocatoria del proceso selectivo indicado anteriormente, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Guadalajara nº _____ de fecha _____.
2. Que desea tomar parte en el mismo y manifiesta que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria, especificados en la base correspondiente de la misma, comprometiéndose a prestar juramento o promesa exigido por el Real Decreto 707/1979, de 5 de abril.
3. Que para la fase de concurso, en su caso, alega los méritos que se relacionan a continuación (deberá justificarlos si así se requiere en las bases).

Empty table for listing merits.

SOLICITA:

Ser admitido para tomar parte en dicha convocatoria. Guadalajara, a _____ de _____ de _____ (Firma)

La persona firmante DECLARA bajo su responsabilidad que todos los datos consignados en esta solicitud y en la documentación adjunta, en su caso, son exactos en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes para participar en esta convocatoria, que se encuentran actualizados y que el aspirante reúne todas las condiciones y requisitos exigidos para el ingreso en el cuerpo o categoría al que aspira, conforme a las bases y convocatoria de aplicación, comprometiéndose a probar documentalmente los datos que figuran en esta solicitud cuando se le requiera para ello.

(*) CONTINÚA AL DORSO: SI NO

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE ACUERDO CON EL REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS. De conformidad con los artículos 6, 7, 8 y 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, le informamos que el responsable del tratamiento es la DIPUTACIÓN DE GUADALAJARA, que dicho tratamiento se lleva a cabo para los procesos de selección de personal y para la gestión administrativa de la Diputación. La base legal que permite legitimar este tratamiento es el consentimiento prestado por usted para el tratamiento de los datos facilitados a través de la presente instancia. Sus datos no serán objeto de comunicación a ningún tercero. De igual manera, se le informa de que sus datos podrán ser publicados a través de diferentes medios como nuestra página web para dar debido cumplimiento a las diferentes obligaciones que surgen de aplicación al proceso selectivo en el que se encuentra inmerso. Para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y solicitar la portabilidad de los mismos previstos en el Reglamento, así como para la revocación del consentimiento para el tratamiento de sus datos, puede dirigirse, previa acreditación de su identidad mediante fotocopias del DNI y por escrito, a DIPUTACIÓN DE GUADALAJARA, Plaza de Morón nº 10 - 19071 Guadalajara o al correo electrónico personal@dgpu.guadalupe.es. Puede usted obtener información ampliada sobre protección de datos visitando nuestra página web: www.dgpu.guadalupe.es.

SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GUADALAJARA

Guadalajara, 30 de abril de 2024. El Presidente, José Luis Vega Pérez



DIPUTACIÓN PROVINCIAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GUADALAJARA. ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL, MEDIANTE COMISIÓN DE SERVICIOS DE CARÁCTER VOLUNTARIO, DEL PUESTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO FORMACIÓN

1478

La Junta de Gobierno de la Diputación Provincial de Guadalajara, en sesión ordinaria celebrada el día 23 de abril de 2024, adoptó el siguiente acuerdo:

“PRIMERO.- Aprobar la convocatoria para la provisión temporal, mediante comisión de servicios de carácter voluntario, del puesto número 1070, “Auxiliar Administrativo Formación”, cuyas características figuran en el anexo que se acompaña, hasta la provisión reglamentaria del mismo, y la publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Guadalajara.

SEGUNDO.- Los funcionarios/as de carrera de esta Diputación Provincial de Guadalajara interesados/as, que cumplan los requisitos descritos en el anexo, dispondrán de un plazo de diez días naturales, contados desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para presentar la correspondiente solicitud en el modelo que se adjunta, acompañada del currículum en el que constarán cuantos méritos y circunstancias se estime poner de manifiesto.

TERCERO.- A esta comisión de servicios no le será de aplicación la excepción contenida en la Base Tercera, punto 3, del baremo de méritos del concurso general de provisión de puestos.”



ANEXO:

Área funcional: RECURSOS HUMANOS																	
Subárea Funcional: Formación																	
COD.	PUESTO	RESPONSAB. GENERALES	NÚM. TIT.	PROVISIÓN	SING.	ESCALA	SUBESC.	CLASE	REL. LAB.	DEDICACIÓN	JORNADA	HORARIO	ESPEC.	CONOC. ESPECÍF.	GRUPO	NIVEL	PUNTOS COMPLEM. ESPECÍF.
1070	Auxiliar Administrativo Formación	Soporte administrativo a los diversos trámites de Formación.	2	Concurso General	No Sing.	Admon. General	Auxiliar	-	F	Preferente y esporádica	Continua	08:00 - 15:30	Las propias de la subescala	Convenios. Acuerdos. Ofimática. Gestión de la formación continua	C2	17	535



SOLICITUD ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GUADALAJARA

DATOS PERSONALES:

NOMBRE: _____ 1º APELLIDO: _____
 2º APELLIDO: _____ D.N.I.: _____
 LOCALIDAD: _____ DOMICILIO: _____
 CÓD. POSTAL: _____ TELÉFONO: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____
 TITULACIÓN: _____
 FECHA NACIMIENTO: _____ NACIONALIDAD: _____

CONVOCATORIA A LA QUE SE PRESENTA:

Indique, si procede, el grado de discapacidad y las adaptaciones de tiempo o medios que requiere (debe justificarlo):

EXPONE:

- Que conoce la convocatoria del proceso selectivo indicado anteriormente, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Guadalajara nº _____, de fecha _____.
- Que desea tomar parte en el mismo y manifiesta que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria, especificados en la base correspondiente de la misma, comprometiéndose a prestar juramento o promesa exigido por el Real Decreto 707/1979, de 5 de abril.
- Que para la fase de concurso, en su caso, alega los méritos que se relacionan a continuación (deberá justificarlos si así se requiere en las bases).

SOLICITA:

Ser admitido para tomar parte en dicha convocatoria. Guadalajara, a _____ de _____ de _____ (Firma)

La persona firmante DECLARA bajo su responsabilidad que todos los datos consignados en esta solicitud y en la documentación adjunta, en su caso, son exactos en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes para participar en esta convocatoria, que se encuentran actualizados y que el aspirante reúne todas las condiciones y requisitos exigidos para el ingreso en el cuerpo o categoría al que aspira, conforme a las bases y convocatoria de aplicación, comprometiéndose a probar documentalmente los datos que figuran en esta solicitud cuando se le requiera para ello.

(*) CONTINUAR AL DORSO: SI NO

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE ACUERDO CON EL REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS. De conformidad con los artículos 6, 7, 8 y 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, le informamos que el responsable del tratamiento es la DIPUTACIÓN DE GUADALAJARA, que dicho tratamiento se lleva a cabo para los procesos de selección de personal y para la gestión administrativa de la Diputación. La base legal que permite legitimar este tratamiento es el consentimiento preavido por usted para el tratamiento de los datos facilitados a través de la presente instancia. Sus datos no serán objeto de comunicación a ningún tercero. De igual manera, se le informa de que sus datos podrán ser publicados a través de diferentes medios como nuestra página web para dar cumplimiento a las diferentes obligaciones que sean de aplicación al proceso selectivo en el que se encuentra inscrito. Para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y solicitar la portabilidad de los mismos previstos en el Reglamento, así como para la revocación del consentimiento para el tratamiento de sus datos, puede dirigirse, previa acreditación de su identidad mediante fotocopia del DNI y por escrito, a DIPUTACIÓN DE GUADALAJARA, Plaza de Montera nº 10 - 19071 Guadalajara o al correo electrónico personal@dg.guadalajara.es. Puede usted obtener información ampliada sobre protección de datos visitando nuestra página web: www.dg.guadalajara.es.

SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GUADALAJARA

Guadalajara, 29 de abril de 2024. El Presidente, José Luis Vega Pérez



DIPUTACIÓN PROVINCIAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GUADALAJARA. ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL, MEDIANTE COMISIÓN DE SERVICIOS DE CARÁCTER VOLUNTARIO, DEL PUESTO AYUDANTE SERVICIOS CONSERJE PORTERO

1477

La Junta de Gobierno de la Diputación Provincial de Guadalajara, en sesión ordinaria celebrada el día 9 de abril de 2024, adoptó el siguiente acuerdo:

“PRIMERO.- Aprobar la convocatoria para la provisión temporal, mediante comisión de servicios de carácter voluntario, de un puesto núm. 5180, "Ayudante Servicios Conserje Portero", cuyas características figuran en el anexo que se acompaña, hasta la provisión reglamentaria del mismo, y la publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Guadalajara.

SEGUNDO.- Los funcionarios/as de carrera de esta Diputación Provincial de Guadalajara interesados/as, que cumplan los requisitos descritos en el anexo, dispondrán de un plazo de diez días naturales, contados desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para presentar la correspondiente solicitud en el modelo que se adjunta, acompañada del currículum en el que constarán cuantos méritos y circunstancias se estime poner de manifiesto.

TERCERO.- A esta comisión de servicios no le será de aplicación la excepción contenida en la Base Tercera, punto 3, del baremo de méritos del concurso general de provisión de puestos.”



ANEXO:

Área funcional: COMPLEJO PRÍNCIPE FELIPE																	
Subárea Funcional: Complejo Príncipe Felipe																	
COD.	PUESTO	RESPONSAB. GENERALES	NÚM. TIT.	PROVISIÓN	SING.	ESCALA	SUBESC.	CLASE	REL. LAB.	DEDICACIÓN	JORNADA	HORARIO	ESPEC.	CONOC. ESPECÍF.	GRUPO	NIVEL	PUNTOS COMPLEM. ESPECÍF.
5180	Ayudante Servicios Conserje Portero	Garantizar que las actividades cotidianas del Complejo se desarrollen con normalidad.	5	Concurso General	No Sing.	Admón. Especial	-	-	L/F	Preferente y esporádica	Turnos M/T. (incluidos D y F)	Turnos M/T lunes a domingo, incluidos festivos (1 semana mañana 1 de Tarde. Se trabajan los fines de semana en los que existan actividades). Turnos mañana de 8,00 a 15,00 h y de 7,30-14,30 h. Turnos tarde de 15,30 a 22,30 h. y de 14,30 a 21,30 h.	-	-	E	13	510



SOLICITUD ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GUADALAJARA

DATOS PERSONALES:

NOMBRE: _____ I^{FR} APELLIDO: _____
 2º. APELLIDO: _____ D.N.I.: _____
 LOCALIDAD: _____ DOMICILIO: _____
 CÓD. POSTAL: _____ TELÉFONO: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____
 TITULACIÓN: _____
 FECHA NACIMIENTO: _____ NACIONALIDAD: _____

CONVOCATORIA A LA QUE SE PRESENTA:

Indique, si procede, el grado de discapacidad y las adaptaciones de tiempo o medios que requiere (debe justificarlo):

EXPONE:

1. Que conoce la convocatoria del proceso selectivo indicado anteriormente, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Guadalajara nº _____ de fecha _____.
2. Que desea tomar parte en el mismo y manifiesta que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria, especificados en la base correspondiente de la misma, comprometiéndose a prestar juramento o promesa exigido por el Real Decreto 707/1979, de 5 de abril.
3. Que para la fase de concurso, en su caso, alega los méritos que se relacionan a continuación (deberá justificarlos si así se requiere en las bases).

SOLICITA:

Ser admitido para tomar parte en dicha convocatoria. Guadalajara, a _____ de _____ de _____
 (Firma)

La persona firmante **DECLARA** bajo su responsabilidad que todos los datos consignados en esta solicitud y en la documentación adjunta, en su caso, son exactos en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes para participar en esta convocatoria, que se encuentran actualizados y que el aspirante reúne todas las condiciones y requisitos exigidos para el ingreso en el cuerpo o categoría al que aspira, conforme a las bases y convocatoria de aplicación, comprometiéndose a probar documentalmente los datos que figuran en esta solicitud cuando se le requiera para ello.

(*) CONTINÚA AL DORSO: SI NO

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE ACUERDO CON EL REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS. De conformidad con los artículos 6, 7, 8 y 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, le informamos que el responsable del tratamiento es la DIPUTACIÓN DE GUADALAJARA, que dicho tratamiento se lleva a cabo para los procesos de selección de personal y para la gestión administrativa de la Diputación. La base legal que permite legitimar este tratamiento es el consentimiento prestado por usted para el tratamiento de los datos facilitados a través de la presente instancia. Sus datos no serán objeto de comunicación a ningún tercero. De igual manera, se le informa de que sus datos podrán ser publicados a través de diferentes medios o en nuestra página web para dar debido cumplimiento a las diferentes obligaciones que surgen de su acción al proceso selectivo en el que se encuentra inscrito. Para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y solicitar la portabilidad de los mismos previstos en el Reglamento, así como para la revocación del consentimiento para el tratamiento de sus datos, puede dirigirse, previa acreditación de su identidad mediante fotografía del DNI y por escrito, a DIPUTACIÓN DE GUADALAJARA, Plaza de Monjes nº 10 - 19071 Guadalajara o al correo electrónico personal@dgguadalajara.es. Puede usted obtener información ampliada sobre protección de datos visitando nuestra página web: www.dgguadalajara.es.

SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GUADALAJARA

Guadalajara, 30 de abril de 2024. El Presidente, José Luis Vega Pérez



AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE ALMADRONES

RECTIFICACIÓN ERRATA ANUNCIO APROBACIÓN DEFINITIVA
ORDENANZA FISCAL IMPUESTO DE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA
(IVTM)

1480

Expediente nº.: 223/2023

Rectificación de erratas: En relación con el anuncio publicado en el Boletín oficial de la provincia de Guadalajara nº. 29, de fecha 09 de febrero de 2024 y habiéndose observado un error de transcripción que afecta a la ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA (IVTM) se procede a su rectificación:

Así, donde dice:

TEXTO

Habiéndose aprobado definitivamente el expediente de modificación de la modificación de la de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA (IVTM), al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de información pública, en cumplimiento del artículo 17.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se transcribe el texto íntegro de la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora del IVTM aprobada:

“ANEXO PROYECTO DE modificación de la Ordenanza fiscal del modificación de la de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA (IVTM)”

El artículo 1 se añade el apartado siguiente:

Se aplica sobre la cuota del impuesto una bonificación del 100 por cien para los vehículos históricos o aquellos que tengan una antigüedad mínima de veinticinco años, contados a partir de la fecha de su fabricación o, si ésta no se conociera, tomando como tal la de su primera matriculación o, en su defecto, la fecha en que el correspondiente tipo o variante se dejó de fabricar.”

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 19 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla La Mancha con sede en Albacete, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el



artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Debe decir:

TEXTO

Habiéndose aprobado definitivamente el expediente de modificación de la modificación de la de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA (IVTM), al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de información pública, en cumplimiento del artículo 17.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se transcribe el texto íntegro de la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora del IVTM aprobada:

“ANEXO PROYECTO DE modificación de la Ordenanza fiscal del modificación de la de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA (IVTM)”

El artículo 1 se añade el apartado siguiente:

A partir del 1 de enero de 2024 se aplica sobre la cuota del impuesto una bonificación del 100 por cien para los vehículos históricos o aquellos que tengan una antigüedad mínima de veinticinco años, contados a partir de la fecha de su fabricación o, si ésta no se conociera, tomando como tal la de su primera matriculación o, en su defecto, la fecha en que el correspondiente tipo o variante se dejó de fabricar.”

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 19 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla La Mancha con sede en Albacete, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En Almadrones, a 1 de mayo de 2024, El Alcalde: Antonio Rebollo Moreno



AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE ALOVERA

APROBACIÓN INICIAL DEL EXPEDIENTE N.º 1449/2024, DE MODIFICACIÓN DE LAS BASES REGULADORAS DE LAS SUBVENCIONES DESTINADAS A DEPORTISTAS DE ALOVERA

1481

El Pleno del Ayuntamiento de Alovera (Guadalajara), en Sesión Ordinaria celebrada el día 29 de abril de 2024, aprobó inicialmente el expediente núm. 1449/2024, de modificaciones de las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a deportistas de Alovera.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1, por remisión del artículo 177.2, del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y en el artículo 20.1, por remisión del artículo 38.2, del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos, se somete el expediente a información pública por plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo el expediente podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales sitas en Plaza Mayor, 1 19208 Alovera (Guadalajara), de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas, para que se formulen las alegaciones o reclamaciones que se estimen pertinentes.

Asimismo, estará a disposición de los interesados que lo soliciten en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<https://alovera.sedelectronica.es>].

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones o reclamaciones, se considerará definitivamente aprobado dicho Acuerdo.

En Alovera, a 30 de abril de 2024.- LA ALCALDESA, María Purificación Tortuero
Pliego.



AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE CABANILLAS DEL CAMPO

EXTRACTO DE LA CONVOCATORIA Y BASES ESPECIFICAS REGULADORAS DE LA CONCESION DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES CULTURALES, SOCIALES Y DEPORTIVAS.

1482

CODIGO BDNS: 757471

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/757471>).

Primero. Beneficiarios:

Convocatoria dirigida a asociaciones culturales, sociales y deportivas que se encuentren legalmente constituidas e inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones de Cabanillas del Campo y en los demás registros que proceda, que dispongan y acrediten un mínimo aparato organizativo que garantice la consecución de los objetivos para los que se conceda la ayuda.

Segundo. Objeto.

El objeto de la presente convocatoria es la concesión de subvenciones económicas para sufragar gastos de actividades programadas y realizadas durante el ejercicio 2023

Las actividades objeto de esta convocatoria son las siguientes:

- Actividades de interés social dirigidas a las áreas de juventud, de mujer y mayores.
- Actividades de promoción del deporte de base municipal.
- Actividades que fomenten el conocimiento del entorno natural y protección del medioambiente.
- Actividades que promuevan la integración social y desarrollo de personas con diversidad funcional.
- Actividades de promoción de la cultura propia del municipio.
- Cualquier actividad de interés general del municipio.

Tercero. Bases Reguladoras.

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se regirán, además de por lo previsto en la misma, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de



Subvenciones, por el Reglamento que desarrolla dicha Ley de Subvenciones, aprobado por R.D. 887/2006, de 21 de julio, por la Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones aprobada por el Pleno el 11 de febrero de 2004 y por las bases específicas que regulan esta convocatoria publicadas en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento: <https://cabanillasdelcampo.sedelectronica.es/board> y en la página web: www.aytocabanillas.org.

Cuarto. Crédito.

El crédito asignado a esta convocatoria asciende al importe de 29.000,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 924.480 del vigente presupuesto para el ejercicio 2024.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes.

Diez días naturales a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Guadalajara.

En Cabanillas del Campo, a 26 de abril de 2024. El Alcalde, José García Salinas

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES CULTURALES, SOCIALES Y DEPORTIVAS

1. OBJETIVO Y FINALIDAD

Las bases presentes bases tienen por objeto estructurar y fijar los criterios y el procedimiento para la concesión de subvenciones, en el ámbito del municipio de Cabanillas del Campo, tendentes a fomentar la cooperación entre el sector público y las asociaciones, la creación de redes asociativas y la participación en la actuación municipal.

Serán subvencionables las actividades programadas por las asociaciones y que se realizaron durante el año 2023.

Las subvenciones se otorgarán mediante procedimiento ordinario de concurrencia competitiva a que se refiere el art. 22.1 de la Ley 38/2003, 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. DOTACIÓN PRESUPUESTARIA.

El crédito asignado a esta convocatoria será con cargo a la aplicación presupuestaria del vigente presupuesto de gastos 924.480, por importe de veintinueve mil euros (29.000,00 €).

En ningún caso se podrá rebasar la cuantía máxima del crédito global fijado en esta convocatoria.

3. PUBLICIDAD.

De conformidad con el art. 17, letra b) del apartado 3, de la ley 38/2003, de 17 de



noviembre, General de Subvenciones, el extracto de esta convocatoria se publicará, por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en el Boletín Oficial de la Provincia de Guadalajara, así como también en la web municipal y sede electrónica.

4. COMPATIBILIDAD.

Esta subvención es compatible con otras subvenciones, ayudas o recursos para la misma finalidad procedentes de otras Administraciones o entidades públicas o privadas. En ningún caso, el importe de la subvención municipal en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos podrá superar el coste de la actividad subvencionada.

5. REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO.

Deberán cumplir los siguientes requisitos además de los especificados en el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, de 17 de noviembre:

- a. Podrán concurrir al procedimiento de concesión de subvenciones asociaciones Deportivas, Sociales y Culturales que, persiguiendo alguno de los fines de ayuda establecidos, se encuentren legalmente constituidas e inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones de Cabanillas del Campo y en los demás registros que proceda. En función de la naturaleza de las actividades objeto de subvención, deberán disponer y acreditar un mínimo aparato organizativo que garantice la consecución de los objetivos para los que se concede la ayuda.
- b. Haber cumplido con la obligación establecida en el Reglamento regulador de las normas de creación y funcionamiento del Registro Municipal de Asociaciones de Cabanillas del Campo: presentación del impreso de revisión anual y actualización de la ficha general de datos.
- c. Estar al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento, la Seguridad Social, la Agencia Tributaria, así como de reintegro de anteriores subvenciones concedidas por este Ayuntamiento. Se realizará una declaración y autorización al Ayuntamiento para recabar datos en el trámite del procedimiento de la Sede Electrónica. En caso de no autorizar deberán presentar los documentos correspondientes.
- d. No podrán recibir subvención con cargo a la presente convocatoria, aquellas asociaciones que, habiendo recibido subvención con anterioridad, no hayan procedido a su justificación o no se haya procedido a su reintegro.
- e. No podrán solicitar subvención con cargo a la presente convocatoria, las asociaciones que reciban Subvención del Ayuntamiento por otra vía.

6.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.

Son obligaciones de los beneficiarios las siguientes además de las especificadas en el artículo 14 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, de 17 de noviembre:

- a. Haber realizado las actividades que fundamenten la concesión de la subvención dentro del periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año 2023.



- b. Acreditar ante el Ayuntamiento la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión de la ayuda.
- c. El sometimiento a las actuaciones de comprobación del Ayuntamiento y a las de control financiero que corresponden a la Intervención municipal en relación con las subvenciones y ayudas concedidas y a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas.
- d. Comunicar al Ayuntamiento la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de otras Administraciones Públicas, o de otros Entes Públicos o privados, nacionales o internacionales. El sumatorio de todas las subvenciones recibidas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos; supere el coste de la actividad subvencionada.

7. ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES.

Las actividades que son objeto de esta convocatoria son las siguientes:

- Actividades de interés social dirigidas a las áreas de juventud, de mujer y mayores.
- Actividades de promoción del deporte de base municipal.
- Actividades que fomenten el conocimiento del entorno natural y protección del medioambiente.
- Actividades que promuevan la integración social y desarrollo de personas con diversidad funcional.
- Actividades de promoción de la cultura propia del municipio.
- Cualquier actividad de interés general del municipio.

No son objeto de esta convocatoria las actividades que sean promovidas desde el Ayuntamiento, ni las actividades subvencionadas en su totalidad por cualquier organismo público o privado.

No serán subvencionadas las actividades que promuevan la violencia, la desigualdad, actitudes discriminatorias o que atenten a la integridad de las personas.

No se consideran subvencionables los siguientes gastos:

- Gastos de inversión, material inventariable, salvo informe favorable de la Comisión de Valoración por ser indispensable para realización de la actividad.
- Intereses o recargos bancarios.
- Gastos de asesorías jurídicas, laborales, etc.
- Gastos en bebidas y alimentos, excepto los que estén directamente relacionados con actividades comunitarias tradicionales para toda la población y sean necesarios para su ejecución.

8. OBJETO DE SUBVENCIÓN Y CONCEPTOS DE GASTO.

8.1. Conceptos de gasto de aplicación de la subvención.



a) Asociaciones vinculadas al deporte. Se admitirán los siguientes conceptos de gasto e importes máximos:

CONCEPTOS DE GASTO ASOCIACIONES VINCULADAS AL DEPORTE	MÁXIMO
Concepto 1.- Gastos de transporte mediante alquiler o contratación de servicio para realizar los trayectos de deportistas en su conjunto y alojamiento para competiciones, torneos, exhibiciones, campeonatos... **Quedan excluidos los gastos de desplazamiento en turismos o vehículos propios. Exceptuando aquellos que, justificado fehacientemente, se correspondan la fecha del documento de gasto con la asistencia a un evento deportivo de carácter competitivo. Solo se admitirán gastos del día anterior y posterior al evento al que se asista.	1000 €
Concepto 2.- Licencias Federativas, Seguros Deportivos y árbitros.	1000 €
Concepto 3.- Gastos de inscripciones a torneos, campeonatos, competiciones...	1000 €
Concepto 4.- Equipamiento y material para la práctica deportiva (chándal, camisetas, balones, petos...), material de oficina fungible (folios, fotocopias, carnets, etc....).	1000 €

El importe máximo de ayuda por beneficiario en estas asociaciones, no podrá suponer más de 3000 €.

b) Asociaciones socioculturales, se admitirán los siguientes conceptos de gasto e importes máximos:

CONCEPTOS DE GASTO ASOCIACIONES SOCIOCULTURALES	MÁXIMO
Concepto 1.- Gastos de transporte, alojamiento y servicios de guías turísticos. **Quedan excluidos los gastos de desplazamiento en turismos o vehículos propios.	2000 €
Concepto 2.- Actividades desarrolladas durante al menos 9 meses al año.	3000 €
Concepto 3.- Cursos y talleres puntuales.	500 €
Concepto 4.- Servicios terapéuticos especializados (psicología, terapia ocupacional, fisioterapeuta, integración social...)	1000 €
Concepto 5.- Suscripciones medios de comunicación (prensa, TV...)	1100 €
Concepto 6.- Material fungible y equipamiento para actividades.	1000 €
Concepto 7.- Eventos organizados por la asociación abiertos a la participación de la población en general.	2500 €
Concepto 8.- Inscripciones.	500 €

El importe máximo de ayuda por beneficiario en estas asociaciones, no podrá suponer más de 3000 euros.

9. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA SOLICITUD.

9.1.- Los interesados deberán aportar la siguiente documentación, cuyos modelos se descargarán en el trámite de la Sede Electrónica:

- Proyecto de actividades y presupuesto detallado.
- Declaración- Valoración. Asociaciones deportivas.
- Declaración - Valoración. Asociaciones Socioculturales.
- Memoria justificativa de los criterios de valoración de la base 12 junto con la documentación justificativa de la base 13.

9.2.- El órgano instructor podrá requerir a la asociación, documentación adicional cuando de la documentación presentada no se acredite claramente alguno de los criterios valorativos o cuando lo considere oportuno para realizar una valoración adecuada.

9.3.- Si la documentación presentada junto a la solicitud, no reuniera los requisitos necesarios para su tramitación, se requerirá al solicitante para que subsane los



defectos observados en el plazo de diez días quedando apercibido que, de no hacerlo así, se le tendrá por desistido en su petición y se archivarán las actuaciones sin más trámite.

10. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

La solicitud deberá efectuarse electrónicamente junto con los documentos necesarios que en su caso deban acompañarse, conforme lo establecido en las presentes bases, a través del trámite de la Sede Electrónica en <https://cabanillasdelcampo.sedelectronica.es>: (Trámites destacados / Subvenciones. Solicitud de subvención asociaciones).

El plazo de presentación de solicitudes será de diez días naturales siguientes a la publicación del extracto del anuncio de convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

La mera presentación de la solicitud de subvención implica el conocimiento y aceptación de estas bases que regulan su concesión.

11. ORGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

El órgano competente para la instrucción del expediente corresponde a la Concejalía de Cultura y Concejalía de Deportes que podrá realizar de oficio cuantas actuaciones se estimen necesarias, así como solicitar los informes estime necesarios para evaluar las solicitudes que se presenten en tiempo y forma, todo ello de conformidad con el artículo 24 de Ley 38/2003, de 14 de noviembre, General de Subvenciones.

El órgano competente para la resolución definitiva del procedimiento de concesión es el Alcalde, a propuesta de la Comisión de Valoración que estará integrada por los técnicos municipales responsables de las áreas de Cultura y Deportes, así como los Concejales de las áreas correspondientes o personas en quien deleguen.

12. FASE DE VALORACIÓN DE SOLICITUDES.

Para que una asociación pueda ser beneficiaria de subvención deberá pasar la fase de valoración general de asociación y proyecto presentado, obteniendo una puntuación mínima de 20 puntos. Aquellos proyectos que no obtengan la puntuación mínima requerida quedarán excluidos de esta convocatoria de subvención y no participarán en el proceso de distribución de ayudas.

La valoración de proyecto se efectuará en base a la declaración-valoración realizada por la asociación en los modelos del anexo para asociación sociocultural o asociación deportiva, en cada caso.

En el caso de que la suma total de los importes de las subvenciones estimadas inicialmente supere la cantidad presupuestaria destinada a esta convocatoria, se realizará un ajuste disminuyendo la cantidad inicial de la cantidad que le correspondería a cada asociación, aplicando un coeficiente corrector único, que



será proporcional al importe admitido inicialmente.

13. PROCEDIMIENTO DE JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES.

13. 1.- Forma de acreditación de la ejecución del proyecto.

La acreditación de la ejecución del proyecto o actividad subvencionada, se realizará a través de la Sede electrónica junto con la solicitud de subvención en el trámite correspondiente presentando la siguiente documentación:

- a. Proyecto de actividades programadas en 2023 y presupuesto. El modelo se descargará en el procedimiento de la Sede electrónica.
- b. Memoria de las actividades realizadas en 2023 con expresa mención de los resultados obtenidos indicando si se han obtenido ayudas o subvenciones de otras entidades para la misma finalidad, según modelo a descargar en el procedimiento electrónico. Las asociaciones podrán presentar además, memoria de todas las actividades que han realizado durante el año, independientemente de las subvencionadas en esta convocatoria.
- c. Declaración de haber cumplido la finalidad de la subvención conforme al proyecto de 2023 con indicación de otras ayudas o subvenciones de otras entidades públicas o privadas que se hubieran obtenido para la misma finalidad, así como declaración sobre IVA soportado. Se declarará en el trámite electrónico.
- d. Relación numerada de facturas y gastos imputados a esta subvención conforme al modelo que se descargará en el trámite de la Sede electrónica, adjuntando las facturas y/o documentos originales y justificantes de pago correspondientes.
- e. Otra documentación que se considere oportuna para la mejor justificación del gasto.

13.2.- Justificantes de gastos.

Únicamente se admitirán como justificantes de la subvención, facturas completas o simplificadas (no tiques ni recibís) con validez en el Tráfico Jurídico Mercantil, que cumplan con la normativa vigente de acuerdo a lo previsto en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

Los conceptos expresados en los justificantes del gasto serán los que fueran motivo de la ejecución del proyecto subvencionado.

No obstante, en caso de actividades deportivas, se admite como justificante el documento de inscripción acompañando del justificante del pago.

El pago de las facturas se justificará de la siguiente manera:

- a. Pago en efectivo (inferiores a 1.000,00 €), deberá figurar en la factura el sello de la empresa, la fecha del pago y especificar en la misma el pago en efectivo o un recibí firmado y sellado por el proveedor en el que se especifique el nº factura y fecha de pago.



- b. Pago por transferencia bancaria: orden de transferencia, justificante del cargo correspondiente en la cuenta del banco o extracto bancario.
- c. Pago por tarjeta de crédito: resguardo del pago y justificante del cargo correspondiente en la cuenta bancaria o extracto bancario.
- d. Pago con cheque talón bancario: copia del cheque o talón nominativo y justificante del cargo correspondiente en la cuenta bancaria o extracto bancario.

Los documentos que no cumplan con la normativa vigente, no serán admitidos para la justificación de la subvención.

13.3.- Aprobación de la justificación presentada.

La documentación presentada, será revisada inicialmente por los servicios municipales, para la comprobación de defectos o irregularidades formales y una vez efectuadas las subsanaciones correspondientes, será remitida a la Comisión de Valoración para la emisión de informe de liquidación provisional, en relación a los siguientes aspectos:

- Que la justificación ha sido presentada correctamente en tiempo y forma.
- Grado de cumplimiento de los fines para los cuales se concedió la subvención.
- Ejecución del proyecto ha sido realizada según la memoria presentada.
- Que los conceptos de gastos que aparecen en facturas coinciden con los gastos de las actividades subvencionadas.
- Que los beneficiarios han cumplido con las obligaciones establecidas en las bases y convocatoria y han acreditado que a la fecha están al corriente de obligaciones tributarias, frente a la Agencia Tributaria, la Seguridad Social y el Ayuntamiento.

Una vez emitido el informe de liquidación provisional por parte de la Comisión de Valoración, se hará público en la Sede electrónica estableciéndose un plazo de cinco días hábiles para presentar las alegaciones que consideren oportunas y las subsanaciones pertinentes. De no presentarse alegaciones se considerará definitivo.

Revisadas las alegaciones y subsanaciones que fueran presentadas, la Comisión de Valoración emitirá informe definitivo que será remitido al órgano instructor.

14. INFORME DE LA INTERVENCIÓN DE FONDOS MUNICIPALES.

La propuesta de resolución definitiva del órgano instructor por la que se resuelva el procedimiento de concesión de las subvenciones, que deba elevarse a la Alcaldía deberá ser informada previamente por la Intervención municipal a los efectos de conformidad del crédito máximo autorizado, así como las actuaciones posteriores relativas a la justificación para su fiscalización.

15. PLAZO DE RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

El plazo de resolución será máximo de seis meses, contados a partir del día de la



conclusión del plazo establecido en la convocatoria para la presentación de solicitudes. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, tendrá carácter desestimatorio.

El acto de resolución de la subvención pondrá fin a la vía administrativa, de acuerdo con lo que dispone el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el órgano que lo dictó en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la recepción de la notificación o bien directamente recurso contencioso-administrativo en el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Guadalajara, en el plazo de dos meses.

16. FORMA DE PAGO DE SUBVENCION.

Se realizará el pago del 100 % del importe de la subvención concedida, una vez se firme la resolución dictada por el órgano concedente.

En ningún caso podrán realizarse pagos a beneficiarios cuando se haya solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarado en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

17. PUBLICIDAD INSTITUCIONAL.

Al tratarse de una cooperación a actividades ya ejecutadas, las entidades beneficiarias, deberán hacer constar, de forma adecuada, la obtención de la subvención y la colaboración del Ayuntamiento, pudiendo utilizar como canales de difusión sus propias redes sociales, página web propia, folletos o carteles informativos, siguiendo las pautas de identidad e imagen corporativa que se remitirá vía email, a todas las asociaciones. Dicha publicidad deberá permanecer al menos durante 6 meses desde su concesión.

A tales efectos, concedida la subvención, el beneficiario comunicará al Ayuntamiento los medios de difusión utilizados con descripción de los mismos, enlaces, fotografías, etc.

18. REINTEGRO Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS.

Será de aplicación el procedimiento de reintegro y sanciones administrativas en materia de subvenciones previsto en la normativa básica estatal contenida en los Títulos II y Título IV respectivamente de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

19. REGIMEN JURÍDICO.

En todo lo no previsto en las presentes normas, será de aplicación ordenanza municipal reguladora de concesión de subvenciones, aprobada en Pleno el día 11 de febrero de 2004, Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones;



Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en las restantes normas de derecho administrativo que en su caso sean aplicables, y en su defecto, las normas de derecho privado.

DISPOSICIÓN FINAL. Recursos.

La presente convocatoria pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el Ayuntamiento de Cabanillas del Campo en el plazo legalmente establecido, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. También podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo con sede en Guadalajara, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Guadalajara.



ANEXO

DECLARACIÓN - VALORACIÓN ASOCIACIONES SOCIOCULTURALES			
1	Representatividad, nº de socios. INDICAR NÚMERO EXACTO DE SOCIOS:	Con más de 200 socios	10 puntos
		Número de socios entre 100 y 199	8 puntos
		Socios entre 50 y 99	6 puntos
		Socios entre 21 y 49	4 puntos
		Número de socios inferior a 20	2 puntos
2	Antigüedad de la asociación en el registro municipal. INDICAR FECHA DE ALTA EN EL REGISTRO:	Entidades inscritas en el registro municipal entre 2007 a 2012	10 puntos
		Entidades inscritas en el registro municipal entre 2013 a 2018	5 puntos
		Entidades inscritas en el registro municipal a partir de 2019	3 puntos
3	Colaboración de la Asociación en actividades organizadas por el Ayuntamiento de Cabanillas del Campo. INDICAR ACTIVIDADES EN LAS QUE COLABORA: - - - -	5 actividades o más al año	10 puntos
		3-4 actividades al año	3 puntos
		1-2 actividades al año	1 punto
4	Aportación económica de la entidad al proyecto en su conjunto. *INDICAR PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO: * INDICAR SUBVENCIÓN TOTAL SOLICITADA PARA EL PROYECTO:	Solicita subvención para sufragar menos del 24% de los gastos	5 puntos
		Solicita subvención para sufragar entre el 25% y el 49 % de los gastos	4 puntos
		Solicita subvención para sufragar entre el 50 % y el 74 % de los gastos	3 puntos
		Solicita subvención para sufragar entre el 75% y el 99 % de los gastos	2 puntos
		Solicita subvención para sufragar el 100% de los gastos	1 punto
5	Eventos y actividades organizados exclusivamente por la asociación para la población en general. INDICAR ACTIVIDADES: - - - -	5 o más eventos	10 puntos
		3 a 4	5 puntos
		1-2	3 puntos
6	Reconocimientos obtenidos por la asociación, el año anterior. INDICAR RECONOCIMIENTOS: - - - -	Nacionales o internacionales	10 puntos
		Provinciales o regionales	5 puntos
		Locales	3 puntos
7	Ámbito de actuación. INDICAR ÁMBITO ACTUACIÓN: -	Local – Provincial - Regional - Nacional - Internacional	12 puntos
		Local - Provincial - Regional - Nacional	8 puntos
		Local - Provincial - Regional	5 puntos
		Local -Provincial	3 puntos
		Local	1 punto
8	Objetivos generales que persigue la asociación y por los que trabaja, reflejados en los estatutos. INDICAR OBJETIVOS: - -	Igualdad	5 puntos
		Integración social	5 puntos
		Medio Ambiente	5 puntos
		Promoción Cultural	5 puntos



9	Originalidad de la actividad principal de la asociación. -INDICAR Y DESCRIBIR ACTIVIDAD:	Única en el país	20 puntos	
		Única en la región	18 puntos	
		Única en la provincia	16 puntos	
		Única en la localidad	14 puntos	
10	Actividades que contribuyan a la prevención del aislamiento y exclusión social, a la promoción de la calidad de vida y la inclusión en la ciudadanía. INDICAR ACTIVIDADES: - - - -	5 actividades o más al año	10 puntos	
		3-4 actividades al año	3 puntos	
		1-2 actividades al año	1 punto	
11	Programas anuales multidisciplinares destinados a personas con diversidad funcional. INDICAR PROYECTOS: - -	5 proyectos integrados o más	20 puntos	
		2-3 proyectos integrados	5 puntos	
12	Actividad innovadora: Actividad que se realiza por primera vez en Cabanillas del Campo.	INDICAR ACTIVIDAD:	20 puntos	
13	Actividades o Proyectos de continuidad. INDICAR ACTIVIDADES: - - -	Más de 15 años	12 puntos	
		Entre 10 y 14	8 puntos	
		Entre 3 y 9 años	5 puntos	
		Menos de 2 años	3 puntos	
		Actividad exclusiva para el año en curso	1 punto	
14	Numero de actividades distintas a desarrollar en el proyecto presentado. INDICAR Nº ACTIVIDADES Y NOMBRAR: - - - -	10 o más actividades	15 puntos	
		Entre 5 y 9 actividades	5 puntos	
		Entre 3 o 4 actividades	2 puntos	
		Entre 1 y 2 actividades	1 punto	

DECLARO que son ciertos los datos indicados en la presente valoración.

**La Comisión de Valoración podrá solicitar a la asociación, documentación adicional para realizar una valoración adecuada de los aspectos señalados anteriormente.

**La falsedad de los datos declarados y de la documentación aportada para la acreditación de las circunstancias determinantes de los criterios de valoración conllevará la exclusión de la solicitud, sin perjuicio de la exigencia de las responsabilidades que de otro orden se pudieran exigir.

En Cabanillas del Campo a de..... de.....

Fdo.:

(Presidente/a de la Asociación)



DECLARACIÓN - VALORACIÓN ASOCIACIONES DEPORTIVAS			
1	Representatividad, nº de socios. INDICAR NÚMERO EXACTO DE SOCIOS:	Con más de 200 socios	10 puntos
		Número de socios entre 100 y 199	8 puntos
		Socios entre 50 y 99	6 puntos
		Socios entre 21 y 49	4 puntos
		Número de socios inferior a 20	2 puntos
2	Antigüedad de la asociación en el registro municipal. INDICAR FECHA DE ALTA EN EL REGISTRO:	Entidades inscritas en el registro municipal entre 2007 a 2012	10 puntos
		Entidades inscritas en el registro municipal entre 2013 a 2018	5 puntos
		Entidades inscritas en el registro municipal a partir de 2019	3 puntos
3	Colaboración de la Asociación en actividades del Ayuntamiento de Cabanillas del Campo. INDICAR ACTIVIDADES EN LAS QUE COLABORA: - - - -	5 actividades o más al año	10 puntos
		3-4 actividades al año	3 puntos
		1-2 actividades al año	1 punto
4	Aportación económica de la entidad al proyecto en su conjunto. *INDICAR PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO: * INDICAR SUBVENCIÓN TOTAL SOLICITADA PARA EL PROYECTO:	Solicita subvención para sufragar menos del 24% de los gastos	5 puntos
		Solicita subvención para sufragar entre el 25% y el 49 % de los gastos	4 puntos
		Solicita subvención para sufragar entre el 50 % y el 74 % de los gastos	3 puntos
		Solicita subvención para sufragar entre el 75% y el 99 % de los gastos	2 puntos
		Solicita subvención para sufragar el 100% de los gastos	1 punto
5	Eventos deportivos organizados exclusivamente por la asociación en Cabanillas del Campo. INDICAR ACTIVIDADES: - - - -	5 o más eventos	10 puntos
		3 a 4	5 puntos
		1-2	3 puntos
6	Publicidad, equipamiento y material deportivo (ropa, calzado, aparatos, balones, redes...): INDICAR NÚMERO DE PERSONAS:	Para grupos de más de 100 personas	10 puntos
		Entre 50 y 99 personas	5 puntos
		Menos de 49 personas	3 puntos
7	Palmares o resultados (medallas) obtenidos en las competiciones por la asociación o sus deportistas, el año anterior. INDICAR RESULTADOS: - - -	Más de 5 medallas o primer / segundo puesto de clasificación por equipos	10 puntos
		Entre 3 a 5 medallas o primer/ segundo puesto de clasificación por equipos	5 puntos
		Entre 1 o 2 medallas o primer/ segundo puesto de clasificación por equipos	3 puntos
8	Nº de participantes con licencias Federativas INDICAR NÚMERO DE PERSONAS:	Más de 50	10 puntos
		De 21 a 49	5 puntos
		De 10 a 20	3 puntos
		Menos de 9	1 punto
9	Ámbito de competición. INDICAR ÁMBITO DE COMPETICIÓN:	Local - Provincial - Regional - Nacional - Internacional	12 puntos
		Local - Provincial - Regional - Nacional	8 puntos
		Local - Provincial - Regional	5 puntos
		Local -Provincial	3 puntos
		Local	1 punto



10	Gastos Federativos: pago de fichas, mutua o seguro, revisiones médicas, cuotas de Federación, inscripción en competiciones oficiales, asistencia sanitaria, alquiler de espacios, arbitraje, jueces.... INDICAR SUMA TOTAL DE GASTOS FEDERATIVOS:	Más de 2000 €	10 puntos	
		De 1999 € a 500 €	5 puntos	
		De 499 € a 200 €	3 puntos	
		Menos de 199 €	1 punto	
11	Desplazamiento en autocar: suma total de km. entre viaje de ida y viaje de vuelta en las competiciones de la asociación. INDICAR SUMA TOTAL DE KM:	Más de 2000 Km.	10 puntos	
		Entre 1000 y 1999 Km.	5 puntos	
		Menos de 999 km.	3 puntos	
12	Alojamiento y manutención: en competiciones, suma total. INDICAR NÚMERO DE PERSONAS:	Para grupos de más de 50 personas	10 puntos	
		Entre 20 y 49 personas	6 puntos	
		Menos de 19 personas	3 puntos	
13	Igualdad de géneros. INDICAR NÚMERO DE HOMBRES: INDICAR NÚMERO DE MUJERES:	50% igualdad de géneros	10 puntos	
		25 al 49 % igualdad de géneros	5 puntos	
		10 al 24 % igualdad de géneros	3 puntos	
		1 al 9 % igualdad de géneros	1 punto	
14	Campañas de promoción de valores: a la inclusión, al juego limpio, igualdad, respeto y tolerancia. INDICAR NÚMERO DE CAMPAÑAS:	+ de 4 campañas	40 puntos	
		3 campañas	30 puntos	
		2 campañas	20 puntos	
		1 campaña	10 puntos	

DECLARO que son ciertos los datos arriba indicados en la presente valoración.

**La Comisión de Valoración podrá solicitar a la asociación, documentación adicional para realizar una valoración adecuada de los aspectos señalados anteriormente.

**La falsedad de los datos declarados y de la documentación aportada para la acreditación de las circunstancias determinantes de los criterios de valoración conllevará la exclusión de la solicitud, sin perjuicio de la exigencia de las responsabilidades que de otro orden se pudieran exigir.

En Cabanillas del Campo a de..... de.....

Fdo.:

(Presidente/a de la Asociación)



AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE CIFUENTES

RELACIÓN DE ADMITIDOS/AS Y EXCLUIDOS/AS DEFINITIVA PARA LA PROVISIÓN DE 3 PLAZAS DE OFICIAL DE PRIMERA DE SERVICIOS MÚLTIPLES INCLUIDAS EN LA OEP DE ESTABILIZACIÓN DEL AÑO 2022

1484

Es objeto de la presente convocatoria la cobertura definitiva de 3 plazas de Oficial de Primera de Servicios Múltiples por el sistema de concurso, incluidas en los procesos extraordinarios de estabilización previstos en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, dentro del marco general de ejecución de la Oferta Pública de Empleo del Excmo. Ayuntamiento de Cifuentes publicada en el Boletín Oficial de la Provincia nº103, de fecha 30/05/2022.

Visto que se ha expirado el plazo de presentación de alegaciones a la relación provisional de admitidos/as y excluidos/as para la provisión de 3 plazas de Oficial de Primera de Servicios Múltiples, personal laboral fijo, incluidas en la OEP de estabilización del año 2022, sin haber alegaciones.

Vistas las bases aprobadas junto con la convocatoria en Resolución de Alcaldía Nº45 de fecha 12/02/2024 y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia Nº33 de fecha 15/02/2024 y su posterior publicación en el BOE nº56 de fecha 04/04/2024.

Examinado lo establecido en los artículos 21 a 23 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y demás legislación concordante, así como en el art. 11 del RD Leg. 5/2015, de 30 de octubre, del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, lo dispuesto en la Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha; en el art. 35 del R.D. 364/1995, que aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Admón. del Estado, de aplicación supletoria a la Administración Local, y de acuerdo con las competencias atribuidas por el art. 21 de la Ley de Bases de Régimen Local, de 2 de abril de 1985,

RESUELVO

Primero. - Aprobar la relación definitiva de admitidos/as y excluidos/as para la provisión de 3 plazas de Oficial de Primera de Servicios Múltiples, incluidas en la OEP de estabilización del año 2022

Admitidos/as:

Nº REGISTRO	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI
606	ÓSCAR PÉREZ RODRIGO	**0673***
RE-92	LUIS MARRÓN ÁLVAREZ	**8812***



764	JOSÉ JOAQUÍN GARCÍA ALONSO	**0982***
765	MANUEL DEL SOL LÓPEZ	**1653***

Excluidos/as: Ninguno/a

Segundo. - Designar como miembros del Tribunal que ha de juzgar las correspondientes pruebas a:

- Presidente: D. Javier Abajo Gil
 - Suplente: Dña. Luisa Alcázar García
- Secretaria: Dña. Eva Lope Martínez
 - Suplente: D. Jesús Batanero García
- Vocal: Carlos A. Sanz Triguero
 - Suplente: Dña. M^a Carmen Martínez Marigil
- Vocal: D. Juan Antonio Alcázar Martín
 - Suplente: Dña. Lucía Toledano Taravillo
- Vocal: D. Gonzalo de Lucas Moratilla
 - Suplente: Dña. Marta Benito Romera

Tercero. - Comunicar la presente resolución a los/as miembros designados/as para su conocimiento.

Cuarto. - Publicar la relación definitiva de admitidos/as y excluidos/as nombramiento de tribunal en el Boletín Oficial de la Provincia, Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento.

En Cifuentes a 2 de mayo de 2024, el Alcalde-Presidente D. Marco Antonio Campos Sanchis



AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE CIFUENTES

RELACIÓN DE ADMITIDOS/AS Y EXCLUIDOS/AS DEFINITIVA PARA LA PROVISIÓN DE 1 PLAZA DE OFICIAL DE SEGUNDA DE SERVICIOS MÚLTIPLES INCLUIDAS EN LA OEP DE ESTABILIZACIÓN DEL AÑO 2022

1483

Es objeto de la presente convocatoria la cobertura definitiva de 1 plaza de Oficial de Segunda de Servicios Múltiples por el sistema de concurso, incluida en los procesos extraordinarios de estabilización previstos en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, dentro del marco general de ejecución de la Oferta Pública de Empleo del Excmo. Ayuntamiento de Cifuentes publicada en el Boletín Oficial de la Provincia nº103, de fecha 30/05/2022.

Visto que se ha expirado el plazo de presentación de alegaciones a la relación provisional de admitidos/as y excluidos/as para la provisión de 3 plazas de Oficial de Primera de Servicios Múltiples, personal laboral fijo, incluidas en la OEP de estabilización del año 2022, sin haber alegaciones.

Visto que con fecha 16/04/2024 y Registro de Entrada Municipal nº2024-E-RC-971, Jordani Delgado Martín, con DNI **1299*** presenta el carnet de conducir, requisito necesario para participar en el proceso selectivo para la provisión de 1 plaza de Oficial de Segunda de Servicios Múltiples, incluidas en la OEP de estabilización del año 2022.

Vistas las bases aprobadas junto con la convocatoria en Resolución de Alcaldía Nº46 de fecha 12/02/2024 y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia Nº33 de fecha 15/02/2024 y su posterior publicación en el BOE nº56 de fecha 04/04/2024.

Examinado lo establecido en los artículos 21 a 23 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y demás legislación concordante, así como en el art. 11 del RD Leg. 5/2015, de 30 de octubre, del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, lo dispuesto en la Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha; en el art. 35 del R.D. 364/1995, que aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Admón. del Estado, de aplicación supletoria a la Administración Local, y de acuerdo con las competencias atribuidas por el art. 21 de la Ley de Bases de Régimen Local, de 2 de abril de 1985,

RESUELVO

Primero. - Aprobar la alegación presentada por Jordani Delgado Martín, con DNI **1299***



Segundo. - Aprobar la relación definitiva de admitidos/as y excluidos/as para la provisión de 1 plaza de Oficial de Segunda de Servicios Múltiples, incluida en la OEP de estabilización del año 2022

Admitidos/as:

Nº REGISTRO	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI
649	JUAN CARLOS RUIZ VIDAL	**1660***
RE-94	LUIS MARRÓN ÁLVAREZ	**8812***
694	EUGENIO MARCO ROJO	**1141***
779	VÍCTOR AMADOR LÓPEZ BUENO	**9707***
806	JORDANI DELGADO MARTÍN	**1299***

Excluidos/as:

Nº REG.	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	CAUSA
839	BORJA DEL CABO FUENTES	**1239***	NO CUMPLE BASE 2.4. CARNET DE CONDUCIR

Tercero. - Designar como miembros del Tribunal que ha de juzgar las correspondientes pruebas a:

- Presidente: D. Javier Abajo Gil
 - Suplente: Dña. Luisa Alcázar García
- Secretaria: Dña. Eva Lope Martínez
 - Suplente: D. Jesús Batanero García
- Vocal: Carlos A. Sanz Triguero
 - Suplente: Dña. M^a Carmen Martínez Marigil
- Vocal: D. Juan Antonio Alcázar Martín
 - Suplente: Dña. Lucía Toledano Taravillo
- Vocal: D. Gonzalo de Lucas Moratilla
 - Suplente: Dña. Marta Benito Romera

Cuarto. - Comunicar la presente resolución a los/as miembros designados/as para su conocimiento.

Quinto. - Publicar la relación definitiva de admitidos/as y excluidos/as nombramiento de tribunal en el Boletín Oficial de la Provincia, Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento.

En Cifuentes a 2 de mayo de 2024, el Alcalde-Presidente D. Marco Antonio Campos Sanchis



AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE TORREJÓN DEL REY

LISTADO PROVISIONAL DE ADMITIDOS/AS Y EXCLUIDOS/AS DEL PROCESO SELECTIVO CONVOCADO PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD POR EL SISTEMA DE OPOSICIÓN LIBRE DE UNA PLAZA DE POLICÍA LOCAL

1485

Resolución de la Alcaldía del Ayuntamiento de Torrejón del Rey, n.º 2024-0437, de 30 de abril de 2024, por la que se aprueba el listado provisional de admitidos/as y excluidos/as del proceso selectivo convocado para la provisión en propiedad, por el sistema de oposición, turno libre, de una plaza de policía local.

En cumplimiento de lo dispuesto en el apartado 1º de la Base 4ª de la Convocatoria, se hace pública la Resolución de la Alcaldía de referencia, cuya parte resolutive es del tenor literal siguiente:

PRIMERO.- Aprobar la siguiente relación provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as:

Admitidos:

Relación de Aspirantes Admitidos	DNI
Daniel Montes Álvarez	***3846**
Miguel Ángel Laguna Blanco	***1967**
David Prieto Sánchez	***2069**
Marta Mehrali Pardo	***5684**
Bernardo Gómez Querol	***4744**
Víctor Llorente Cortés	***4034**
Iván García Morales	***6126**
Elisa Isabel Gómez Gómez	***7972**
Eduardo Alcázar Diego	***3509**
Eduardo Fito Martínez	***1583**
Javier Puerta García	***4529**
Rubén Macia Fernández	***6596**
Alberto Almansa Rubio	***0251**
Daniel Durán Román	***7843**
José Manuel Duque Moreno	***2853**
Miguel González García	***0744**
Rubén Álvarez Pastor	***6332**
Víctor Illana Díaz	***4170**
Israel Ruiz Pardo	***2677**
Martín Gómez Mesa	***4887**
Alberto Abajo Mayor	***2031**
Alba Gala Méndez	***1125**
Sixto Javier Pulido Pérez	***5018**
Francisco Javier Notario Fernández	***1659**
Javier Fernández Carmona	***8386**



Juan Pedro Trujillo Díaz-Cano	***8925**
Camilo José Gil Fernández	***1240**
Ricardo Martínez Pérez	***1530**
Fernando Vaquero Navas	***2505**
Borja Javier Muñoz Galdeano	***1960**
Christian Martínez Jiménez	***3230**
Jorge Martín Loarte	***1518**
Roberto Pérez Poza	***1573**
Raquel Checa Ramírez	***2345**
Daniel José Regidor Bueno	***5331**
Mario García Gómez	***7660**
Borja Gala Medrano	***1670**

Excluidos:

Relación de Aspirantes Excluidos	DNI	Causa/s
Daniel Pla Caballero	***3823**	2, 3
Oscar Villa Melero	***0901**	2, 3
María Araque Pérez	***6122**	4
César Jiménez Infantes	***8605**	1, 5
Jorge López García	***4222**	1
Andrés Lázaro Gonzalo	***2882**	2
David Lorenzo Vega	***1217**	2
Marcos Sevillano Ignacio	***4645**	2
Jorge Díaz Sánchez	***3662**	2
Joel Bravo Camacho	***5736**	5
Alba Maya Martín	***3757**	1
Isidro Juan Vera Martínez	***1568**	5
Beatriz Redondo Cabellos	***3981**	1, 2
Juan Pedro Soria Castillo	***0687**	1
Miguel Gallo Pineda	***2680**	1, 5
Alejandro Román Jiménez	***2487**	1
María Luz Albarañez Rodríguez	***1956**	1

1. Anexo I sin firmar
2. No acredita pago tasa derecho de examen
3. Declara titulación académica inferior a la exigida
4. Falta Anexo I
5. No acredita suficientemente derecho a bonificación tasa derecho de examen

SEGUNDO.- Vistas las propuestas de miembros realizadas por los Organismos correspondientes que deben formar parte del Tribunal que realizará la selección, designar como miembros del Tribunal que ha de juzgar las correspondientes pruebas a:

Miembros	Identidad
Presidencia	Víctor Jesús Castellano Santos
Suplencia	Carlos Domingo López
Vocalía	José Luis Pellicer Hernández
Suplencia	Cristóbal Gómez Colados
Vocalía	Fernando Maya Bermúdez
Suplencia	Rubén Iñigo Mayor
Vocalía	Manuel Granado Viñas
Suplencia	Rafael Martínez Yelamos



Secretaría	Vidal Enrique Ruiz Díaz
Suplencia	Pilar López Domínguez

TERCERO.- Notificar la presente resolución a los miembros designados para su conocimiento.

CUARTO.- Publicar la relación provisional de admitidos y excluidos, así como la composición del Tribunal de Selección, en el Boletín Oficial de la Provincia, en el tablón de anuncios de la sede electrónica de este Ayuntamiento [<https://torrejondelrey.sedelectronica.es>] y en el tablón de anuncios de la Casa Consistorial para mayor difusión.

QUINTO.- Los aspirantes excluidos disponen de un plazo de diez días hábiles, a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión. Si durante el expresado plazo no se presenta ninguna alegación/reclamación contra el listado provisional, éste quedará elevado a la categoría de definitivo.

Torrejón del Rey, a 30 de abril de 2024. La Alcaldesa, D.^a María Belén Manzano Saguar.



AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE VALDESOTOS

APROBACION DEFINITIVA PRESUPUESTO GENERAL 2024

1486

Aprobado definitivamente el Presupuesto General y Plantilla de Personal para el ejercicio de 2024, toda vez que en el periodo de exposición al público de la aprobación inicial no se ha presentado contra el mismo reclamación alguna, se hace público el mismo, de conformidad con lo establecido en los artículos 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

GASTOS

1.- GASTOS DE PERSONAL	21.453
2.- GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS	28.630
4.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES	7.000
6.- INVERSIONES REALES	25.000
7.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	1.466
TOTAL	83.549

INGRESOS

1.- IMPUESTOS DIRECTOS	18.900
2.- IMPUESTOS INDIRECTOS	1.000
3.- TASAS Y OTROS INGRESOS	10.050
4.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES	18.599
5.- INGRESOS PATRIMONIALES	10.000
7.- TRANSFERENCIAS CAPITAL	25.000
TOTAL	83.549

PLANTILLA DE PERSONAL

FUNCIONARIOS:

- Secretario-Interventor, Grupo A-2, nº de puestos 1, Nivel de C.Destino 24, C.Específico Reconocido, Provisión por Concurso, Titulación Reglamentaria, Formación específica C.Admon. Local, Observaciones Acumulación.



LABORALES:

- Personal servicios múltiples-Plan empleo. 1 trabajador. Temporal.

Se podrá interponer recurso contencioso-administrativo contra el referido presupuesto, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en los artículos 170 y 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales señalada anteriormente, con la forma, plazos y requisitos que establece la norma reguladora de la señalada jurisdicción.

En Valdesotos a 2 de mayo de 2024. La Alcaldesa Fdo. Irene Vicente González